



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Prot. N. /2024

OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO E DEI RELATIVI EVENTUALI CONTRATTI APPLICATIVI DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

OGGETTO

Costituisce oggetto del presente Accordo Quadro con un unico operatore economico e dei relativi eventuali contratti applicativi il servizio di attività a misura su chiamata di facchinaggio interno ed esterno di mobili, arredi ed altro materiale (comprese attrezzature informatiche e materiale d'archivio) comprendendo quindi tutte le operazioni di trasloco per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana e presso le sedi dei plessi degli Istituti delle Scuole Secondarie di secondo grado dell'area metropolitana di Firenze. Le sedi della Città Metropolitana sono indicate nell'allegato 1A e 1B del DUVRI.

Visto l'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il servizio oggetto dell'Accordo Quadro da affidare consta di un unico lotto al fine di garantire l'omogeneità della fornitura e l'economicità dell'appalto. L'unico lotto è inoltre consente una gestione generale e la contrazione dei tempi dell'attività amministrativa con conseguimento del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Dato l'importo presunto stimato dell'accordo quadro, l'unico lotto consente la partecipazione anche alle micro, piccole e medie imprese.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio per l'intero importo previsto dall'accordo quadro.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di facchinaggio interno ed esterno/trasloco di mobili, arredi ed altro materiale (comprese attrezzature informatiche e materiale d'archivio) comprendendo quindi tutte le operazioni di trasloco per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana e tutte le operazioni di trasloco e facchinaggio presso le sedi dei plessi degli Istituti delle Scuole Secondarie di secondo grado dell'area metropolitana di Firenze. Per la specifica delle sedi si rimanda all'allegato 1A e 1B del DUVRI.

Palazzo Medici Riccardi
1, via Cavour 50129 Firenze
tel. 055. 2760002
fax 055. 2760388
laura.monticini@cittametropolitana.fi.it
www.cittametropolitana.fi.it

DIREZIONE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE

Il servizio di cui al presente capitolato si articola in due categorie: facchinaggio interno e facchinaggio esterno.

Il servizio comprende la movimentazione del materiale all'interno dei singoli edifici. E' di norma preceduto da un sopralluogo congiunto tra appaltatore e amministrazione e dovrà essere svolto da personale qualificato, in numero adeguato rispetto al lavoro da eseguire, coordinato e diretto da caposquadra di sufficiente esperienza e professionalità

Facchinaggio interno: comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili indicati all. 1A ovvero di quelli che la Città Metropolitana dovesse acquisire nell'arco di vigenza temporale del contratto.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni del personale della Città Metropolitana:

Movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni e/o peso non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte o varchi;

Movimentazioni di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc;

Imballaggio ove richiesto degli arredi e/o del materiale cartaceo in appositi contenitori destinati alla movimentazione. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire a propria cura gli imballi per la salvaguardia del materiale (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei ad effettuare trasporti anche di oggetti fragili.

Facchinaggio esterno/trasloco: consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra le diverse sedi della Città Metropolitana e tra i plessi degli Istituti delle Scuole Secondarie di secondo grado.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le attività relative a operazioni di facchinaggio esterno:

- Movimentazione di arredi compreso lo smontaggio e rimontaggio di quegli arredi che per le loro dimensioni e/o peso, non si dovessero riuscire a spostare montati e/o a far passare per porte e varchi;
- Smontaggio e movimentazione di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati, compreso il fissaggio alla parete o a pavimento, di mobilio e di attrezzature. Sarà cura dell'impresa aggiudicataria conteggiare e tenere da conto la ferramenta ricavata dallo smontaggio dell'articolo, riponendone l'eventuale avanzo nei magazzini dell'Amministrazione. Della mancanza o della perdita per incuria di tale ferramenta ne risponde integralmente l'impresa aggiudicataria;

- Smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende, etc);
- Imballaggio, trasporto stampanti condivise e non, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, etc;
- Posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone e alle cose (nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole di cartone per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti). L'impresa aggiudicataria dovrà fornire a propria cura gli imballi per la salvaguardia del materiale (es. nastri adesivi da imballo, cellophane, pluriball, teloni, coperte, scatole per traslochi o contenitori in altro materiale indeformabile e/o imbottiti) idonei ad effettuare trasporti anche di oggetti fragili.
- Prelevamento di beni mobili e apparecchiature elettroniche dall'immobile originario con adeguati mezzi (carrelli, elevatore esterno, sponde idrauliche, ecc) e posizionamento all'immobile di destinazione;
- Disimballaggio, montaggio e sistemazioni dei beni traslocati;
- Posizionamento ordinato nella nuova collocazione;

Il personale in servizio dovrà sempre avere come dotazione base: trapano, avvitatore e carrello per il trasporto manuale ed ogni altro attrezzo (cacciaviti, chiavi, brugole, pinze, etc) utile per ordinarie operazioni di montaggio e piccoli interventi di manutenzione e quant'altro l'impresa aggiudicataria ritenga necessario al fine di espletare il servizio conformemente alle norme di igiene e sicurezza.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale della Impresa aggiudicataria dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno a persone o cose.

Restano a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le attività e gli oneri inerenti alla richiesta presso gli uffici competenti, di autorizzazioni e permessi per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (Zone a Traffico Limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco (es. soste in parcheggi a pagamento, occupazioni suolo pubblico, transennamenti, ecc).

Non sarà riconosciuto alcun emolumento per il tragitto dalla sede di servizio dell'Amministrazione appaltante all'Impresa aggiudicataria e viceversa.

Considerata la particolare attività, non può, in genere, essere individuata una programmazione anticipata degli impegni richiesti, né in termini di periodi dell'anno, né in termini di monte ore complessivo di uomini e di mezzi.

I servizi richiesti dovranno essere eseguiti nel minor tempo possibile. Le operazioni dovranno essere eseguite secondo le priorità, i tempi e i programmi indicati dall'Amministrazione Appaltante.

Salvo diversa indicazione nell'ordinativo, le operazioni di carico, spostamento e consegna a destinazione potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa e durante l'orario di apertura degli uffici dell'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per la perdita, danneggiamento, avaria del materiale trasportato dai propri dipendenti ed è tenuto al risarcimento dei danni provocati.

Dovrà sempre dirigere e vigilare circa il corretto adempimento da parte del proprio personale in idonea quantità e opportunamente formato e preparato sulle attività da svolgere. Per lavori che impiegano più di due unità è richiesta la presenza di un caposquadra.

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato. L'impresa aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di manlevare la Città Metropolitana di Firenze da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa Amministrazione per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti in relazione allo svolgimento dei servizi appaltati.

L'impresa aggiudicataria è responsabile, a tutti gli effetti, degli adempimenti connessi al presente appalto.

Qualora l'Appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo che derivi dal presente affidamento, l'Amministrazione procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata. L'Appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni alla Città Metropolitana via PEC entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui l'Amministrazione non accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'impresa aggiudicataria, non procede con l'applicazione delle penali e dispone di un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali. L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10 per cento l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

A garanzia dei rischi di cui sopra, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, l'impresa aggiudicataria è obbligata, contestualmente alla sottoscrizione del contratto a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione. La Polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi avente per oggetto le prestazioni del presente contratto con primaria compagnia di assicurazione. L'importo minimo assicurato dovrà essere di euro 1.000.000,00.

Dovrà inoltre stipulare polizza RCO per sinistro e per dipendente infortunato.

RESPONSABILE DELL'APPALTATORE AFFIDATARIO DELL'ACCORDO QUADRO E DEGLI EVENTUALI CONTRATTI INTEGRATIVI/ADDETTI

L'affidatario dell'accordo quadro dovrà individuare un Responsabile, con idonea professionalità, che svolga il ruolo di interlocutore nei confronti dell'Amministrazione il cui nominativo, email e recapito telefonico dovranno essere comunicati ai competenti uffici della Città Metropolitana di Firenze, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni allo stesso indirizzate, avranno uguale valore che se fossero direttamente poste dall'Appaltatore.

Il Responsabile del contratto dovrà essere costantemente reperibile. In caso di impedimento personale, il Responsabile su autorizzazione dell'Appaltatore, dovrà comunicare all'amministrazione Metropolitana, il nominativo di un sostituto, del quale dovrà essere presentata procura speciale con i poteri per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto.

Il personale impiegato per i servizi oggetto dell'accordo quadro e dei relativi eventuali contratti attuativi, dovranno firmare, all'inizio e al termine di ciascuna giornata lavorativa, apposito registro fornito dalla Società e messo a disposizione della Città Metropolitana di Firenze sul quale saranno indicate le ore espletate per il servizio svolto. La Città Metropolitana si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli al fine di verificare l'effettiva presenza del personale dell'Appaltatore risultante dal predetto registro.

DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Il contratto avrà durata fino al 31 dicembre 2025 oppure sino al raggiungimento dell'importo contrattuale di euro 80.000,00 (ottantamila). Dalla data di scadenza del contratto non potranno essere affidati ulteriori servizi di facchinaggio ma potranno essere regolarmente eseguiti e conclusi quelli già validamente assegnati. Qualora alla scadenza il valore dell'Accordo Quadro (**€ 80.000,00**) non fosse ancora esaurito, l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla proroga, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, dandone comunicazione al Fornitore con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

L'andamento delle prestazioni appaltate per le sedi scolastiche avverrà di norma in relazione al calendario scolastico regionale, fermo restando le prestazioni che si rendono necessarie durante le vacanze scolastiche (natalizie, ed estive).

IMPORTO STIMATO

L'importo globale stimato dell'appalto, da intendersi quale importo massimo a consumo a disposizione della Città Metropolitana di Firenze per le attività sopra indicate e le eventuali altre necessità che dovessero presentarsi, ammonta ad **euro 80.000,00** oltre iva così suddivisi:

-77.227,16 (euro settantasetteduecentoventisette/16) iva esclusa quale importo massimo a consumo per le attività oggetto dell'appalto. Tale valore è meramente indicativo e presuntivo e non vincola pertanto la Città Metropolitana di Firenze nei confronti dell'impresa aggiudicataria, che pertanto nulla potrà pretendere anche nel caso in cui vengano commissionate prestazioni per un importo complessivamente inferiore all'importo massimo disponibile, che ha pertanto validità ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell'appalto e dell'accordo quadro di cui all'articolo 58 del D.Lgs. n. 36/2023 da esso derivante. Tale importo non è pertanto soggetto a ribasso di gara.

-3.772,84 (euro tremilasettecentosettantadue/84) IVA esclusa quali oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 (importo non soggetto a ribasso di gara).

Si ipotizzano interventi dalla data dell'affidamento e fino al 31 dicembre 2024 per un importo stimato di circa euro 40.000,00 oltre iva e dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025 per il rimanente importo di euro 40.000,00.

Il valore massimo presunto dell'affidamento dell'accordo quadro annuale e dei relativi eventuali contratti attuativi è stato determinato, tenuto conto delle esperienze pregresse e delle esigenze dell'amministrazione allo stato attuale preventivabili e sulla base dell'elenco prezzi.

L'importo del servizio di facchinaggio interno ed esterno è stato stimato sulla base dei costi orari medi ricavati dalle Tabelle Ministeriali approvate con Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 52 del 27.9.2023 per un costo orario medio presunto del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati / multiservizi di € 19,19 o.f.e. (Tabella Operati media liv 5 I+liv 4 11 TI+ liv 2 TD pari a medi € 19,19.

Resta pertanto inteso che:

- l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite;
- i corrispettivi saranno contabilizzati a misura, sulla base delle risorse effettivamente impiegate nell'espletamento del servizio, da calcolarsi in conformità ai costi unitari espressi nel **"Tariffario prezzi unitari"** allegato sub A);

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste sino a concorrenza del plafond contrattuale, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale (31 dicembre 2025) non si raggiungesse l'importo massimale indicato.

Il valore dell'accordo quadro è omnicomprensivo di ogni onere connesso all'espletamento del servizio.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA ED ASSISTENZA

Nell'esecuzione di ciascun contratto applicativo l'Appaltatore si obbliga ad applicare al personale impiegato nei lavori tutte le norme contenute nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori nonché del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il tempo e nella località in cui si eseguono le prestazioni stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

PERONALE

In caso di assunzione di manodopera per l'esecuzione della prestazione prevista dal presente capitolato, dovrà essere riservata una quota di personale con difficile accesso al lavoro (non inferiore al 10%): personale in mobilità, disoccupato a seguito di licenziamento, soggetti inoccupati a i sensi del Regolamento CE n. 2204/ 2002.

Il personale che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione lavorativa dell'Appaltatore non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con la Committenza. La Committenza non ha, pertanto, alcuna responsabilità, diretta o indiretta, in controversie, pretese o cause di lavoro o di qualsiasi altro tipo nei confronti del personale dell'Appaltatore per attività inerenti lo svolgimento del Servizio.

SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i. si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di cooperazione e coordinamento fra Datore di Lavoro Committente ed Appaltatore. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari ad € 3.772,84.=(TremilasettecentosettantadueEuro/84).

Nell'offerta economica l'operatore *dichiara alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assume l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile, nonché fornisce ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante nei documenti di gara.* Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI APPLICATIVI (DIVIETO) – SUBAPPALTO

E' vietata la cessione dell'Accordo Quadro e dei conseguenti eventuali contratti applicativi sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

In materia di subappalto si fa integrale rinvio a quanto stabilito all'art 119 del D.lgs. n. 36/2023

STIPULA E FORMA DEL CONTRATTO

La stipulazione del Contratto di appalto avverrà al termine delle verifiche circa il possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 52 D. Lgs 36/2023 e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti ai fini della partecipazione, nelle forme stabilite dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023. Nel caso in cui le verifiche di cui al precedente capoverso dovessero produrre un esito negativo, è facoltà discrezionale dell'Amministrazione procedere all'affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue in graduatoria. L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è disciplinata dall'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

FATTURAZIONE PAGAMENTI: la fatturazione ed il pagamento saranno effettuati secondo le indicazioni fornite nella documentazione di gara e in particolare nel Capitolato d'onori.

Le fatture emesse dovranno essere trasmesse tramite la modalità elettronica tenendo conto dei sotto indicati codici.

Codice IPA:	cmfi
Codice Univoco ufficio:	UF4TAE
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento (dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze; cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);

Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'affidamento della fornitura richiesta. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere, al titolare del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze: rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it; oppure otello.cini@cittametropolitana.fi.it - Via Cavour n.1, 50129 Firenze - pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it;

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.

(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

IL Dirigente
della Direzione Gare, Contratti ed
Espropri Ambito Provveditorato
Dr. Otello Cini

Allegati

- DGUE.
- D.U.V.R.I.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa."