

# DISCIPLINARE

## 1. Oggetto del disciplinare

Il presente disciplinare regola le condizioni, i termini e le modalità di svolgimento dell'attività di sostituzione di udienza fissata in data.....nell'ambito del procedimento instaurato presso....., ..... sezione, RG .....

## 2. Impegni della Città Metropolitana di Firenze

La Città metropolitana di Firenze si impegna a:

- a) prestare la massima collaborazione con il professionista, fornendo copia degli atti del procedimento e ogni informazione utile ai fini della sostituzione;
- b) in relazione all'andamento dell'incarico, in via eccezionale, si presenti la necessità di svolgere prestazioni ulteriori rispetto a quanto pattuito, previo accordo con il responsabile dell'ufficio al fine di mantenere il controllo della spesa, pena il mancato pagamento, si provvederà con successivo atto dirigenziale all'impegno e liquidazione di ulteriore somma a saldo di quanto dovuto.

## 3. Impegni e diritti del professionista

- a) Il delegato è tenuto a svolgere l'incarico con la massima diligenza professionale seguendo le indicazioni del delegante che potranno essere concordate anche mediante comunicazioni per le vie brevi, e che verranno confermate dal delegante mediante tempestiva comunicazione e trasmissione istruzioni e/o documenti comprendenti gli atti processuali eventualmente necessari al fine di consentire al delegato di svolgere al meglio la sostituzione.
- b) L'Avvocato delegato conferma di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela affinità entro il quarto grado con la controparte (o, con il legale rappresentante, in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale, né conflitto di interessi con l'Amministrazione. Il professionista si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.
- c) Il delegato si impegna a mantenere e far mantenere da tutti i membri del proprio studio il segreto sulle notizie, fatti e documenti di cui è giunto a conoscenza o in possesso in ragione del suo mandato.
- d) L'avvocato delegato dichiara con riferimento alle prestazioni richieste, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili, amministrative e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso

degli stessi, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di capacità giuridica a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del decreto Legislativo n. 36/2023.

#### **4. Ausiliari e consulenti**

Le parti convengono che l'Avvocato delegato possa avvalersi, sotto la propria responsabilità e previa comunicazione al delegante, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, senza che ciò dia titolo al riconoscimento di maggiori compensi né a compensi in favore di quest'ultimi da parte dell'amministrazione. In tale eventualità il rapporto rimane infatti tra amministrazione e delegato originario.

#### **5. Disciplina dei compensi.**

Il compenso per l'attività professionale svolta ammonta ad € 50,00 netti, somma ritenuta congrua, in relazione alla complessità della vertenza di cui trattasi e all'attività richiesta.

#### **6. Modalità di pagamento.**

La Città Metropolitana di Firenze provvederà a corrispondere il compenso di cui al punto 4, oltre al 15% di spese generali, del 4% per la cassa avvocati, 22% per IVA se dovuta, a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica ed entro 30 giorni dall'accettazione di quest'ultima. Di seguito i dati per l'invio della fattura, oltre al codice CIG e al numero della determina di impegno, che verranno comunicati al delegato a prestazione effettuata, da inserire nell'apposito campo della sezione "Dati dell'Ordine di Acquisto":

Codice iPA: cmfi

Codice Univoco ufficio: UF4TAE

Nome dell'ufficio: Uff\_eFatturaPA

#### **7. Art. 2 c.3 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**

In relazione all'entrata in vigore del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'art. 2 c.3 dello stesso, costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dall'incarico, la violazione degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici pubblicato nel sito internet dell'Ente [www.cittametropolitana.fi.it](http://www.cittametropolitana.fi.it) nella sezione amministrazione trasparente.

#### **8. Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

**Per la Città Metropolitana di Firenze**

**Avvocato delegato**

**Per accettazione**