

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Agustin Norberto Bazuzi
Indirizzo	Via Caselline 813/e – Vaglia – (Firenze) - Italia
Telefono	0039 055 405240 - 335 6688589
Fax	
E-mail	abazuzi@yahoo.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	BUENOS AIRES (RA) – 25 SETTEMBRE 1955
-----------------	---------------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	2010 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Firenze - Via Cavour 1
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Area tecnica
• Tipo di impiego	Funzionario Attività Progettuali - Settore Progettazione Edilizia e Lavori pubblici - categoria D ex VIII qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetti di particolare rilievo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Ampliamento Istituto Calamandrei - Sesto Fiorentino. Progetto Preliminare</i> ❖ <i>Scuola in bio architettura - Istituto Ferraris- Empoli - Direttore Operativo</i> ❖ <i>Fortezza da Basso - Piano di recupero - Componente Gruppo di lavoro multi professionale Regione Toscana, Provincia di Firenze, Comune di Firenze.</i> ❖ <i>Istituto Secondario Superiore Elsa Morante –Progetto unitario - Progetto definitivo</i> ❖ <i>DD.LL. e Coordinatore Sicurezza -Accordo Quadro –Lotto 1-2013-2014</i> ❖ <i>Progetto di Massima del Nuovo Istituto Agnoletti Sesto Fiorentino-Nuovo Polo Universitario-in corso di stesura</i> ❖ <i>DD.LL. e Coordinatore Sicurezza -Accordo Quadro –Lotto 3-4 -2015</i>

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vaglia via Bolognese 1126
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Area tecnica
• Tipo di impiego	Funzionario Dirigente U.O Area tecnica – Esperto urbanistica - categoria D ex VIII Qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Sezioni Urbanistica/ Edilizia Privata /Ambiente Progetti di particolare rilievo: <ul style="list-style-type: none"> • Nuovo Regolamento urbanistico approvato con Deliberazione del C.C n°8 del 28 gennaio 2004 • N° 5 varianti generali al Regolamento urbanistico • Piano di Classificazione Acustica Comunale approvato nel 2004 • Regolamento funzioni in materia di Vincolo Idrogeologico approvato nel 2005 • Progetto Piano PEEP per 28 appartamenti presso il Comune Capoluogo Vaglia • Progetto Piano PEEP per 48 appartamenti località Pratolino
• Date (da – a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Scarperia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Commissario per Concorso pubblico – Area tecnica
• Date (da – a)	2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fiesole
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Commissario per Concorso pubblico – Area tecnica
• Date (da – a)	Dal marzo 1996 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vaglia via Bolognese 1126
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico –Area tecnica
• Tipo di impiego	Funzionario Dirigente U.O Area tecnica – Esperto urbanistica VIII Qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Sezioni Urbanistica / Edilizia Privata/ Ambiente/ Lavori pubblici Progetti di particolare rilievo: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore stesura Piano strutturale approvato con atto CC n° 49 del 18/7/ 2001
• Date (da – a)	Dal 1 agosto 1991 al 1 marzo 1996
• Nome e indirizzo del datore di	Comune di Vaglia via Bolognese 1126

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico –Area tecnica
• Tipo di impiego	Funzionario Dirigente U.O Area tecnica – Esperto urbanistica VIII Qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Ufficio tecnico comunale

• Date (da – a)	1 agosto 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vaglia via Bolognese 1126
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico –Area tecnica
• Tipo di impiego	Nomina a Funzionario Dirigente U.O Area tecnica – Esperto urbanistica VIII Qualifica funzionale di ruolo a tempo indeterminato quale vincitore di Concorso pubblico per esami e titoli
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Ufficio tecnico comunale
• Date (da – a)	Dal 1989 al 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.S.P.E Centro studi progettazione edilizia Piazza Donatello , Firenze
• Tipo di azienda o settore	Studio Architetti Associati Felli – Andreucci - Del Nord
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione di squadra, in qualità di progettista, a diversi progetti realizzati dallo Studio in particolare <ul style="list-style-type: none"> • Parcheggio del nuovo Ospedale di Piombino • Nuovo parcheggio della Stazione di S.M.Novella (Firenze) • Progetto di massima ristrutturazione Polo ospedaliero di Careggi (Firenze) Careggi 2000 • Progetto di ristrutturazione del nuovo Polo ospedaliero di Foligno

• Date (da – a)	Dal 1987 al 1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Architetto Claudio.Cantella - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Studio privato di progettazione
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'architetto Claudio Cantella in diversi progetti in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione con Arch.Richard Rogers nell'elaborazione del Progetto Fiume Arno • Collaborazione con Arch. Claudio Cantella al Restauro della Saletta Est-Ovest di Palazzo medici Riccardi a Firenze • Collaborazione con Arch. Claudio Cantella alla realizzazione di N° 2 caserme di carabinieri in Provincia di Firenze • Collaborazione con Arch. Vittorio Giorgini in occasione di un Concorso internazionale per la realizzazione del Palazzo dei Brevetti a l'Aja in Olanda presso la sede del gruppo di progettisti a New York –U.S.A) •
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arch. Paolo Riani - Firenze
• Tipo di azienda o settore	Studio privato di progettazione
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in diversi progetti realizzati dallo Studio.

• Date (da – a)	Dal 1980 al 1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Sud Ameris – Buenos Aires (RA)
• Tipo di azienda o settore	Studio privato di progettazione
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in diversi progetti in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Appalto-concorso per 2020 civili abitazioni con infrastrutture di carattere commerciale/sanitario/scolastico – Provincia di Buenos Aires • Insediamento urbano per 120 civili abitazioni – Provincia di Buenos Aires
• Date (da – a)	Dal 1979 al 1980
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Caputo SPA - Buenos Aires (RA)
• Tipo di azienda o settore	Studio privato di progettazione
• Tipo di impiego	Progettista
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in diversi progetti in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Insediamento urbano per 80 civili abitazioni – Provincia di Buenos Aires • Progettazione edificio di 20 piani sito in Calle Montevideo 1969-Buenos Aires (RA) • Appalto-concorso per 440 civili abitazioni – Provincia di Buenos Aires

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Gennaio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tiforma consulenza e formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Disciplina del paesaggio e del territorio rurale in Toscana alla luce delle modifiche alla L.R 1/2005 introdotte dalla L.R 62/2008 (c.d “Di manutenzione”)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Aprile 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL Scuola di formazione enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio su “ Le convenzioni urbanistiche”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Febbraio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Athena Research Sistemi di formazione per Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio su “Le novità sui compiti e le funzioni del Comune in materia di rendimento energetico degli edifici”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tiforma consulenza e formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “ Procedimenti e metodologie di valutazione integrata degli strumenti di pianificazione territoriale degli atti di governo del territorio alla luce del nuovo regolamento regionale. Modalità e forme di partecipazione ai processi di formazione degli strumenti e atti”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL Scuola di formazione enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata studio su “I lavori a scomputo degli oneri di urbanizzazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL Scuola di formazione enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata studio su “ Validità ed efficacia della D.i.a edilizia, poteri sanzionatori e inibitori alla luce delle recenti novità giurisprudenziali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Marzo 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dr. Barusso Edoardo Formazione e consulenza Enti Locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario su “Il procedimento amministrativo dopo le riforme della L241/90:L15/05 e D.L 35/05 convertito dalla L.80/05 “
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL Scuola di formazione enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata studio su “Il condono ambientale: guida all’esame delle pratiche”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione toscana / Consiel – Area Pal

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su “Lo sviluppo organizzativo degli Enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni – gruppo F1 (FI20020984)
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SAL Scuola delle autonomie locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “ Disciplina edilizia e super dia dopo la modifica costituzionale, la legge Lunardi e il T.U in materia edilizia”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CISEL Centro interdisciplinare di studi per gli Enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di formazione su “Il T. U in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR 327/01)”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Maggio – luglio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per la sicurezza nel lavoro nel settore edile (come previsto dal D.Lgs 494/96)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza abilitante
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Aprile 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Architetti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esercizio della professione di Architetto
• Qualifica conseguita	Abilitazione all’ esercizio della professione di Architetto/ iscrizione all’Ordine con n°3790
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	26 marzo 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Architettura – Restauro conservativo
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura
Votazione	110 e lode

• Date (da – a)	22 dicembre 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Universidad de Buenos Aires
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di architettura e urbanistica
• Qualifica conseguita	Laurea in architettura e urbanistica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano / Spagnolo**

ALTRE LINGUE

	Inglese scolastico
• Capacità di lettura	sufficiente
• Capacità di scrittura	sufficiente
• Capacità di espressione orale	sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PUBBLICHE RELAZIONI E FRONT OFFICE

Nel corso della mia carriera professionale è stato molto importante sviluppare doti quali intuito, capacità di comunicare efficacemente e valorizzare capacità e competenze di colleghi e collaboratori. Nel periodo in cui ho svolto la professione presso studi privati questo mi ha consentito di stabilire relazioni positive e significative raggiungendo elevati livelli di competenza e professionalità nell'ambito dei compiti da svolgere.

In seguito, quando ho iniziato a lavorare in un ente pubblico, queste capacità si sono ulteriormente sviluppate. Infatti lavorare in un Comune di piccole dimensioni comporta, non solo la capacità di affrontare ambiti diversi relazionando con le più varie figure professionali, ma un contatto diretto e costante con la gente, con il territorio.

Nel mio lavoro il **front office**, non secondo ad una costante attenzione al back office e ai rapporti con i collaboratori, è importante, e a me piace il contatto diretto con la gente, sia perché ritengo che l'obiettivo primario di un ente locale sia fare sentire il cittadino "al centro" del nostro lavoro, sia perché questo mi ha consentito di capire bisogni interessi e criticità e mettere in atto strategie per risolverli.

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p style="text-align: center;">Il lavoro di squadra / Le funzioni di Direzione e coordinamento</p> <p>Già nel corso della mia esperienza come progettista negli studi privati ho raggiunto una buona capacità di lavorare in squadra alla quale si sono aggiunte con il tempo altre competenze legate alle funzioni che mi sono state assegnate dall'Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordinare le risorse in base a precisi obiettivi • tirare le fila e prendere decisioni • delegare compiti in base ad una precisa valutazione di competenze e capacità favorendo la crescita professionale dei collaboratori • valutare senza giudicare il lavoro svolto dai collaboratori contestualizzando i risultati ottenuti <p>In questi anni ho seguito i progetti che l'amministrazione ha promosso e realizzato nelle varie fasi organizzative utilizzando adeguatamente le risorse umane e finanziarie disponibili, ho pianificato il lavoro d'ufficio individuando e adottando strumenti adeguati (vedi tecniche di project management), ho svolto il ruolo di leader funzionale durante gli incontri di lavoro sia con i collaboratori della mia unità operativa che con professionisti e consulenti esterni(commissioni edilizie,incontri per l'elaborazione del P.S e R.U e di altri strumenti di pianificazione e governo).</p>
---	---

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo di personal computer con riferimento a sistema operativo windows (word avanzato, autocad) posta elettronica e internet.</p>
--	---

<p style="text-align: center;">CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Tra le mie competenze in questo campo posso affermare di possedere una spiccata capacità nel disegno tecnico e a mano libera.</p>
--	--

<p style="text-align: center;">PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B per autoveicoli Patente nautica</p>
---	--

<p style="text-align: center;">PUBBLICAZIONI</p>	<p>“ La chiesa e il Convento di S.Marco a Firenze ” , con cap IX del Volume <i>a cura di A. Bazuzi – R.Roselli</i> <i>La Cappella Salviati</i> 1989, Giunti Marzocco editore, Firenze</p>
---	--

	<p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</p>
--	---

Vaglia, Gennaio 2017

Dott. Bazuzi Agustin Norberto