



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto del Sindaco Metropolitan

N. 88 del 12/12/2024

Classifica: 003.

(Proposta 112/12/12/2024)

<i>Oggetto</i>	UFFICIO DI GABINETTO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE. INDIVIDUAZIONE DI UNA UNITÀ A SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI RACCORDI ISTITUZIONALI. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DELL'EMOLUMENTO SOSTITUTIVO DI CUI ALL'ART. 90, COMMA 3, D.LGS. 18/08/2000, N. 267 (TUEL).
----------------	--

<i>Ufficio Proponente</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Dirigente/ P.O</i>	PARENTI GIACOMO
<i>Relatore</i>	Alessio Mantellassi

Su proposta del Consigliere delegato Alessio Mantellassi

La Sindaca Metropolitana

PREMESSO che:

- dal 1° gennaio 2015 le Città Metropolitane sono subentrate alle Province omonime, ai sensi della legge 56/2014;
- la Città Metropolitana è un Ente di secondo grado, rappresentativo dei Comuni che la compongono, con la finalità, tra le altre, di realizzare tra essi un livello ottimale di coordinamento, attraverso gli organi metropolitani, giungendo così anche ad ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;
- ai sensi dell'art. 1 comma 16, il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitano;
- ai sensi dell'art. 1 comma 50, alle Città Metropolitane si applicano per quanto compatibili, le disposizioni in materia di comuni di cui al D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (Testo unico Enti locali- TUEL), nonché le norme di cui all'art. 4 della legge 5 giugno 2003, n. 131;

- l'art. 16, comma 4, dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze stabilisce che *“Il Sindaco metropolitano convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana; sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; nomina i responsabili degli uffici e dei servizi; sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio, nomina, ove non sia diversamente previsto dalla legge, designa e revoca i rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende, società od organismi comunque denominati o comunque rispetto ai quali esercita un potere di nomina; propone al Consiglio gli schemi di bilancio e le relative variazioni, compie tutti gli atti di amministrazione non riservati espressamente dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti al Consiglio metropolitano, alla Conferenza metropolitana e ai dirigenti”*;

CONSIDERATO che:

- l'art. 90 del TUEL stabilisce che:
 - “1. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*
 - 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.*
 - 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*
 - 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”*;
- l'art. 10 del vigente Regolamento di organizzazione prevede espressamente la costituzione di uffici di Staff del Sindaco metropolitano, a cui può essere assegnato personale esterno all'Ente assunto ai sensi dell'art. 90 sopra citato;
- il rapporto che si instaura fra l'Organo Politico e le suddette figure di Staff è di carattere fiduciario;

RICHIAMATA la propria nota prot. n. 62396 del 27/11/2024, con la quale è stata espressa la volontà di procedere all'assunzione di un dipendente da affiancare al Capo di Gabinetto, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, con il compito di svolgere una funzione di raccordo con i Sindaci e con i Comuni del territorio, finalizzato a realizzare migliori collaborazioni in attuazione della Legge Del Rio n. 56/2024, la quale attribuisce alla Città Metropolitana competenze anche nella pianificazione territoriale generale; tale professionalità assicurerà il monitoraggio e la verifica dell'indirizzo politico rispetto agli impatti ed all'attuazione dei progetti strategici su tutta l'area metropolitana;

DATO ATTO:

- che è stata individuata per tale ruolo, in ragione della competenza e dell'esperienza risultanti dal curriculum vitae allegato, la Sig.ra Francesca Calì (nata a Firenze in data

21/09/1988) da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 90 del TUEL per un periodo di tre anni, salvo proroga fino alla scadenza del mandato amministrativo e fatta salva la possibilità di sostituzione o revoca anticipata dell'incarico assegnato;

- che, valutata la necessità di sostituire il salario accessorio con l'emolumento onnicomprensivo di cui all'art. 90, comma 3, TUEL, è stato altresì richiesto al Direttore Generale di predisporre la proposta di un'indennità onnicomprensiva da corrispondere a questa figura, tenendo conto che il profilo è equiparabile a quello di un Istruttore di comparto, la cui attività si caratterizza per il costante impegno e l'elevata flessibilità oraria;

VISTA la nota prot. n. 3274 del 2/12/2024 con la quale il Direttore Generale, nel richiamare le indennità precedentemente definite per funzioni analoghe, ha proposto l'importo dell'indennità onnicomprensiva pari ad € 3.000,00 che andrà ad aggiungersi all'importo tabellare previsto dal CCNL 16/11/2022 per l'inquadramento nell'Area degli Istruttori;

RITENUTO pertanto di confermare l'emolumento sostitutivo, comprensivo delle retribuzioni di posizione e di risultato e di qualsiasi altro importo, di cui al comma 3 dell'art. 90 TUEL, nella misura di 3.000 euro annui lordi;

CONFERMATO che l'incaricata non svolgerà alcuna attività gestionale, come previsto dall'art. 90 più volte citato;

ACQUISITA altresì la disponibilità della Sig.ra Francesca Calì ad assumere l'incarico in esame;

VISTA la nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze, adottata con proprio atto n. 34 del 6/08/2024, nonché il successivo Funzionigramma approvato con A.D. n. 2660 del 25/10/2024;

DATO ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria negli stanziamenti di bilancio complessivamente considerati e che viene comunque garantito il rispetto dei vincoli di legge sulla spesa di personale e delle assunzioni con contratto a tempo determinato, come riportato nel secondo aggiornamento al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026, quale Sezione 3.3.1. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), adottato con proprio Atto n. 42 del 11/09/2024;

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico di Addetto allo svolgimento della funzione "Raccordi Istituzionali", svolta a supporto dell'Ufficio Gabinetto ed in tale ambito mantenuta, alla Sig.ra Francesca Calì;

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 dal Direttore Generale e dal Responsabile della Direzione Servizi Finanziari, rispettivamente sotto i profili tecnico e contabile;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 16 dello Statuto;

DISPONE

1. **di individuare** l'Addetto all'attuazione della funzione "Raccordi istituzionali", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione;
2. **di conferire** nei termini di cui in premessa l'incarico di cui al precedente punto 1) alla Sig.ra Francesca Calì (nata a Firenze in data 21/09/1988), da assumere nell'Area degli Istruttori con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ex art. 90 del TUEL, decorrente dalla data di sottoscrizione, per il periodo di anni tre, salvo proroga fino alla scadenza del mandato amministrativo e fatta comunque salva risoluzione anticipata per cessazione dalla carica a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria, o per sostituzione o per revoca anticipata dell'incarico assegnato;
3. **di individuare** l'emolumento onnicomprensivo annuo di cui all'art. 90, comma 3, del TUEL nell'importo proposto dal Direttore Generale, pari a € 3.000,00 che andrà ad aggiungersi all'importo tabellare previsto dal CCNL 16/11/2022;
4. **di demandare** alla Direzione Generale, con il supporto tecnico dell'Ufficio Personale, l'espletamento degli adempimenti connessi al presente atto;
5. la pubblicazione del presente atto ed il relativo allegato (CV della Sig.ra Calì) all'Albo pretorio dell'Ente.

Allegati parte integrante:

CV Francesca Calì.pdf,p7m (Hash: fe16e72901574a61f385acba78b84e55434a1d2d9538c59c503e45828cd6b1cd)

Parere Contabile_12-12-2024_09-38-53.pdf,p7m (Hash: 8b4eabd33efabd28d447d6b962b7454334c3376181310400319d1a1383541432)

Parere Tecnico.pdf,p7m (Hash: 7a3ee457d45bda4e9a8e18f44a1d5f61ccff9644a03505b8c4b745a43d05cdf1)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>”