

**Città Metropolitana di Firenze**

**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA  
SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE  
NELL'ANNO 2015**

*(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

Delibera di approvazione DISCIPLINARE n. 48 del 23.02.2007

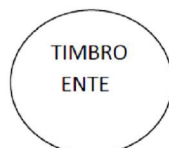
*(Indicare gli estremi del regolamento dell'ente (se risulta adottato) che disciplina le spese di rappresentanza)*

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2015<sup>1</sup>

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
Spese di rappresentanza: Pranzi e caffè offerti dagli amministratori della Città Metropolitana di Firenze a personalità di rilievo nazionale ed internazionale in occasione di incontri istituzionali, acquisto e forniture beni e servizi (biglietti treni ed aerei, realizzazione stendardi, locandine, inviti e brochure, realizzazione corone fiori, realizzazione pubblicazioni)	DD n. 537 del 14.04.2015 di euro 2.000,00 Attività di cerimoniale- vari momenti istituzionali Spese varie: Fiori per corone e cerimonie, ospitalità hotel, realizzazione stendardi, biglietti, inviti e brochure, servizi di interpretariato, montaggio e smontaggio mostre, riparazioni beni di rappresentanza, acquisto libri  * realizzazione corona di allora per cerimonia Memorial Day del 25.05.2015	100,00*
Spese di rappresentanza: Pranzi e caffè offerti dagli amministratori della Città Metropolitana di Firenze a personalità di rilievo nazionale ed internazionale in occasione di incontri istituzionali, acquisto e forniture beni e servizi (biglietti treni ed aerei, realizzazione stendardi, locandine, inviti e brochure, realizzazione corone fiori, realizzazione pubblicazioni)	DD n. 2014 del 28.12.2015 di euro 4.074,80 Realizzazione Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze e fasce istituzionali con lo stemma della CM.	4.074,80
<b>Totale delle spese sostenute</b>		<b>4.174,80</b>

Il presente documento contiene alcune diciture di carattere generalizzato, le cui specifiche sono contenute negli atti citati e visibili sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

DATA \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

-----

-----

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO <sup>2</sup>

-----

-----

-----

(1) Ai fini dell'elencazione si richiamano i seguenti principi e criteri generali desunti dal consolidato orientamento della giurisprudenza:

- stretta correlazione con le finalità istituzionali dell'ente;

- sussistenza di elementi che richiedano una proiezione esterna delle attività dell'ente per il migliore perseguimento dei propri
- fini istituzionali;
- rigorosa motivazione con riferimento allo specifico interesse istituzionale perseguito, alla dimostrazione del rapporto tra l'attività dell'ente e la spesa erogata, nonché alla qualificazione del soggetto destinatario dell'occasione della spesa;
- rispondenza a criteri di ragionevolezza e di congruità rispetto ai fini.

(2) E' richiesta la sottoscrizione di almeno due componenti del collegio, sempreché il regolamento di contabilità non preveda la presenza di tutti i componenti per il funzionamento, ovvero dell'unico revisore nei casi in cui l'organo sia costituito da un solo revisore.