

# CURRICULUM VITAE

Formato Europeo

## Informazioni Personali

Nome e Cognome: **Alessandro Venditti**  
Luogo e data di nascita: 14-08-1971 Desio (MB)  
Nazionalità: Italiana  
Codice Fiscale: VND.LSN.71M.14D.286N  
Residenza: Via Trieste, 7 - 20833 - Giussano (MB)  
Domicilio: Via Dell'Arginone 27a - 56124 - Pisa  
Telefono (gsm): 335 / 6746231  
Email: [alessandro.venditti@cittametropolitana.fi.it](mailto:alessandro.venditti@cittametropolitana.fi.it)  
Pec: [alessandro.venditti@pec.it](mailto:alessandro.venditti@pec.it)  
Patente: Tipo A e B

**Albo professionale: Degli architetti e paesaggisti della Provincia di Monza e Brianza**  
N° Iscrizione 3202

## Esperienza Lavorativa

- Dicembre 2017 **Città Metropolitana di Firenze**  
e attualmente **Direzione Progetti Strategici**  
Funzioni supporto tecnico al RUP, Progettazione, D.L.
- Novembre 2016 **Comune di Milano Protezione civile Regione Lombardia**  
Componente dell'organizzazione dei tecnici e missione per le prime attività di soccorso connesse al Sisma in Centro Italia - missione bisettimanale -  
Funzioni COC con utilizzo protocollo AeDES e del sistema GIS ERIKUS per la rilevazione dei danni, coordinamento rilevatori, gestione documentale.
- Da Dicembre 2014 al 2018 **Comune di Giussano (MB)**  
Membro della Commissione Paesaggio - incarico a tempo - (mensile m/giornata)  
Valutazione di impatto paesistico di progetti e piani di iniziativa pubblica e privata
- Da Maggio 2012 al 2017 **Comune di Milano**  
Membro della Commissione di Valutazione - incarico a tempo - (mensile m/giornata)  
Valutazione Tecnica dei progetti concorrenti per l'assegnazione di spazi ad uso diverso di proprietà demaniale per mezzo di bandi ad evidenza pubblica con criterio di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Dal 2014 al 2017 **Comune di Milano**  
**Unità valorizzazione spazi e immobili demaniali**  
Funzionario dei Servizi Tecnici presso la DC Casa e Demanio Direzione Politiche casa e Valorizzazione Spazi e immobili demaniali (cat D3 Giuridico) - contratto a tempo indeterminato (t/pieno)  
Supporto tecnico/amministrativo nell'ambito dei procedimenti ad evidenza pubblica per l'assegnazione di immobili demaniali con vincolo di riqualificazione edilizia.  
Supporto al convenzionamento delle opere e assistenza tecnica presso l'operatore su progettazione ed esecuzione delle opere finalizzate.  
Predisposizione e cura degli atti e della documentazione tecnico/amministrativa per la verifica di interesse culturale di immobili demaniali presso le competenti Soprintendenze.
- Dal 2010 al 2014 **Comune di Milano**  
**Servizio Programmazione e Controllo attività di Facility Management**  
Funzionario dei Servizi Tecnici presso la DC Casa e Demanio Direzione Specialistica Sviluppo e Implementazione ERP Settore Gestione Patrimonio (cat D3 Giuridico) - contratto a tempo indeterminato (t/pieno)  
Monitoraggio e controllo di gestione tecnico/amministrativa del patrimonio immobiliare con coordinamento e programmazione sulle attività tecniche necessarie.  
Controllo e programmazione su procedure di gestione presenza di MCA in immobili demaniali e notifiche presso gli enti competenti.  
Gestione tecnico/amministrativa/contabile su interventi sperimentali di ristrutturazione di alloggi ERP sfitti.  
Membro del Tavolo Intersettoriale Tematico Energia e Ambiente  
Componente del Gruppo Tecnico di lavoro Sviluppo e Implementazione Qualità
- Giugno 2012 **Comune di Milano Protezione civile Regione Lombardia**  
Componente dell'organizzazione dei tecnici e missione per le prime attività di soccorso

connesse al Sisma in Val Padana – missione bisettimanale -

Utilizzo protocollo AeDES per la rilevazione dei danni, attività di rilevazione e gestione documentale.

Da Marzo a Dicembre 2010

**Comune di Sarzana (SP)**

Istruttore Tecnico presso il settore Territorio Servizio LLPP e Ambiente (cat C) – contratto a tempo determinato – (t/pieno)

Gestione tecnica LL.PP. somme urgenze, lavori in economia e cottimo fiduciario.

Predisposizione di bandi LL.PP. sotto soglia con procedure aperte ristrette e negoziate.

Gestione tecnico/documentale fascicoli degli immobili di proprietà dell'ente.

Componente di Commissione per la Validazione OO.PP.

Coordinatore DUVRI .

Osservatore interno di Audit ISO 14001 nell'ambito della ricertificazione Ambientale dell'Ente.

Supporto tecnico nella predisposizione delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue.

Partecipazione al gruppo di lavoro finalizzato alla definizione della proposta per il nuovo regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.

Definizione della procedura di calcolo dei consumi energetici equivalenti (TEP) e proposta progettuale/operativa sulle prospettive di miglioramento per l'ente.

Dal 1996 al 2009 **Microdisk S.I. Desio (MI)**

Responsabile amministrativo e legale rappresentante – libera professione- (t/pieno)

Esperienza decennale di direzione e gestione aziendale (amministrazione, programmazione e qualità) presso azienda settore edilizio/informatico.

Dal 2004 al 2008 **Dividue srl Abbadia L.na (LC)**

Gestione aziendale (amministrazione, risorse umane, tecnica, qualità e sicurezza) – libera professione – (t/pieno)

Applicazioni di progettazione edilizia e di interni, con uso di applicazioni CAD a diverse scale, esperienza e gestione di cantiere e studio dell'immagine.

Dal 2000 al 2008 **Microdisk S.I. Desio (MI)**

Formatore e Insegnante Informatico – libera professione- (t/pieno)

Esperienza consolidata come formatore aziendale su numerosi applicativi in ambiente MS sia a livello base che di approfondimento (suite office, html, grafica digitale e internet, privacy, cms, etc.)

Dal 1998 al 2008 **Microdisk S.I. Desio (MI)**

Responsabile Servizi Internet e AD – libera professione- (t/pieno)

Ideatore di content e siti WEB, sviluppatore in Graphic Computer Technology in ambiente Windows e creazione di cataloghi interattivi.

1997 **F.A.I.C.**

Progettazione– libera professione- (incarico)

Allestimento, Studio Grafico e Progettazione per Fiere FAIC

Dal 1995 al 1997 **Studio di Arch. Uboldi Turate (VA)**

Progettazione e Assistente di cantiere– libera professione- (incarico)

Progettazione immobili civili e industriali, Assistenza di cantiere

Dal 1995 al 1997 **CA.L.CO Seregno (MI)**

Disegnatore, Progettazione e cantiere– libera professione- (t/pieno)

presso azienda di produzione di Chiusure Verticali Civili e Industriali in Alluminio, Legno e Pareti Continue

## **Istruzione e Formazione**

2018 **CNAPP**

FAD Seminario di aggiornamento "Infrastrutture ciclopedonali – dalla pianificazione alla realizzazione." – 2 moduli 4cf -

2017 **CNAPP**

FAD Seminario di aggiornamento "La riforma normativa dei LL.PP." – 8 moduli con test finale 3cf -

2016 **Acca Software Incontrus**

Attestato di partecipazione al Corso "Il BIM come metodo di progettazione e le nuove Guide Line ANAC" – m/giornata 3cf -

2016 **EMIT Feltrinelli per il Comune di Milano**

Attestato di partecipazione al Corso "La sicurezza dei lavoratori" – m/giornata -

2016 **DASEIN per il Comune di Milano**

Attestato di partecipazione al Corso "Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione" – m/giornata -

- 2014 **OIKOS e Fondazione Cariplo**  
Attestato di partecipazione al Corso "L'energia delle Città" - m/giornata -
- 2012 **Scuola EMAS**  
Attestato di qualifica "Consulente e Revisore ambientale EMAS e ISO 14001" NACE 84 Pubblica Amministrazione e NACE 38 Rifiuti riconosciuto da ISPRA - annuale con esame finale -
- 2010-11 **Scuola EMAS Toscana**  
Attestato di qualifica DNV "Auditor SGA di prima e seconda parte" secondo la UNI EN ISO 19011 - annuale con esame finale -  
Attestato di partecipazione DNV con superamento esame "Auditor SGA di terza parte" secondo la UNI EN ISO 19011 - annuale con esame finale -
- 2010 **Ordine Architetti e Ingegneri di Milano**  
Attestato di partecipazione corso di aggiornamento " La Sicurezza in edilizia, aspetti pratici e stesura dei documenti obbligatori" - m/giornata 3 cf -
- 2009 **Ordine Architetti e Ingegneri di Milano**  
Attestato di partecipazione corso di aggiornamento " La Certificazione energetica degli edifici e le nuove procedure per il calcolo" - m/giornata 3 cf -
- 2008 **IT Registration Authority del CNR di Pisa**  
Attestato di partecipazione e specializzazione corso "CMS nell'evoluzione del web e WEB2.0" - giornata -
- 2007 **Adobe**  
Attestato di partecipazione e specializzazione corso "Codice sulla Privacy" D.Ls. 196/2003 - m/giornata -
- 2005 **VOIP**  
Attestato di partecipazione al Corso specializzazione "Il Content Management Aziendale" - m/giornata -
- 2002 **Macromedia**  
Attestato di frequenza Corso di Specializzazione sui prodotti GraficaWeb Macromedia e Suite Adobe CS - m/giornata -
- 2001 **IT Registration Authority del CNR di Pisa**  
Attestato di partecipazione al corso di specializzazione "Domain Name System" - giornata -
- 2001 **IT Registration Authority del CNR di Pisa**  
Attestato di partecipazione al corso specializzazione "La registrazione dei domini Internet nel TLD.it" -giornata -
- 1998 **Facoltà di Architettura Politecnico di Milano**  
Attestato di Abilitazione all' Esercizio della Professione di Architetto (esame di stato)
- Dal 1992 al 1998 **Facoltà di Architettura Politecnico di Milano**  
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura (voto: 94 centesimi)
- 1996 **Dipartimento di Progettazione e Produzione Edilizia del Politecnico di Milano**  
Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Laboratorio itinerante di progettazione architettonica a Varese: il progetto dell'area di interscambio di Saronno" - semestrale-
- 1993 **Facoltà di Architettura Politecnico di Milano**  
Attestato di frequenza Corso CAD - semestrale -
- 1992 **Ordine dei Periti Industriali di Milano**  
Attestato di BENEMERENZA per meriti di studio
- Dal 1987 al 1992 **Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Majorana Cesano M.no (MI)**  
Diploma Superiore quinquennale in Tecnico Industriale (voto: 55 sessantesimi)

#### Lingue conosciute

Madrelingua: Italiano

Altre Lingue: Inglese con buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

#### Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: **Ambiente Windows (98/NT/ME/XP/Vista /Windows 8)**  
Installazione, configurazione software, hardware e periferiche (ottimo)  
Ambiente Linux (Ubuntu)

Installazione e configurazione software, hardware e periferiche (base)

Software generali: **Ambiente MS Windows**

I maggiori applicativi per la produttività d'ufficio - MS Suite Office Pro, Open Office e altri- (ottimo)

Applicativi gestionali e contabili (fatturazione attiva e passiva, prima nota, gestione magazzino, gestione pagamenti, magazzino) e archiviazione ottica (buono)

Software specializzati: **Ambiente MS Windows**

WEB, HTML e PHP Editor Ms FrontPage, MM Dreamweaver, Flash CS, Adobe Suite, CMS (Joomla, Plone, WordPress, etc) (ottimo)

Applicativi per la grafica e l'impaginazione quali Adobe PhotoShop, Freehand, PS Pro, CorelDraw, Publisher, Pagemaker, Freehand e altri. (ottimo)

Programmi Cad Technology a varie scale come Autocad, Inventor, AcadLT, Sketchup, Blender (buono)

Applicativi gestione pratiche catastali, SisTer, Docfa, Pregeo, ArcWiev (base)

Nessun problema ad affrontare applicativi in Ambiente Windows

**Impegni Sociali e  
Tempo Libero**

Nel sociale: **Protezione Civile Nazionale**

Volontario Nazionale di Protezione Civile con superamento di esame di idoneità  
Attività di volontariato attivo nel gruppo di Seregno (MB)

**Universitari Costruttori Padova e FAI**

Attività di volontariato attivo presso l'associazione e partecipazione a iniziative

**AVIS, AISP e WWF**

Socio donatore, Educatore sociale, cultura e sport con attestazione di idoneità

**Corte di Assise d'Appello II° Sez. di Milano**

Giudice popolare

Tempo libero: Pratico e seguio lo sport in genere, nel tempo libero prediligo la lettura i viaggi e le visite culturali e naturalistiche.

**Consenso utilizzo dati personali** Si rilascia espresso consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi e con i limiti previsti dal D.Ls. 196/2003 e s.m.i.

**Luogo data e Firma** Firenze, Settembre 2018

Firma: \_\_\_\_\_

