

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto/a Avv. Maria Cappa, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

DICHIARA

1)- ai sensi dell' art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i. di : (**barrare l'ipotesi ricorrente**)

- o trovarsi nelle seguenti situazioni anche potenziali di conflitto di interesse (specificare):

NON trovarsi in nessuna, neanche potenziale, situazione di conflitto di interesse.

2)- ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.lgs. 33/13 di: (**barrare l'ipotesi ricorrente**)

- o svolgere incarichi e/o di essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di svolgere attività professionali a favore di tali Enti (specificare):

NON svolgere incarichi e/o di NON essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero di NON svolgere attività professionali a favore di tali Enti .

Il sottoscritto/a autorizza espressamente il trattamento dei propri dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m.e.i.

Luogo e data Melfi, 28/03/2018

Firma



N.B. Unire copia del documento di identità del firmatario in corso di validità.

Avv. Maria P. Cappa

CURRICULUM VITAE dell'Avv. MARIA CAPPA

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono	+39 0972 237262 +39 334 8073725
Fax	+39 0972 237262
E-mail	avvcappa@gmail.com
pec	avvmariacappa@pec.giuffre.it
Nome	Maria
Cognome	Cappa
Cod. Fisc.	CPP MRA 67T58 F205W
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/12/1967
Luogo di nascita	Milano

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 24/02/2017 Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori
- Date (da – a) 1997 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale autonomo
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Attività libero professionale di consulenza stragiudiziale ed assistenza in giudizio sia di privati che di enti pubblici in materia di diritto civile, esecuzioni e recupero crediti, tributario ed amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dello studio con responsabilità dell'intera attività professionale
- Date (da – a) 2010 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulenza autonoma
- Tipo di azienda o settore Fondi comunitari
- Tipo di impiego Attività libero professionale di consulenza.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'attività professionale.

Avv. Maria P. Cappa

- **Date (da – a)** 2010 - 2017

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** PIOT Basilicata Naturacultura

- **Tipo di azienda o settore** Partenariato pubblico – privato
Progetto di sviluppo territoriale a valere su fondi comunitari Regione Basilicata

- **Tipo di impiego** Consulenza
Componente Tavolo Tecnico
Responsabile Assistenza Tecnica.

- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da – a)** Ottobre 2014 – dicembre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Basilicata CO.RE.COM.
Via V. Verrastro POTENZA
- **Tipo di azienda o settore** Comitato Regionale di Controllo sulle Telecomunicazioni
- **Tipo di impiego** Consulente in qualità di esperto giuridico
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza nella soluzione delle controversie tra utenti e operatori telefonici;
partecipazione alle attività di conciliazione e definizione delle controversie.

- **Date (da – a)** 2009 – gennaio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tecno FICEI S.r.l. consortile
Via degli Uffici del Vicario, 49 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Società operativa della FICEI (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Industrializzazione) in materia di innovazione tecnologica ricerca e servizi alle aziende e ai Consorzi Industriali
- **Tipo di impiego** Componente del C.d.A..
- **Principali mansioni e responsabilità** Elaborazione delle strategie aziendali di crescita ed implementazione delle attività nell'ambito dei servizi ai Consorzi Industriali.

- **Date (da – a)** Dicembre 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comunità Montana del Vulture
- **Tipo di azienda o settore** Ente pubblico
- **Tipo di impiego** Esperto esterno.
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di studio e proposta giuridica nella redazione dello statuto della costituenda Comunità Locale

- **Date (da – a)** 2007-2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Imprenditori privati
- **Tipo di azienda o settore** Studio legale

Avv. Maria P. Cappa

- Tipo di impiego Attività libero professionale
Componente Collegio Arbitrale.
 - Principali mansioni e responsabilità Decisione di questioni giuridiche complesse relative al diritto societario.
-
- Date (da – a) 2005 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Fallimentare di Melfi
 - Tipo di azienda o settore Curatela fallimentare
 - Tipo di impiego Curatore fallimentare.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'intera attività fallimentare.
-
- Date (da – a) 2002/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale alberghiero di Melfi
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego Esperto esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Implementazione delle conoscenze degli studenti in materia di legalità ed istituti costituzionali.
-
- Date (da – a) 1995/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Melfi
 - Tipo di azienda o settore Commissione Statuto Comunale
 - Tipo di impiego Esperto esterno.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e proposta giuridica nella redazione dello statuto comunale
-
- Date (da – a) 2002-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine degli Avvocati
 - Tipo di azienda o settore Ordine Professionale
 - Tipo di impiego Componente per gli anni 2002-2005
Tesoriere nel biennio 2006/2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Statale – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche

Avv. Maria P. Cappa

- Qualifica conseguita Laurea di dottore in giurisprudenza – votazione 110/110
- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione forense
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Avvocato
- Date Luglio 2010 e marzo 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ADR AEQUITAS Ente abilitato a tenere corsi di formazione PDG 16/07/2007 Organismo di Conciliazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di conciliazione e soluzione alternativa delle controversie
- Qualifica conseguita Conciliatore - mediatore

CONOSCENZA DELLE LINGUE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione allo studio ed all'aggiornamento professionale; capacità di acquisizione e gestione della clientela; gestione dei rapporti con enti pubblici e soggetti privati; lavoro in team.

CONOSCENZA DEL COMPUTER E DELLE SUE PRINCIPALI APPLICAZIONI: PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI ELETTRONICI DI CALCOLO, INTERNET ECC.

Melfi, 06/03/2018

Avv. Maria Cappa