



## Determinazione Dirigenziale

**N. 2051 del 07/10/2021**

Classifica: 001.18

Anno 2021

(Proposta n° 12252/2021)

<i>Oggetto</i>	<b>AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.36 COMMA 1 LETT. A) COME MODIFICATO DALLA L.108/2021 ALL'IMPRESA DROMEDIAN SRL PER IL SERVIZIO DI GESTIONE (GLOBAL SERVICE) DELLA PROVA SCRITTA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COD. 73 BANDITA DALLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE. IMPEGNO DI SPESA . CIG: Z193358F3F.</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<i>Ufficio Responsabile</i>	<b>Segreteria Generale</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>85</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>85</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>PASQUALE MONEA</b>
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	<b>PASQUALE MONEA</b>

TATST

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2021	6145		27.938,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO

### **Il Dirigente / Il Titolare P.O.**

**Premesso che** in esecuzione del Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con D.C.M. n.109/2020 e come confermato con successiva D.C.M. n. 54/2021, con atto dirigenziale n. 2203 del 13 luglio 2021 la

Direzione Risorse Umane e Organizzazione ha approvato lo schema di avviso di pubblico concorso (cod. 73) per la copertura di n. 9 (nove) posti in categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, profilo di area tecnica con funzioni di geometra, con riserva di due posti a favore dei volontari FF.AA.;

**Dato atto che** tale bando, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 39 del 2/7/2021:

- è stato affisso all'Albo Pretorio dell'Ente (reg. n. 3997) dal 2 agosto 2021 al 9 settembre 2021, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- è stato divulgato sul sito web della Città Metropolitana alla pagina "Concorsi" dal 2 agosto 2021;
- è stato pubblicato in estratto sulla G.U.R.I. n. 63 del 10 agosto 2021 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 487/1994;

**Accertato** che con atto n. 2884 del 27 settembre 2020 la Segreteria Generale, competente alla funzione di gestione delle Risorse Umane in virtù del D.S.M. n. 10 del 10 agosto 2021, ha proceduto alla dichiarazione di ammissione con riserva al concorso cod. 73 per 458 (quattrocentocinquantesette) candidati;

**Acclarato che** con Atto del Direttore dirigenziale n. 2982 del 07/10/2021 è stata nominata la Commissione esaminatrice dei candidati ammessi al pubblico concorso cod. 73;

**Acquisite** le varie disposizioni legislative e regolamentari che nell'ultimo anno e mezzo hanno disciplinato, alla luce dell'emergenza epidemiologica da Sars -Covid 19, l'organizzazione logistica interna per l'allestimento delle prove scritte di concorso, ricordando da ultimo l'art. 1 comma 10 lett. z) del dpcm 14/01/2021 (G.U.S.O. 11/2021) nonché soprattutto le Linee guida adottate dal Dipartimento delle Funzioni Pubbliche in data 15 aprile 2021 prot. 25239;

**Ravvisata** pertanto l'opportunità e la necessità di utilizzare un servizio esterno per migliorare gli strumenti di svolgimento della prova scritta all'interna della procedura concorsuale in questione, che palesa un alto numero di candidati ammessi;

**Preso atto** della necessità di avvalersi di ditta esterna per il servizio di global service nella gestione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 (nove) unità di personale in cat. C, posizione economica C1 (Comparto Funzioni Locali), profilo area tecnica con funzioni di geometra (cod. 73);

**Considerato** infatti che pur dovendo sostenere una spesa per tale servizio, il rapporto costi/benefici per l'efficienza e la celerità di svolgimento delle procedure dell'ente, in applicazione del principio di buona amministrazione, è vantaggioso, soprattutto in applicazione delle vigenti Linee Guida ed il perdurare dello stato di emergenza da Covid 19;

**Valutata** l'affidabilità e l'esperienza della impresa individuata che sta già svolgendo importanti selezioni di personale presso enti limitrofi fra cui il Comune di Firenze;

**Data** quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato a cui affidare l'organizzazione e la gestione della prova scritta del concorso in oggetto, è stata intrapresa un'indagine di mercato sia attraverso la rete internet richiedendo informazione e preventivo, sia attraverso la documentazione redatta da altre amministrazioni che hanno già seguito questa procedura;

**Ritenuto** pertanto, in base alle informazioni acquisite ed all'esperienza positiva di altre pubbliche amministrazioni, di procedere all'attivazione e pubblicazione dell'affidamento diretto mediante l'utilizzo della piattaforma Mepa rivolgendosi alla società "Dromedian Srl" di San Giovanni Teatino (CH) che si è dichiarata disposta ad espletare il servizio in parola in tempi brevi;

**Accertato** che alla data del presente atto non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile a quello in esame;

**Dato atto** che, in ragione delle motivazione sopra riportate, si svolgerà l'affidamento del servizio descritto sulla piattaforma Mepa ;

**Visto** che la ditta invitata Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.iva 02147390690 ha presentato l'offerta in data 07/10/2021 in base alle indicazioni fornite nella documentazione allegata sulla piattaforma per ammontare complessivo pari ad euro 22.900,00 + Iva al 22% specificando i costi relativi al concorso quali:

- Quota di **€ 50,00** per ciascun candidato **iscritto/convocato** al concorso in parola per un totale di 458 partecipanti – Servizio di Global service comprensivo di utilità aggiuntive quali: reperimento locali ed arredo per svolgimento della prova scritta, anonimizzazione candidati, ricevimento, fornitura materiale necessario all'espletamento della prova, redazione piani operativi Covid;

**Accertato** che la documentazione caricata sul portale acquisti in rete è conforme a quanto richiesto e che l'offerta presentata è congrua tenendo conto della tipologia di servizio specificato;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) e dell'art. 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020 e successiva modifica D.L. n.77/2021 convertito nella L. n. 108/2021 in considerazione dell'importo inferiore a 139.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

**Dato atto** che con mail del 06/10/2021 il Dirigente della Direzione Viabilità Arch. Riccardo Maurri ha autorizzare l'impegno di euro 27.938,00 (compresa IVA) sul cap 6145 del bp 2021 salvo riallocare l'impegno in questione a seguito della variazione al bilancio in corso di approvazione ad apposito cap. 20626 del bp 2021.

**Precisato** che la Direzione Gare Contratti e Espropri ha provveduto a richiedere, ai fini della verifica dell'autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale prevista ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi presentata dalla Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.iva 02147390690 i seguenti documenti:

- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa sopra richiamata;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 07/10/2021 mediante interrogazione della piattaforma Infocamere/Telemaco attestante l'iscrizione alla CCIAA di Milano e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- la visura estratta in data 07/10/2021 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa;
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INAIL\_28302247 del 05/10/2021, scadenza validità 05/11/2021, da cui risulta che l'impresa aggiudicataria è in regola con i contributi INPS e INAIL;

**Dato atto** che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento del servizio di selezione del personale come sopra descritto alla società Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.iva 02147390690 per un ammontare pari ad euro 22.900,00 al netto d'iva finanziato con risorse imputate momentaneamente al seguente capitolo di spesa 6145 del BP 2021 e che in seguito all'approvazione della variazione di bilancio richiesta saranno riallocate su un capitolo 20626 "Prestazioni di servizi su Mepa Consip per gestione procedure concorsuali" del BP 2021;

**Ricordato** che:

- i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati, oltre che dall'offerta, dalla lettera d'invito contenente anche le condizioni e prescrizioni per lo svolgimento del servizio;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, mediante accettazione dell'ordine diretto Mepa da parte dell'operatore economico;
- il contratto, come sopra indicato, arriverà a scadenza presumibilmente entro il 31/12/2021;
- il pagamento del servizio avverrà secondo le modalità il pagamento concordate, previo ricevimento di regolari fatture elettroniche;

**Richiamate:**

- le disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana che all'art. 1 prevedono che "la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze";
- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 71 del 30/09/2020 e successivi aggiornamenti;
- il Bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 117 del 23/12/2020;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 28.01.2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021;
- il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 4 del 15/01/2020 ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19.07.2018 con il quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.";
- gli artt. 19 e 20 del vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 58 del D.lgs 50/2016 e smi;

**Dato atto** che il responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Avv. Pasquale Monea nominato dirigente della direzione Risorse Umane e Organizzazione della Città Metropolitana con atto del Sindaco Metropolitano n. 10 del 10/08/2021;

Tutto ciò premesso .

**DETERMINA**

**1) di affidare** alla società Dromedian Srl di San Giovanni Teatino (CH) P.iva 02147390690 il servizio di global service per l'espletamento della prova scritta della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 (nove) unità di personale in cat. C, posizione economica C1 (Comparto Funzioni Locali), profilo area tecnica con funzioni di

geometra da assegnare alle direzioni tecniche della Città Metropolitana di Firenze, per un ammontare complessivo pari ad euro 22.900,00 iva esclusa;

**2) di impegnare** la somma complessiva di euro 27.938,00 (compresa IVA) sul cap 6145 del bp 2021 salvo riallocare l'impegno in questione a seguito della variazione al bilancio in corso di approvazione ad apposito cap. 20626 del bp 2021;

**3) di disporre**, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed auto certificati dall'aggiudicatario, si procederà alla risoluzione del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**4) di dare atto** che il CIG relativo alla fornitura del servizio in oggetto è il **Z193358F3F**;

**5) di dare atto che:**

a) si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del Codice di contratti che prevede la facoltà per le amministrazioni di richiedere la garanzia nel caso di affidamenti diretti regolamentati ai sensi articolo 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e smi;

b) l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni; lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che dell'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;

c) si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

d) si assolve agli obblighi previsti dall'art. 23, dall'art. 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione dei dati richiesti sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;

**6) di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Pasquale Monea;

**7) di trasmettere il presente atto:**

-alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze, **07/10/2021**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Monea Pasquale**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”