

Prot. N°30216/2017
Da citare nella risposta
Cl. 007 Cat. 02

Pratolino, 10 luglio 2017

*Agli operatori economici invitati
LORO SEDE*

Inviata per PEC

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO.

Codice Identificativo Gara (CIG) Z161ED03DE Lotto 1 – Storico - artistiche

Codice Identificativo Gara (CIG) ZB71ED051A Lotto 2 – Ambientali-escursionistiche

LETTERA DI INVITO

Con la presente, facendo seguito alla manifestazione di interesse pervenuta, si invita questo Operatore economico a partecipare alla procedura negoziata **da espletarsi in modalità telematica**, finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 b) del D.Lgs. 50/2016 del servizio in oggetto, con le modalità e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START) e reperibile al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>

L'appalto si svolge **interamente in modalità telematica** e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento qualora vengano a mancare i presupposti dello stesso, per nuove valutazioni sull'interesse pubblico da perseguire, per sopravvenute disposizioni di contenimento della spesa, e in ogni caso senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La partecipazione alla presente procedura non attribuisce infatti alcun diritto soggettivo agli operatori economici.

STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – via Cavour n.1 – 50100 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – Direzione cultura, turismo, istruzione e sociale.

Tel. n.055-4080721 – <http://www.cittametropolitana.fi.it>

PEC: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it

e-mail: parcomediceodipratolino@cittametropolitana.fi.it

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

Il sistema telematico della Città Metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Il concorrente deve indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione aggiudicatrice invia le comunicazioni di cui al D.Lgs. 80/2016 all'indirizzo PEC indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC, o in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso. Qualora il concorrente non indichi l'indirizzo PEC, né il numero di fax, né il domicilio eletto, le comunicazioni di cui sopra verranno trasmesse presso la sede legale.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti

invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura è disciplinata dal presente disciplinare e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana –Giunta Regionale –Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 4606/2006 e consultabili all’indirizzo internet:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

L’appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Città Metropolitana di Firenze** –accessibile all’indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA

La documentazione della presente procedura comprende, oltre alla presente **lettera di invito, il capitolato tecnico prestazionale, la relazione tecnica illustrativa e lo schema di contratto** tra le parti, disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START.

Ulteriore documentazione, se ritenuta utile ai fini della redazione dell’offerta, può essere richiesta dai concorrenti interessati inviando una comunicazione scritta tramite la piattaforma START.

Per la corretta formulazione dell’offerta è **vivamente consigliato di eseguire un sopralluogo** preventivo all’interno del Parco. E’ possibile prenotare le date contattando gli Uffici del parco ai recapiti sottoindicati, in orario 9.00-13.00 da lunedì al venerdì, e 15.00-18.00 nei giorni di lunedì e giovedì.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze possono essere rivolte alla Società i-faber: tel. 02/86838415/86838438, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.

Le informazioni di natura tecnica e amministrativa e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente gli Uffici del Parco al n. 055 4080721-055 4080746 – 055 4080748.

Le eventuali **richieste di chiarimenti o integrazioni documentali** relative all'affidamento in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>.

Attraverso lo stesso mezzo la Città Metropolitana di Firenze provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Valore presunto: Il valore presunto dell'appalto, ai soli fini della determinazione della normativa da applicare, è stimato in € **13.000,00** precisando che non vi sono oneri per la sicurezza, distinti come segue:

Lotto 1 Importo contrattuale € 6.500,00

Lotto 2 Importo contrattuale € 6.500,00

Corrispettivo. Per il servizio di che trattasi il corrispettivo è costituito dagli importi contrattuali sopra elencati. L'attività di visita guidata è esente IVA, ai sensi dell'art. art. 10, com. 22, D.P.R. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni.

Stipula contrattuale: Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma privata mediante sottoscrizione in forma digitale di apposito schema di contratto, disponibile tra la documentazione di gara.

OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del servizio: è la realizzazione di servizi di orientamento e assistenza e guida ai visitatori del Parco mediceo di Pratolino, mediante l'attivazione di visite guidate condotte secondo un calendario prestabilito, su prenotazione, articolate in due distinti lotti (Lotto 1, Lotto 2) e rivolte a fruitori con capacità cognitive diverse (adulti, bambini, ragazzi e persone con disabilità fisiche o psichiche) come meglio dettagliato nel seguente articolato.

Descrizione sommaria dei lotti:

Lotto 1 – Itinerario storico-artistico

Esso dovrà essere finalizzato a promuovere la conoscenza presso i visitatori del patrimonio storico-artistico conservato nel Parco. L'itinerario dovrà essere strutturato in modo da valorizzare manufatti, edifici e monumenti del Parco includendo sia i principali (Colosso dell'Appennino, Sala Rossa della Villa Paggeria, Peschiera della Maschera, Grotta del Mugnone, Grotta di Cupido,

collezioni in Fagianeria) che i meno noti (mete di Spugna, Giove), che quelli di recente restauro (Scuderie).

Lotto 2 – Itinerario naturalistico

Esso dovrà essere finalizzato a promuovere la conoscenza del patrimonio naturalistico e paesaggistico conservato nel Parco, sia con riguardo alla fauna che flora che al contesto ambientale e paesaggistico. L'itinerario dovrà essere ideato in modo da comprendere i principali luoghi di interesse naturalistico, con particolare riferimento alla componente arborea (presente anche nell'area nord e considerando gli alberi monumentali, come da proposta progettuale dell'aggiudicatario), alla biodiversità (presente anche nel lago dei tritoni e nel lago del Mercantone) e ai punti panoramici (Montili e belvedere).

Per ogni lotto è richiesto di progettare e attivare/consolidare dei percorsi ad accessibilità “ampliata” per visitatori con abilità fisiche e psichiche limitate, come meglio indicato nei successivi punti del presente avviso e come dettagliato nel Capitolato.

Durata: Il servizio dovrà essere svolto a partire dalla data di aggiudicazione, nelle date indicate al successivo punto 2. 4, fino alla concorrenza del massimale assegnato e comunque con scadenza il 31/12/2017.

Nelle more della stipula contrattuale il responsabile Unico del Procedimento potrà disporre l'avvio dell'esecuzione del contratto previa esito positivo degli accertamenti sulla capacità a contrarre dell'affidatario.

Calendario di massima delle visite e orari:

Le visite dovranno essere svolte, con riferimento a ciascun singolo Lotto, come segue:

- tutti i sabati dall'aggiudicazione fino a ottobre n. 1 visita
- tutte le domeniche dall'aggiudicazione e per il mese d'agosto, n. 1 visita
- tutte le domeniche da settembre a ottobre, n. 2 visite
- le restanti visite non ancora calendarizzate saranno attivate su specifica richiesta della Direzione Parco e potranno svolgersi dal lunedì alla domenica, in relazione a particolari esigenze promozionali che verranno a manifestarsi.

Per i dettagli sugli orari di svolgimento delle visite, si rimanda alle indicazioni contenute nell'art. 3 del Capitolato tecnico prestazionale, allegato parte integrante al presente Avviso.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le prestazioni minime richieste sono così dettagliate:

Per il Lotto 1 la visita dovrà includere almeno i seguenti siti: Cappella del Buontalenti, Sala Rossa della Villa Paggeria, Peschiera della Maschera, Grande Voliera, Grotta di Cupido, Grotta del Mugnone, giardini della Villa Paggeria e della Villetta, Mostra dei teatri presso le Scuderie Medicee, mete di spugna e Giove. La guida dovrà ben conoscere i siti sopra elencati, dall'impianto medico alle trasformazioni operate dai Demidoff.

Per il Lotto 2 la visita dovrà includere almeno i seguenti siti: aree boscate di interesse naturalistico/ambientale nella zona accessibili, altre aree con caratteristiche di interesse naturalistico, paesaggistico, alberi monumentali, Collezioni zoologiche presso la Fagianeria, percorso escursionistico fino a Montili, punti panoramici.

Per entrambi i lotti:

La durata dovrà essere di minimo 2 ore.

Gli itinerari, come illustrato nella documentazione di gara, dovranno essere ideati prendendo a riferimento le seguenti categorie di utenti del Parco:

- adulti
- bambini (5-8 anni) e famiglie
- ragazzi (9-14 anni)
- diversamente abili

L'operatore dovrà formulare almeno una proposta per ciascuna categoria, tenendo presente che dovranno essere effettivamente realizzate:

- almeno 4 iniziative specifiche per visitatori diversamente abili
- almeno 4 iniziative specifiche per bambini 5-8 anni e famiglie
- almeno 4 iniziative specifiche per ragazzi 9-14 anni

Il numero delle iniziative si riferisce ad attività che possono ripetersi nel contenuto e nelle modalità, purchè realizzate nella quantità di volte indicata, che è stata ipotizzata a cadenza mensile per ciascuna categoria.

Le iniziative per visitatori diversamente abili, così come presentate nell'offerta tecnica, dovranno essere realizzate in stretta collaborazione con Città Metropolitana, che potrà indicare soluzioni logistiche finalizzate a migliorare la percezione da parte del pubblico.

Le iniziative per bambini e famiglie dovranno privilegiare l'esperienza, attraverso la realizzazione di laboratori e attività manuali, piuttosto che la trasmissione di nozioni.

Le iniziative per ragazzi dovranno stimolare la curiosità e lo spirito di osservazione degli stessi e prevedere la partecipazione attiva dei ragazzi in attività laboratoriali

Descrizione del servizio e modalità di espletamento:

Il servizio oggetto dell'affidamento si articola nelle seguenti operazioni di dettaglio:

- progettazione delle visite guidate differenziate per visitatori con conoscenze e capacità cognitive differenti (adulti/bambini) e con abilità differenti (ipovedenti e non vedenti, non udenti, disabilità psichiche o fisiche, etc), come da propria proposta progettuale allegata all'offerta;
- apertura e chiusura dei locali oggetto di visita secondo le indicazioni e modalità fornite dal Parco;
- sorveglianza dei locali e dei beni ivi contenuti, limitatamente al proprio gruppo e per la durata della visita condotta;
- informazioni e prenotazioni delle visite attraverso i propri recapiti telefonici (reperibilità minima 9-18) e email;
- realizzazione delle visite guidate, nelle due possibili modalità:
 - in via prioritaria le visite dovranno essere prenotate dall'utenza, ai recapiti di cui alla lettera b). Al raggiungimento del numero max di partecipanti (indicativamente 25 persone) le prenotazioni, per una determinata data, verranno chiuse. La guida eseguirà l'accoglienza del gruppo, garantendo la propria presenza all'interno del Parco con almeno 15 minuti di anticipo rispetto all'orario programmato.
 - qualora non vi siano visitatori prenotati, o comunque fino a concorrenza del numero max di partecipanti ammissibili (25 persone), la guida dovrà promuovere il servizio sul posto, tra i visitatori del Parco, nel giorno previsto e indicato al punto 3). In tal caso la guida dovrà garantire la propria presenza all'interno del Parco in orario e modalità da concordare con la Direzione, comunque nell'intento di raccogliere le massime adesioni.
- raccolta dei questionari di *customer satisfaction* e dei *feed-back* dei visitatori, assicurando la compilazione da parte del gruppo che ha terminato la visita;

- collaborare attivamente alla promozione mediante i propri canali, anche predisponendo materiale informativo personalizzato (preventivamente concordato con il Parco), in modo da ottenere la massima partecipazione possibile. In particolare, per le visite destinate a visitatori con abilità diverse, sarà cura dell'aggiudicatario dover attivare i debiti contatti con associazioni, enti, organismi di riferimento sul territorio, così da assicurare l'effettiva partecipazione e adesione;

REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti generali e professionali:

Requisiti di ordine generale

1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Tra queste, è previsto anche che la Stazione appaltante escluda dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico che determini una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 del Codice:

- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'art. 67, non possa essere risolta con misure meno intrusive.

2) Inesistenza condizioni di operatività del divieto di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, come convertito in Legge 4 agosto 2006 n. 248 e successive modificazioni e integrazioni.

3) Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

4) Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

1) Iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A. (art. 83, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016); Il presente procedimento si configura come appalto di servizi e non prestazione intellettuale: l'aggiudicatario dovrà pertanto essere organizzato in forma d'impresa, con proprie risorse e mezzi. **La qualifica di imprenditore è pertanto requisito tecnico-professionale essenziale per la partecipazione alla selezione.**

2) Il personale che condurrà le visite dovrà essere guida turistica o ambientale abilitata, iscritta nel relativo elenco regionale. Il nominativo delle guide professionali che verranno specificatamente destinate al servizio presso il Parco Mediceo di Pratolino dovrà essere indicato nella modulistica a corredo dell'offerta, compilando l'allegato *Scheda prestatori di servizio*.

I requisiti verranno auto dichiarati compilando la domanda di partecipazione sul portale STARTed accertati dalla Città Metropolitana di Firenze nel corso dello svolgimento della procedura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà tramite espletamento di una procedura di gara svolta in modalità telematica e, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.lgs 50/2016, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, attribuendo fino ad un massimo di 100 punti per l'offerta tecnica, attraverso la valutazione della proposta progettuale e del curriculum presentato dai soggetti partecipanti alla selezione, mediante i metodi di calcolo di cui all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici".

In particolare, per stilare la graduatoria, verrà adottato il seguente metodo di calcolo:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti $V(a)$ saranno determinati con la modalità prevista al punto 4 dell'allegato P al DPR 207/2010, ovvero mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'offerta tecnica dovrà essere **redatta in max 5 facciate A4**, escluso i curricula, rispettando la seguente traccia:

CRITERIO	DESCRIZIONE
Progettazione dei percorsi e itinerari	<p>Dovranno essere accuratamente dettagliati gli itinerari proposti, con riferimento ai diversi utenti del Parco:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adulti – bambini (5-8 anni) e famiglie – ragazzi (9-14 anni) – diversamente abili <p>L'operatore dovrà formulare almeno due proposte per adulti e almeno una proposta per ciascuna delle altre categorie, rendendo evidenti, oltre che gli obiettivi dichiarati, i risultati attesi in rapporto con quelli definiti dalla Stazione Appaltante nella Relazione tecnico illustrativa allegata. Dovranno inoltre essere evidenziate le risorse umane e finanziarie impiegate, la specifica formazione ed esperienza al riguardo e le modalità di effettiva implementazione, anche tenendo conto di quanto previsto nel Capitolato tecnico prestazionale.</p> <p>Max punti assegnati: 35</p>
Modalità di realizzazione	<p>Dovranno essere specificate le modalità di esecuzione del servizio, ovvero come esso verrà organizzato ed eseguito. Si rendono necessarie almeno le seguenti informazioni: gestione delle prenotazioni (sia in loco, telefoniche, web, etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> a) modalità di accoglienza b) canali utilizzare per promuovere il proprio servizio presso il pubblico c) contatti presso Associazioni, enti, cooperative per attivazione itinerari per visitatori diversamente abili <p>Max punti assegnati: 25</p>
Professionalità	<p>Per ogni guida cui verrà assegnata l'esecuzione del servizio è necessario allegare dettagliato curriculum che dovrà contenere elementi utili ad evidenziarne la specifica idoneità professionale (esperienze, titoli di studio,</p>

lingue parlate). Il mancato possesso di patentino di guida professionale (turistica o ambientale, con iscrizione nel relativo albo regionale) determina l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara.

Max punti assegnati: 15

Per la realizzazione di percorsi ad accessibilità ampliata si chiede di dare evidenza dei titoli, certificati, attestazioni circa le competenze maturate. La contezza, nell'offerta tecnica, delle competenze possedute costituirà motivo di attribuzione di maggior punteggio.

Max punti assegnati: 5

Conoscenza
specifica del sito

Dovranno essere adeguatamente illustrate e documentate le conoscenze che si possiedono del sito, sotto il profilo storico, culturale, artistico o ambientale (ad esempio: tesi di laurea, master, corsi di perfezionamento, etc.)

Max punti assegnati: 15

Arricchimento
dell'offerta

Dovranno essere specificate le attività migliorative e/o aggiuntive rispetto al servizio minimo richiesto (di cui al punto 2 del presente bando).

A titolo esemplificativo l'operatore potrà indicare maggiore disponibilità oraria, ideazione di itinerari specifici aggiuntivi, flessibilità, etc.

Max punti assegnati: 5

Si precisa che, per la presente procedura, non vi è vincolo di partecipazione né di aggiudicazione ad un solo Lotto da parte di medesimo offerente.

Ciascun operatore invitato alla procedura potrà pertanto presentare offerta per uno o entrambi i Lotti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la

scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte degli operatori economici invitati alla procedura negoziata.

RAPPORTI CONTRATTUALI TRA LE PARTI

I rapporti tra le parti relativi al contratto sono regolati:

- a) dal presente disciplinare e dalla documentazione di gara allegata sul portale START;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 ;
- c) dalle altre disposizioni anche regolamentari, inclusi i capitolati d'oneri generali e speciali e le norme in materia di Contabilità pubblica e in particolare in forza del regolamento di Contabilità dell'ente, di cui il fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non materialmente allegate, formano parte integrale del presente Contratto;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, **nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato delle ore 12.00 di giovedì 20 luglio 2017** la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A.1 , A.2 e A.3;**

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al punto **B.1 (OFFERTA ECONOMICA) e con riferimento al Lotto/Lotti per i quali si vuole concorrere,**

C) OFFERTA TECNICA di cui al punto C.1 e con riferimento al Lotto/Lotti per i quali si vuole concorrere,

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

Il concorrente dovrà predisporre un'offerta distinta per ciascun lotto cui intende partecipare, inserendo la documentazione completa richiesta con riferimento al Lotto di cui si sta effettuando la compilazione, per ciascun singolo Lotto distinto. L'offerta tecnica dovrà riportare in prima pagina l'indicazione del Lotto cui essa è riferita.

Non sarà possibile procedere all'esame di unico documento contenente le offerte tecniche per entrambi i Lotti.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all’Amministrazione, ai sensi dell’art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare i form on line:

-“Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

-“Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).

Scaricare sul proprio pc il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”;

Firmare digitalmente il documento “*domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento “*domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

-amministratore munito del potere di rappresentanza;

-socio avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;

- nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:

- il socio unico persona fisica;
- *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

-direttore tecnico.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui sopra e indicati nel Form on-line, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- **dichiarare l'insussistenza**, nei confronti degli stessi;

- **dichiarare la sussistenza**, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, e **allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva"**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

A.2. FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL CAPITOLATO TECNICO

L'operatore dovrà scaricare il **Capitolato tecnico**, disponibile tra la documentazione di gara, firmarlo e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

A.3. SCHEDA PRESTATORI DI SERVIZIO

L'operatore dovrà scaricare la Scheda prestatori di servizio, disponibile tra la documentazione di gara, firmarla e inserirlo nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START.

B) OFFERTA ECONOMICA

B.1 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo offerto, oltre IVA nei termini di legge, espresso in valuta con massimo 3 decimali, per eseguire il servizio oggetto del presente appalto, dettagliato nel paragrafo "Oggetto del servizio" della presente lettera invito.

Poiché il confronto concorrenziale avverrà unicamente tra le offerte tecniche presentate, **L'IMPORTO DA DOVER INSERIRE È PARI A € 6.500,00 PER CIASCUN LOTTO CUI L'OPERATORE INTENDE PARTECIPARE.**

SI PRECISA INOLTRE CHE PER IL PRESENTE SERVIZIO NON SONO PREVISTI ONERI PER LA SICUREZZA e pertanto, nel relativo spazio, l'importo da indicare sarà pari a € 0,00.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line al passo 5 della procedura

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

L’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C) OFFERTA TECNICA

C.1 Offerta tecnica: il concorrente dovrà formulare la propria offerta tecnica, consistente nella proposta progettuale e operativa del servizio richiesto, su propria carta intestata. La proposta dovrà esplicitamente indicare nella prima pagina il lotto per il quale si vuole concorrere. La proposta progettuale dovrà essere redatta su max 5 facciate A4, senza considerare nel computo i curricula dei prestatori di servizio. E’ raccomandato, nella redazione della proposta, di utilizzare la griglia indicante i criteri di attribuzione dei punteggi indicata nel paragrafo “**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**” come traccia per la stesura, così da fornire esaurienti informazioni sulla tipologia di visita proposta, sulla professionalità e curriculum degli operatori, etc necessarie alla corretta valutazione delle offerte.

L'offerta tecnica firmata dovrà essere allegata nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma.

CONDIZIONI PARTICOLARI

- a) Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- b) E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- c) La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- d) La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- e) Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare, paragrafo "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- g) L'Amministrazione ha facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- h) a parità di migliore offerta, tra due o più ditte, si procederà mediante sorteggio;
- i) L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- j) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico ovvero tagli alle proprie risorse finanziarie.
- k) L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- l) L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto del dirigente responsabile del contratto entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

m) L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/2010, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Stazione Appaltante, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice identificativo gara (CIG).

n) Il contratto sarà stipulato mediante ordinativo scritto secondo l'uso del commercio, che l'aggiudicatario dovrà ritornare controfirmato per accettazione all'ordinante.

o) Tutta la documentazione inerente la gestione del contratto tra l'Amministrazione e il soggetto aggiudicatario, ad esclusione della fatturazione per il pagamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, sarà trasmessa e ricevuta tramite PEC.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Rossana Biagioni

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 modificato dal D. L235/2010 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”