

RENDICONTO GESTIONE 2015

ALLEGATO C

SPESE DI RAPPRESENTANZA



ALLEGATO

Città Metropolitana di Firenze

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE
NELL'ANNO 2015**

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Delibera di approvazione DISCIPLINARE n. 48 del 23.02.2007

(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulta adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2015¹

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Spese di rappresentanza: Pranzi e caffè offerti dagli amministratori della Città Metropolitana di Firenze a personalità di rilievo nazionale ed internazionale in occasione di incontri istituzionali, acquisto e forniture beni e servizi (biglietti treni ed aerei, realizzazione standardi, locandine, inviti e brochure, realizzazione corone fiori, realizzazione pubblicazioni)	DD n. 537 del 14.04.2015 di euro 2.000,00 Attività di cerimoniale- vari momenti istituzionali Spese varie: Fiori per corone e cerimonie, ospitalità hotel, realizzazione standardi, biglietti, inviti e brochure, servizi di interpretariato, montaggio e smontaggio mostre, riparazioni beni di rappresentanza, acquisto libri * realizzazione corona di allora per cerimonia Memorial Day del 25.05.2015	100,00*
Spese di rappresentanza: Pranzi e caffè offerti dagli amministratori della Città Metropolitana di Firenze a personalità di rilievo nazionale ed internazionale in occasione di incontri istituzionali, acquisto e forniture beni e servizi (biglietti treni ed aerei, realizzazione standardi, locandine, inviti e brochure, realizzazione corone fiori, realizzazione pubblicazioni)	DD n. 1014 del 28.12.2015 di euro 4.074,80 Realizzazione Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze e fasce istituzionali con lo stemma della CM.	4.074,80
Totale delle spese sostenute		4.174,80

Il presente documento contiene alcune diciture di carattere generalizzato, le cui specifiche sono contenute negli atti citati e visibili sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

DATA 11/09/16



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;

- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri
- fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra
- l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.