



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2681 del 24/10/2022

Classifica: 002.15

Anno 2022

(Proposta n° 5133/2022)

<i>Oggetto</i>	NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO FINANZIARIO
<i>Ufficio Responsabile</i>	Dipartimento Finanziario
<i>Riferimento PEG</i>	803
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT. ROCCO CONTE
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	Dott. Rocco Conte

GORDA

Il Dirigente / Il Titolare P.O.

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento di Organizzazione della Città Metropolitana, approvato con atto del Sindaco n. 16 del 26/02/2021 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, e s.m. e i., Codice della Amministrazione Digitale (CAD);

Premesso che negli ultimi anni il legislatore è intervenuto con norme di crescente dettaglio sui temi relativi alla disponibilità, alla gestione, all'accesso, alla trasmissione e conservazione di dati

nonché alla fruibilità dell'informazione in modalità digitale sia all'interno della pubblica amministrazione che nei rapporti tra amministrazione e cittadini;

Considerato che nell'ambito dei principi fondamentali della azione amministrativa ha assunto valore prioritario la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto della azione amministrativa, tanto da costituire livello essenziale delle prestazioni erogate dalla amministrazione;

Preso atto della necessità di un miglioramento continuo degli strumenti e dei processi di informazione e comunicazione telematica rivolti al cittadino;

Richiamata la Direttiva n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione emanata in data 26 novembre 2009, relativa alla "Riduzione dei siti web delle pubbliche amministrazioni e per il miglioramento della qualità dei servizi e delle informazioni on line al cittadino";

Ricordato che la suddetta direttiva n. 8/2009:

- Ha l'obiettivo di sviluppare, promuovere e diffondere nelle Pubbliche Amministrazioni indicazioni volte a fornire, attraverso i siti web, un accesso diretto, semplificato e qualitativamente valido alle informazioni e ai servizi resi all'utenza, migliorandone la fruibilità;
- prevede all'art. 4 l'emanazione di linee guida per i siti web della P.A., al fine di assicurare la pubblicazione e l'aggiornamento dei contenuti dei siti secondo criteri che favoriscano il pieno raggiungimento degli obiettivi di conoscenza e di servizio al cittadino e di favorire l'applicazione del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 recante Codice dell'amministrazione digitale;
- prevede all'art. 5 **la nomina del responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito web** al fine di:
 1. garantire la gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni online e dei processi redazionali dell'amministrazione;
 2. raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di contenuti obsoleti ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali, per garantire il continuo aggiornamento del sito;

Preso atto delle **Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA** adottate da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale, con determina n. 224 del 26/07/2022 che contengono regole tecniche, ai sensi dell'art. 53, comma 1 ter - Siti internet delle pubbliche amministrazioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, che annullano e sostituiscono le

precedenti «Linee guida per i siti web delle PA» previste dall'art. 4 della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8 nonché quant'altro ad esse correlato;

Considerato che le linee guida di ultima approvazione individuano una serie di requisiti a cui si devono uniformare i siti e servizi digitali della P.A.: accessibilità; affidabilità, trasparenza e sicurezza; semplicità di consultazione e esperienza d'uso; monitoraggio dei servizi; interfaccia utente; integrazione delle piattaforme digitali, licenze, attuazione;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 3471 del 15/09/2011, che aveva individuato i titolari dei seguenti ruoli:

- Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti (RPP);
- Responsabile della conservazione dei documenti digitali;
- Responsabile della accessibilità informatica;

che possono essere svolti separatamente da altrettanti soggetti, ovvero accentrati in capo ad uno o più dipendenti;

Dato atto che con il sopra richiamato atto n. 3471/2011 era stato individuato quale **Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti** il Dirigente URP e Quotidiano MET, Dr. Apollonio, che è cessato per collocamento a riposo a far data dal 01/03/2022;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla nomina del nuovo Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti (RPP) del sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze;

Tenuto conto che il RPP svolge funzioni di coordinatore dei contenuti (forniti dai responsabili dei vari uffici e servizi) e di garante della qualità, appropriatezza, correttezza ed aggiornamento, deve interagire efficacemente sia con i soggetti che producono i dati e le informazioni, che con i soggetti che svolgono il ruolo operativo della pubblicazione;

Preso atto che la figura in esame deve garantire anche l'aggiornamento in relazione alle ultime linee guida approvate da AGID in data 26/07/2022 e alle sue evoluzioni;

Viste le funzioni della P.O. Ufficio stampa, che svolge le seguenti attività come da declaratoria allegata all'atto di nomina n. 2094 del 1/07/2021:

- *“Responsabilità delle attività di informazione, ivi comprese quelle di società che producono servizi per la Città Metropolitana.*

- *Redazione di testi giornalistici, monografie e ricerche documentali per gli organi e gli uffici, in particolare per il Sindaco della Città Metropolitana.*
- *Coordinamento del supporto giuridico alle attività di Informazione e di Comunicazione, all'accesso, alle attività della Consigliera di Parità.*
- *Responsabile di funzioni di particolare impegno professionale, gestisce la Sala stampa; concorre alle attività redazionali e alle altre attività finalizzate alla pubblicazione delle testate giornalistiche e del sito web istituzionale dell'Ente; progetta e sviluppa nuove attività redazionali e iniziative culturali anche in collaborazione con altre Direzioni.*
- *Conduzione di incontri pubblici in qualità di moderatore o relatore. Coordinamento e supervisione delle attività dell'URP”;*

Considerato che le attività della presente nomina sono in linea con il profilo della P.O. Ufficio Stampa, di cui alla suddetta declaratoria, ruolo ricoperto dal Dott. Michele Brancale;

Richiamati:

- l’Atto del Sindaco Metropolitanano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata con decorrenza 1 gennaio 2018 la nuova Macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze;
- l’Atto del Sindaco metropolitanano n. 49 del 29/10/2021 che ha approvato in ultimo l’aggiornamento della Macrostruttura d’Ente a partire dal 1° novembre 2021;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 20 del 29/12/2017 con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell’ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, con decorrenza dal 1 gennaio 2018;
- il Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 10 del 10/08/2021, con il quale sono state attribuite al sottoscritto in aggiunta a quanto già precedentemente assegnato, le funzioni relative alla unità organizzativa “Sanzioni Amministrative legge .689/1981, Partecipate e Assicurazioni” con decorrenza 10/08/2021;
- il Regolamento di Organizzazione (approvato con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 16 del 26/02/2021 ed in ultimo modificato con Atto del Sindaco Metropolitanano n. 18 del 24/05/2022) che all’articolo 4 comma 2-bis dispone che in caso di assenza anche per cessazione del rapporto di lavoro di un dirigente sarà sostituito dal Coordinatore in cui la direzione è inserita - per il tempo necessario a conferire l’incarico o all’eventuale interim da parte del Sindaco - dando atto che il sottoscritto ricopre anche il ruolo vacante di Dirigente della “Direzione Comunicazione ed Informazione”;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ravvisata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

DISPONE

1. **di individuare** quale Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale della Città metropolitana di Firenze il Dr. Michele Brancale, P.O. Ufficio Stampa;

2. **che** il Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale come sopra individuato, è incaricato di svolgere le seguenti funzioni:

- garantire la gestione coordinata dei contenuti e delle informazioni online e dei processi redazionali dell'amministrazione;
- raccogliere le segnalazioni inerenti la presenza di contenuti obsoleti ovvero la non corrispondenza delle informazioni presenti sul sito a quelle contenute nei provvedimenti originali, per garantire il continuo aggiornamento del sito;
- rispettare le linee guida adottate da AGID in tema di siti internet e servizi digitali della PA e seguirne costantemente gli aggiornamenti;

3. **di stabilire che** ciascun Dirigente dell'Ente resta comunque direttamente responsabile per i contenuti, i dati ed i materiali prodotti e/o forniti per la pubblicazione;

4. **di partecipare** il presente atto alla P.O. Ufficio Stampa Dott. Michele Brancale, al Responsabile dei dati personali per la Città Metropolitana (RDP), Dott. Otello Cini e alla P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti di Innovazione Tecnologica, Ing. Jurgen Assfalg.

Firenze, 24/10/2022

IL DIRIGENTE
ROCCO CONTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile per il periodo della pubblicazione, ove non sottratto alla pubblicazione stessa, sul sito internet: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito, nei modi e coi limiti previsti dalle norme vigenti tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., nonché del regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze e delle eventuali normative speciali"