



DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA
TERRITORIALE

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PATRIMONIO

Vista le Deliberazioni del Consiglio metropolitano n. 71 del 30.09.2020, n. 109 del 23.12.2010 e n. 66 del 28.07.2021 di approvazione del Documento Unico di programmazione 2021-2023 e in particolare l'Allegato "Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni - anno 2021",

RENDE NOTO

che il giorno **11 novembre 2021**, presso i locali della Direzione Patrimonio della Città Metropolitana in Firenze Via Ginori 10 avrà luogo il pubblico incanto svolto in modalità della videoconferenza da remoto per la vendita a corpo dei seguenti immobili, meglio descritti nell'Allegato 1, parte integrante del presente Avviso:

- **Lotto 1:** ex Casello idraulico – Loc. Ponte a Cappiano, Fucecchio
Importo a base d'asta: € 47.000,00
- **Lotto 2:** ex Casa cantoniera - Loc. Ponte a Cappiano, Fucecchio
Importo a base d'asta: € 68.000,00
- **Lotto 3:** Palazzina via Garibaldi 25 – Figline e Incisa Valdarno
Importo a base d'asta € 103.000,00
- **Lotto 4:** area in fregio a via ragionieri – Sesto Fiorentino
Importo a base d'asta € 33.743,00

1. MANIFESTAZIONE INTERESSE DEI COMUNI

Come previsto dall'art. 7 comma 6 del Regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del dell'Ente, si è proceduto in data 04/10/2021, ad inviare comunicazione del presente avviso ai

Comuni nei cui territori sono ubicati i beni dei sopraelencati lotti, per l'eventuale indicazione di interesse all'acquisto. In caso di positiva manifestazione di interesse all'acquisto sarà avviata con il/i Comune/i una trattativa privata e sarà data comunicazione sul sito della Città metropolitana di Firenze (www.cittametropolitana.fi.it) nella sezione Bandi di gara la sospensione ed eventuale successiva revoca della presente procedura di vendita, limitatamente al bene oggetto della trattativa.

2. DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

L'esatta individuazione e consistenza dei beni oggetto della vendita, sopra indicata sinteticamente, è quella che risulta dalle relazioni descrittive conservate agli atti dell'Ufficio Patrimonio. E' onere degli interessati quello di acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni sull'immobile posto in vendita. A tal fine gli interessati potranno visionare l'immobile stesso e consultare la documentazione afferente presso l'Ufficio Patrimonio, fino al terzo giorno precedente quello fissato per la presentazione delle offerte. Gli interessati possono richiedere informazioni, telefonando alla Direzione Patrimonio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, ai seguenti numeri telefonici: **055.2760.283; 055.2760.355** - email patrimonio@cittametropolitana.fi.it. Eventuali sopralluoghi possono essere effettuati, previo appuntamento, contattando i recapiti sopraindicati.

3. MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare all'asta, i soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle Ore 12.00 del giorno 4 novembre 2021** la documentazione richiesta e la propria offerta, redatte in lingua italiana. La documentazione e l'offerta dovranno essere contenute in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con nastro adesivo, recante all'esterno:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo
- il numero di telefono
- l'indirizzo PEC (se esistente)

inoltre dovrà essere apposta all'esterno la seguente dicitura:

NON APRIRE contiene "OFFERTA E DOCUMENTI PER L'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DEL LOTTO N. ----- – IMPORTO A BASE D'ASTA € -----"

Il plico dovrà essere recapitato (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano) al seguente indirizzo:

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE – Ufficio Protocollo – Via Ginori, 10 50129 Firenze, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

L'invio del plico contenente la documentazione e l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione per partecipare all'asta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di asta la presentazione di altra e diversa offerta.

4. MODALITÀ ESPLETAMENTO ASTA PUBBLICA

L'Asta si terrà in seduta pubblica **il giorno 11 novembre 2021, ad iniziare dalle ore 10:00**. La Città metropolitana di Firenze assicurerà lo svolgimento dell'asta in forma pubblica utilizzando la modalità della videoconferenza da remoto su apposita piattaforma che sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente almeno 2 giorni prima della seduta.

Per la partecipazione alla videoconferenza da remoto è sufficiente che i partecipanti siano dotati di un dispositivo collegato ad una rete internet, tipo PC/tablet/smartphone, dotato di sistemi audio/video. I partecipanti entro il termine del 8 novembre 2021 dovranno comunicare all'Amministrazione (patrimonio@cittametropolitana.fi.it) l'indirizzo mail a cui verrà inviato l'invito per il collegamento alla videoconferenza da remoto.

L'asta si terrà nei modi e nelle forme di cui agli artt.73 comma 1 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

Nel giorno e all'ora fissati per l'espletamento dell'asta il Presidente di gara procederà in seduta pubblica alla:

- a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente Avviso;
- b) apertura dei plichi e verifica dell'integrità della busta contenente l'offerta economica;
- c) esame della Documentazione Amministrativa ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- d) apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti ammessi e lettura del prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile;
- e) aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

5. DOCUMENTAZIONE

Il plico sigillato dovrà contenere all'interno tutta la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione all'asta ed una busta, ugualmente sigillata, contenente l'offerta economica, recante la dicitura : "Offerta Economica".

► La **Documentazione Amministrativa** per l'ammissione all'Asta deve comprendere:

- a) **Autocertificazione**

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **persona fisica** l'autocertificazione dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 1/a**) parte integrante del presente avviso d'asta, contenente la dichiarazione:

- di voler partecipare all'asta per la vendita dell'immobile (denominazione immobile);

- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che a proprio carico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011;
- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico estimativa agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di vendita;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nei termini previsti dal presente avviso ed a sostenere tutte le spese da esso derivanti;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, all'atto del rogito notarile di compravendita, a versare la differenza tra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile e le caparre versate secondo le modalità di cui all'art. 8.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **impresa/società o da altro soggetto giuridico** l'autocertificazione dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 1/b**) parte integrante del presente avviso d'asta, contenente la dichiarazione:

- di voler partecipare all'asta per la vendita dell'immobile (denominazione immobile);
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;
- la composizione degli organi di amministrazione ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la impresa/società stessa;
- che la impresa/società non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione vigente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data dell'asta;
- che la impresa/società non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale, nonché ai sensi dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 231/2001;
- che a carico dei seguenti soggetti:
 - Titolare, se si tratta di impresa individuale
 - Soci, se si tratta di società in nome collettivo
 - Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice
 - Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o soggetto giuridico

Non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011;

- che nei confronti dei seguenti soggetti:
 - Titolare, se si tratta di impresa individuale
 - Soci, se si tratta di società in nome collettivo
 - Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice

- Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o soggetto giuridico

Non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico estimativa agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nei termini previsti dal presente avviso ed a sostenere tutte le spese da esso derivanti;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, all'atto del rogito notarile di compravendita, a versare la differenza tra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile e le caparre versate secondo le modalità di cui all'art. 8.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente (o del legale rappresentante nel caso in cui l'offerente sia una impresa/società o altro soggetto giuridico). In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di OFFERTA PRESENTATA IN MODO UNITARIO E SOLIDALE (OFFERTA CONGIUNTA) il modulo di autocertificazione dovrà essere compilato e presentato singolarmente da ognuno degli offerenti (o dei legali rappresentanti nel caso in cui l'offerente sia una impresa/società o altro soggetto giuridico).

- b) eventuale **Procura Speciale** in originale o copia autenticata ai sensi di legge (non è ammessa procura generale) nel caso l'autocertificazione e l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di impresa/società o altro soggetto giuridico.
- c) eventuale **DELIBERA/VERBALE** in originale o copia autenticata ai sensi di legge dalla quale risulti la volontà dell'organo societario statutariamente competente di partecipare all'Asta e di acquistare l'immobile, con mandato a presentare offerta per messo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale.

► **L'Offerta Economica** per l'ammissione all'Asta, deve:

- essere resa in **BOLLO da € 16,00** e **chiusa in apposita busta debitamente sigillata con nastro adesivo**, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, recante la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA". Il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovrà avvenire attraverso l'utilizzo della piattaforma PAGO PA al seguente link : <https://cittametropolitanafirenze.055055.it/pagamento-imposta-di-bollo-su-istanze> Nella maschera dovrà essere riportata la seguente causale: "**Asta pubblica alienazioni immobili – Lotto_____**". La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata all'offerta economica.

- essere sottoscritta dall'offerente e indicare il prezzo offerto precisato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;

L'offerta non potrà essere inferiore al prezzo posto a base di vendita.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **persona fisica** l'Offerta Economica dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/a**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, e dovrà indicare, oltre al prezzo che viene offerto, l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da **un'impresa/società o da altro soggetto giuridico**, l'Offerta Economica, dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/b**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma e dovrà indicare, oltre al prezzo che viene offerto, l'oggetto dell'asta, le generalità del sottoscrittore, nonché i dati identificativi dell'impresa/società (ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede della Ditta etc.).

La busta sigillata contenente l'offerta deve essere racchiusa a sua volta nel plico di invio, nel quale saranno compresi anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta.

OFFERTA PRESENTATA IN MODO UNITARIO E SOLIDALE (OFFERTA CONGIUNTA)

L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tal caso l'offerta dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/c**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche partecipanti. Inoltre ciascuno dei soggetti che hanno sottoscritto l'offerta dovrà presentare le dichiarazioni richieste al punto

A) del precedente paragrafo, compilando l'apposito modulo di autocertificazione.

I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente

e in modo solidale il conseguente atto di compravendita.

6. PROCEDURA IN CASO DI OFFERTE UGUALI

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano presentato la stessa migliore offerta si procederà immediatamente nella medesima seduta ad una licitazione privata fra essi soli. Tali concorrenti verranno invitati a formulare una nuova offerta migliorativa da inviare all'indirizzo pec della Città metropolitana di Firenze:

cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

Una volta che le offerte migliorative saranno pervenute al Presidente di gara, lo stesso provvederà, seduta stante, all'apertura delle medesime ed alla lettura degli importi offerti. Nel caso in cui i concorrenti che hanno presentato la stessa migliore offerta, o anche uno solo di essi, non siano presenti all'asta o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, si procederà a sorteggio.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a) fanno pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta di cui al punto 5 oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- b) fanno pervenire sia il plico esterno che la busta interna contenente l'offerta economica, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente Avviso;
- c) presentino l'offerta economica in una busta che, se pur chiusa e sigillata, consente comunque la lettura dell'importo offerto;
- d) omettono di sottoscrivere la domanda/autocertificazione o l'offerta economica;
- e) omettono di allegare alla autocertificazione la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
- f) presentano una offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato;
- g) presentano una offerta economica riferita a una sola parte dell'immobile messo in vendita.

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via PEC, o in mancanza di PEC, da comunicazione scritta le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

8. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del singolo Lotto avverrà a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà uguale o migliore a quello fissato a base dell'asta dall'Amministrazione.

Sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria entro **3 giorni** lavorativi dalla chiusura della seduta di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà procedere a titolo di caparra, entro tre giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, al versamento del 10% del prezzo di aggiudicazione secondo le modalità che saranno comunicate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata al soggetto che ha offerto il miglior prezzo, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata. Entro **20 giorni** lavorativi da tale comunicazione l'aggiudicatario dovrà procedere, secondo le modalità che verranno indicate nella comunicazione, al versamento di un ulteriore importo a titolo di caparra pari al 10% del prezzo di aggiudicazione pena la decadenza dall'aggiudicazione e la perdita della caparra già versata, che sarà incamerata anche nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua gli adempimenti a suo carico nei termini stabiliti.

Il contratto deve essere stipulato entro il termine di **60 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per complessivi 180 gg. dalla data della presentazione della stessa e, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso d'Asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso, sarà trattenuto a titolo di penale la caparra versata salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza.

L'aggiudicazione non vincola od impegna in alcun modo la Città Metropolitana di Firenze che rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto di compravendita; pertanto la Città Metropolitana di Firenze potrà fino a quel momento, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo

raccomandata e restituzione entro 30 gg. della caparra versata, senza interessi ed escluso ogni altro indennizzo o risarcimento.

Si procederà ad una aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale dopo aver verificato il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'asta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta.

All'aggiudicazione dei singoli lotti si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo stabilito.

9. STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il verbale di individuazione della migliore offerta in graduatoria, non ha gli effetti del contratto di compravendita ed è soggetto a successiva approvazione con atto dirigenziale. Il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta dal momento della presentazione. L'Ente può – a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò comporti rivalse di alcun genere da parte degli offerenti – non dar corso all'aggiudicazione definitiva.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento del contratto di compravendita, pertanto la Città Metropolitana di Firenze non assume alcun obbligo verso l'aggiudicatario se non dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a versare, prima dell'atto del rogito notarile di compravendita, la differenza fra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile e le caparre versate.

L'alienazione è soggetta ad imposta di registro ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, in quanto trattasi di cessione di immobile non effettuata nell'esercizio di impresa, arti o professioni, (procedura di Ente Pubblico Territoriale non soggetta ad Iva ai sensi art.4 del DPR 633/72).

Nel caso di mancata effettuazione dei versamenti del saldo prezzo nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e le caparre versate saranno incamerate dall'Amministrazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto per causa dell'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto inoltre al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra da esso contratto derivante e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.

10. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo di acquisto deve essere versato tramite la piattaforma **Pago Pa** e nei termini indicati nella comunicazione da parte della Città metropolitana di Firenze.

Nel contratto di compravendita verrà data quietanza del versamento. Non è ammesso il pagamento in forme diverse dal corrispettivo in denaro.

La Città Metropolitana di Firenze non riconosce provvigioni ad alcuno per la compravendita di cui al presente avviso: pertanto le spese di eventuali intermediari sono interamente a carico dell'acquirente.

11. RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui questo Ente entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

- Finalità del Trattamento:

1.1 I dati personali forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di ottemperare agli adempimenti previsti per lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Patrimonio in materia di alienazione tramite asta pubblica di immobili di proprietà della Città Metropolitana di Firenze. I dati personali conferiti sono indispensabili per le suddette finalità e sono trattati per adempiere agli obblighi a cui la Città Metropolitana è sottoposta (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., L.n.190/2012, D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., DPR 131/1986, DPR 642/1972, L.392/1978, L.431/1998, Regolamenti della Città Metropolitana di Firenze).

1.2 L'indirizzo mail fornito, potrà essere utilizzato previo consenso, per la realizzazione in forma anonima di indagini finalizzate a verificare il grado di soddisfazione degli utenti promosse direttamente da questo Ente.

- **Modalità del Trattamento:**

Il trattamento si attua mediante operazioni o complessi di operazioni di raccolta, registrazione e organizzazione del dato; utilizzo, comprese consultazione e comunicazione; conservazione; cancellazione. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici ad opera dei soggetti appositamente incaricati. I dati vengono custoditi e controllati mediante adozione di idonee misure preventive di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentita e non conforme alle finalità sopraindicate. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Città metropolitana di Firenze. Sono fatte salve le norme sul diritto di accesso. In particolare, potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento, nonché gli incaricati alla manutenzione degli elaboratori elettronici e dei software gestionali in dotazione all'Ente.

- **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1.1 è obbligatorio in quanto rappresenta un requisito per la stipula del contratto di compravendita. L'indicazione della mail per la finalità di cui al punto 1.2 è facoltativo e la relativa omissione non pregiudica il completamento della procedura di affidamento ed esecuzione del servizio.

- **Comunicazione e diffusione dei dati:**

I dati saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente a quelli strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

- **Titolare del Trattamento:**

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze con sede in Firenze – Via Cavour, 1 PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it Centralino: +39 055601

- **Responsabile del Trattamento:**

Il Responsabile del Trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL, al quale può rivolgersi per esercitare i suoi diritti con istanza scritta presentata al seguente indirizzo mail: mariacecilia.tosi@citametropolitana.fi.it

- **Conservazione dei dati**

Il Titolare conserverà i dati degli interessati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti; Adempiute tali finalità, i dati verranno cancellati oppure potranno essere trasformati in forma anonima.

- **Diritti dell'interessato**

L'interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR (diritto di accesso) ovvero i diritti di:

I). ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

II) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

III). ottenere : a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

IV). opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazioni commerciali;

V). il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo per qualunque questione attinente al suddetto trattamento dei dati.

Ai sensi degli artt. da 16 a 22 GDPR l'interessato potrà esercitare:

VI). il diritto di rettifica (art. 16),

VII). il diritto all'oblio (cancellazione art. 17),

VIII). il diritto di limitazione del Trattamento (art. 18),

IX). il diritto ad ottenere dal Titolare la notifica ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (art. 19),

X). il diritto alla portabilità (art. 20),

XI). il diritto di opposizione (art. 21),

XII). il diritto di rifiutare il processo automatizzato (art. 22).

In tal modo Le viene consentito di accedere ai propri dati per: • Verificarne la veridicità; • Modificarli nel caso divengano inesatti; • integrarli anche con dichiarazione integrativa; • Richiederne la cancellazione; • Limitarne il trattamento; • Opporsi al trattamento .

- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione Dati (DPO) della Città Metropolitana di Firenze – referente dott. Otello Cini, tel.: 0552760756 - e-mail: otello.cini@cittametropolitana.fi.it

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso d'asta e relativi modelli allegati sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Città Metropolitana di Firenze: www.cittametropolitana.fi.it.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Patrimonio della Città Metropolitana di Firenze – Via Cavour,1 – 50129 Firenze.

La Città Metropolitana si riserva di procedere alla revoca del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Allegati:

- Allegato 1 – Descrizione Lotti
- Allegato 1/a e 1/b – Documentazione amministrativa
- Allegato 2/a, 2/b e 2/c – Offerta Economica

Il Dirigente
Direzione Patrimonio e TPL
(Dott.ssa Maria Cecilia Tosi)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografica, il documento informatico è memorizzato digitalmente”