



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA CONCORRENZIALE EX ARTICOLO 36, COMMI 2, LETTERA A) E 6 DEL D. LGS. 50/2016 DA ESPLETARSI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO ED ESTERNO, CON LO STRUMENTO DELL'ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ARTICOLO 54 DEL D. LGS. 50/2016.

**CPV 98392000-7
CIG Z362C14349**

A. OGGETTO, IMPORTO, CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DELLA RDO

A1 Oggetto della RDO

Costituisce oggetto della presente RDO la conclusione di un accordo quadro con un operatore economico al quale affidare il servizio facchinaggio interno ed esterno di mobili, arredi ed altro materiale (comprese attrezzature informatiche e materiale d'archivio) comprendendo quindi tutte le operazioni di trasloco per i diversi uffici e sedi della Città Metropolitana e presso le sedi dei plessi degli Istituti delle Scuole Secondarie di secondo grado dell'area metropolitana di Firenze. Le sedi della Città Metropolitana sono indicate **nell'allegato 1A e 1B del DUVRI**.

Il presente accordo quadro avviene in lotto unico al fine di garantire l'omogeneità della fornitura e l'economicità dell'appalto.

Il presente accordo quadro definisce le prestazioni e le modalità di espletamento delle stesse.

L'accordo quadro prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso l'emissione di ordini di intervento (fax simile Allegato A1), indicheranno, per le necessità della Città Metropolitana di Firenze, l'entità delle prestazioni da eseguire. Il singolo contratto diverrà vincolante ed operativo al momento della ricezione, da parte dell'Impresa aggiudicataria dell'ordinativo di intervento.

Con la conclusione dell'accordo quadro, l'impresa aggiudicataria si impegna ad assumere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

La conclusione dell'accordo quadro non impegna in alcun modo la stazione appaltante ad affidare il servizio per l'intero importo previsto dall'accordo quadro.

Le quantità riportate sono puramente indicative.

A2 Norme

La procedura ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi.;
- D.Lgs. 19/04/2017, n. 56 (correttivo appalti);
- vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della delinquenza mafiosa;
- vigente normativa in materia di salute e sicurezza su lavoro, ed in particolare D. Lgs. n. 81/2008 e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall'articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;

- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165” e dal Codice adottato dalla Provincia di Firenze adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo: <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-di-comportamento-e-disciplinari/>;
- all’art 3 della L. 136/2010, dei flussi finanziari in relazione all’appalto;
- Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018.
- norme contenute nelle “Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip SpA;
- norme contenute nel bando MEPA “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” – Categoria “Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)”;
- norme contenute nel presente disciplinare, nel contratto e nel capitolato tecnico, nonché in tutta la documentazione ad essi allegata;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti suindicate, dalle norme del Codice Civile

A3 Quadro economico e corrispettivo globale stimato

L’importo globale stimato dell’appalto, da intendersi quale importo massimo a consumo a disposizione della Città Metropolitana di Firenze per le attività sopra indicate e le eventuali altre necessità che nel corso del biennio dovessero presentarsi, ammonta ad euro 39.900,00 oltre iva così suddivisi: -36.127,16 (euro trentaseimilacentosettantasette/16) iva esclusa quale importo massimo a consumo per le attività oggetto dell’appalto. Tale valore è meramente indicativo e presuntivo e non vincola pertanto la Città Metropolitana di Firenze nei confronti dell’impresa aggiudicataria, che pertanto nulla potrà pretendere anche nel caso in cui vengano commissionate prestazioni per un importo complessivamente inferiore all’importo massimo disponibile, che ha pertanto validità ai soli fini della determinazione del valore complessivo presunto dell’appalto e dell’accordo quadro di cui all’articolo 54, comma 3 del D Lgs.50/2016 da esso derivante. Tale importo non è pertanto soggetto a ribasso di gara.

-3.772,84 (euro tremilasettecentosettantadue/84) IVA esclusa quali oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all’articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 (importo non soggetto a ribasso di gara).

Resta pertanto inteso che:

- l’ammontare definitivo dell’appalto verrà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente richieste ed eseguite;
 - i corrispettivi saranno contabilizzati a misura, sulla base delle risorse effettivamente impiegate nell’espletamento del servizio, da calcolarsi in conformità ai costi unitari espressi nel “**Tariffario prezzi unitari**” allegato sub A2) al Capitolato Tecnico, al quale sarà applicato il ribasso il ribasso percentuale medio di riferimento più alto;
- l’impresa aggiudicataria dovrà garantire l’esecuzione delle prestazioni richieste sino a concorrenza del plafond contrattuale, non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale non si raggiungesse l’importo massimale indicato.

A.4) NORME DI AGGIUDICAZIONE

Metodo di gara: procedura concorrenziale ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, gestita in via elettronica ai sensi degli articoli 36, comma 6) e 58 del D. Lgs. n. 50/2016, da cui deriverà la sottoscrizione di un Accordo Quadro di cui all’articolo 54, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione dell’appalto: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’articolo 95, comma 4 lett. c del D. Lgs. n. 50/2016 del Codice, ovvero al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale medio di riferimento più alto da individuarsi secondo le modalità di cui al paragrafo B3) “offerta economica” del presente disciplinare.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Offerte anormalmente basse:

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, troverà applicazione, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice.

A.5) SOGGETTI AMMESSI ALLA RDO

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, invitati dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante che, alla data di pubblicazione della presente RdO, abbiano già conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte relativamente al bando MEPA "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" – Categoria "Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)".

Gli operatori economici invitati hanno facoltà di presentare offerta quali mandatarî di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, con altre Imprese già abilitate al MEPA al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve indicare per quale/i Impresa/e consorziata/e il consorzio concorre.

A.6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente gara è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori, servizi e forniture pubbliche e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di essere in assenza di qualsiasi altra forma di esclusione da pubblici appalti e di divieto a contrarre con pubbliche amministrazioni ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia;
- 2) per le imprese essere iscritte al registro delle imprese presso la Camera di Commercio dell'Industria e Artigianato;
- 3) (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) essere iscritte presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004).

A.7) SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i. si è proceduto alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), al fine di garantire l'assolvimento dell'obbligo di cooperazione e coordinamento fra Datore di Lavoro Committente ed Appaltatore. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari ad € 3.772,84.=(Tremilasettecento settantadueEuro/84).

Nell'offerta economica, a pena di esclusione, l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A.8) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è FACOLTATIVO.

Le imprese partecipanti, al fine di acquisire tutti gli elementi e dati necessari alla predisposizione dell'offerta, possono prendere visione dei luoghi di prelievo delle sedi degli uffici della Città Metropolitana di Firenze, dei materiali e dei luoghi di destinazione.

Il sopralluogo verrà effettuato, solo se preventivamente concordato, nei seguenti giorni e nei seguenti locali:

27/02/2020 alle ore 10.30, presso la sede di Via Cavour, 1,

28/02/2020 alle ore 10.30, presso la sede di Via Mercadante

02/03/2020 alle ore 10.30, presso la sede del magazzino comunale sito a Calenzano in via Cecco Angiolieri.

Le imprese partecipanti devono inviare all'indirizzo pec della Città Metropolitana di Firenze entro il giorno 26/02/2020 alle ore 12:00 la richiesta di sopralluogo, indicando: la sede di interesse del sopralluogo e il nominativo della persona incaricata dello stesso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure da un dipendente dell'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sia del legale rappresentante che dello stesso dipendente.

L'incaricato del sopralluogo potrà essere accompagnato nell'esecuzione dello stesso, da non più di un'altra persona, che potrà effettuare tutti i necessari rilievi non fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la procedura in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

B. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

B.1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento di gara è telematico.

Per concorrere alla gara l'impresa deve far pervenire la propria offerta, in modalità esclusivamente telematica, attraverso la piattaforma MEPA accessibile all'indirizzo WEB <http://www.acquistinretepa.it> ed attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip spa nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RdO.

L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il seguente termine perentorio:

09/03/2020 ore 16:00, a pena di esclusione

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del D. Lgs. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento od un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Documentazione da produrre

L'offerta deve essere predisposta sulla base delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" nonché sulla base delle condizioni particolari stabilite nel presente disciplinare ed in tutti i documenti ad esso allegati, che costituiscono le condizioni particolari di RdO.

In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinate.

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle buste virtuali:

► B.2 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

► B.3 “OFFERTA ECONOMICA”

B.2 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta virtuale “Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

1) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all’articolo 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato e sottoscritto digitalmente, in conformità all’articolo 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’impresa aggiudicataria concorrente.

Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all’impresa aggiudicataria concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato alla RdO e già precompilato per la parte di competenza della stazione appaltante.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti deve essere presentato un Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) distinto per ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione di consorzi, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere compilato, separatamente, sia dal consorzio che dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto nel documento deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

3) Garanzia provvisoria a corredo dell’offerta, per un ammontare pari al 2 (due) per cento dell’importo a base di gara, oneri da interferenza inclusi, e precisamente pari ad € 798,00 (diconsi Euro Settecentonovantotto/00). Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 93, comma 7 del d. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull’importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le imprese che, ai sensi dell’articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, intendono usufruire delle riduzioni dell’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo previste al citato articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, devono dimostrare in sede di gara il possesso delle certificazioni richieste per usufruire del beneficio e documentarlo allegando copia conforme dei certificati in argomento.

La garanzia deve:

☞ riportare la seguente causale: “Garanzia a corredo dell’offerta relativa alla RdO avente ad oggetto servizio di facchinaggio e trasloco per la Città Metropolitana di Firenze – CIG **Z362C14349**;

☞ prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

☞ prevedere la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2 del codice civile;

☞ prevedere l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

☞ avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

Nel caso in cui la garanzia sia prestata mediante fideiussione (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all’articolo 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva può essere esplicitato nella fideiussione stessa.

B.3) OFFERTA ECONOMICA

La presente RdO viene predisposta utilizzando la singola riga di metaprodotto:

☞ *Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi (Scheda di RdO per Fornitura a corpo).*

Devono in ogni caso intendersi compresi nella presente RdO tutti i metaprodotto riconducibili ai servizi e prestazioni comprese nel presente appalto.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta, a pena di esclusione, da:

Documento “Offerta economica” creato di default dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell’impresa aggiudicataria offerente o dal legale

rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'impresa aggiudicataria mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso, da compilare nel rispetto delle regole imposte a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione:

Il **ribasso percentuale medio di riferimento** (da determinare compilando il dettaglio economico) più alto offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, contenuto nel “**Tariffario Prezzi Unitari**” allegato A2) al Capitolato Tecnico;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta incompleta, in tutte o in alcune delle parti, o non conforme alle prescrizioni di cui sopra, è causa di esclusione dalla gara, ed in particolare comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata sottoscrizione, da parte del legale rappresentante attivo sul sistema di e-procurement, mediante firma digitale, dell'offerta economica.

B.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B.5) AVVERTENZE

La sottoscrizione di tutti o parte degli atti e/o dichiarazioni di cui ai punti B.2) “Documentazione amministrativa” B.3) “Offerta economica” deve avvenire da parte del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria abilitato sul sistema di e-procurement;

L'offerta economica, il DGUE e le eventuali dichiarazioni sostitutive richieste ad integrazione del DGUE devono essere sottoscritte:

☞ dal legale rappresentante (attivo sul sistema di e-procurement) dell'impresa in caso di concorrente singolo;

☞ da ciascuno dei legali rappresentanti (attivi sul sistema di e-procurement) delle imprese che costituiranno il Raggruppamento/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti /Consorzi/GEIE non ancora costituiti;

☞ dal legale rappresentante (attivo sul sistema di e-procurement) dell'Impresa mandataria/Consorzio/GEIE nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/Consorzi/GEIE già formalmente costituiti.

B.6) Modello attestazione assolvimento imposta di bollo

L'offerta economica e gli allegati documenti redatti in formato elettronico firmati digitalmente, sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento.

L'imposta di bollo potrà essere assolta tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale, ai sensi del predetto [articolo 3 del d.P.R. n. 642 del 1972](#).

C. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – AGGIUDICAZIONE

C.1) AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata a favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c del D. Lgs. n. 50/2016. Gli oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, così come stimati dalla stazione appaltante, non sono soggetti a ribasso di gara e devono intendersi in aggiunta rispetto all'importo offerto per l'esecuzione del servizio.

D. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'effettuazione con esito positivo, da parte della stazione appaltante, delle verifiche e controlli in capo all'impresa aggiudicataria circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi delle “Regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione”, vista la peculiarità del MEPA, quale strumento interamente telematico, il “Documento di stipula” assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore; il contratto si intenderà così validamente perfezionato nel momento in cui il “Documento di Accettazione” firmato digitalmente dal punto ordinante verrà caricato sul sistema MEPA.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- Dichiarazione ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., con indicazione degli estremi del/i conto/i bancario/i e/o postale/i dedicato/i alla presente commessa pubblica, nonché i nominativi, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operarvi;
- Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale restituito controfirmato per accettazione da parte del legale rappresentante della società;
- Garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10 per cento (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1 del Codice. All'importo della garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria; in tal caso, per fruire del beneficio, l'Impresa deve presentare, a corredo della cauzione definitiva, originale o copia conforme delle certificazioni richieste per il godimento del beneficio. Deve essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D. Lgs.50/2016; deve essere intestata, quale Ente garantito, alla Città Metropolitana di Firenze;deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Città Metropolitana di Firenze senza alcun obbligo di motivazione della richiesta stessa; deve avere scadenza coincidente con il termine di esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto; deve prevedere che il Foro competente per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Città Metropolitana di Firenze, sia esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede la Città Metropolitana di Firenze, ovvero il Foro di Firenze;
- polizza assicurativa che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione. La Polizza dovrà inoltre assicurare l'Amministrazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi avente per oggetto le prestazioni del presente contratto con primaria compagnia di assicurazione. L'importo minimo assicurato dovrà essere di euro 1.000.000,00. Dovrà inoltre stipulare polizza RCO per sinistro e per dipendente infortunato.

Dovrà, inoltre:

- ☞ comunicare il nominativo e recapito del referente dell'appaltatore, così come previsto dallo schema di contratto;
- ☞ comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali della Città Metropolitana;
- ☞ nel caso di società cooperative, fornire copia del Regolamento interno di cui all'articolo 6 della legge n. 142/2001, recante la disciplina dei rapporti di lavoro con i soci lavoratori, approvato dall'assemblea della cooperativa e depositato presso la Direzione Provinciale del Lavoro competente per territorio.

Al documento di stipula generato dal sistema, saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti ulteriori documenti di stipula:

- ☞ Capitolato Tecnico;
- ☞ Modello ordine di intervento;
- ☞ Offerta economica.
- ☞ Tariffario prezzi unitari

Costituiscono inoltre parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- ☞ DUVRI – Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- ☞ Polizze di garanzia (responsabilità civile e cauzione definitiva).

Si ribadisce che la stipulazione del contratto avrà luogo solo quando l'aggiudicazione sia divenuta efficace.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- ☞ non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- ☞ rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- ☞ non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

la Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo impresa aggiudicataria, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dalla Città Metropolitana di Firenze.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto oggetto della presente gara sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto, nel rispetto di quanto disciplinato dall'articolo 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

F. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

La Città Metropolitana di Firenze provvede all'invio degli inviti e della documentazione di gara relativa alla presente procedura esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA.

G. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Dr.ssa Monticini Laura.

H. TUTELA DELLA PRIVACY.

Il Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Città Metropolitana di Firenze fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/ i dati personali raccolti al fine dello svolgimento della presente procedura saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine:

1. La Città Metropolitana di Firenze è il titolare del trattamento dati di contatto: Via Cavour n. 1 - 50129 Firenze; cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it);
2. Il conferimento dei dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la realizzazione del Servizio richiesto. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione;
3. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
4. Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere, al titolare del trattamento dei dati, l'accesso ai dati personali che lo riguardano e chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati della Città Metropolitana di Firenze: rpdprivacy@cittametropolitana.fi.it; o.cini@cittametropolitana.fi.it - Via Cavour n.1, 50129 Firenze
- pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it;
5. Può inoltre essere proposto reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo.
(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>)

I. Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Firenze.

ALLEGATI:

A) Capitolato Tecnico;

A1) Modello ordine di intervento

A2) Tariffario prezzi unitari;

B) Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

C) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016;