



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto del Sindaco Metropolitan

N. 24 del 27/03/2026

Classifica: 002.05

(Proposta 30/27/03/2026)

Oggetto	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – 2026-2028 - APPROVAZIONE
---------	---

Ufficio Proponente	DIREZIONE GENERALE - AMBITO CONTROLLO DI GESTIONE
Dirigente/ E.Q.	PARENTI GIACOMO
Relatore	Alessio Mantellassi

Su proposta del Consigliere delegato Alessio Mantellassi

La Sindaca Metropolitana

VISTI:

- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”* convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- il D.P.R. 81 del 24 giugno 2022 *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* che all'art. 1 dettaglia i Piani soppressi, in quanto assorbiti nel PIAO;
- il D.M. n. 132 del 30 giugno 2022 *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano*

integrato di attività e organizzazione” che dettaglia il contenuto di ogni singola sezione che compone il PIAO fornendo anche un piano tipo al quale la nostra amministrazione si è uniformata;

RICHIAMATI i seguenti documenti:

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 120 del 24/09/2025;

Nota di Aggiornamento al DUP 2026-2028 approvata con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.144 del 12/11/2025;

Bilancio di Previsione 2026-2028 approvato con deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 159 il 10/12/2025;

Peg Finanziario 2026-2028 approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n.1 del 09/01/2026;

DATO ATTO:

- che con prot. Int. n. 3618/2025 il Direttore Generale ha dato l'avvio alla stesura del presente Piano individuando per ogni sezione e sottosezione le Direzioni referenti;
- che le Direzioni referenti hanno fornito alla Direzione Generale le sezioni e sottosezioni di propria competenza come richiesto;

PRECISATO CHE:

- ogni Direzione referente è responsabile della propria area di competenza occupandosi della redazione e dell'acquisizione dei relativi pareri da parte di organi e associazioni, ove previsti come da seguente schema:

1. SEZIONE ANAGRAFICA	
1. Scheda anagrafica	1. SCHEDA ANAGRAFICA REFERENTE: Direzione Generale
2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
2.1 Valore Pubblico	2.1.1 RISULTATI ATTESI E VALORE PUBBLICO 2.1.1. A RISULTATI ATTESI E VALORE PUBBLICO REFERENTE: Direzione Generale 2.1.1.B PIANO DELLE AZIONI POSITIVE REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione 2.1.2 ACCESSIBILITÀ REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione 2.1.3 PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGNERIZZARE REFERENTE: Direzione Servizi Finanziari e SIT

2.2. Performance	2.2. PERFORMANCE 2.2.1. SMIVAP REFERENTE: Direzione Generale 2.2.2. OBIETTIVI DI PEG REFERENTE: Direzione Generale 2.2.2.A OBIETTIVI DI PERFORMANCE REFERENTE: Direzione Generale
2.3. Rischi corruttivi e trasparenza	2.3. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA REFERENTE: Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
2.4. Obiettivi PEG e aree di rischio	2.4. OBIETTIVI PEG E AREE DI RISCHIO La presente sezione coniuga i dati elaborati nelle sezioni 2.2 e 2.3
3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1. Struttura	3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione
3.2 Organizzazione del lavoro agile	3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione 3.3.2. FORMAZIONE DEL PERSONALE REFERENTE: Direzione Risorse Umane e Formazione
4. SEZIONE MONITORAGGIO	
4. Monitoraggio	4. MONITORAGGIO REFERENTI: Direzione Generale, Segreteria Generale, Direzione Servizi Finanziari e SIT e Direzione Risorse Umane e Formazione

- ogni Direzione coinvolta aggiorna la sezione di competenza dandone comunicazione agli altri referenti e alla Direzione Generale cui compete l'attività di pubblicazione sia sul sito istituzionale sia sul portale governativo dedicato;
- ciascun aggiornamento deve essere effettuato tenendo conto della natura unitaria del documento ed in coerenza con le altre sezioni;

RAVVISATA QUINDI la necessità di adottare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;

CONSIDERATO CHE nel PIAO 2026-2028 si richiamano i seguenti documenti già approvati ed esecutivi:

- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, **allegato A** parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con ASM n. 44 del 30/06/2025 e aggiornato in questa sede che ha già acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione in data 12/01/2026 prot. n. 1078;
- il Regolamento per l'applicazione del lavoro a distanza nella Città Metropolitana di Firenze,

allegato F parte integrante e sostanziale del presente atto, approvato con ASM n. 18 del 10/05/2023;

PRECISATO INFINE:

- che il citato D.P.R. n. 81/2022 all'art. 1 comma 4 ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del D.L. 267/2000 "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- che il Comunicato n.1 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 14/01/2026, ha stabilito per i soli Enti Locali che il termine ultimo stabilito per l'approvazione del PIAO è fissato al 28/03/2026;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) previsto dall'art 169 del D.Lgs. 167/2000 contenente il dettaglio degli obiettivi gestionali viene inserito nel PIAO come **allegato B** parte integrante e sostanziale del presente atto ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 81/2022;
- che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) recepisce tutte le variazioni di Bilancio e di PEG approvate fino alla data di approvazione del presente atto;
- che il Piano della Performance viene inserito nel PIAO come **Allegato C** parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che il Piano del Fabbisogno di Personale 2026-2028, presente nel PIAO, trasmesso a questi uffici con Docin n. 215 del 23/01/2026 e conservato agli atti, ha avuto parere favorevole dal collegio dei Revisori dei Conti del 30/01/2026;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 16 dello Statuto approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 dal Direttore Generale e dal Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, rispettivamente sotto i profili tecnico e contabile;

DISPONE

- di **approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, comprensivo di tutti gli allegati, quali parti integranti e sostanziali al presente atto;
- di **dare altresì mandato** alla Direzione Generale di trasmettere copia del presente provvedimento al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei

ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

di **pubblicare** sul sito internet della Città Metropolitana il presente atto completo degli allegati e di trasmetterlo al Nucleo di valutazione.

Allegati parte integrante:

Allegato A - SMIVAP.pdf,p7m (Hash: 9f0899f8a949535347f06fdd8840ce08bf375463c07d9f47e3a396d51a6f2140)

PIAO 2026-2028.pdf,p7m (Hash: 16f0226d40ac2697774cb20ebaf5498e36a9bbd6e3c0f96283e96e67bb17413e)

Parere Revisori 2026-2028-PIAO.pdf,p7m (Hash: 173c545471c5e1d4fc82a76a172c310b3d5ee3c03712f8adb68bf432454d0d13)

Allegato F - Regolamento lavoro a distanza.pdf,p7m (Hash: d301fec016dc741622b8a171d7a7dc5c98a2133e940b3fbc9cda9b61b2d77fed)

Allegato E - Tabella Obblighi di Pubblicazione-Trasparenza.pdf,p7m (Hash: b8fb02dc30762ec4203c29885ed17973a51f4b01bd792bff086916d83c058faa)

Allegato D - Piano dei Rischi.pdf,p7m (Hash: 40c32a25f89c1f96137c52f02d906087d58bb368d3fecc696bccc3ef748f9525)

Allegato C - Performance.pdf,p7m (Hash: 934790799cbb071624da2b9e76d26b06e51425730994af9216f7305ac6e6c364)

Allegato B - Obiettivi PEG.pdf,p7m (Hash: 4a734178edbd04fe16df9e4bbe9308395fc04cee8dd784f051cd31474e28995d)

Parere Tecnico.pdf,p7m (Hash: 66d55b364d8fb1c88bb9a74843fc3ab78b68de770aa24c2667b78e2762cccc63)

Parere Contabile_27-03-2026_15-18-44.pdf,p7m (Hash: 8027e2b99b0ce48a48667a925711899126b4d618626c646c0ddea51bc76868e9)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>”