

| Scheda | Struttura   | ELENCO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI OGGETTO DI TRATTAMENTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE   |
|--------|---|---|
| 1      | Direzione Avvocatura                                | Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione  |
| 2      | Direzione Segreteria Generale                       | Ricevimento verbali guardia di finanza notificati ai sensi L. 575/69 e loro inoltro alle direzioni centrali per gli adempimenti di cui all'art. 2 bis   |
| 3      | Direzione Affari Istituzionali e Legali             | Protocollazione delle note e dei documenti in arrivo ed in partenza ed archiviazione corrente dei documenti e dei fascicoli (ad esclusione dei fascicoli del personale)                                     |
| 4      | Direzione Ufficio Stampa progetto Comunicazione Urp | Accesso ai Documenti Amministrativi   |
| 5      | Direzione Centrale Servizi Interni                  | Gestione della banca dati dei dipendenti della provincia  |
| 6      | Direzione Centrale Servizi Interni                  | Procedimenti disciplinari   |
| 7      | Direzione Centrale Servizi Interni                  | Rilevazione biennale delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale e trasmissione dati all'ARAN e alle OO.SS. territoriali di pertinenza   |
| 8      | Direzione Centrale Servizi Interni                  | Rilevazione annuale dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche, e trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica |
| 9      | Direzione Centrale Servizi Interni                  | Sorveglianza sanitaria dei lavoratori che svolgono attività a rischio.  |
| 10     | Ufficio Stipendi e Presenze                         | Determinazione del trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dipendenti (personale dirigenziale e non dirigenziale), Amministratori e Segretario generale.                                       |
| 11     | Ufficio Stipendi e Presenze                         | Decurtazione dello stipendio dei dipendenti a tempo determinato e indeterminato per pignoramento a favore di terzi  |
| 12     | Direzione Servizi Finanziari                        | Gestione e raccolta di comunicazioni relative a cessioni di credito da parte di fornitori e di sentenze dell'autorità giudiziaria in materia di pignoramenti  |
| 13     | Direzione Servizi Finanziari                        | Gestione dati relativi all'indennità spettanti ai sigg. Consiglieri   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 14 | Direzione Servizi Finanziari  | Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente – attività relativa all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali   |
| 15 | Direzione Servizi Finanziari  | Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso l'ente – attività relativa al trattamento fiscale, previdenziale , assistenziale del rapporto  |
| 16 | Direzione Patrimonio Espropri Appalti Contratti e Provveditorato                    | Albo dei fornitori, procedure di gara (aste, licitazioni gare ufficiose, gare on line, ecc.) e contratti conseguenti per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi; Informazioni antimafia; controllo autocertificazioni |
| 17 | Direzione Patrimonio Espropri Appalti Contratti e Provveditorato                    | Gestione Polizze Assicurative relative a Responsabilità Civile Terzi, Responsabilità Civile Auto e ARD, Kasko, All Risk Incendio e furti, Infortuni e Tutela Legale  |
| 18 | Direzione Centrale Infrastrutture   | Attività di rilevamento dei bisogni per la programmazione degli interventi e di predisposizione del piano provinciale di emergenza in materia di protezione civile   |
| 19 | Direzione Mobilità e Trsporto Pubblico Locale Unità Operativa Motorizzazione Civile | Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi;Predisposizione esami per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e persone in conto terzi  |
| 20 | Direzione Mobilità e Trsporto Pubblico Locale Unità Operativa Motorizzazione Civile | Rilascio licenze di autotrasporto merci in conto proprio   |
| 21 | Direzione Trasporto Pubblico Locale e Mobilità                                      | Gestione autorizzazioni alle autofficine per l'esercizio di attività di revisione veicoli  |
| 22 | Direzione Centrale Territorio   | Gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente direzione centrale territorio   |
| 23 | Direzione Difesa del Suolo  | Comunicazione di notizia di reato o redazione di sanzione amministrativa   |
| 24 | Direzione Agricoltura Caccia e Pesca  | Sanzioni amministrative nelle materie di competenza delle Direzioni Agricoltura Caccia e Pesca, Tutela Ambientale, Gestione Rifiuti  |
| 25 | Direzione Bonifica Siti Inquinati   | Trattamento dati Giudiziari ,certificato penale ai fini della verifica dell'autocertificazione art.33 comma 1 Dlgs 22/97   |
| 26 | Direzione Agricoltura Caccia e Pesca  | Esami per abilitazione esercizio venatorio   |
| 27 | Direzione Area lavoro e Formazione Professionale                                    | Stipula delle convenzioni per i progetti approvati e finanziati dal FSE e dalla L.236/93 in Provincia di Firenze   |
| 28 | Direzione Area lavoro e Formazione Professionale                                    | Espletamento dei bandi FSE OB.. 3: accettazione, valutazione e gestione dei progetti per il finanziamento  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 29 | Direzione Politiche del Lavoro                     | Banca Dati delle Agenzie vincitrici dei Bandi FSE :orientamento lavoro  |
| 30 | Direzione Politiche del Lavoro                     | Collocamento mirato dei disabili:banca dati degli iscritti  |
| 31 | Direzione Istruzione e sociale                     | Raccolta dati a fini statistici relativi a progetto di monitoraggio erogazione servizi socio sanitari nelle zone della società della Salute   |
| 32 | Direzione Istruzione e sociale                     | Organizzazione del servizio scolastico  |
| 33 | Direzione Politiche del Lavoro                     | Collocamento Mirato dei Disabili: Banca dati dei Prospetti Informativi delle Imprese  |
| 34 | Direzione Centrale Servizi alla Persona            | Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione   |
| 35 | Direzione Turismo Sport e Relazioni Internazionali | Rilevazioni statistiche del turismo   |
| 36 | Direzione Turismo Sport e Relazioni Internazionali | Gestione attività di competenze dell'amministrazione provinciale relative alle agenzie di viaggio   |
| 37 | Direzione Ufficio Speciale del Consiglio           | Gestione dei dati relativi ai Consiglieri Provinciali   |
| 38 | Direzione Ufficio Speciale del Consiglio           | Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali   |
| 39 | Direzione Ufficio Speciale del Consiglio           | Attività riguardanti gli istituti di democrazia diretta   |
| 40 | Direzione Ufficio Speciale del Consiglio           | Attività del difensore civico provinciale   |
| 41 | Polizia Provinciale                                | Attività relativa al rilascio di autorizzazioni, abilitazioni ed iscrizioni agli albi   |
| 42 | Polizia Provinciale                                | Attività in materia di sicurezza stradale effettuate dai corpi di polizia provinciale   |
| 43 | Polizia Provinciale                                | Attività di controllo e vigilanza in materia ambientale effettuata dai corpi di polizia provinciale, dalle guardie venatorie, dal personale di vigilanza volontario e uffici preposti |
| 44 | Polizia Provinciale                                | Gestione del contenzioso - attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione  |
| 45 | Direzione Ufficio di Gabinetto                     | Gestione dei dati relativi ai rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni   |
| 46 | Segreteria Generale                                | Attività politica, di indirizzo e di gestione e documentazione dell'attività istituzionale degli organi provinciali   |