



## **DISCIPLINARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO-STUDIO PRESSO GLI EX CAMPI DI CONCENTRAMENTO IN GERMANIA, AUSTRIA E RISIERA DI SAN SABBA DAL 07 ALL'11 MAGGIO 2020 CIG: 8184653D4F- S175**

### **1. PREMESSE**

Affidamento ai sensi dell'art. 36 C. 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, del servizio di realizzazione di viaggio studio presso gli ex campi di concentramento in Germania, Austria (Dachau, Ebensee, Mauthausen) e Risiera di San Sabba da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice. La procedura è svolta in modalità telematica, a norma di quanto consentito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 47 della L.R. Toscana n. 38/2007.

**CIG:** 8184653D4F

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Riccardo Maurri.

L'appalto è disciplinato anche dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori", di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/> e dal Protocollo d'intesa con le organizzazioni sindacali territoriali CGIL, CISL e UIL di Firenze in materia di appalti pubblici, concessioni di lavori, forniture e servizi e relativo allegato, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 48 del 30 maggio 2018, liberamente consultabile e scaricabile dalla pagina internet istituzionale all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente/> al sottomenu «protocolli-di-legalita-e-codici-di-comportamento». La procedura di gara si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze.

### **2. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **2.1 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di CHIARIMENTI, esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata al presente affidamento. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le risposte ai chiarimenti di interesse generale vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 4 giorni prima della scadenza. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 0810084010.

#### **2.2 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 c, 2bis e c. 5 del Codice.

Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa all'affidamento riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata all'affidamento.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate. Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni di cui all'art. e 76, commi 2bis e 5 del D.Lgs. 50/2016 saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione; in assenza di tale comunicazione, oppure nel caso di comunicazione di indirizzi errati l'Amministrazione non è responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

**Oggetto:** Servizio di realizzazione di viaggio studio presso gli ex campi di concentramento in Germania, Austria (Dachau, Ebensee, Mauthausen) e Risiera di San Sabba.

Il valore presunto dell'appalto, è stimato in **€ 53.000,00= IVA compresa (IVA non esposta ex Art. 74-ter D.P.R. n. 633/1972)**, precisando che **non vi sono oneri per la sicurezza** (ex art. 26, c. 3bis del D.lgs 81/08) e che il **costo della manodopera** stimato ammonta ad **€ 3.000,00**.

L'importo stimato è relativo al **servizio offerto per n. 118 persone, di cui n. 22 persone usufruenti del supplemento singola. L'appalto è a misura e il numero dei partecipanti è presunto e pertanto il corrispettivo sarà determinato sulla base degli effettivi partecipanti al viaggio.**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio **del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice con applicazione dell'esclusione automatica ai sensi dell'art. 97 comma 8 del **D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dell'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse.**

La modalità di determinazione del corrispettivo è a misura ai sensi dell'art. Art 59 comma 5bis del D.lgs. 50/2016.

### **4. DURATA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Il servizio dovrà svolgersi dal 7 all'11 maggio 2019.**

I servizi richiesti hanno ad oggetto la realizzazione di un viaggio studio presso gli ex campi di concentramento in Germania, Austria (Dachau, Ebensee, Mauthausen) e Risiera di San Sabba per una delegazione composta da studenti, docenti di scuole di istruzione secondaria di secondo grado del territorio della Città Metropolitana di Firenze e rappresentanti delle associazioni/istituzioni nel periodo dal 07 all'11 Maggio 2020 con il programma di seguito descritto che **l'operatore che risulterà affidatario del servizio dovrà presentare in modo dettagliato entro 15 gg .dalla comunicazione da parte della S.A. del numero esatto dei partecipanti.**

:

**7 Maggio:** partenza da Firenze, pranzo libero lungo il percorso autostradale, arrivo a Monaco, cena e pernottamento in albergo.

**8 Maggio:** prima colazione in albergo a Monaco, partenza per Dachau, visita guidata campo e museo, pranzo da organizzare, partenza per Salisburgo, pomeriggio libero, cena e pernottamento in albergo.

**9 Maggio:** prima colazione in albergo a Salisburgo, partenza per Ebensee, visita campo e memoriale Lepetit, partecipazione manifestazione, partenza per Mauthausen, pranzo da organizzare, arrivo a Mauthausen, visita guidata del campo e del Museo, partenza per Linz o dintorni, cena e pernottamento in albergo.

**10 Maggio:** prima colazione in albergo a Linz o dintorni, partenza per Mauthausen, (eventuale visita a Gusen), arrivo a Mauthausen e partecipazione alle manifestazioni, pranzo organizzato dal Sindaco di Mauthausen, partenza per Trieste o Udine, cena e pernottamento in albergo.

**11 Maggio:** prima colazione in albergo a Trieste o Udine, partenza per la Risiera di San Sabba, visita guidata della Risiera, partenza per Firenze, pranzo libero lungo il percorso, arrivo a Firenze in serata.

#### **Caratteristiche richieste:**

- Mezzo di trasporto: n. 2 pullman Gran Turismo da **59** posti ciascuno in regola con le più recenti disposizioni normative europee per caratteristiche tecniche, comfort e sicurezza (con lettore DVD).

- Sistemazione dei partecipanti in hotel (minimo cat. 3 stelle) in camere con bagno o doccia (doppie/triple per gli studenti, singole per gli adulti). La sistemazione dovrà comprendere cena, pernottamento e prima colazione. (Il numero massimo di camere singole previsto è pari a **22**. Il numero di camere singole potrà subire delle variazioni in diminuzione. Ci riserviamo di comunicare il numero esatto di camere singole entro il mese di Aprile 2020;

- Gli hotel a Linz e a Trieste o Udine dovranno essere dotati di un'ampia sala riunioni per lo svolgimento di incontri/dibattiti di riflessione di capienza sufficiente per accogliere tutti i partecipanti della delegazione e di un adeguato impianto di microfonia.

- Deve essere prevista per tutta la durata del viaggio, la presenza di un accompagnatore dell'Agenzia con esperienza nel settore e a conoscenza degli orari e delle modalità delle cerimonie.

- Organizzazione del soggiorno in modo da consentire il raggiungimento dei luoghi meta del viaggio in tempi congrui, rispettando gli orari delle cerimonie e delle visite guidate.

- Organizzazione delle visite e della partecipazione alle manifestazioni previste dal programma comprensiva dell'acquisto dei biglietti di ingresso e del servizio di guide specializzate in italiano per le seguenti visite:

- Campo e Museo di Dachau

- Campo e Museo di Mauthausen

- Museo e Risiera di San Sabba (Per il Museo e la Risiera di San Sabba si richiede anche l'attivazione delle procedure di autorizzazione alla visita)

- Organizzazione dei pranzi del secondo e del terzo giorno presso adeguati locali di ristorazione (costo a carico dell'affidatario)

- Organizzazione del pranzo del quarto giorno presso i locali messi a disposizione dalle autorità di Mauthausen che forniranno il servizio di catering (l'Agenzia dovrà contattare gli uffici del Sindaco e provvedere al rimborso del costo del catering per tutti i partecipanti).

- Organizzazione di soste per il pranzo in locali adeguati lungo il percorso durante i viaggi di andata e di ritorno del primo e quinto giorno (costo a carico dei partecipanti).

#### **Prestazioni incluse nel servizio :**

- idonee polizze assicurative contro gli infortuni ed RCT per i partecipanti, l'assistenza sanitaria e spese mediche e idonea polizza assicurativa per il bagaglio viaggiante dei componenti dell'intera delegazione.

- pagamento dei pedaggi stradali in Italia e all'estero.

- Le quote di partecipazione non dovranno prevedere le bevande extra, le mance ed ogni altro extra in genere.

Il numero massimo dei partecipanti previsto è di n. **112** persone fra studenti, docenti accompagnatori e rappresentanti delle Associazioni/Istituzioni.

**La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di apportare modifiche al programma di viaggio, purché non comportino oneri aggiuntivi all'Organismo aggiudicatario. Il numero esatto dei partecipanti potrà subire delle variazioni nell'ordine (inferiore) di 8/9 unità. Ci riserviamo di comunicare il numero esatto dei partecipanti entro la fine del mese di Aprile 2020.**

## **5. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario:

a) la previa registrazione al Sistema con le modalità successivamente indicate;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito. Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione

europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione Software di verifica. La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

**-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;**

**-PDF /A JPG per le immagini.**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali di cui al paragrafo 2 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190. Tali condizioni sono dichiarate dall'operatore nella Parte III, sezione D, numero 8, del DGUE

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici, ove possibile, ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*da indicare nel DGUE parte IV, lettera A, punto 1*).

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):**

Aver realizzato nell'annualità 2018 un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore ad € 60.000,00. (*da indicare nel DGUE parte IV, lettera B, punto 1a*).

Gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto a studenti

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):**

Aver eseguito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi di realizzazione, per enti pubblici o soggetti privati, di viaggi studio rivolti a docenti e studenti, per l'importo minimo di € 50.000,00 Iva esclusa

Gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto a studenti. (*da indicare nel DGUE parte IV, lettera C, punto 1B compilando l'apposita tabella*).

Tale requisito, di natura tecnica, è richiesto poiché ritenuto essenziale per dimostrare la capacità dell'operatore ad eseguire l'appalto con la competenza adeguata

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'estensione delle rete stradale, dell'importo, e del periodo di esecuzione;

Con riferimento ai requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 del presente paragrafo è consentito l'avvilimento nei limiti e con le modalità previsti e disciplinati nell'art. 89 del Codice da inserire in documentazione aggiuntiva.

## 8. SUBAPPALTO.

Per il presente affidamento non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per presentare offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del giorno 6 febbraio 2020 alle ore 13.00.00 la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.3), A.4),A5)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **B.1),e B.2)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Le offerte tardive saranno **escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda indica inoltre:

- i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";

- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione - nome impresa” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione – nome impresa” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in copia conforme la procura;

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i **soggetti che ricoprono, o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/ di invio della lettera di invito, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:**

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

## **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di accettare le clausole contenute nel protocollo di intesa con le organizzazioni sindacali approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 48 del 30 maggio 2018.

**SI RACCOMANDA la compilazione del modello predisposto dalla stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara, in quanto il concorrente deve obbligatoriamente rendere le dichiarazioni contenute nella Parte III, sezione D, costituenti altri motivi di esclusione previsti dall'ente aggiudicatore.**

Precisamente, sono da compilare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

**Si precisa che le dichiarazioni rese dal sottoscrittore del DGUE nella Parte III sezione A dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella**

**domanda di partecipazione** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; **per le altre società:** membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere

indicati entrambi i soci.)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando e compilando quanto richiesto **al paragrafo 7 del presente disciplinare**

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria ;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti** e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente l'invito a presentare offerta.

**A.3) UNA GARANZIA dell'importo di € 530,00 pari al 1% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.**

**A.10.2) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (garanzia definitiva):** l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui alla lettera A.6) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera A.6.1) può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

**Nel caso di garanzia costituita** in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria della Città Metropolitana di Firenze, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, **un ULTERIORE DOCUMENTO contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il concorrente allega sul sistema il documento informatico di cui al punto A.6.) e al punto A.6.1) consistente alternativamente in:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;**
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

La garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussoria nei confronti della stazione appaltante.**

**A.4) Documentazione relativa al "PassOE" generato da parte del servizio AVCPASS**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 13, del D.Lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art 81 c. 2, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita , ove possibile, attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE".

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS contenente anche le eventuali imprese.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici.



L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>, selezionare l'apposito link: AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

#### **A.5) IMPOSTA DI BOLLO**

Il pagamento della imposta di bollo per la partecipazione, del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Città Metropolitana di Firenze, Via Cavour n. 9 – Firenze, C.F. 80016450480);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo CIG: **8184653D4F**)

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

#### **B.1) OFFERTA ECONOMICA DI DETTAGLIO**

**Per presentare l'offerta economica mediante indicazione, a pena di esclusione, dell'importo offerto per l'esecuzione del servizio il soggetto concorrente dovrà:**

**- compilare il modello "B.1 offerta economica di dettaglio" indicando il prezzo onnicomprensivo a persona e il supplemento richiesto per le camere singole.**

- firmare digitalmente a cura del legale rappresentante il documento "B.1 offerta economica di dettaglio";
- inserire nel sistema il documento "B.1 offerta economica di dettaglio" nello spazio dedicato

**Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il prezzo offerto deve essere espresso in cifre IVA compresa (IVA non esposta ex Art. 74-ter D.P.R. n. 633/1972), mediante un numero di decimali pari a due e che il prezzo totale offerto non può essere superiore all'importo stimato di € 53.000,00 IVA compresa (IVA non esposta ex Art. 74-ter D.P.R. n. 633/1972).**

#### **B.2) OFFERTA ECONOMICA**

**Per presentare l'offerta economica mediante indicazione, a pena di esclusione, dell'importo offerto per l'esecuzione del servizio il soggetto concorrente dovrà:**

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente a cura del legale rappresentante il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica".

**Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica DOVRÀ ESSERE RIPORTATO IL COSTO TOTALE VIAGGIO OFFERTA corrispondente all'importo offerto al punto B.1 ,espresso in cifre IVA compresa (IVA non esposta ex Art. 74-ter D.P.R. n. 633/1972), mediante un numero di decimali pari a due.**

Ai sensi di quanto previsto dall' art 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'operatore economico dovrà, indicare nell'offerta economica, nell'apposito spazio

**- GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** e ss.mm.ii.. Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati dai concorrenti in sede



di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li compongono

**- IL COSTO TOTALE DELLA MANODOPERA AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, E COMPRESIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO**, quali a titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'affidamento procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L., dalla contrattazione integrativa e, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore, oltre alla contrattazione integrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, il modello offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. **Con la firma dell'offerta economica il concorrente sottoscrive l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.**

Ai sensi dell'art. 32, c. 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica. La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

L'amministrazione, in relazione alla natura e tipologia delle carenze riscontrate e sanabili tramite soccorso, si riserva, di disporre il soccorso istruttorio esclusivamente verso il miglior offerente, successivamente all'apertura dell'offerta economica.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI

Il Dirigente della Direzione Gare, Contratti ed Espropri della Città metropolitana di Firenze procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente, pervenute sulla piattaforma START, **contenenti le offerte economiche** e alla verifica della regolarità del loro contenuto.

Tramite la piattaforma START sarà determinata automaticamente la **soglia di anomalia, di cui all'art 97 c. 2 e 2 bis del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 97, c. 8 D.Lgs. 50/2016** effettuata l'**esclusione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla predetta soglia. Tale procedura di esclusione sarà esercitata solamente se il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a dieci.**

Nel caso il numero di offerte valide sia inferiore a dieci e pari o superiore a cinque il calcolo della soglia di anomalia sarà effettuato con le modalità di cui al comma 2bis e la congruità sarà valutata ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia calcolata.

Ai sensi dell'art. 97 c. 6 ultimo periodo il RUP, può valutare in ogni caso la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Dopo l'individuazione del miglior offerente si procederà nei suoi confronti alla verifica della documentazione amministrativa. In caso di esito negativo della verifica la soglia di anomalia verrà ricalcolata.

La Stazione Appaltante procederà all'apertura della documentazione amministrativa e alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 e speciali di cui agli artt. 83 e 84 del Codice nei confronti dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta. Successivamente procederà ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice e a verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso.

Prima dell'affidamento dell'appalto la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007, a richiedere al miglior offerente, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, la documentazione a comprova dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

Contestualmente la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati attraverso l'utilizzo, ove possibile, del sistema AVCpass.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà all'incameramento della garanzia provvisoria e allo scorrimento in favore della successiva migliore offerta presentata. Dopo l'atto di affidamento mediante determina del RUP o del Dirigente responsabile del servizio si procederà alla stipula del contratto entro

120 giorni ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**La stazione appaltante comunica l'affidamento ai partecipanti entro 5 giorni ai sensi dell'art 76, comma 5 del Codice.** Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.**

**L'esecutore del contratto ai fini della consegna del servizio e della stipula del contratto da perfezionarsi con le modalità sopra indicate, dovrà fornire la documentazione comprovante copertura assicurativa e mezzi utilizzati.**

Le modalità di stipula del contratto sono disciplinate nel Capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità **"Regolamento"**).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **21.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti vengono acquisiti ai fini dell'affidamento (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **21.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **21.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **21.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **19.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati Città Metropolitana di Firenze.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Dirigente competente del Settore a cui si riferiscono le informazioni.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **19.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura.

#### **19.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **19.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Direzione Gare, Contratti ed Espropri  
Il Dirigente  
Dott. Otello Cini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*