



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto del Sindaco Metropolitan

N. 6 del 06/02/2023

Classifica: 002.02

(Proposta 6/03/02/2023)

| | |
|----------------|--|
| <i>Oggetto</i> | SOSTITUZIONE DEL CAPO DI GABINETTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE- CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO SOSTITUTIVO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 (TUEL) |
|----------------|--|

| | |
|---------------------------|---|
| <i>Ufficio Proponente</i> | DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE |
| <i>Dirigente/ P.O</i> | ANDREA PELACCHI |
| <i>Relatore</i> | Dario Nardella |

Su proposta del Consigliere delegato Dario Nardella

Il Sindaco Metropolitan

PREMESSO:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane sono subentrate alle Province omonime, ai sensi della L. 56/2014;
- che la Città Metropolitana è un Ente di secondo grado, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani, giungendo così anche ad ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 50, alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al Testo unico Enti locali, nonché le norme di cui all'art. 4 della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- che l'art. 16, comma 4, dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze stabilisce che *“Il Sindaco metropolitano convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana; sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, nomina, ove non sia diversamente previsto dalla legge, designa e revoca i rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende, società od organismi*

comunque denominati o comunque rispetto ai quali esercita un potere di nomina; propone al Consiglio gli schemi di bilancio e le relative variazioni, compie tutti gli atti di amministrazione non riservati espressamente dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti al Consiglio metropolitano, alla Conferenza metropolitana e ai dirigenti”;

CONSIDERATO CHE l’art. 90 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL) stabilisce che *“1. Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”;

CONSIDERATO CHE l’art. 9 (comma 1) del Regolamento di organizzazione della Città Metropolitana dispone che *“L’attribuzione dell’incarico di Capo di Gabinetto spetta al Sindaco metropolitano e può essere attribuito ad un dipendente di ruolo dell’Ente con la qualifica di funzionario o Dirigente, in possesso dei requisiti di legge necessari. Può essere attribuito anche a figure esterne, mediante sottoscrizione di contratti a tempo determinato ai sensi dell’art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, in possesso di adeguata esperienza nel settore degli enti locali e/o della P.A.”;*

RICHIAMATA la propria nota Prot. n. 0002707/2023, con cui il Sindaco Metropolitan ha manifestato l’intenzione di sostituire il precedente Capo di Gabinetto con uno nuovo in ragione dell’impegno richiesto al precedente Capo di Gabinetto, chiamato a ricoprire l’incarico di assessore comunale;

RILEVATO CHE, previa indagine informale fra i dipendenti in servizio, non è stato rinvenuto nessuno in possesso delle caratteristiche necessarie;

RITENUTO DI individuare nella persona del Dott. Alfredo Esposito, nato il 09/01/1978, la figura in grado di ricoprire l’incarico in ragione della competenza ed esperienza risultanti dal curriculum allegato al presente atto;

RITENUTO CHE l’incarico abbia natura fiduciaria e pertanto debba avere una durata massima pari al mandato amministrativo del Sindaco, come prescritto dall’art. 90 TUEL;

CONSTATATO CHE nella nota citata è stato specificato il contenuto dell’incarico nel modo seguente: *“figura..... che, nell’ambito dell’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo attribuite, curi tutti i rapporti del Sindaco Metropolitan nei confronti degli Organi della Città Metropolitana- Consiglio metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglieri delegati -, anche curando la risposta ad interrogazioni e ad ogni altra forma di esercizio delle funzioni di controllo da parte dei Consiglieri metropolitani, a tal fine coordinando i rapporti fra gli uffici interessati. Il Capogabinetto curerà inoltre i rapporti esterni con la Regione, il Comune Capoluogo ed i Sindaci facenti parte del territorio metropolitano. Al tempo stesso costituirà punto di riferimento per l’attuazione del programma e la valutazione dell’impatto delle politiche poste in essere sul territorio coinvolgendo, nelle fasi di programmazione e verifica, tutte le istituzioni interessate e curando i rapporti con le Associazioni di Categoria, le Istituzioni, le Fondazioni e, più in generale, con gli Stakeholder presenti sul*

territorio; seguirà l'organizzazione delle principali iniziative a livello metropolitano, quali il Consiglio delle Grandi Aziende o gli Stati generali della Città metropolitana; seguirà la valutazione di proposte finalizzate alla concessione del patrocinio dell'Ente”;

CONFERMATO CHE l'incaricato non svolgerà alcuna attività gestionale;

ACQUISITA per le vie brevi la disponibilità dell'incaricato;

RITENUTO opportuno avvalersi della facoltà concessa dal comma 3 dell'art. 90 TUEL di sostituire *“il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi”* con un *“unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”*;

RITENUTO che, come anticipato nella propria nota Prot. n. 0002707/2023, *“il ruolo è equiparabile a quello dirigenziale, in virtù dell'elevata professionalità necessaria per il suo svolgimento, della complessità dei temi di competenza e dei compiti di coordinamento richiesti, della particolare delicatezza delle funzioni, che hanno riflessi rilevanti sulla programmazione e sul corretto perseguimento degli obiettivi dell'Ente, nonché dell'insieme di relazioni interne ed esterne che il ruolo presuppone, e dell'elevata flessibilità e reperibilità necessarie a garantire l'assiduo esercizio di impulso e di controllo attribuiti”*;

ACQUISITA la nota istruttoria del Dirigente *“Risorse umane ed organizzazione”* Prot. n.281 del 26/01/2023, con la quale si richiedeva, da un lato, l'avviso al Segretario generale in merito alla possibilità o meno di considerare la struttura del Gabinetto del Sindaco metropolitano equiparabile ad una struttura dirigenziale e, dall'altro lato, al Direttore generale la relativa pesatura;

ACQUISITA la risposta del Segretario generale Prot. RIPFI n. 298 del 26/01/2023, nella quale si conferma la posizione strategica della struttura menzionata rispetto all'organizzazione complessiva dell'Ente, come risultante dall'organigramma aggiornato con Atto del Sindaco metropolitano n. 49 del 29/10/2021;

RITENUTO CHE ciò confermi l'equiparabilità della stessa ad una struttura dirigenziale;

RILEVATO che quanto sopra trovi riscontro nell'art. 9 del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

CONSTATATO che il Dott. Esposito è in possesso dei titoli di studio e dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo;

ACQUISITA la risposta congiunta del Segretario generale e del Direttore generale Prot. RIPFI n. 287 del 26/01/2023, con la quale si ritiene congruo confermare, seppure nell'ambito di un diverso inquadramento contrattuale, il trattamento economico complessivo a quello erogato al precedente Capo di Gabinetto;

ACQUISITA altresì la nota del Direttore generale Prot. RIPFI n. 362 del 01/02/2023, con la quale viene determinato l'emolumento sostitutivo di cui all'art. 90- comma 3 TUEL nel *“valore medio delle pesature delle posizioni dirigenziali approvate con A.S.M. n. 16 del 24/05/2022 e dunque nella fascia C della tabella allegata al citato atto”*, vale a dire in 36.000 € annui;

RITENUTO di determinare l'emolumento sostitutivo comprensivo delle retribuzioni di posizione e di risultato e di qualsiasi altro importo di cui al comma 3 dell'art. 90 TUEL nella misura di 36.000 € annue;

VISTO il Bilancio 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 140 del 14/12/2022;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 TUEL;

DISPONE

- di sostituire il precedente Capo di Gabinetto con il nuovo Capo di Gabinetto individuato nella persona del Dott. Alfredo Esposito nato il 09/01/1978;
- di demandare alla Direzione "Risorse umane ed organizzazione" l'espletamento degli adempimenti connessi al presente atto;
- di determinare l'emolumento sostitutivo comprensivo delle retribuzioni di posizione e di risultato e di qualsiasi altro importo di cui al comma 3 dell'art. 90 TUEL nella misura di 36.000 € annui;
- la pubblicazione del presente atto e del relativo allegato all'Albo pretorio dell'Ente.

Allegati parte integrante:

CV Alfredo Esposito- privacy.pdf,p7m (Hash: ad3a7a7cab72453a6c86b787483b87fe9a5ffcb7329ca4fa1928d0a7e5eae9d)

Parere Contabile_03-02-2023_12-13-19.pdf,p7m (Hash: dc52df218ec1a3d27f720b9ee01a1af372f4dada32a2e994a5d377e90b9fd742)

Parere Tecnico.pdf,p7m (Hash: 82075a1b095cb982c523e9671304cebf03ab6106572104b3acf3aae0aa4d60e1)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>"