

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto/a AW. SAOLA MIAU RINI, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

DICHIARA

1)- ai sensi dell' art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i. di : (**barrare l'ipotesi ricorrente**)

- o trovarsi nelle seguenti situazioni anche potenziali di conflitto di interesse (specificare):

NON trovarsi in nessuna, neanche potenziale, situazione di conflitto di interesse.

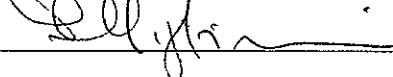
2)- ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.lgs. 33/13 di: (**barrare l'ipotesi ricorrente**)

- o svolgere incarichi e/o di essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di svolgere attività professionali a favore di tali Enti (specificare):

NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di NON svolgere attività professionali a favore di tali Enti .

Il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.e.i.

Luogo e data 27.04.2016

Firma 

N.B. Unire copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIGLIORINI PAOLA**
Indirizzo **VIA G. SERCAMBI, 9 FIRENZE**
Telefono **055 4691152**
Fax **055 0763003**
E-mail **avvpaolamigliorini@gmail.com**

Nazionalità e stato civile **Italiana; coniugata**
Data di nascita **23 febbraio 1059**
Cod. Fisc. **MGLPLA59B63H717U; P.I. 04367970482**

SETTORE PROFESSIONALE

Avvocato Civilista
Iscrizione Albo Ordine Avvocati Firenze 11/01/1995
Libero professionista dal 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità classica Liceo Ginnasio "Dante" Firenze
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Firenze
Votazione 104/110

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastico

Scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione studio legale

Insegnamento musica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base MS word

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma terzo anno di solfeggio Conservatorio "Cherubini" Firenze

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Avv. Paola Migliorini
