

SCHEMA N. 1

## DIREZIONE AVVOCATURA

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

### FONTE NORMATIVA

Codice penale, Codice Civile, Codice di procedura civile, Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrazione; d.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; d.lg. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; CCNL; legge regionale; regolamento provinciale

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria (art.71, d.lg. n. 196/2003)

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

Amministrazioni certificanti ai sensi dell'art.43 del d.P.R.n. 445/2000

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati della tutela giuridica dell'ente, assicurazioni, Inail, Inpdap, enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, Arpa, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi)

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]
- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati dell'interessato ed, eventualmente, anche di informazioni sulla salute relativi ai familiari del dipendente, nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, così come nell'ambito di scritti difensivi prodotti in giudizio e nelle sentenze. I dati, oltre ad essere raccolti dagli interessati, vengono raccolti anche da terzi (Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti incaricati della tutela giuridica dell'ente, Arpa). Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; all'Inail, all'Inpdap, agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, all'Arpa, nonché al consulente della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso: la gestione del personale, le sanzioni amministrative irrogate dall'ente, gli illeciti amministrativi e penali connessi a specifiche funzioni ispettive dell'ente.

SCHEDA N. 2

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Ricevimento verbali guardia di finanza notificati ai sensi L. 575/69 e loro inoltro alle direzioni centrali per gli adempimenti di cui all'art. 2 bis.

**FONTE NORMATIVA**

Legge 575/65, in particolare art. 2 bis.

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Rilevanti finalità di interesse pubblico riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 68, comma 2, lett.

a) – comunicazioni, certificazioni ed informazioni previste dalla normativa antimafia – con riferimento all'attività di assunzione di informazioni prevista dall'art. 2-bis della L. 575/65 “Disposizioni contro la mafia”.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): [

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi): viene chiesto alle Direzioni centrali di effettuare gli accertamenti anche tramite proprie banche dati specifiche in relazione ai dati richiesti.

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)
- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Vengono trasmessi ai Direttori Centrali dell'Ente copie dei verbali della Guardia di Finanza, in relazione ai quali viene richiesto all'Ente di accertare "se dette persone siano titolari di licenze, di autorizzazioni, di concessioni o di abilitazioni all'esercizio di attività imprenditoriali e commerciali, comprese le iscrizioni ad albi professionali e pubblici registri, se beneficiano di contributi, finanziamenti o mutui agevolati ed altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, concesse, o erogate da parte dello Stato, degli enti pubblici o delle Comunità Europee". Le Direzioni curano lo svolgimento degli accertamenti in quanto i dati necessari possono essere reperiti solo nell'ambito degli uffici di amministrazione attiva.

SCHEDA N. 3

## DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Protocollazione delle note e dei documenti in arrivo ed in partenza ed archiviazione corrente dei documenti e dei fascicoli (ad esclusione dei fascicoli del personale)

### FONTE NORMATIVA

t.u. 445/2000

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Ciascun documento contenente dati sensibili o giudiziari viene trattato per le finalità istituzionali, che possono essere di diverso tipo e quindi i trattamenti saranno giustificati da rilevanti interessi pubblici di tipo altrettanto diverso. In generale, tuttavia, sussiste un obbligo di conservazione di tutti i singoli documenti degli enti territoriali ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 22.1.2004, n. 42 (codice dei beni culturali) che comporta quanto meno la conservazione dei dati negli stessi contenuti. Per l'attività di trattamento di protocollazione, anche informatica, si fa riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 26.12.2000, n. 445 e s.m.i.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

• comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Vengono protocollati e classificati secondo il piano di classificazione i documenti in entrata ed in uscita rispetto all'Ente, trattenendo una copia di quelli in uscita ai fini della formazione del fascicolo. I documenti vengono trasmessi ai destinatari interni per la gestione dei singoli trattamenti di competenza. Per quanto riguarda i documenti in partenza, degli stessi viene restituita copia al mittente ed eventualmente inoltrato originale al destinatario previsto nel documento.

SCHEMA N. 4

## DIREZIONE UFFICIO STAMPA PROGETTO COMUNICAZIONE URP

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Accesso ai documenti amministrativi

### FONTE NORMATIVA

L. 7 agosto 1990 n°241, L. 11 febbraio 2005 n° 15

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Art. 59; art 65; art. 73 comma 2, lett. g) del decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

#### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]
- diffusione:

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Le procedure relative al diritto di accesso ai documenti amministrativi prevedono che la relativa richiesta può essere presentata all'URP che provvede a consegnare il documento richiesto oppure a inoltrare la domanda all'ufficio competente. Ugualmente, nel caso di conservazione del documento in apposito archivio informatico, il responsabile dell'ufficio competente provvederà a consentire l'accesso.

L'Ufficio relazioni con il pubblico provvede a redigere un elenco delle richieste di accesso presentate direttamente all'URP catalogando per materia cui pertiene il documento oggetto dell'accesso. Il relativo elenco rimane agli atti d'ufficio ai soli fini della rilevazione dei dati relativi al numero ed alla tipologia delle richieste di accesso.



## SCHEDA N 5

### DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INTERNI

#### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Gestione della banca dati dei dipendenti della provincia

#### FONTI NORMATIVE

D.Lgvo 267/200, D.Lgvo 165/2001, Legge 68/99, CCNL vigente nel tempo, normative collegate.  
(Autorizzazione n. 1/2004 al trattamento dei dati sensibili e rapporti di lavoro – G.U. n. 190 del 14/08/2004, suppl. ord. N. 141)

#### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

La registrazione, raccolta, elaborazione, utilizzo, modificazione, cancellazione dei dati personali (anagrafici, ricostruzione carriera, da raccolta domande concorsi pubblici) e sensibili (conservazione certificati attestanti l'invalidità ex Legge 68/99) è rivolta esclusivamente al reclutamento di personale e conseguente gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Ente.

#### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

- La banca dati “giuridica” costituisce la fonte per il programma di elaborazione degli stipendi e del controllo – presenze.

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell’interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l’eventuale base normativa)

- diffusione: Istituzionale contatto con altri enti pubblici precedenti o successivi datori di lavoro del dipendente (es. trasmissione fascicoli personali in caso di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001) nonché con l’autorità giudiziaria per gli accertamenti di buona condotta da casellario.

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

I dati personali e/o sensibili (status di invalidità) vengono trattati per adempiere ad obblighi previsti dalla legge (esempio denuncia annuale ex art. 9 Legge 68/1999) , per la stipula ed esecuzione dei contratti di lavoro, per la verifica presso pubbliche istituzioni (esempio controllo esistenza di titoli di studio dichiarati), per l’ordinaria gestione giuridica del rapporto di lavoro.

Preme specificare che l’Area Risorse Umane non ha la disponibilità materiale nella tenuta e conservazione dei fascicoli cartacei che sono depositati presso l’Archivio Generale.

## DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INTERNI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Procedimenti disciplinari

### FONTI NORMATIVE

Capo V (artt. 23-27) del CCNL 6.7.1995 come sostituiti e modificati dagli artt. 22-28 del CCNL 22.1.2004 per il personale non dirigente; Titolo VI del Regolamento degli Uffici e dei servizi d'ente.

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Determinazione ed erogazione del trattamento economico

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Ufficio Amministrazione del personale relativamente alla carriera del dipendente e al trattamento economico percepito;
- Dirigente responsabile della struttura presso la quale presta servizio il dipendente sottoposto al procedimento disciplinare.

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Autorità giudiziaria qualora il dipendente sia sottoposto anche a procedimento penale per gli stessi fatti.

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Si tratta della gestione dei procedimenti disciplinari in tutte le loro fasi: accertamenti preliminari, contestazione, convocazione per la difesa, audizione, irrogazione sanzione.

**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INTERNI**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Rilevazione biennale delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale e trasmissione dati all'ARAN e alle OO.SS. territoriali di pertinenza

**FONTE NORMATIVA**

Art. 43 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Misurazione della rappresentatività sindacale a livello d'ente e trasmissione all'ARAN affinché quest'ultima possa procedere biennialmente all'accertamento della rappresentatività delle OO.SS. in corrispondenza dell'inizio di ciascuna stagione contrattuale.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Ufficio Amministrazione del personale per la trasmissione delle ritenute del contributo sindacale;

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- ARAN;
- Organizzazioni sindacali rappresentative nell'ente

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Rilevazione delle deleghe e elaborazione dati.

## DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INTERNI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Rilevazione annuale dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche, e trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

### FONTE NORMATIVA

Art. 50, commi 3 e 4, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165; CCNQ 7.8.1998

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Trasmissione dati al Dipartimento Funzione Pubblica affinché quest'ultimo, ai sensi dell'art. 11, comma 7 e dell'art. 14, comma 1, del CCNQ 7.8.1998, possa effettuare la verifica del rispetto dei contingenti fissati contrattualmente per ogni confederazione ed organizzazione sindacale.

Dalle risultanze della predetta verifica, in caso di superamento dei contingenti, scaturisce l'obbligo per le confederazioni sindacali e le organizzazioni sindacali interessate di restituire il corrispettivo economico.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Ufficio Amministrazione del personale per la trasmissione dei seguenti dati: nome e cognome dei dipendenti, categoria economica, sede di lavoro, codice fiscale, giorni e ore dei permessi e/o aspettative fruiti.

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Presidenza del Consiglio dei Ministri /Dipartimento Funzione Pubblica

• trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

• comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Rilevazione e elaborazione dati riguardanti i dipendenti con funzioni sindacali o politiche.



SCHEDA N 9

## DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INTERNI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Sorveglianza sanitaria dei lavoratori che svolgono attività a rischio.

### FONTE NORMATIVA

DPR 19 marzo 1956, n. 303 *Norme generali per l'igiene del lavoro*. DLgs 15 agosto 1991, n. 277. DLgs 19 settembre 1994, n. 626. DLgs 19 settembre 1994, n. 626. Titolo I - Capo VI art. 16 ([Sorveglianza sanitaria](#)). - Titolo VI Art. 50 "*Uso di attrezzature munite di videoterminali.*" e s.m.i.

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Archiviazione e gestione delle comunicazioni inerenti la verifica dell'idoneità del lavoratore allo svolgimento della propria attività lavorativa effettuata dal medico competente incaricato.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Ufficio Amministrazione del personale relativamente alla carriera del dipendente e al fascicolo personale del dipendente;
- Dirigente responsabile della struttura presso la quale presta servizio il dipendente sottoposto a visita sanitaria in seguito alle comunicazioni di idoneità, idoneità parziale o inidoneità allo svolgimento delle proprie mansioni.

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Con il medico competente incaricato alle attività inerenti la sorveglianza sanitaria

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Si tratta della gestione, prevalentemente informatizzata, della data in cui il lavoratore viene sottoposto a visita, delle comunicazioni ricevute da parte del medico competente relativamente agli esiti delle visite sanitarie effettuate e le conseguenti comunicazioni sia all'interessato che ai suoi superiori.

## UFFICIO STIPENDI E PRESENZE

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Determinazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dipendenti (personale dirigenziale e non dirigenziale), Amministratori e Segretario generale.

### FONTE NORMATIVA

Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto relativi al personale non dirigenziale e all'Area dirigenza, Contratto decentrato integrativo d'ente, T.U. Enti locali D.Lgs. 267/2000, Regolamenti attuativi delle suddette disposizioni di legge, L. 336/70.

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Determinazione ed erogazione del trattamento economico

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso
- anamnesi familiare
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario

### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica. La cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge. (specificare)

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[X ] con altri trattamenti e banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi)

Ufficio pensioni per determinazione trattamento pensionistico

[X] con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi)

INPS, INPDAP, INPGI per trasmissione denunce mensili

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare quali ed indicarne i motivi)
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- diffusione:
- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dai in questione diverse da quelle enucleate precedentemente)

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Si tratta di elaborare la documentazione relativa alle competenze principali ed accessorie concorrenti mensilmente alla determinazione dello stipendio da corrispondere, interagendo con gli enti interessati. In particolare

- concessione permessi e aspettative sindacali,
- gestione delle assenze dal lavoro per motivi di salute dei dipendenti e richiesta di eventuale visite fiscali di controllo,
- concessione permessi per effettuare visite mediche specialistiche o effettuare esami diagnostici;
- concessione permessi e aspettative per mandato politico o amministrativo;
- concessione permessi in favore dei dipendenti affetti da handicap o per assistere familiare portatore di handicap in situazione di gravità (L. 104/92);
- concessione permessi o aspettative da cui si evince situazione personale e familiare del dipendente.

**UFFICIO STIPENDI E PRESENZE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Decurtazione dello stipendio dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato per pignoramento a favore di terzi.

**Fonte Normativa**

L.180/50 – DPR 895/50 – codice civile

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Determinazione ed erogazione del trattamento economico

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiari
- Vita sessuale
- Dati genetici
- X Dati di carattere giudiziario

**TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “standard” quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica. La cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge. (specificare)

### **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[X ] con altri trattamenti e banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi)

Ufficio Avvocatura dell'Ente

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi)

- Avvocato del dipendente

- Beneficiario del pignoramento o eventuale istituto di credito dello stesso beneficiario

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare quali ed indicarne i motivi)

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- diffusione:

- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enucleate precedentemente)

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Si tratta di acquisire la documentazione relativa al pignoramento e di elaborare tale documentazione interagendo con i soggetti interessati.

## DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Gestione e raccolta di comunicazioni relative a cessioni di credito da parte di fornitori e di sentenze dell'autorità giudiziaria in materia di pignoramenti

### FONTI NORMATIVE

D.Lgs. 267/2000; Regolamento di contabilità della Provincia di Firenze

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Rispetto delle disposizioni impartite dall'autorità giudiziaria

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
Ufficio Avvocatura; Settore Competente

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  I
- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il trattamento comprende cessioni di credito da parte di soggetti creditori di un corrispettivo da parte dell'Ente, atti di pignoramento notificati dall'autorità giudiziaria.



**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Gestione dati relativi all'indennità' spettanti ai sigg. Consiglieri

**FONTE NORMATIVA**

D.Lgs. 18/08/200 n.267; D.M. 4/04/2000 n. 119; Statuto Provincia di Firenze; Regolamento del Consiglio Provinciale; D.P.R. 600/73; T.U. 917/86.

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Dati personali ed economici dei percettori delle somme erogate a titolo di gettoni di presenza, indennità di funzione, rimborsi spese

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
  - Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
  - Convinzioni  politiche,  sindacali
  - Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
  - Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
  - Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X ]
- Altro X trattamento economico e fiscale di carattere riservato

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
Ufficio del Consiglio Provinciale per la quantificazione degli importi spettanti.

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  Ministero delle Finanze
- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il trattamento concerne il trattamento economico e fiscale spettante ai signori Consiglieri. Vengono quantificati i dati spettanti in base numero delle partecipazioni. alle sedute di Consiglio e Commissioni.

## DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente – attività relativa all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali

### FONTI NORMATIVE

Codice Civile (artt. 2094 –2134); D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 e successive modificazioni; D.Lgs. 23 febbraio 2000 n. 38 e successive modificazioni; D.L. 15 gennaio 1993 n. 6;

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Instaurazione e gestione dati assicurativi relativi ai rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo e rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

Altri Uffici all'interno dell'Area Direzione Centrale Servizi Interni e presso le altre Aree ai fini del ricevimento informazioni riguardo infortuni sul lavoro, malattie professionali, dati utili per l'iscrizione nelle posizioni di rischio professionale.

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [x ] INAIL SEDE DI Firenze; INAIL competente per territorio residenza del dipendente; Autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio in caso di infortunio sul lavoro anche in itinere.

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il trattamento comprende tutti i dati assicurativi relativi alla gestione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo (tempo indeterminato, determinato, part-time) compreso la gestione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.

Comunicazione annuale e istantanea all'Inail di tutti i soggetti coperti da rischio sul luogo di lavoro ed in itinere.

Esame con la sede Inail della tipologia di rischi da sottoporre a copertura assicurativo.

Tenuta del Libro infortuni; Denuncia alla sede Inail ed alle Autorità di Pubblica Sicurezza per gli infortuni anche in itinere. Denuncia malattia professionale. I dati sullo stato di salute vengono acquisiti a seguito della certificazione presentata dall'interessato o da terzi.

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente – attività relativa al trattamento fiscale, previdenziale, assistenziale del rapporto

**FONTE NORMATIVA**

Codice Civile (artt. 2094 –2134)L. 336/70 ;L. 29/79;L. 45/90;L. 120/91; L. 274/91; L. 1092/73; D.Lgs. 503/92;D.Lgs. 564/96; L. 335/95; L. 68/99 ;D.Lgs. 241/97; L.449/97; L.53/2000; L. 388/2000 art. 80; regolamento CEE 1606/98; Circolare Inpdap 10/1/2002 n.1, L. 326/2003; L. 243/2004; D.P.R. 600/1973 e successive modificazioni; D.P.R. 322/1998 e successive modificazioni; T.U. 917/86

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Instaurazione e Gestione dati fiscali, previdenziali ed assistenziali relativi ai rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

- **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

Altre P.O. all'interno dell'Area Direzione Centrale Servizi Interni e presso le altre Aree dell'Ente

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

Istituti Previdenziali , Ministero dell'Economia e Finanze

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [x ] ISTITUTI PREVIDENZIALI, STRUTTURE SANITARIE COMPETENTI PER LE VISITE AI FINI INABILITA' LAVORATIVA ED ALLE MANSIONI, MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- diffusione:

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il trattamento comprende tutti i dati previdenziali relativi alla gestione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo, (tempo indeterminato, determinato, part-time) compreso forme di impiego che non comportano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato come le collaborazioni coordinate e continuative, pertanto rapporti con tutti gli Istituti Previdenziali. Trattamenti pensionistici per vecchiaia, per anzianità, per invalidità ,di inabilità e alle mansioni. Trattamenti di Fine Servizio e Fine Rapporto. Comunicazione tramite flussi mensili ed annuali agli Istituti di Previdenza degli imponibili contributivi relativi ai dipendenti ed assimilati. I dati pervengono da elaborazioni ed inserimento dati effettuati da altri uffici dell'Ente, su iniziativa dei dipendenti e/o comunicazione di terzi anche dietro specifiche richieste avanzate dall'Ente. Sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali di legge. Inoltre il trattamento comprende i dati fiscali da trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**DIREZIONE PATRIMONIO ESPROPRI APPALTI CONTRATTI E PROVVEDITORATO**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Albo dei fornitori, procedure di gara (aste, licitazioni gare ufficiose, gare on line, ecc.) e contratti conseguenti per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi; Informazioni antimafia; controllo autocertificazioni.

**FONTE NORMATIVA:**

R.D. 827/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato"; D. Lgs. 358/92 e s.m. Testo unico delle disposizioni in materia di appalti pubblici di forniture, in attuazione delle direttive 77/62/CEE , 80/767/CEE e 88/295/CEE"; " D.Lgs. 157/95 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi"; D.Lgs. 158/95 "Attuazione delle direttive 90/531/CEE e 93/38/CEE relative alle procedure di appalti nei settori esclusi."; L. 11-02-1994, n. 109 "Legge quadro in materia di lavori pubblici"; D.P.R. 554/99 "Regolamento di attuazione della L. 11febbraio 1994, n. 109 legge quadro in materia di lavori pubblici, e successive modificazioni"; D.P.C.M. "Regolamento recante disposizioni per garantire omogeneità di comportamenti delle stazioni committenti relativamente ai contenuti dei bandi, avvisi di gara e capitolati speciali, nonché disposizioni per la qualificazione dei soggetti partecipanti alle gare per l'esecuzione di opere pubbliche"; D.P.R. 573/94 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario"; DPR 3 giugno 1998, n.252 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" D. Lgs n. 231/2001 Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della L. 29 settembre 2000, n. 300.; D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO:**

**Art. 67 e 68 del D. Lgs 196/2003**

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

## OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell’interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l’eventuale base normativa) : Nel caso di procedimenti giudiziari.
- diffusione: No

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati di carattere giudiziario vengono acquisiti d’ufficio (a norma dell’art. 39 del D.P.R. n. 313/2002) presso la Procura della Repubblica (certificati del casellario giudiziale o certificato dei carichi pendenti), le Prefetture (informazioni antimafia) o C.C.I.A.A. (comunicazione antimafia), ovvero possono essere acquisiti, in casi particolari, anche direttamente dall’interessato. I dati acquisiti sono utilizzati per la verifica (a norma dell’art.43 del DPR n.445/200) dell’Autocertificazione resa dal soggetto interessato alla procedura di gara, all’iscrizione albo o alla stipula del contratto. I dati cartacei sono conservati presso l’archivio generale o dei contratti. In caso di dichiarazioni mendaci i dati cartacei possono essere utilizzati per le procedure di esclusione del soggetto e per l’applicazione nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci.

I dati informatizzati sono conservati su P.C. o rete interna per il tempo necessario e non vengono resi disponibili



**DIREZIONE PATRIMONIO ESPROPRI APPALTI CONTRATTI E PROVVEDITORATO**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Gestione Polizze Assicurative relative a Responsabilità Civile Terzi, Responsabilità Civile Auto e ARD, Kasko, All Risk Incendio e furti, Infortuni e Tutela Legale

**Fonte Normativa:**

Codice Civile artt. 1904 ss. in materia di contratto di assicurazione, artt. 2043 ss. in materia di fatti illeciti, L. 990/1969 “Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti”, Leggi nazionali e Direttive Comunitarie in materia di appalti, forniture e servizi, T.U.E.L. n.267/2000 (art.86), Contratto dipendenti e dirigenti Rnti Locali, Legge n.109/94 e s.m. (art.30)

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO:**

Art. 68 del D. Lgs n.196/2003

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
  
[x] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [x]
  - Compagnie assicurative competenti ai fini della per valutazione quantificazione e risarcimento del danno;
  - Perito RCA nominato dall'Ente per valutazione responsabilità e relativa quantificazione del danno a cose;
  - Perito Medico legale nominato dall'Ente per valutazione perizia medico legale di controparte e relativa quantificazione dei danni fisici.
- diffusione: ai predetti soggetti.

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

I dati di tipo giudiziario vengono inviati a questa Direzione allo scopo di attivare le forme di copertura assicurativa previste dalla Polizza Tutela Legale e Polizza Patrimoniale.

I dati relativi allo stato di salute vengono inviati a questa direzione, nella forma di referti medici, allo scopo di quantificare il danno. I predetti dati vengono, successivamente, comunicati al broker e/ o alle Compagnie Assicurative competenti, oppure, se trattasi di sinistri avvenuti nel periodo in cui l'Ente era privo di copertura assicurativa (19.9.2003/5.11.2003), vengono comunicati ai periti nominati dall'Ente ai fini della valutazione del sinistro e relativa quantificazione.

## DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività di rilevamento dei bisogni per la programmazione degli interventi e di predisposizione del piano provinciale di emergenza in materia di protezione civile

### FONTI NORMATIVE

D.lg. 31.03.1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59 – art. 108";  
l. 24.02.1992, n. 225 "Istituzione del Servizio nazionale della protezione civile";

l. 9.11.2001, n. 401 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile";

[L.R. 29 dicembre 2003 n. 67 "Ordinamento del sistema regionale della Protezione Civile e disciplina della relativa attività"](#)

[Decreto del presidente della Giunta Regionale 1 dicembre 2004 n. 69/R "Organizzazione delle attività del sistema regionale della Protezione Civile in emergenza "](#)

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività demandate dalla legge per le finalità in materia di protezione civile (art. 73, comma 2, lett. h), d.lg. n. 196/2003)

### TIPI DI DATI TRATTATI

- **Convinzioni**     d'altro genere
- **Stato di salute:**  patologie attuali     terapie in corso

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

Raccolta: -                             presso gli interessati             presso terzi

Elaborazione: -                     in forma cartacea                     con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla - finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  *comunicazione (come di seguito individuate)*

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

Comunicazione ai seguenti soggetti - per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):  Associazioni di volontariato di protezione civile, ASL, comune, Prefettura, autorità di pubblica sicurezza (*per le attività di programmazione e di svolgimento dell'attività di protezione civile*) Comuni, Centri Intercomunali di Protezione civile;

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Ai fini della predisposizione della programmazione e dell'adozione dei piani di emergenza in materia di protezione civile, le province acquisiscono dati inerenti alla dislocazioni di strutture e/o abitazioni i cui abitanti, per caratteristiche sanitarie o di disagio psicologico, acquisiscono priorità in situazioni di emergenza. I dati acquisiti sia dall'interessato, sia da terzi (ASL, Comune, Prefettura, Associazioni di volontariato di protezione civile, vigili del fuoco, Corpo forestale, autorità di pubblica sicurezza; Comuni, Centri intercomunali di protezione civile) vengono quindi comunicati ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, al fine di permettere l'erogazione mirata del servizio.

**DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE UNITA' OPERATIVA  
MOTORIZZAZIONE CIVILE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi; Predisposizione esami per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e persone in conto terzi;

**FONTE NORMATIVA**

D.lg. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 105) *"Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n.59/97"*; d.lg. 19.11.1997, n.422 *"Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59"*; l. 06.06.1974, n. 298 *"Istituzione dell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, disciplina degli autotrasporti di cose e istituzione di un sistema di tariffe a forcilla per i trasporti di merci su strada"*; D.P.R. 783 16 settembre 1977 norme di esecuzione della l. 6 Giugno 1974 n°298; l. 23.12.1997 n.454 *"Interventi per la ristrutturazione e dell'autotrasporto e lo sviluppo dell'intermodalità"*; l. 15.12.1992, n.21 *"legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea"*; d.lg. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni *"Nuovo codice della strada"* ; D.P.R. 16.12.1992, n. 495 *"Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada"* ; d.lg. 22.12.2000, n. 395 *"Attuazione della direttiva del Consiglio dell'Unione europea n. 98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali"*; D.Lgs 478 28 Dicembre 2001 n° 478 *disposizioni integrative del D.Lgs. 22 Dicembre 2001 n° 395*; D.M. 24 Aprile 2005 n° 161

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL  
TRATTAMENTO**

Rilascio autorizzazioni, iscrizioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), del d.lg. n. 196/2003) per l'iscrizione all'albo degli autotrasportatori di cose in conto terzi;

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)

- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [x ]
- Dati di carattere economico al fine di verificare il requisito della capacità finanziaria ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 395/2000 [x ]

## **OPERAZIONI ESEGUITE**

### **TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI**

- Raccolta [x ] presso gli interessati [x ] presso terzi
- Elaborazione [x ] in forma cartacea [x ] con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): [ ]

### **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
amministrazioni certificanti Ai sensi dell'art. 43 de D.P.R. n° 445/2000

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Ced Motorizzazione Civile per quanto riguarda iscrizioni, cancellazioni, variazioni dall'albo degli autotrasportatori di cose in conto terzi;
- Autorità Giudiziaria ai fini dell'accertamento dei requisiti dell'onorabilità previsti dalla legge.

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

La Provincia di Firenze tratta i dati di natura giudiziaria per ammettere i candidati a sostenere gli esami per il rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizione all'albo degli autotrasportatori di cose in conto terzi; per l'iscrizione all'albo provinciale degli autotrasportatori di cose in conto terzi (nuove iscrizioni, variazioni, cancellazioni, sospensioni); si effettuano interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000. I dati vengono forniti dai soggetti interessati o vengono acquisiti dalla Autorità giudiziaria, dalla camera di commercio, dal Dipartimento trasporti Terrestri.

SCHEDA N 20

**DIREZIONE MOBILITA' E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE UNITA' OPERATIVA  
MOTORIZZAZIONE CIVILE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Rilascio licenze di autotrasporto merci in conto proprio.

**FONTE NORMATIVA**

*D.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; d.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 105) "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n.59/97"; d.lg. 19.11.1997, n.422 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997, n. 59"; l. 06.06.1974, n. 298 "Istituzione dell'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi, disciplina degli autotrasporti di cose e istituzione di un sistema di tariffe a forcina per i trasporti di merci su strada"; D.P.R. 783 16 settembre 1977 norme di esecuzione della l. 6 Giugno 1974 n°298; l. 23.12.1997, n.454 "Interventi per la ristrutturazione e dell'autotrasporto e lo sviluppo dell'intermodalità"; d.lg. 30.04.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni "Nuovo codice della strada" ; D.P.R. 16.12.1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada" ;*

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL  
TRATTAMENTO**

Rilascio licenze, autorizzazioni, iscrizioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), del d.lg. n. 196/2003)

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi

- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

### **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
amministrazioni certificanti Ai sensi dell’art. 43 de D.P.R. n° 445/2000

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- Motorizzazione Civile per quanto riguarda iscrizioni, cancellazioni, variazioni dall’elenco nazionale degli autotrasportatori di cose in conto proprio;
- Autorità Giudiziaria ai fini dell’accertamento dei requisiti ai sensi della L. 31 maggio 1965 e successive modificazioni (disposizioni contro la mafia).

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

La Provincia di Firenze tratta i dati di natura giudiziaria per il rilascio di licenze di trasporto merci in conto proprio (rilascio nuove licenze, variazioni e revoca); si effettuano interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi dell’art.43 del D.P.R. 445/2000. I dati vengono forniti dai soggetti interessati o vengono acquisiti dalla Autorità giudiziaria, dalla camera di commercio, dal Dipartimento trasporti Terrestri.



## DIREZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E MOBILITÀ

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione autorizzazioni alle autofficine per l'esercizio di attività di revisione veicoli

### FONTE NORMATIVA

L. 5.2.1992 n. 122 e successive modifiche e integrazioni "Disposizioni in materia di sicurezza della circolazione stradale e disciplina di autoriparazione";

D.lg. 30.04.1992, n. 285 (art. 80) e successive modifiche e integrazioni "*Nuovo codice della strada*";

D.P.R. 16.12.1992, n. 495 (artt. 239, 240 e 241) e successive modifiche e integrazioni "*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada*";

D.P.R. 18.4.1994, n. 387 "Regolamento recante disciplina del procedimento di iscrizione nel registro delle imprese esercenti attività di autoriparazione";

D.M. 4.10.1994, n. 652 "Regolamento recante modalità tecniche ed amministrative per l'effettuazione di revisioni da parte delle imprese di autoriparazione e trasmissione della relativa documentazione agli uffici provinciali della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione";

D.M. 6.4.1995 "Individuazione delle province in cui la revisione dei veicoli a motore può essere eseguita anche da imprese di autoriparazione, loro consorzi o società consortili";

D.M. 6.4.1995, n. 170 "Regolamento recante norme sulla capacità finanziaria delle imprese di autoriparazione, dei loro consorzi e delle società consortili anche in forma di cooperativa";

D.M. 30.7.1997, n. 406 "Regolamento recante le dotazioni delle attrezzature e delle strumentazioni delle imprese esercenti attività di autoriparazione";

D.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 105) "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n. 59/97*";

D.M. 22.3.1999, n. 143 "Regolamento recante determinazione delle nuove tariffe per l'effettuazione delle operazioni di revisione di veicoli a motore e dei loro rimorchi ai sensi dell'art. 80/12° del CDS";

D.M. 16.1.2000, "Disposizioni per la revisione periodica di motocicli e ciclomotori,,";

D.lg. 18.08.2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

Conferenza Unificata ai sensi art. 8 D.L.vo 28.8.1997, n. 281 - Provvedimento 14.2.2002 "Accordo Stato-Regioni-Enti Locali recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art. 105, comma 3 del D.Lg 31.3.1998, n. 112";

D.M. 30.4.2003 "Individuazione dei soggetti legittimati a sostituire, in caso di assenza od impedimento, i responsabili tecnici delle operazioni di revisione periodica dei veicoli a motori, ai sensi dell'art. 240, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495";

Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – Deliberazione 12 giugno 2003 "Schema di accordo concernente le modalità di organizzazione dei corsi di formazione per i responsabili tecnici di operazioni di revisione periodica dei veicoli a motore, da adottarsi ai sensi dell'art. 240, comma 1, lett. h), del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495, e successive modificazioni";

## RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Rilascio e gestione di autorizzazioni ad autofficine per l'effettuazione di revisioni ad autoveicoli, motoveicoli e ciclomotori; estensione delle autorizzazioni già rilasciate; riconoscimento di responsabili tecnici e loro variazioni; autorizzazione alla temporanea sostituzione di responsabili tecnici.

### TIPI DI DATI TRATTATI

- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  verifica idoneità fisica per il Responsabile Tecnico

Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e) D.Lg n. 196/2003

Altro  economico per verifica capacità finanziaria (riferito alle imprese)

### OPERAZIONI ESEGUITE

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: -  presso gli interessati |  presso terzi

Elaborazione: -  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del - trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  interconnessioni e raffronti, comunicazione (come di seguito individuate)

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessioni e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicare la base normativa):  
amministrazioni certificanti ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):

a) Dipartimento trasporti terrestri;

b) Autorità giudiziaria (per eseguire i controlli sulle dichiarazioni sostitutive)

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

La Provincia tratta dati di natura sanitaria al fine di riconoscere i Responsabili Tecnici di revisioni, ovvero per procedere al rilascio di autorizzazioni alle autofficine per l'effettuazione di revisioni, come previsto dalle relative norme di settore.

Tratta poi dati di natura economica in quanto per il rilascio dell'autorizzazione all'officina per l'effettuazione di revisioni è previsto il preliminare controllo circa l'affidamento bancario della medesima.

Si effettuano interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000. I dati vengono forniti dall'interessato o vengono acquisiti da ASL, Autorità giudiziaria, Prefettura, Camera di commercio, Dipartimento trasporti terrestri, Istituti scolastici superiori ed Università ai fini di verificare il possesso dei requisiti di cui al DPR 495/92; le informazioni ottenute possono poi essere comunicate all'Autorità giudiziaria, Questura e Prefettura per effettuare le necessarie verifiche su quanto dichiarato dall'interessato ovvero alla Motorizzazione per garantire una ottimale erogazione del servizio.

## DIREZIONE CENTRALE TERRITORIO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente direzione centrale territorio

### FONTI NORMATIVE

Codice Civile dall'art.2094 all'art.2134 – L.N. 300 del 20.5.1970 – D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 – CCNL EELL e Contratto Collettivo Decentrato della Provincia di Firenze del 6.3.2003. - Legge n.68 del 12.03.1999 gestione e collocamento disabili – Dpr n.461 del 29.10.2001 – D.Lg. n.267/2000 – Legge n.53 del 8.3.2000 – Dpr n.428 del 20.10.1998 – Legge n.19 del 7.2.1990.

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

#### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

#### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
  - Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
  - Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):
- invio all'ufficio personale e conservazione di una copia in archivio

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)
- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti in relazione alla gestione dell'orario di servizio e delle malattie o altre patologie. I dati sono conservati in forma cartacea ed informatizzata.

SCHEDA N.23

## DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Comunicazione di notizia di reato o redazione di sanzione amministrativa

### FONTE NORMATIVA

Regio Decreto n. 523/1904, Regio Decreto n. 1775/1933, Codice Penale

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività sanzionatoria e di tutela  
Art. 64 del D.L. 196/2003

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[X] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi): **Procura della Repubblica per riscontro tra C.N.R. della Provincia e fascicolo della Procura ai sensi del R.D. 523/1904, R.D. 1775/1993, R.D. 2669/1937 e Codice Penale**

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

- compito istituzionale, ordine di missione, segnalazione;
- acquisizione di dati dal verbalizzato;
- redazione del verbale;
- invio alla Procura;
- inizio del procedimento amministrativo di regolarizzazione/sanatoria;
- definizione della sanzione amministrativa

SCHEDA N. 24

**DIREZIONE:**

Agricoltura Caccia e pesca

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Sanzioni amministrative nelle materie di competenza delle Direzioni Agricoltura Caccia e Pesca, Tutela Ambientale, Gestione Rifiuti.

**FONTE NORMATIVA**

In relazione al procedimento generale

L. 689/81, art. 24

D. Lgs 231/2001

In relazione alle singole materie nelle quali insistono i procedimenti sanzionatori

- 1) attività venatoria (L.R. 3/94);
- 2) vincolo idrogeologico e forestazione. (L.R. 39/2000 e .s.m.i)-;
- 3) tartufi (L.R. 50/95);
- 4) rifiuti (D.Lgs 22/97 e L.R. 25/98);
- 5) inquinamento acque (D.Lgs 152/99);
- 6) linee elettriche (L.R. 51/99);
- 7) olii esausti (D.Lgs 99/92);
- 8) pesca (L.R.7/05);
- 9) dichiarazioni di superfici vitate (L.R. 21/02);
- 10) esche avvelenate (L.R.39/2001)
- 11) tutela habitat naturali (L.R.56/2000)
- 12) aiuti alla produzione di olio d'oliva e trasformazione delle olive da tavola (D.Lgs. 223/01);
- 13) indebite percezioni aiuti comunitari FEOGA (L.R. 10/89);

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Applicazione delle sanzioni amministrative, per le quali si configura una relazione col reato.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [X]

## OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):   
Solo quelle sopra indicate

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell’interessato ai fini del provvedimento amministrativo:NO
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l’eventuale base normativa)   
I dati inerenti le sanzioni amministrative vengono comunicati, nei casi ed entro i limiti previsti dalle singole normative di riferimento, ai soggetti indicati nelle normative medesime (tutti pubblici: Questura, Camera di Commercio, Comuni), ma niente viene comunicato per quanto attiene i dati giudiziari in possesso dell’amministrazione.
- diffusione: nessuna

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il relazione al procedimento per l’applicazione delle sanzioni amministrative vengono trasmessi all’Ufficio verbali che rilevano la connessione oggettiva con reati e/o verbali per violazioni amministrative dipendenti da reati. Posto che la competenza all’applicazione della sanzione amministrativa, in questi casi, è devoluta all’organo giurisdizionale, all’Ufficio compete, comunque, rilevare l’eventuale avvenuto pagamento in forma ridotta o l’avvenuto invio degli scritti difensivi da parte del trasgressore. In altri casi, all’Ufficio viene data notizia (da parte degli accertatori e/o del trasgressore medesimo) della concomitante sussistenza di procedimenti penali collegati con la sanzione amministrativa. Degli stessi viene tenuta considerazione in sede di applicazione delle sanzioni amministrative, ma solo ove sia possibile valutare l’esito del procedimento penale e le sue motivazioni.

Dei dati in questione non viene effettuato alcun trattamento informatico, in quanto solo quanto attiene le pure sanzioni amministrative viene gestito tramite inserimento nell’archivio informatico delle sanzioni amministrative. Inoltre, anche quest’ultimo consiste in un programma di access in uso al solo ufficio contenzioso.



**DIREZIONE RIFIUTI E BONIFICA SITI INQUINATI**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Trattamento dati Giudiziari ,certificato penale ai fini della verifica dell'autocertificazione art.33 comma 1 Dlgs 22/97

**FONTI NORMATIVE**

Art.33 D.P.R. 445/2000 ed art.39 DPR n.313/2002

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Accertamento d'Ufficio sulla autocertificazione presentate dalle Ditte per autorizzazione inizio e/o rinnovo attività recupero rifiuti ai sensi art.33 comma 1 Dlgs 22/97 e art.67 del T.U.196/2003 ( attività di controllo e ispettive).

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiari
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica. La cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge. (specificare)

### **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti i banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi)

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi)

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità ( specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Incaricati del trattamento art.30 Dlgs del 30.06.2003 n.196 tutto il personale assegnato alla Direzione .dagli Uffici viene richiesto il certificato penale al Casellario Giudiziale finalizzato all'accertamento d'Ufficio sull'autocertificazione presentata dal legale rappresentante e/o rappresentanti delle Ditte che hanno presentato istanza per richiedere autorizzazione inizio e/o rinnovo attività recupero rifiuti (art.33 comma 1 Dlgs 22/97. I certificati inviati dal Casellario vengono custoditi negli armadi degli Uffici della Direzione (Ufficio Amministrativo-Ufficio Rifiuti).

SCHEMA N. 26

**DIREZIONE**

Agricoltura Caccia e Pesca

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Esami per abilitazione esercizio venatorio

**FONTE NORMATIVA**

Legge Regionale Toscana 12 Gennaio 1994 n°3 articolo 29 comma 9.

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Presso la Direzione viene rilasciata, previo superamento di un esame sostenuto di fronte ad una commissione nominata dalla Provincia, l'abilitazione all'esercizio venatorio. Per sostenere l'esame il candidato deve essere munito, ai sensi dell'articolo 9 comma 9 L.R. 3/94, di certificato medico di idoneità. I certificati sono trattenuti in copia nel fascicolo dei candidati. L'interessato stesso, una volta ottenuta l'abilitazione, consegna il certificato originale alla Questura ai fini del rilascio del Porto d'Armi.

SCHEMA N. 27

**DIREZIONE**

Area Lavoro e Formazione Professionale

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Stipula delle convenzioni per i progetti approvati e finanziati dal FSE e dalla L.236/93 in Provincia di Firenze

**FONTE NORMATIVA**

DGR 870/03

DPR 445/2000

L.109 DEL 11/02/94

DPR 554 DEL 21/12/99

D.LGS 490 DEL 7/08/94

DPR 252 DEL 3/06/98

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Raccolta dei dati finalizzati alla stipula delle convenzioni progetti formativi e non formativi della provincia di Firenze.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario x

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): interconnessione con banche dati della Prefettura e della CCIAA

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti banche dati dello stesso ente

con altri soggetti pubblici o privati

Prefettura (per controllo antimafia quando necessaria) e CCIAA (richiesta certificazione antimafia)

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

Il procedimento per la stipula convenzioni consiste in:

- Richiesta compilazione bozza convenzione
- Richiesta compilazione modello di dichiarazione sostitutiva atto notorietà
- Consegna in caso di partenariato di copia conforme ATI/ATS.
- consegna del certificato della C.C.I.A.A. con dicitura antimafia (nei casi richiesti).

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- agli interessati (Agenzie Formative e Enti Pubblici per la stipula e il ritiro della convenzione)

- diffusione: NO

- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enucleate precedentemente)

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

I soggetti (Agenzie Formative o Enti Pubblici) che hanno avuto progetto approvato e quindi ottenuto il finanziamento devono consegnare all'Ufficio Convenzioni la documentazione richiesta:

- modello convenzione Standard o ATI/ATS (se previsto partenariato) compilato in forma cartacea e formato elettronico
- ATI/ATS in caso di partenariato
- Copia dell'Atto Costitutivo del Consorzio (in caso di Consorzio)
- Visura Camerale con dicitura Antimafia (nei casi richiesti)
- Modello di Dichiarazione sostitutiva atto notorio

Tale documentazione viene verificata e controllata dai funzionari impiegati addetti, i quali procedono a fissare l'appuntamento per la firma della convenzione.

L'atto dopo essere stato messo a repertorio, viene rilasciato in originale (forma cartacea) ai soggetti.

SCHEMA N. 28

**DIREZIONE**

Area Lavoro e Formazione Professionale

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Espletamento dei bandi FSE OB.. 3: accettazione, valutazione e gestione dei progetti per il finanziamento

**FONTE NORMATIVA**

DGR 870/03  
DPR 445/2000  
L.109 DEL 11/02/94

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Raccolta dei dati finalizzati alla valutazione dei progetti per la formazione e per le altre azioni ammesse al finanziamento dal Complemento di programmazione regionale a valere sul Fse Ob. 3.

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiari
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario x

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalit  informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalit  del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

### **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:
  - con altri trattamenti banche dati dello stesso ente
  
  - con altri soggetti pubblici o privati
  
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
  
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
  - agli interessati (Agenzie Formative e altri soggetti ammissibili) della ammissione o non ammissione dei progetti al finanziamento ed eventuali motivi di non ammissione.
  
- 
- diffusione: NO
  
- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enucleate precedentemente)

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il procedimento per la raccolta dei dati finalizzati alla valutazione e gestione dei progetti formativi ed delle altre azioni e per la gestione del DB interno:

- Richiesta compilazione DB on line
- Richiesta compilazione modello di dichiarazione sostitutiva atto notorietà
- Presentazione di richiesta di finanziamento e formulario in forma cartacea
- Elaborazione di una DB che verrà utilizzate sia in fase di valutazione che in fase di gestione per i progetti approvati.



## DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Banca Dati delle Agenzie vincitrici dei Bandi FSE :orientamento /lavoro

### FONTE NORMATIVA

DGR 870/03

DPR 445/2000

L.109 DEL 11/02/94

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Raccolta dei dati relativi alle Agenzie vincitrici dei Bandi Orientamento/lavoro ,in convenzione con la Provincia e ammesse al finanziamento secondo quanto previsto dal Complemento di programmazione regionale a valere sul Fse Ob. 3.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiare
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario :DICHIARAZIONI DI AFFIDABILITA' GIURICO ECONOMICA

### OPERAZIONI ESEGUITE

Le Agenzie Formative che si candidano per svolgere le attività di Orientamento e di politiche del Lavoro sottoscrivono un formulario contenente oltre al progetto specifico tutte le caratteristiche giuridiche e economiche della Agenzia e dei partner che aderiscono al progetto.

I dati ,registrati on line, vengono fatti oggetto di valutazione e per le Agenzie vincitrici vengono a far parte del Data Base provinciale e regionale del FSE.

### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Conservazione
- Consultazione interna
- Rettifica

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti banche dati dello stesso ente

Data base interno all'Area Politiche del lavoro e sociali (Ufficio Programmazione e Ufficio Rendicontazione)

con altri soggetti pubblici o privati

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- agli interessati (Agenzie Formative e altri soggetti ammissibili) della ammissione o non ammissione dei progetti al finanziamento ed eventuali motivi di non ammissione.

- 

- diffusione: **NO**

- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente)

### **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Il procedimento per la raccolta dei dati finalizzati alla valutazione e gestione dei progetti FSE di Orientamento/Lavoro e per la gestione del DB interno:

- Richiesta compilazione DB on line
- Richiesta compilazione modello di dichiarazione sostitutiva atto notorietà
- Presentazione di richiesta di finanziamento e formulario in forma cartacea
- Elaborazione di una DB che verrà utilizzate sia in fase di valutazione che in fase di gestione per i progetti approvati.

## DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Collocamento mirato dei disabili: banca dati degli iscritti

### FONTE NORMATIVA

Legge 12 Marzo 1999 n. 68

Regolamento Regionale n. 7 del 4 Febbraio 2004 di attuazione della Legge Regionale n. 32 del 26 Luglio 2002

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

L'iscrizione al collocamento mirato da parte dei cittadini disabili consente la gestione amministrativa di tutte le procedure necessarie ad un adeguato inserimento di questi soggetti nel mercato del lavoro. Le procedure di iscrizione danno avvio alla definizione di schede anagrafiche e professionali necessarie perché gli uffici della Provincia possano effettuare un efficace incontro fra chi cerca e chi offre lavoro.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiare
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario

### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi (i dati sono raccolti presso i Centri per l'Impiego)
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Vengono costantemente attuate operazioni di aggiornamento e rettifica dei dati -compreso l'eventuale aggravamento o miglioramento delle condizioni sanitarie - la conservazione, la consultazione interna. La cancellazione avviene solo nei casi previsti dalla legge (raggiungimento dell'età pensionabile, abbassamento della percentuale di invalidità )

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[X ] con altri trattamenti i banche dati dello stesso ente (Banca dati dei Prospetti Informativi delle Imprese in obbligo di assunzione L.68/99)

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi)

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare quali ed indicarne i motivi)
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- diffusione:
- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente)

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Gestione degli iscritti al collocamento mirato dei disabili L.68/99

Sono trattati i dati personali (luogo e data di nascita, residenza) e la storia lavorativa con l'elenco dei rapporti di lavoro di ogni disoccupato iscritto al collocamento mirato; sono trattati i dati sensibili riguardanti la patologia, la percentuale ed il tipo di invalidità dell'iscritto. Vengono riportate le competenze e le capacità lavorative espresse dai singoli cittadini ,le loro aspirazioni/attitudini e i vincoli che si frappongono rispetto al mercato del lavoro.

I dati raccolti vengono conservati ed analizzati dall'ufficio collocamento mirato al fine di inviare le persone disabili al lavoro presso le aziende che ne fanno richiesta. I dati sono conservati in forma cartacea presso l'archivio dell'ufficio ed inseriti in un programma informatico: l'accesso al programma è consentito solo se in possesso della password di accesso a disposizione solo degli addetti al Collocamento Mirato e degli operatori dei Centri per l'Impiego .

Al fine di svolgere un proficuo incontro fra domanda e offerta di lavoro ,i Centri per l'Impiego raccolgono le candidature volontarie degli iscritti alle liste del collocamento mirato. Inviano i dati all'ufficio centrale in genere via fax. L'ufficio collocamento mirato analizza i curriculum di coloro che si sono prenotati ed invia alle aziende quelli che ritiene più idonei per il lavoro proposto.

I dati vengono trattati da tutti gli operatori addetti alla preselezione .

## DIREZIONE ISTRUZIONE E SOCIALE

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Raccolta dati a fini statistici relativi a progetto di monitoraggio erogazione servizi socio sanitari nelle zone della società della Salute.

### FONTI NORMATIVE

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in particolare: art. 62, art. 63, art. 64, art. 80, art. 97, art. 98, art. 104 e ss.

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Artt. 64 e seguenti D.L. 196/2003

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica\*
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

\*nell'accezione estensiva di "nazionalità"

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI (*barrare casella interessata*)

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge: pubblicazione.

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- [X] con altri soggetti pubblici o privati: Zone della Società della Salute, ISTAT.
- diffusione: pubblica

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

Le rilevazioni dei dati avvengono di norma in forma anonima, ovvero per tipologie ma senza indicazione anagrafica. Vengono altresì utilizzate ai fini dell'elaborazione a livello statistico dati dell'ISTAT.

**DIREZIONE ISTRUZIONE E SOCIALE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Organizzazione del servizio scolastico

**FONTE NORMATIVA**

Articolo 68 Legge 17 maggio 1999, n. 144, D.P.R. 12 luglio 2000, n. 257; D.lgs 76/2005; Legge 11 gennaio 1996, n. 23; D.P.R. 18 giugno 1998, n. 233; D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275; Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32, Piano di indirizzo generale integrato L.R. 32/2002; Legge 28 marzo 2003, n. 53;

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Artt. 64 e seguenti D.L. 196/2003

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

Estrazione ed elaborazione dei dati in forma aggregata (numerica) a fini statistici e di supporto alle attività di programmazione dei servizi educativi e scolastici della Provincia e di altri enti.

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [X]:

Trasmissione al referente della Direzione Area Lavoro e Formazione Sociale e scambio con gli altri osservatori scolastici provinciali della Toscana e di Bologna dei dati riguardanti gli studenti sottoposti a "Obbligo formativo" ([Articolo 68 Legge 17 maggio 1999, n. 144, D.P.R. 12 luglio 2000, n. 257](#));

Invio alla Direzione delle politiche formative, beni e attività culturali, settore istruzione della Regione Toscana delle banche dati complete degli studenti (D.lgs 76/2005);

- diffusione:

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

L'Osservatorio Scolastico Provinciale raccoglie i dati personali provenienti dagli archivi alunni di tutte le scuole della Provincia. Con esclusione del dato anagrafico riguardante l'handicap, che le scuole non forniscono, gli altri dati rispondono alle tipologie del seguente elenco:

- ◆ Codice fiscale alunno
- ◆ Nome, cognome, luogo e data di nascita.
- ◆ Domicilio
- ◆ Numero di telefono (solo per gli alunni in età di Obbligo Formativo che lasciano la scuola).
- ◆ Nazionalità
- ◆ Residenza dei genitori
- ◆ Nome, cognome, luogo e data di nascita dei genitori
- ◆ Titolo di studio e professione dei genitori.
- ◆ Se genitori separati
- ◆ Tutore (qualora presente)
- ◆ Eventuale anno di morte dei genitori
- ◆ Numero fratelli se presenti.
- ◆ Voto di licenza elementare, media e maturità.
- ◆ Se ripetente.

I dati raccolti vengono trattati ai fini del monitoraggio dell'obbligo formativo per essere poi trasmessi al referente presso la Direzione Lavoro e formazione professionale, oltre ad essere aggregati numericamente per essere sottoposti ad elaborazioni statistiche. L'Osservatorio tratta anche i dati personali riguardanti le ditte o cooperative con cui intrattiene rapporti di lavoro. Tali dati sono contenuti all'interno di copia dei provvedimenti di liquidazione e relative fatture, determinazioni dirigenziali o lettere, inviate a vari soggetti sia pubblici che privati.



## DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Collocamento Mirato dei Disabili: Banca dati dei Prospetti Informativi delle Imprese

### FONTE NORMATIVA

L.68/99

DM 22 Novembre 1999

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

L'inserimento nella Banca dati dei Prospetti informativi delle aziende consente di definire le quote obbligatorie di assunzioni da parte delle imprese sia di cittadini disabili che di categorie protette e di individuare i profili richiesti. Nei prospetti sono indicati nominativamente i cittadini disabili e le categorie protette già in forza all'impresa.

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso   
anamnesi familiari
- Vita sessuale
- Dati genetici
- Dati di carattere giudiziario

### OPERAZIONI ESEGUITE

Le imprese che ne hanno l'obbligo inviano, entro il 31 Gennaio di ogni anno, un prospetto informativo con cui comunicano il numero totale dei dipendenti, il nome ed il numero dei lavoratori disabili presenti ed il tipo di contratto, eventuali scoperture. La gestione dei prospetti informativi presentati dalle imprese consente pertanto di individuare i posti di lavoro disponibili per i cittadini disabili: le imprese contattate vengono invitate a colloquio durante in quale si individuano i percorsi- consentiti dalla L.68/99 - con cui le aziende intendono giungere all'assolvimento dell'obbligo di assunzione.

## **TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI**

- Raccolta : i dati sono raccolti presso l’Ufficio del Collocamento Mirato
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Vengono costantemente attuate azioni di conservazione, consultazione interna, rettifiche da parte delle aziende . La cancellazione può avvenire se l’azienda, per mutamenti nel numero degli addetti o altri casi previsti dalla legge, esce dalla fascia delle aziende in obbligo .

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti i banche dati dello stesso ente: con la Banca dati degli iscritti al collocamento mirato ai fini della preselezione.

con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi)

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell’interessato ai fini del provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare quali ed indicarne i motivi)
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- diffusione:
- altre operazioni: (indicare eventuali operazioni effettuate sui dai in questione diverse da quelle enucleate precedentemente)

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

L’Ufficio collocamento mirato raccoglie i prospetti e li archivia sia informaticamente che in forma cartacea. Le aziende vengono classificate in fasce diverse a seconda del numero degli addetti: su tale numero si individuano le scoperture che l’azienda presenta per l’assunzione dei cittadini disabili. Vengono costantemente registrate le modifiche dei prospetti in seguito a variazioni degli addetti, assolvimento degli obblighi di assunzione, compensazioni territoriali, esoneri, convenzioni stipulate con la Provincia.

**DIREZIONE CENTRALE SERVIZI ALLA PERSONA**

**DIREZIONE CULTURE E BIBLIOTECHE**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

**FONTE NORMATIVA**

*D.lg. 31.03.1998, n. 112* "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del Capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

*d.lg. 22.1.2004, n. 42*, "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10, della legge n. 137 del 6 luglio 2002"; *d.P.R. 24.07.1977, n. 616*, "Attuazione della delega di cui all'art. 1 della L. 22 luglio 1975, n. 382"

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Attività di promozione della cultura (art. 73, comma 2, lett. c), d.lg. n. 196/2003).

**TIPI DI DATI TRATTATI**

- **Convinzioni**    || religiose                    || filosofiche    || d'altro genere
- **Convinzioni**    || politiche                    || sindacali
- **Stato di salute:** || patologie attuali

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta: -        |X| presso gli interessati    || presso terzi
- Elaborazione: - |X| in forma cartacea        || con modalità informatizzate

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

La Biblioteca Moreniana è una biblioteca di conservazione che presenta una utenza composta essenzialmente da ricercatori universitari e studiosi.

Nella eventualità di richiesta di testi per consultazione, la Biblioteca Moreniana si limita a far presentare all'interessato una domanda di accesso con le generalità, il curriculum di studi e una breve descrizione delle finalità scientifico/culturali accompagnata da una lettera dell'università/istituto culturale al quale lo studioso fa capo.

Nella domanda è precisato che tali dati sono trattati esclusivamente all'interno della Biblioteca.

## DIREZIONE TURISMO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

Rilevazioni statistiche del turismo

### FONTI NORMATIVE:

D.lgs. n. 322/89; Regolamento C.E. n. 322/97; L.R. n. 40/2000; Decreto Regione Toscana 3851 del 8/7/05

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO :

- Rilevazione dati ufficiali (ISTAT) del movimento turistico
- Diffusione dati aggregati

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettifica di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)
- Altro  dati economici: rilevazioni alloggiati (arrivi-presenze) nelle imprese ricettive (individuali) coperti da segreto turistico (art. 9 comma 2 del Dlgs. 322/89)

### OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  **inizio procedimento sanzionato rito poi di competenza ufficio ISTAT della Provincia**

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):
- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:
- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  alla Regione Toscana e poi all'ISTAT (D.lgs. 322/89; Decreto Regione Toscana 3851 del 8/7/05 in forma individuale
- diffusione:
- ai richiedenti in forma aggregata (art. 10 D.lgs. 322/89)
- comunicazioni e Pubblicazioni della Provincia (aggregati) e sito internet

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

- Tutti i mesi tutte le strutture ricettive fanno pervenire, o direttamente o tramite i Comuni i dati del movimento (arrivi, presenze) giornaliero di quel mese. La comunicazione avviene o cartaceo (modelli ISTAT C59) o tramite internet su sistema elaborato dalla Provincia
- Gli addetti all'Ufficio Strutture Ricettive verificano l'avvenuta trasmissione e la correttezza dei dati individuali, in mancanza vengono richiesti
- I dati cartacei vengono consegnati alla ditta esterna per inserimento informatizzato
- Ogni mese vengono aggregati elaborati controllati e trasmessi alla Regione e da questa all'Istat
- I dati sono archiviati e conservati per due anni (di norma Istat)

**DIREZIONE TURISMO SPORT E RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:**

Gestione attività di competenze dell'amministrazione provinciale relative alle agenzie di viaggio

**FONTI NORMATIVE**

L.R. n. 40/2000 modificata dalla L.R. n. 14/2005

**RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO :**

- Art. 67 Testo Unico 2003 n. 196

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ X] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi): con banche dati Camera di Commercio

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

• comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione: [ ]

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

L'ufficio gestisce le DIA per apertura di Agenzie di viaggio nonché le comunicazioni di ogni variazione riguardante le stesse, e le associazioni senza scopo di lucro con 10.000 o più soci, e più precisamente,

l'ufficio effettua controlli per tutti i soggetti operanti all'interno delle imprese suddette, siano esse cittadini comunitari che extracomunitari, attraverso visure camerali nonché richieste di caselli giudiziari e altre informazioni alla procura della Repubblica, Prefettura, ufficio fallimenti e ufficio carichi pendenti.



**DIREZIONE UFFICIO SPECIALE DEL CONSIGLIO**

**DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Gestione dei dati relativi ai consiglieri provinciali

**FONTE NORMATIVA**

Decreto Legislativo 267/2000, Statuto della Provincia e Regolamento del Consiglio

**RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Quelle imposte dalle norme sopra richiamate

**TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

**OPERAZIONI ESEGUITE**

**TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):

## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

I dati sono trattati in forma cartacea al solo fine di determinare la giustificazione delle assenze dei consiglieri dagli organi consiliari di cui fanno parte (Consiglio, Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Capigruppo e Commissioni consiliari) ai fini della corresponsione dell'indennità di funzione mensile e restano agli atti dell'Ufficio.

## DIREZIONE UFFICIO SPECIALE DEL CONSIGLIO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali

### FONTE NORMATIVA

D.lg. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; Statuto della Provincia e Regolamento del Consiglio Provinciale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- **Origine** |X| razziale |X| etnica
- **Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- **Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali
- **Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiari
- **Vita sessuale** |X|
- **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: - |X| presso gli interessati |X| presso terzi  
Elaborazione: - |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

*Altre operazioni indispensabili rispetto alla - finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):* |X| comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

*Comunicazione ai seguenti soggetti per le - seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):* |X| amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo

*Diffusione - (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa):* |X| limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli provinciali, delle commissioni e degli altri organi provinciali ( d.lg. n. 267/2000)

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri provinciali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta provinciale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto provinciale e dal Regolamento del Consiglio provinciale. Le predette attività possono comportare il

trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze.

Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli provinciali, delle commissioni e degli altri organi provinciali (art. 65, comma 5, d.lg. n. 196/2003).

## UFFICIO SPECIALE DEL CONSIGLIO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta

### FONTE NORMATIVA

D.lg. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; statuto e regolamento provinciale. Statuto della Provincia e Regolamento del Consiglio Provinciale.

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (art. 65, comma 2, lett. b), e d), d.lg. n. 196/2003).

### Tipi di dati trattati

- **Origine**         razziale     etnica
- **Convinzioni**  religiose    filosofiche    d'altro genere
- **Convinzioni**  politiche    sindacali

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta: -         presso gli interessati    presso terzi

Elaborazione: -    in forma cartacea         con modalità informatizzate

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[ ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):

[ ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

• comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa

## UFFICIO SPECIALE DEL CONSIGLIO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività del difensore civico provinciale

### FONTE NORMATIVA

L. 05.02.1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"; l. 15.05.1997, n. 127, "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"; d.lg. 18.08.2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; Statuto della Provincia, Regolamento del Consiglio Provinciale e Regolamento del Difensore Civico della Provincia.

### RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività dei difensori civici locali (art. 73, comma 2, lett. 1), d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati

- **Origine**       razziale               etnica
- **Convinzioni**  religiose,               filosofiche,               d'altro genere
- **Convinzioni**  politiche,               sindacali
- **Stato di salute**       patologie attuali               patologie pregresse               terapie in corso               anamnesi familiari
- **Vita sessuale**
- **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

#### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta: -                       presso gli interessati               presso terzi
- Elaborazione: -               in forma cartacea               con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla - finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*):  comunicazione (come di seguito individuate)

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

Comunicazione ai seguenti soggetti per le - seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):  pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (l. n. 104/1992; l. n. 127/1997; d.lg. n. 267/2000)

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

*La difesa civica provinciale è svolta dall'1.10.2002 in convenzione con il difensore civico*

***regionale (convenzione rep. 17325 del 26.9.2002).***

I dati vengono raccolti tramite il Difensore Civico Regionale, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

## **POLIZIA PROVINCIALE**

### **DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi

### **FONTE NORMATIVA**

*D.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; D.lg. 31.03.1998, n. 112 (art. 105) "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n.59/97; T.U.L.P.S. art. 133-141; Regolamento attuazione del T.U.L.P.S. art. 249-256; D.lgs.112/98 art. 163 comma 3 lett. a) e b); Legge 157/92 art. 27; legge 3/94; legge 241/90; D.lgs. 31/03/1998 n.112 art 163; L.R.T. n.7/05 art. 20; Regolamento di attuazione DPGR n°54/R del 22/08/2005; L.R.T. 3/94 e relativi regolamenti e modifiche; Delibera Giunta Provinciale n°81 del 12/05/2003 "Regolamento per il coordinamento della Vigilanza volontaria della Provincia di Firenze" Delibera Giunta n°215 del 23/01/2004; Atto Dirigenziale n°2430 del 05/08/2005.*

### **RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (art. 68, comma 2, lett. g), del d.lg. n. 196/2003)

### **TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [x]

### **OPERAZIONI ESEGUITE**

#### **TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta [x] presso gli interessati [x] presso terzi
- Elaborazione [x] in forma cartacea [x] con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): [x] *Autorità giudiziaria, alti enti ed istituzioni locali quali Comuni, Province, Regione Toscana, Associazioni di Categoria quali l'Ente Nazionale Produzione Selvaggina, Soggetti Privati quali Concessionari Presidenti o Responsabili di Strutture Faunistiche.*



## **PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE**

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*Controlli su autorizzazioni rilasciate a vario titolo dalle Direzioni Competenti.*

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*amministrazioni certificanti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, Tribunale, Questura, Prefettura; i dati sono relativi ai titoli autorizzativi di qualsiasi genere rilasciati dai suddetti enti.*

comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  *Autorità giudiziaria (per eseguire i controlli sulle dichiarazioni sostitutive).*

## **SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO**

La Polizia Provinciale tratta dati di natura giuridica al fine rilasciare di autorizzazioni, abilitazioni, come previsto dalle relative norme di settore; in particolare: per essere nominati guardie giurate volontarie venatorie ed ittiche (GGV) e guardie ambientali volontarie (GAV) a seguito del superamento di un apposito corso di qualificazione e formazione. I dati vengono forniti dall'interessato, da Associazioni di Categoria quali l'Ente Nazionale Produzione Selvaggina, Soggetti Privati quali Concessionari Presidenti o Responsabili di Strutture Faunistiche; le informazioni ottenute possono poi essere comunicate all'Autorità giudiziaria, ed alla Questura per effettuare le necessarie verifiche su quanto dichiarato dall'interessato.

## **POLIZIA PROVINCIALE**

### **DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Attività in materia di sicurezza stradale effettuate dai corpi di polizia provinciale

### **FONTI NORMATIVE**

D.lg. 30.04.1992, n. 285, "Nuovo codice della strada" (artt. 11 – 12); D.P.R. 16.12.1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada"; Codice di Procedura Penale e Codice Penale.

### **RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

**Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria (art. 71, d.lg. n. 196/2003)**

### **TIPO DEI DATI TRATTATI**

Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  
Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### **OPERAZIONI ESEGUITE**

#### **TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI**

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  Autorità giudiziaria, Assicurazioni, Avvocati e Consulenti tecnici, , incaricati di indagini difensive proprie e altrui Enti ed istituzioni locali quali Comuni, , Provincie, Regione Toscana, A.S.L., Giudice di pace.

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):  
amministrazioni certificanti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, Tribunale, Questura, Prefettura, P.R.A., D.T.T., Camera di Commercio. I dati sono relativi ai titoli autorizzativi di qualsiasi genere rilasciati dai suddetti enti.

[x] comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)

1. Autorità giudiziaria
2. società assicurative (nei casi consentiti dalla legge);
3. familiari delle persone coinvolte (nei casi consentiti dalla legge);
4. eventuale legale esterno incaricato della trattazione (giudiziale o stragiudiziale) del sinistro.

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

**I dati vengono acquisiti dall'interessato, ovvero da ASL ed ospedali, in occasione di controlli ordinari ovvero di incidenti e/o infortuni verificatisi nell'ambito del territorio di competenza provinciale; gli stessi servono per l'accertamento dei fatti. A tal fine vengono acquisiti presso ASL e ospedali i dati prognostici delle persone coinvolte. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali violazioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi rispettivamente all'Autorità giudiziaria ed ai soggetti interessati a vario titolo (società assicurative, familiari dell'interessato) nei casi consentiti dalla legge. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.**

## **POLIZIA PROVINCIALE**

### **DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale effettuata dai corpi di polizia provinciale, dalle guardie venatorie, dal personale di vigilanza volontario e uffici preposti

### **FONTE NORMATIVA**

*R.d. 08.10.1931, n. 1604 "Testo Unico sulla Pesca"; r.d. 22.11.1914, n. 1486 "Regolamento per la pesca fluviale e lacuale", Codice di procedura civile, l. 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"; d.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; d.lg. 05.02.1997, n. 22 (decreto Ronchi) "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio"; d.lg. 11.05.1999 n. 152 "Disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento e recepimento direttive CEE"; l. 21.11.2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi"; l. 14.08.1991, n. 281 "Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo"; D.P.R. 24.5.1988, n. 203 "Attuazione delle direttive CEE numeri 80/779, 82/884, 84/360 e 85/203 concernenti norme in materia di qualità dell'aria, relativamente a specifici agenti inquinanti, e di inquinamento prodotto dagli impianti industriali, ai sensi dell'art. 15 della L. 16 aprile 1987, n. 183"; l. 26.10.1995, n. 447 "Legge-quadro sull'inquinamento acustico"; r.d. 11.12.1933, n. 1775 "Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici"; d.lg. 22.1.2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10, della legge n.137 del 6 luglio 2002"; l. 23.03.2001, n. 93 "Disposizioni in campo ambientale"; l. 11.02.1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio"; D.P.R. 09.04.1959, n. 128 "Norme di polizia delle miniere e delle cave"; d.lg. 31.3.1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n.59/97"; r.d. 18.06.1931, n. 773, "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza"; D.P.R. 10.06.1955, n. 987, "Decentramento di servizi del Ministero dell'agricoltura e delle foreste"; l. 07.03.1986, n. 65, "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale"; legge regionale; regolamento provinciale*

### **RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria (art. 71, d.lg. n. 196/2003)

### **TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

## OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  *interconnessioni e raffronti, comunicazione (come di seguito individuate)*

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*uffici interni (per l'espletamento delle pratiche relative all'irrogazione delle sanzioni amministrative); Avvocatura (in caso di opposizione all'ordinanza ingiunzione)*

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*amministrazioni certificanti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, Tribunale, Questura, Prefettura. I dati sono relativi ai titoli autorizzativi di qualsiasi genere rilasciati dai suddetti enti.*

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  *Autorità giudiziaria, Assicurazioni, società di riscossione tributi/sanzioni, Arpat, Avvocati e Consulenti tecnici, , incaricati di indagini difensive proprie e altri Enti ed istituzioni locali quali Comuni, , Province, Regione Toscana A.S.L., Giudice di pace.*

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati dell'interessato, così come nell'ambito di scritti difensivi prodotti in giudizio e nelle sentenze. I dati, oltre ad essere raccolti dagli interessati, vengono raccolti anche da terzi (Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti incaricati della tutela giuridica dell'ente).Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), alle società di riscossione tributi/sanzioni, all'Arpa, nonché al consulente della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa).I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso: le sanzioni amministrative irrogate dall'ente, gli illeciti amministrativi e penali connessi a specifiche funzioni ispettive dell'ente.

## **POLIZIA PROVINCIALE**

### **DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO**

Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

### **FONTE NORMATIVA**

*D.lg. 30.04.1992, n. 285, "Nuovo codice della strada" (artt. 11 – 12); D.P.R. 16.12.1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada"; legge regionale; regolamento provinciale d.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle legge sull'ordinamento degli enti locali"; l. 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"; D.P.R. 07.04.2000, n. 118 ; d.lg. 15.11.1993, n. 507 "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'art. 4 della L. 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale (artt. 58-81)"; legge regionale; regolamento provinciale. R.d. 08.10.1931, n. 1604 "Testo Unico sulla Pesca"; r.d. 22.11.1914, n. 1486 "Regolamento per la pesca fluviale e lacuale", Codice di procedura civile, l. 24.11.1981, n. 689 "Modifiche al sistema penale"; d.lg. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; d.lg. 05.02.1997, n. 22 (decreto Ronchi) "Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio"; d.lg. 11.05.1999 n. 152 "Disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento e recepimento direttive CEE"; l. 21.11.2000, n. 353 "Legge-quadro in materia di incendi boschivi"; D.P.R. 24.5.1988, n. 203 "Attuazione delle direttive CEE numeri 80/779, 82/884, 84/360 e 85/203 concernenti norme in materia di qualità dell'aria, relativamente a specifici agenti inquinanti, e di inquinamento prodotto dagli impianti industriali, ai sensi dell'art. 15 della L. 16 aprile 1987, n. 183"; l. 26.10.1995, n. 447 "Legge-quadro sull'inquinamento acustico"; l. 23.03.2001, n. 93 "Disposizioni in campo ambientale"; l. 11.02.1992, n. 157 "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio"; D.P.R. 09.04.1959, n. 128 "Norme di polizia delle miniere e delle cave"; d.lg. 31.3.1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali in attuazione del Capo I della legge n.59/97"; r.d. 18.06.1931, n. 773, "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza"; D.P.R. 10.06.1955, n. 987, "Decentramento di servizi del Ministero dell'agricoltura e delle foreste"; l. 07.03.1986, n. 65, "Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale"; legge regionale; regolamento provinciale.*

### **RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa e/o giudiziaria (art. 71, d.lg. n. 196/2003)

### **TIPO DEI DATI TRATTATI**

- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) [x]

## OPERAZIONI ESEGUITE

### TRATTAMENTO “ORDINARIO” DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle “ordinarie” quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  *Autorità giudiziaria, Assicurazioni, società di riscossione tributi/sanzioni, Arpat, Avvocati e Consulenti tecnici, , incaricati di indagini difensive proprie e altri Enti ed istituzioni locali quali Comuni, , Provincie, Regione Toscana A.S.L., Giudice di pace.*

### PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*Controlli su autorizzazioni rilasciate a vario titolo dalle Direzioni Competenti.*

con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):  
*amministrazioni certificanti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, Tribunale, Questura, Prefettura, P.R.A., D.T.T., Arsia Toscana, Catasto dei Terreni, Camera di Commercio. I dati sono relativi ai titoli autorizzativi di qualsiasi genere rilasciati dai suddetti enti.*

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa)  *Autorità giudiziaria, Assicurazioni, società di riscossione tributi/sanzioni, Arpat, Avvocati e Consulenti tecnici, , incaricati di indagini difensive proprie e altri Enti ed istituzioni locali quali Comuni, , Provincie, Regione Toscana, A.S.L., Giudice di pace*

### SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati dell'interessato, così come nell'ambito di scritti difensivi prodotti in giudizio e nelle sentenze. I dati, oltre ad essere raccolti dagli interessati, vengono raccolti anche da terzi (Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti incaricati della tutela giuridica dell'ente, Arpat). Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), alle società di riscossione tributi/sanzioni, all'Arpa, nonché al consulente della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso: le sanzioni amministrative irrogate dall'ente, gli illeciti amministrativi e penali connessi a specifiche funzioni ispettive dell'ente.

## DIREZIONE UFFICIO GABINETTO

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione dei dati relativi ai rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni.

### RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Dirigente Direzione

### FONTE NORMATIVA

D.lg. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* (artt. 55 e ss.); l. 08.03.1951, n. 122, *"Norme per l'elezione dei Consigli provinciali"*; l. 25.03.1993, n. 81, *"Elezione diretta del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale"*; l. 30.04.1999, n. 120 *"Disposizioni in materia di elezioni degli enti locali, nonché disposizioni sugli adempimenti in materia elettorale"*; l. 05.07.1982, n. 441, *"Disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti"*; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15), *"Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale"*; Regolamento provinciale

### RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e)), nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lg. n. 196/2003)

### TIPO DEI DATI TRATTATI

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- Convinzioni  politiche,  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali,  patologie pregresse,  terapie in corso,  dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente
- Vita sessuale  (*soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso*)
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003)

### OPERAZIONI ESEGUITE

#### TRATTAMENTO "ORDINARIO" DEI DATI

- Raccolta  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):



## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:

[x ] con altri trattamenti di banche dati dello stesso ente (specificare i dati ed indicare i motivi):  
Uffici personale e ragioneria per l'erogazione degli emolumenti.

[x ] con altri soggetti pubblici o privati (specificare i dati ed indicare i motivi):

[X] *Ministero dell'Economia e Finanze per dichiarazione dei redditi nel caso in cui l'ente svolga la funzione di Centro Assistenza Fiscale e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 d.lg. n. 267/2000)*

Diffusione ( - *specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): [X] *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000);*

- trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini del provvedimento amministrativo:

- comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare e indicare l'eventuale base normativa) [ ]

- diffusione:

[X] *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lg. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lg. n. 267/2000);*

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento concerne tutti i dati inerenti l'instaurazione del rapporto di collaborazione che viene a crearsi successivamente alla nomina delle persone interessate quali rappresentanti di questo Ente in Enti, Associazioni, fondazioni, istituzioni, società in cui la Provincia di Firenze è presente. I dati specifici di cui la Provincia viene a conoscenza ed attinenti dette persone sono quelli che si riferiscono alla sfera del privato oltre la loro adesione e/o partecipazione alle attività di associazioni o istituti similari. I dati stessi ci pervengono su iniziativa dei medesimi. I dati vengono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati esclusivamente per quanto attiene il ruolo al quale sono stati chiamati dall'amministrazione. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con altre amministrazioni ove anche queste, come la nostra, facciano parte degli stessi Enti, Associazioni, ecc... cui partecipa questa Provincia.

## SEGRETERIA GENERALE

### DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività politica, di indirizzo e di gestione e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali

### FONTE NORMATIVA

D.lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; L. 441/1982 s.m.i., Statuto della Provincia e Regolamento del Consiglio Provinciale.

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di gestione, di controllo, di indirizzo politico e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lg. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati

- q **Origine** |X| razziale |X| etnica
- q **Convinzioni** |X| religiose, |X| filosofiche, |X| d'altro genere
- q **Convinzioni** |X| politiche, |X| sindacali
- q **Stato di salute** |X| patologie attuali |X| patologie pregresse |X| terapie in corso |X| anamnesi familiari
- q **Vita sessuale** |X|
- q **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lg. n. 196/2003) |X|

### Operazioni eseguite

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:q |X| presso gli interessati |X| presso terzi
- Elaborazione:q |X| in forma cartacea |X| con modalità informatizzate

*Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):* |X| comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)

## PARTICOLARI FORME DI ELABORAZIONE

*Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):* |X| amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo

*Diffusione*q (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): |X| limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori della Giunta e degli altri organi provinciali ( d.lg. n. 267/2000)

## SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Nell'ambito delle proprie prerogative, i componenti della Giunta Provinciale possono proporre atti deliberativi o atti di indirizzo politico, secondo le modalità stabilite dalla legge e dallo Statuto provinciale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di tali proposte.

Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lg. n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute degli organi provinciali (art. 65 d.lgs. n. 196/2003).

Gli amministratori sono inoltre tenuti a comunicare tramite deposito presso la Segreteria Generale la propria partecipazione ad Associazioni od organizzazioni ai sensi della L. 441/1982 s.m.i, dell'art. 30 dello Statuto e dell'art. 38 del Regolamento del Consiglio provinciale.