



SEGRETERIA GENERALE

**INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 IL SERVIZIO LEGALE DI DOMICILIAZIONE E SOSTITUZIONE DI UDIENZA IN GIUDIZI PRESSO IL FORO DI ROMA CIG Z6929E9238.**

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 1709 del 26/09/2019 è stato disposto l'avvio di una procedura per individuazione dell'operatore economico cui affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per il periodo di due anni, i servizi legali di domiciliazione e sostituzione di udienza dinanzi alle giurisdizioni superiori ed altri organi giurisdizionali aventi sede in Roma, che si renderanno necessari in controversie nelle quali sia parte la Città Metropolitana di Firenze. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, si è ritenuto opportuno far precedere l'affidamento diretto dall'acquisizione dell'offerta di più operatori economici, per quanto non richiesto dalla norma citata in riferimento agli appalti inferiori ad € 40.000,00, come quello di specie.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di domiciliazione comprende tutti gli adempimenti da svolgersi nelle cause incardinate da o contro la Città Metropolitana di Firenze presso i vari uffici giudiziari con sede a Roma. Tali attività possono riassumersi a titolo esemplificativo, in deposito di atti di costituzione in giudizio, ricorsi, memorie, atti difensivi comunque denominati, richieste, istanze, documenti, nonché ritiro dalle cancellerie di quanto depositato da controparti e/o controinteressati, ritiro avvisi e comunicazioni di cancelleria, ritiro fascicoli di parte, richiesta copia provvedimenti anche con formula esecutiva, notifiche mediante ufficiale giudiziario. In via eventuale il domiciliatario può essere incaricato anche del servizio di sostituzione di udienza nelle medesime cause di cui sopra, sulla base delle istruzioni ricevute dai legali interni dell'ente ai quali dovrà poi relazionare sull'esito dell'udienza. Per

DIREZIONE AVVOCATURA

tali attività non sono previsti e non potranno essere richiesti compensi aggiuntivi da parte del domiciliatario, in quanto da intendersi compresi nell'importo del servizio di domiciliazione. L'affidatario nel periodo di validità dell'incarico può essere eventualmente incaricato anche di sostituzioni di udienza in cause pendenti dinanzi a magistrature aventi sede in Roma nelle quali non gli sia stato affidato il servizio di domiciliazione. In tal caso il medesimo non avrà comunque diritto a compensi diversi e ulteriori rispetto a quelli previsti nell'atto di affidamento posto in essere a conclusione della presente selezione.

## **2. IMPORTO A BASE DELLA SELEZIONE**

L'importo complessivo del servizio oggetto della procedura è pari ad € 4.000,00 (quattromilaeuro/00) oltre CPA e IVA, e comprende tutti gli incarichi di domiciliazione/sostituzione di udienza che la Città Metropolitana di Firenze intenderà conferire all'operatore economico selezionato, nell'intero biennio di riferimento.

## **3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO**

La scelta diretta dell'affidatario avverrà, previo confronto tra più preventivi, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in quanto per lo più trattasi di servizi con caratteristiche standardizzate e/o caratterizzati da elevata ripetitività.

## **4. DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di affidamento.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, il contratto può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto:

5.1 - il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e l'insussistenza di cause di esclusione;

5.2 - il possesso dei seguenti requisiti di idoneità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;
2. sede dello studio nella circoscrizione giudiziaria di Roma;
3. dettagliata esperienza professionale riferita ai servizi richiesti comprovata dall'aver espletato incarichi di domiciliazione e/o sostituzione di udienza in favore di Enti Pubblici nell'anno precedente la presente selezione;
4. stipula di polizza assicurativa per la responsabilità professionale.

## **6. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'operatore economico cui è indirizzata la presente lettera d'invito dovrà far pervenire via pec entro le ore 12 del 14.10.2019 all'indirizzo [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it) la domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dell'autodichiarazione in ordine al possesso dei requisiti generali e professionali e dell'offerta economica, sottoscrivendo la domanda e ciascun allegato digitalmente.

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 sono motivo di esclusione e non possono essere sanate le seguenti ipotesi:

1. il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e di quelli di idoneità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione;
2. l'istanza di partecipazione non sia completa di tutti gli allegati;
3. l'istanza di partecipazione ed i relativi allegati non siano stati sottoscritti digitalmente o risultino pervenuti dopo la scadenza del termine stabilito nella lettera d'invito;

## **8. AFFIDAMENTO**

Trattandosi di affidamento diretto di importo fino a € 5.000,00, come indicato dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 al punto 4.2.2, la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'affidatario ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e dei requisiti di idoneità tecnica e professionale richiesti con la lettera di invito. Secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 i controlli sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario verranno effettuati dalla stazione appaltante prima della stipula del contratto, che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016, nonché del Regolamento Provinciale dei Contratti art. 23 comma 3, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta certificata.

## **9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E PAGAMENTO**

Il servizio di domiciliazione, che si intende conferito per i singoli giudizi mediante la procura alle liti, viene richiesto ed affidato per tutta la durata del procedimento e può pertanto considerarsi cessato solo al suo termine, fintanto che permangono a carico dell'affidatario tutti gli obblighi in cui l'incarico si sostanzia, indipendentemente dal fatto che sia scaduto il biennio di riferimento.

Quest'ultimo rappresenta esclusivamente l'intervallo temporale in cui il servizio può essere affidato, e non già la sua durata.

L'importo dell'affidamento prescinde dal singolo incarico di domiciliazione e/o di sostituzione di udienza, pertanto potrà essere liquidato al termine dell'intervallo temporale di riferimento anche qualora siano ancora in corso giudizi domiciliati presso l'affidatario del servizio, comunque tenuto a svolgere tutti gli adempimenti necessari fino al termine degli stessi.

Il pagamento del corrispettivo per il servizio potrà avvenire al termine del periodo di riferimento solo previa acquisizione della fattura elettronica emessa dal professionista affidatario.

## **10. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI**

L'amministrazione si riserva di non affidare il servizio oggetto della selezione, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, mentre si potrà affidare anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La presente lettera d'invito non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione, si riserva di non procedere all'affidamento del servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI AL REG. UE/2016/679**

### **1. Finalità del trattamento e conoscibilità**

I dati personali, sensibili e/o giudiziari forniti saranno utilizzati per il raggiungimento delle sole finalità per le quali vengono conferiti, ovvero per le finalità previste dalla legge e dal Regolamento dell'Ente di attuazione in materia di protezione dei dati personali.

### **2. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a



SEGRETERIA GENERALE

quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **3. Titolare trattamento dei dati, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Firenze nella persona del Sindaco della Città Metropolitana che, con atto n. 9 del 21/05/2018, ha designato il Dr. Otello Cini quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPDP) – (Tel.055/2760756 – e-mail:otello.cini@cittametropolitana.fi.it).

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Città Metropolitana di Firenze assegnati alla struttura interessata dal servizio oggetto dell'affidamento.

### **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'avv. Stefania Gualtieri, tel. 0552760053, e-mail: [avvocatura@cittametropolitana.fi.it](mailto:avvocatura@cittametropolitana.fi.it).

Per ogni informazione è possibile contattare anche la segreteria dell'avvocatura alla stessa mail o ai nn. telefonici 055 2760266/246/240/2164.

**Il responsabile del procedimento**

**Avv. Stefania Gualtieri**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 modificato dal D.Lgs.235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

DIREZIONE AVVOCATURA



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

SEGRETERIA GENERALE

DIREZIONE AVVOCATURA