

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MORDENTI MARCO
Data di nascita	28/03/1963
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI LUGO
Incarico attuale	Dirigente - Segretario Generale dei Comuni di Lugo e Fusignano e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
Numero telefonico dell'ufficio	054538347
Fax dell'ufficio	054538522
E-mail istituzionale	segreteria@unione.labassaromagna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita in data 10/07/1990 presso l'Università di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di maturità scientifica (Liceo "Oriani" di Ravenna)- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale, conseguita nella sessione 1993 presso la Corte d'Appello di Bologna- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, conseguita con il concorso a cattedre indetto con il D.M. 23/3/90 (Sovrintendenza degli studi di Bologna). Vincitore del concorso a n. 158 posti di Segretario comunale, indetto con il D.M. 31/1/91- Iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, nella fascia professionale "A", in possesso dei requisiti per la nomina a Segretario generale in sedi di Comuni di ogni dimensione e nelle Amministrazioni provinciali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Nel settore privato, impiegato presso il Credito Romagnolo di Ravenna con contratti a termine dal 1983 al 1989. - Istituto di credito- Segretario generale, ha preso servizio in data 15/2/1994 come titolare presso la sede di Pontecchio Polesine (RO) e successivamente di Canaro (RO), Roncofreddo (FO) e Massa Lombarda (RA); dal 4/11/2002 al 31/8/2009 ha prestato servizio presso la sede convenzionata di Massa Lombarda e Bagnara di Romagna (RA). - COMUNE DI MASSA LOMBARDA- Incarico di direttore generale presso gli stessi enti a partire dal 1° settembre 2000 (in tale veste, ha presieduto il Nucleo

CURRICULUM VITAE

di valutazione, la Direzione operativa, la Delegazione trattante). - COMUNE DI MASSA LOMBARDA

- Dal 1° settembre 2009 è Segretario generale dei Comuni di Lugo di Romagna e Fusignano (RA); è inoltre Segretario dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Tali incarichi sono tuttora in corso. - COMUNE DI LUGO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenze informatiche buone

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di aggiornamento continuo nelle materie giuridico-amministrative. Corso di formazione iniziale per Segretari comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma (aprile/luglio 1994) Corso di specializzazione Spe.S. tenuto dalla SSPAL nel 2000, per l'acquisizione dell'idoneità a Segretario generale di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465 del 1997 (fascia professionale "B"), con superamento dell'esame finale Corso "Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'Ente Locale" tenuto dalla SSPAL nel 2001 Corso di specializzazione Se.F.A. III tenuto dalla SSPAL nel 2005-2006, per l'idoneità di cui all'art. 14, comma 2, D.P.R. n. 465/1997 (fascia professionale "A"), con superamento degli esami finali Corso di perfezionamento MAP - "Academy dei Segretari", organizzato dalla S.S.P.A.L. in collaborazione con l'Università Bocconi - SDA School of Management a Milano, dal 8/02/2011 al 20/12/2011, per un totale di 400 ore di formazione
- Docenze: ha tenuto corsi di varia durata, in relazione agli aspetti strettamente giuridici ma anche ai profili organizzativi, dall'anno 1999 fino alla data odierna, in particolare per conto del Consorzio Formazione Professionale di Bagnacavallo (RA) e della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL). Tra le docenze di maggior rilevanza, citiamo le seguenti: Corso di formazione iniziale per tutti i dipendenti neoassunti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e dei Comuni aderenti (CFP, 2000-2010); La riforma del lavoro alle Pubbliche dipendenze - Città di Castello, 26/1/2010 (SSPAL); Corso di formazione sulle norme e l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali (Legge Brunetta) - Pisa, 17/5/2010 - Bologna, 25/5/2010 (SSPAL);
- Follow Up Legge Brunetta: la revisione dei sistemi di valutazione di performance della dirigenza/po e del personale - Parma 8/11/2010 (SSPAL); Seminario sul tema "La gestione associata delle funzioni negli Enti Locali", organizzato dall'Ufficio Enti Locali e Decentramento Amministrativo della Regione Basilicata (Potenza-Matera, 23-24 settembre 2011); Corso di formazione "Officina delle Unioni", organizzato dal Servizio Unificato di Formazione ANCI e Legautonomie Emilia-Romagna e da IFEL (Bologna, 21 settembre 2011; Cesena, 30 settembre 2011)

- Principali pubblicazioni: “Le nuove procedure di gestione nei piccoli comuni – Come attuare le leggi Bassanini”, CEL, 1999 Redazione del “CODICE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL CITY MANAGER” per Guida agli enti locali, de: Il Sole 24 Ore, 2000 “I principi della legge quadro sui lavori pubblici ed il regolamento di attuazione”, HALLEY, 2000 “Lo sportello unico per le attività produttive”, HALLEY, 2001 “Guida al nuovo ordinamento degli Enti Locali”, SAL editoriale, 2001 Redazione del “CODICE DEL SEGRETARIO COMUNALE E DEL CITY MANAGER” per Guida agli enti locali, de: Il Sole 24 Ore, Il edizione, 2002 “Le risorse umane negli Enti Locali”, Maggioli, 2002 “La gestione associata delle funzioni negli enti locali”, Maggioli, 2003 Redazione del “CODICE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI”, IPSOA editore, Il edizione, 2003
- Redazione del “CODICE DELL’ENTE LOCALE” per Guida agli enti locali, de: Il Sole 24 Ore, 2004 “Organizzazione e Risorse umane negli Enti locali”, Maggioli, 2005 Redazione del “CODICE DELL’ENTE LOCALE” per Guida agli enti locali, de: Il Sole 24 Ore, Il edizione, 2005 “La selezione delle risorse umane dopo il Decreto Brunetta. Assunzioni, contratti flessibili e incarichi esterni negli enti locali”, HALLEY, 2008 “Manovra finanziaria e pubblico impiego - L’ impatto sugli Enti Locali e sulla riforma Brunetta, Testo aggiornato alla l. 122/2010 di conversione del d.l. 78/2010” – Il Sole 24 Ore – Collana i Manuali di Guida al Pubblico Impiego, 2010 Agenda dei Comuni 2012 (Guida normativa ed. Caparrini - grafiche Gaspari), capitolo 47: “Le politiche motivazionali e la contrattazione negli enti locali” “Le Unioni di Comuni: costituzione - gestione – governance (Guida agli adempimenti e alle scadenze dopo il Milleproroghe 2012)” - Maggioli 2012
- Altre pubblicazioni: A partire dal 1997, collaborazione periodica con Il Sole 24 Ore e con alcune riviste specializzate in materia di diritto amministrativo con particolare riferimento alle autonomie locali (Guida agli enti locali e Guida al pubblico impiego, del gruppo Il Sole 24 Ore; Azienditalia; Comuni d’Italia ecc.), con una media annuale di una decina di pubblicazioni Redazione di articoli e inserti (e.book) anche per le principali riviste telematiche del settore (ipsoa.it; dirittoitalia.it; lagazzettadeglientilocali.it; lexitalia.it) Realizzazione di pratiche e prodotti multimediali (CD ROM) per le principali ditte specializzate (Maggioli, Halley...)