



Firenze, 02/04/2026

(24649311)

OGGETTO: Art 63ter, comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, verifica per l'accertamento della esistenza e disponibilità tra il personale di ruolo di dipendente idoneo a svolgere l'incarico di/per Attività di Supporto al Rup in fase di progettazione per la revisione e l'adeguamento del capitolato prestazionale tecnico servizi del Global Service di gestione e manutenzione della rete stradale, Zona 3 e Zona 4, della CMFI per le componenti specialistiche inerenti il patrimonio vegetale

Il sottoscritto Dirigente/P.O./A.P./A.S., nell' ambito delle attività programmate per il corrente esercizio finanziario, intende procedere all'affidamento dell'incarico di/per Attività di Supporto al Rup in fase di progettazione per la revisione e l'adeguamento del capitolato prestazionale tecnico servizi del Global Service di gestione e manutenzione della rete stradale, Zona 3 e Zona 4, della CMFI per le componenti specialistiche inerenti il patrimonio vegetale.

Atteso che pur essendo presente presso questa Direzione personale dotato dei necessari requisiti professionali, il carico di lavoro non consente di affidare ad esso la prestazione in argomento .

La prestazione consisterà nell'elaborazione del nuovo capitolato prestazionale tecnico, con particolare riferimento alle componenti del patrimonio vegetale.

Il tempo di esecuzione è stimato in 6 mesi e comporterà necessità di spostamenti, partecipazione a riunioni, possesso di strumentazione etc.

Tale attività, in base ai contenuti specifici ed al livello di prestazione richiesta, potrà essere affidata a soggetto dotato di idonea professionalità ed esperienza. Il titolo di studio/abilitazione ritenuto necessario è Laurea in Scienze forestali o agronomiche.

Si richiede inoltre ESPERIENZA PREGRESSA.

A sensi dell' Art 63ter , comma 1 lett.b) e comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, prima di procedere al conferimento di incarico esterno occorre ulteriormente accertare con riferimento alla attualità la eventuale presenza e disponibilità all' interno della Provincia di personale dipendente idoneo all' espletamento dell'incarico, sulla base di quanto sopra dettagliato.

A tal fine si invitano i Dirigenti ed il Personale dipendente a valutare la possibilità che l'attività in questione sia svolta all'interno dell'Ente, facendo pervenire le eventuali segnalazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: **riccardo.maurri@cittametropolitana.fi.it**.

Considerata la necessità di avviare al più presto la attività in oggetto, si prega di far pervenire comunicazioni in merito entro il giorno **09/04/2026**, decorso il quale in assenza di positivo riscontro si riterrà che la ricognizione interna si sia conclusa con esito negativo e si darà corso all' affidamento di incarico esterno secondo le norme del vigente Regolamento.

Il Dirigente/P.O./A.P./A.S.
Riccardo Maurri