



## DISCIPLINARE DI GARA (L652)

### PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' INTERAMENTE TELEMATICA

#### OPERE DI COMPLETAMENTO DELLA VARIANTE ALLA S.R. 429 "DI VALDELSA" TRATTO EMPOLI-CASTELFIORENTINO, LOTTO V – PROGETTO DI COMPLETAMENTO DA PROGR. KM 24+580 A PROGR. KM 30+220 – CIG 7183644290 - CUP B71B15000160005

In esecuzione della determina a contrattare n. 22 del 26/07/2017 del commissario per le attività connesse alla realizzazione della variante alla S.R.T. 429 della Valdelsa, la Città metropolitana di Firenze intende procedere, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta in modalità telematica a norma di quanto consentito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 47 della L.R. Toscana n. 38/2007, all'affidamento dell'appalto relativo alle opere di completamento della variante alla S.R. 429 "di Valdelsa" tratto Empoli-Castelfiorentino, lotto V – progetto di completamento da progr. km 24+580 a progr. km 30+220, da espletarsi con le modalità e prescrizioni riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare e nella documentazione di gara pubblicata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze (START), reperibile al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/>. L'appalto si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze**.

Il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 21/08/2017 ed è stato pubblicato sulla GUUE 2017/S 160-331247 del 23/08/2017.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

Città Metropolitana di Firenze – via Cavour n. 9 – 50129 Firenze (Italy) – C.F. 80016450480 – Tel. n. 0552760.314/772/619/768/769/928 – Fax n. 055/2761.256 – <http://www.cittametropolitana.fi.it> – e-mail [appalti@cittametropolitana.fi.it](mailto:appalti@cittametropolitana.fi.it) – pec: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it).

#### 2. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA E INFORMAZIONI

- 2.1. L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori", di cui al Capo VI della Legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/help/project>.
- 2.2. La documentazione della presente procedura comprende, oltre al presente disciplinare, il capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, il Piano di Sicurezza e Coordinamento e gli altri elaborati facenti parte il progetto, ed è disponibile nella documentazione allegata alla gara sulla piattaforma START e al seguente link: <http://risorse.cittametropolitana.fi.it/gare/L652/SR429.zip>.
- 2.3. **Le informazioni inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Città Metropolitana di Firenze** possono essere rivolte alla Società i-Faber: tel. 02 86838415/86838438, fax n 02/37737380, indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).
- 2.4. **Le informazioni di natura amministrativa** e quelle concernenti i documenti da predisporre per la partecipazione alla procedura di gara, potranno essere richieste tramite la piattaforma START oppure contattando telefonicamente la Direzione Gare, Contratti ed Espropri al n. 055 2760.772/314.

### 3. COMUNICAZIONI e CHIARIMENTI

- 3.1. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.
- 3.2. Il sistema telematico della Città Metropolitana di Firenze utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.
- 3.3. **Le eventuali richieste di CHIARIMENTI relative alla procedura di gara dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 10 giorni prima della scadenza; le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite non più tardi di 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**
- 3.4. **Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., saranno fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente.**

### 4. OGGETTO, DESCRIZIONE, TERMINI, IMPORTO FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

- 4.1. **Oggetto:** Opere di completamento della variante alla S.R. 429 "di Valdelsa" tratto Empoli-Castelfiorentino, lotto V – progetto di completamento da progr. km 24+580 a progr. km 30+220.
- 4.2. **Descrizione sommaria:** Il progetto, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, prevede la realizzazione delle opere necessarie al completamento della variante alla SRT 429 "Val d'Elsa" tratto Empoli – Castelfiorentino – lotto V, tra la località Dogana, nel Comune di Castelfiorentino, e la località Brusiana, nel Comune di Empoli, per uno sviluppo complessivo di km 5+640.
- 4.3. **Validazione progetto esecutivo:** Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP, ai sensi dell'art. 26, c. 8, del D.Lgs. 50/2016, con atto formale del 21/07/2017.
- 4.4. **Comune di esecuzione:** Comuni di Castelfiorentino ed Empoli.
- 4.5. **Modalità di determinazione del corrispettivo:** A corpo e a misura ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. dddd) ed eeee) del D.Lgs. 50/2016.
- 4.6. **Importo complessivo dell'appalto a base di gara:** Importo complessivo a base d'appalto € 7.524.654,75 (€ 95.466,64 per lavori a misura ed € 7.236.794,98 per lavori a corpo) di cui € 192.393,13 per costi per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso, € 17.828,42 per oneri della sicurezza (diretti) afferenti l'impresa soggetti a ribasso ed € 1.011.328,22 per costi per la manodopera soggetti a ribasso, come da tabella:

	Descrizione	A corpo €	A Misura €
	Lavori soggetti a ribasso inclusi costi della sicurezza (diretti) afferenti l'impresa e spese di personale	€ 7.236.794,98	€ 95.466,64
A	<b>Totale soggetto a ribasso</b>	<b>€ 7.332.261,62</b>	
B	Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 192.393,13	
<b>A+B</b>	<b>Importo totale dell'Appalto</b>	<b>€ 7.524.654,75</b>	

- 4.7. **Termine di esecuzione:** Giorni 360 naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Nel calcolo del tempo è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie

difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche. L'appaltatore **si obbliga alla rigorosa ottemperanza al cronoprogramma dei lavori** che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante oppure necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previa emissione del certificato di collaudo provvisorio riferito alla sola parte funzionale delle opere.

- 4.8. **Finanziamento e modalità di pagamento:** l'appalto è finanziato con fondi della Regione Toscana allocati nel bilancio della Città Metropolitana di Firenze. Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è prevista per il presente appalto la corresponsione all'appaltatore di una anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale previa garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa da costituirsi con le modalità indicate nel medesimo articolo. La suddetta anticipazione verrà compensata come indicato nel crono programma dei lavori. La stazione appaltante provvederà a pagamenti in corso d'opera, su stati di avanzamento, ogni 60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 dalla Legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno avvenire esclusivamente nelle forme previste dall'articolo 3 della citata Legge. Il mancato utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei conti correnti dedicati e comunque il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sono causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., nonché di applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge 136/2010.

Così come previsto dalla convezione relativa alla concessione del servizio di tesoreria afferente il periodo 2016-2020 siglata dalla Città metropolitana, l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni nella misura fissa di 2,50 euro (fatta eccezione per i contraenti la cui banca di appoggio sia Unicredit spa).

- 4.9. **Pagamento ai subappaltatori e ai cottimisti:** Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore e al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- 4.10. **Penali:** Trovano applicazione le penali previste all'art. 18 del capitolato speciale di appalto.
- 4.11. **Validità dell'offerta:** L'offerta è valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.
- 4.12. **Sopralluogo:** Le imprese partecipanti **dovranno effettuare, a pena di non ammissione alla gara,** un sopralluogo nell'area in cui si svolgeranno i lavori, per verificarne lo stato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico, contattando l'Ing. Laura Cenni (tel. 055 4382836) o il Geom. Pietro Ribezzo (tel. 055 4384349) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e confermando tale appuntamento nelle successive 24 ore tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [laura.cenni@regione.toscana.it](mailto:laura.cenni@regione.toscana.it).

**SI RACCOMANDA VIVAMENTE** di provvedere all'espletamento del sopralluogo **entro il giorno 22/09/2017 e di concordare con il personale sopra indicato la data del sopralluogo con congruo anticipo.**

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un dipendente dell'operatore economico;
- un procuratore.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sotto indicati, **muniti di un valido documento di identità,** devono presentarsi con **idonea documentazione attestante la qualifica** di legale rappresentante o di direttore tecnico o di procuratore (da consegnare all'incaricato della stazione appaltante), come di seguito indicato:

- **il legale rappresentante o il direttore tecnico:** autocertificazione (o copia conforme dell'attestazione SOA o del certificato camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico; copia del documento di identità.

- **il dipendente:** delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico; copia del documento di identità.

- **il procuratore:** procura notarile (in originale o in copia conforme) o copia conforme del certificato camerale che attesti il ruolo di procuratore, copia del documento di identità

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia. L'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

4.13. **Perfezionamento contrattuale:** in forma pubblica amministrativa con spese a carico esclusivo dell'appaltatore (circa € 19.000,00). Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, le spese di pubblicazione obbligatoria del bando e dell'esito di gara (importo presunto € 5.500,00).

## 5. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

In materia di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, c. 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., "fino all'adozione delle linee guida indicate all'articolo 83, comma 2, continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Parte II, Titolo III, nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207", nella fattispecie gli articoli dal n. 60 al n. 96.

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono elencate nella tabella a):

Tabella a)

Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	% sul totale base di gara	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					prevalente o scorporabile	subappalto
Strade, autostrade, ponti, viadotti...e relative opere complementari	OG3	SI	€ 6.137.117,59	81,56	Prevalente	30% dell'importo complessivo dell'appalto
Opere strutturali speciali	OS 21	SI	€ 223.114,19	2,97	Scorporabile	
Barriere stradali di sicurezza	OS12-A	SI	€ 1.164.422,97	15,47	Scorporabile	30% dell'importo della categoria
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>			<b>€ 7.524.654,75</b>			

L'offerente ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, deve **obbligatoriamente possedere**, a pena di esclusione:

- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria OG3 classifica VI o superiore, nonché essere in possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del Dpr 207/2010;
- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria, a qualificazione obbligatoria, OS 12-A classifica III-bis o superiore, nonché essere in possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del Dpr 207/2010. Alternativamente il concorrente ha facoltà di costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale o consorzio ordinario;
- attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. di cui al Dpr 207/2010, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria, a qualificazione obbligatoria, OS 21 classifica I o superiore. Alternativamente il concorrente ha facoltà di costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale o consorzio ordinario.

Si precisa che le lavorazioni relative alla categoria OS12-A rientrano tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico e di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali (S.I.O.S.) ricomprese nell'elenco di cui all'art. 2 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 248 del 10/11/2016.

Per tali categorie il subappalto è consentito, ai sensi dell'art. 105, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, nei limiti del 30% dell'importo della categoria stessa. Tale limite non si computa ai fini del raggiungimento

del limite di cui all'art. 105, comma 2, del Codice, corrispondente al 30% dell'importo complessivo dell'appalto.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 89, comma 11, del Codice e dell'art. 1, comma 2, del Decreto Ministeriale n. 248 del 10/11/2016, per la categoria OS12-A non è ammesso l'avvalimento, mentre è consentito per la categoria OS 21.

L'eventuale ricorso al subappalto per le restanti lavorazioni, inclusa la categoria OS 21 (inferiore al 10% dell'importo dell'appalto), ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

In virtù di quanto disposto all'art 61 c. 2 del Dpr 207/2010, "la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziate, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2".

Ai sensi dell'art. 92, comma 1, del DPR 207/2010, i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal concorrente e che lo stesso dichiara di voler subappaltare, devono essere posseduti dal concorrente con riferimento alla categoria prevalente.

#### **TERNA DEI SUBAPPALTATORI**

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta i lavori che intende subappaltare e a dichiarare la terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 c. 6 del Codice dei contratti; l'omissione nell'offerta di tali indicazioni preclude la possibilità di ricorrere al subappalto per tutta la durata di validità dell'appalto. La terna va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea indicata nel bando di gara e all'art. 4 del CSA, oltre che per tutte le attività di cui al c. 53 dell'art. 1 della L. n. 190 /2012, maggiormente esposte al rischio di infiltrazione mafiosa.

Coerentemente a quanto prescritto dall'art 105 c. 4 lett b) del D.Lgs. 50/2016, il subappaltatore deve essere in possesso di qualificazione di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 adeguata ai lavori da assumere.

**SI RICORDA CHE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART 105 C.4 LETT A) DEL D.LGS 50/2016, NON È CONSENTITO INDICARE QUALI SUBAPPALTATORI SOGGETTI CHE PARTECIPANO AUTONOMAMENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA**

#### **6. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- memoria RAM 128MB o superiore;
- scheda grafica e memoria on-board;
- monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti con estensione .pdf;
- MS excel o altro foglio di calcolo.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL

con livello di codifica a 128 bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.msp>).

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF /A JPG per le immagini.

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

## 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, dedotto applicando i criteri di valutazione e le modalità di calcolo di cui alle relative Linee Guida Anac di seguito riportati.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti sulla base della seguente ripartizione:

- **per la valutazione tecnica 70 punti;**
- **per la valutazione economica 30 punti.**

### OFFERTA TECNICA

Per quanto riguarda l'assegnazione del punteggio secondo il macrocriterio dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà alla valutazione sulla base agli elementi e criteri di seguito riportati.

In particolare, i complessivi 70 (settanta) punti massimi relativi all'offerta tecnica sono così distinti :

MACROCRITERI	CRITERI	SUB-CRITERI	PUNTEGGI			
OFFERTA TECNICA	a. TEMPO DI ESECUZIONE			5	70	
	b. SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI	b.1 MISURE AGGIUNTIVE ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA		5		
		b.2 ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL CANTIERE E MITIGAZIONE AMBIENTALE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE		10		
		b.3 ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI		10		
		b.4 ORGANIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE		5		
	c. MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE	c.1 PAVIMENTAZIONE STRADALE		20		
		c.2 FINITURE		7		
		c.3 IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE - CORPI ILLUMINANTI		8		
				35		

#### a. CRITERIO QUANTITATIVO “TEMPO DI ESECUZIONE”

L'offerta dovrà indicare nel **Modello di Offerta Tempo**, disponibile tra la documentazione di gara, il tempo offerto per l'esecuzione delle opere previste in progetto. L'elemento oggetto di valutazione sarà rappresentato dal tempo di esecuzione offerto per dare compiuti i lavori, da esprimersi in giorni naturali e consecutivi.

L'Offerente dovrà inoltre allegare il **Cronoprogramma Offerto delle lavorazioni** (diagramma di Gantt). **Tale documentazione dovrà essere redatta in formato A3 su una singola pagina e su un'unica facciata.**

Si evidenzia che, nel caso in cui il tempo di esecuzione offerto nel Modulo Offerta tempi di Esecuzione non corrisponda alla sommatoria dei tempi di esecuzione indicati per ciascuna fase lavorativa nel Cronoprogramma Offerto delle lavorazioni, per l'offerta in questione sarà assunto un tempo di esecuzione offerto pari alla sommatoria dei tempi di esecuzione indicati per ciascuna fase lavorativa nel Cronoprogramma Offerto delle lavorazioni. Salvi i casi in cui sia assunto un tempo di esecuzione offerto pari a quello previsto nel Progetto Esecutivo, il tempo di esecuzione offerto assumerà valenza ai fini del contratto.

L'assegnazione del punteggio verrà effettuata in relazione ai giorni in diminuzione offerti rispetto al tempo stimato, con le modalità indicate nell'elaborato "Relazione sui criteri di valutazione della OEPV".

## **b. CRITERIO QUALITATIVO "SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI"**

Con il criterio "Sviluppo e svolgimento dei lavori" si vuole valutare in fase di gara l'organizzazione del cantiere che l'offerente intende attuare, analizzando molteplici aspetti (ambientali, sociali e della sicurezza) come evidenziati nei seguenti sub-criteri:

CRITERIO	SUB-CRITERI	PUNTEGGI	
b. SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI	b.1 Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza	5	30
	b.2 Organizzazione generale del cantiere e mitigazione ambientale delle attività di cantiere	10	
	b.3 Attrezzature, macchinari e prodotti	10	
	b.4 Organizzazione e qualificazione del personale	5	

### **b.1 Sub-criterio "Misure aggiuntive alle condizioni di sicurezza"**

Il concorrente potrà presentare una proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza. Tali misure dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle previste nel PSC. Le misure aggiuntive, messe in atto per assicurare maggiori condizioni di sicurezza dei lavoratori nell'esecuzione dell'appalto, dovranno essere esplicitate in specifica relazione nella quale saranno indicate e motivate e, ove necessario, accompagnate dalla relativa documentazione. Là dove tali misure aggiuntive di sicurezza siano connesse o derivanti da una particolari processi lavorativi o da una diversa gestione delle fasi lavorative, se ne dovrà esplicitamente dar conto nella relazione, spiegandone anche le motivazioni e dovrà, inoltre, essere indicato come tali misure si coordinano con il PSC. Tali misure saranno valutate secondo i seguenti "criteri motivazionali":

- certificazioni in materia di salute e sicurezza del lavoro (OSHAS 18001);
- efficacia delle misure per la maggiore sicurezza dei lavoratori;
- esecutività della proposta stessa e coerenza con il PSC.

**La proposta migliorativa delle condizioni di sicurezza che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo "SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI – MISURE AGGIUNTIVE ALLE CONDIZIONI DI SICUREZZA", redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 10; potranno essere prodotti schemi grafici allegati in formato A3 per un numero massimo di 5.**

Alla relazione dovranno essere allegati:

- **gli elaborati progettuali interessati dalle migliorie** proposte opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all'Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata dal concorrente, tutti gli oneri relativi ad apprestamenti e/o lavorazioni necessari per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nei costi per l'attuazione dei piani della sicurezza e negli oneri aziendali compresi nei prezzi offerti, come da Computo Metrico Estimativo.

### **b.2 Sub-criterio "Organizzazione generale del cantiere e mitigazione ambientale delle attività di cantiere"**

Il concorrente potrà presentare una proposta di organizzazione generale del cantiere, illustrata in specifica relazione, indicando: la struttura fissa di cantiere proposta; un'adeguata ubicazione e qualità degli uffici logistici e tecnici (uffici, servizi igienici, spazi per il deposito delle attrezzature, dei mezzi d'opera e dei materiali compreso i materiali di risulta da avviare a smaltimento); le risorse, le dotazioni di cantiere, le misure che si impegna ad adottare per favorire un maggior comfort dei lavoratori (ad es. strutture aggiuntive rispetto a quelle obbligatorie, buoni pasto o servizio mensa, utilizzo di un pulmino per portare i lavoratori sul luogo di lavoro etc...); le misure che l'appaltatore si impegna ad adottare per limitare i disagi sulla popolazione conseguenti alla realizzazione delle opere (ad es. ubicazione degli accessi al cantiere e organizzazione della viabilità interna, misure di comunicazione aggiuntive sulle attività di cantiere etc...). All'interno della relazione il concorrente può poi indicare le misure previste per ridurre l'impatto ambientale determinato dall'impianto di cantiere, con particolare riferimento agli effetti prodotti sul traffico anche ingenerato dai mezzi di approvvigionamento del cantiere, all'inquinamento acustico e alle polveri. Alla relazione sull'organizzazione del cantiere **va allegata documentazione grafica esplicativa della proposta**. Tali misure saranno valutate in ordine ai seguenti "criteri motivazionali":

- alla migliore organizzazione operativa di cantiere privilegiando gli aspetti che hanno influenza sui "livelli di disturbo" delle attività circostanti cioè modalità di approvvigionamento, stoccaggio dei materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro, che riducano al minimo i livelli di rumorosità ed emissione di polvere nelle aree esterne al cantiere, l'impatto ambientale e gli effetti negativi sul traffico;
- all'utilizzo di attrezzature e macchinari con un ridotto impatto ambientale (riduzione dell'emissione di polveri, riduzione dell'inquinamento acustico, risparmio energetico) come risultante da certificazione ambientale del processo produttivo;
- alle migliori misure di comunicazione connesse alle varie fasi lavorative privilegiando gli aspetti che tengano conto della differenziazione e articolazione delle tipologie di comunicazione proposte in funzione dei differenti target di utenza;
- alla migliore collocazione e dislocazione degli impianti lungo il cantiere e la qualità degli stessi;
- al miglior comfort dei lavoratori;
- alle certificazioni ambientali dei processi produttivi.

**La proposta migliorativa sull'organizzazione del cantiere che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo "SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E MITIGAZIONE AMBIENTALE DELLE ATTIVITÀ DI CANTIERE", redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 10; potranno essere prodotti schemi grafici allegati in formato A3 per un numero massimo di 5.**

Alla relazione dovranno essere allegati:

- gli **elaborati progettuali interessati dalle migliori** proposte opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all'Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).
- **la planimetria relativa all'organizzazione** della circolazione viaria esterna ed interna al cantiere per ogni singola fase di lavoro in cui si intende organizzare il cantiere stesso.

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata da concorrente, tutti gli oneri relativi ad apprestamenti, forniture e/o lavorazioni necessarie per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nei costi per l'attuazione dei piani della sicurezza e negli oneri aziendali compresi nei prezzi offerti come da Computo Metrico Estimativo.

### **b.3 Sub-criterio "Attrezzature, macchinari e prodotti"**

Il concorrente dovrà indicare, in specifica relazione, le attrezzature, i macchinari e i prodotti che intende utilizzare ai fini del miglior perseguimento di esigenze ambientali e produttive per la realizzazione dei lavori oggetto dell'affidamento. A tale relazione dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari che si intendono utilizzare, comprensive delle certificazioni e marcature CE, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le attrezzature e i macchinari proposti dovranno garantire un livello di sicurezza e qualità del prodotto finito non inferiore a quello previsto nel progetto e nel capitolato speciale di appalto. Le attrezzature, i macchinari e i prodotti proposti saranno valutati secondo i seguenti "criteri motivazionali":

- impiego di materiali riciclati;
- utilizzo di attrezzature e macchinari con elevato livello di produttività.



La proposta migliorativa sulle attrezzature, macchinari e prodotti che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo “SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI – ATTREZZATURE, MACCHINARI E PRODOTTI”, redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 20. Nella relazione dovranno essere indicate le modalità esecutive tramite opportuna documentazione tecnica (per i materiali relativa certificazione, schede prodotto etc...) contenente specifiche indicazioni dei materiali utilizzati e la descrizione della posa in opera.

Alla relazione dovranno essere allegati:

- gli elaborati progettuali interessati dalle migliorie proposte opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all'Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata da concorrente, tutti gli oneri relativi ad apprestamenti, forniture e/o lavorazioni necessarie per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nelle voci previste nel Computo Metrico Estimativo.

In assenza di giustificativi sufficienti per valutare le prestazioni offerte, nonché nel caso in cui le prestazioni offerte non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche e le previsioni progettuali, l'offerta relativa al sub-criterio in questione non sarà valutata utile e si procederà pertanto con l'attribuzione di coefficiente pari a 0 (zero).

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà esplicitare le modalità di controllo dei materiali e delle lavorazioni che intende seguire nella produzione dei prodotti offerti e nell'esecuzione delle lavorazioni variate. In particolare, ferma restando la facoltà del D.L. di eseguire ogni tipo di prova e/o controllo nel rispetto delle specifiche tecniche prestazionali individuate nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche, l'offerente dovrà relazionare in merito ai controlli che eseguirà in proprio al fine di verificare l'adeguata rispondenza dei materiali proposti e delle lavorazioni alle previsioni progettuali e alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche.

#### **b.4 Sub-criterio “Organizzazione e qualificazione del personale”**

Il concorrente potrà presentare una proposta sulle modalità di organizzazione del personale impiegato nelle attività di cantiere (es. squadre di lavoro e personale specializzato in numero idoneo e correlato alla tipologia tecnica ed economica dell'opera, che controllano e garantiscono la realizzazione dei lavori nel modo migliore nel rispetto del cronoprogramma previsto per l'esecuzione dei lavori). Nell'offerta potrà essere esplicitato un piano inerente la formazione del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori, specifico per l'appalto in questione ed ulteriore rispetto a quello sulla sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/08. Tale piano di formazione dovrà coinvolgere tutti i lavoratori antecedentemente al loro ingresso in cantiere. Relativamente al personale specializzato, dovranno essere indicati le attività nelle quali sono impiegati e i tempi di effettivo impiego, nonché le qualifiche individuali risultanti dallo specifico curriculum vitae. L'organizzazione del personale impiegato nel cantiere sarà valutata secondo i seguenti “criteri motivazionali”:

- per il personale specializzato in ordine alle modalità di impiego anche in relazione all'esperienza pregressa connessa alle specificità dell'appalto;
- per i “lavoratori” in ordine all'organizzazione delle squadre di lavoro e qualità dei corsi di formazione organizzati dal datore di lavoro.

La proposta migliorativa sull'organizzazione del cantiere che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo “SVILUPPO E SVOLGIMENTO DEI LAVORI – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI E QUALIFICAZIONE DELLO STESSO”, redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 10.

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata da concorrente, tutti gli oneri relativi sono da intendersi compresi nelle spese generali stimate come percentuale sulle voci di elenco prezzi.

#### **c. CRITERIO QUALITATIVO “MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE”**

Con il criterio “Migliorie progettuali proposte per l'esecuzione dei lavori” si vogliono valutare in fase di gara le proposte che l'offerente intende attuare per migliorare precisi aspetti prestazionali dell'opera, come evidenziati nei seguenti sub-criteri:

CRITERIO			SUB-CRITERI		PUNTEGGI	
c.	MIGLIORIE	PROGETTUALI	c.1	Pavimentazione	20	35

PROPOSTE	stradale		
	c.2 Finiture	7	
	c.3 Impianti di illuminazione – corpi illuminanti	8	

### c.1 Sub-criterio “Pavimentazione stradale”

3.2.3.1 - Proposte e migliorie dei materiali componenti la pavimentazione stradale che garantiscano una maggiore durabilità e sicurezza in esercizio dell’opera al fine di diminuire gli interventi di manutenzione futura e i relativi costi.

Il concorrente potrà formulare una proposta tecnica su migliorie dei materiali componenti la pavimentazione stradale mediante la redazione di una relazione illustrativa completa delle verifiche necessarie e accompagnata da elaborati grafici e certificazioni esplicative della proposta stessa. Potranno essere proposti materiali che consentano l’elevazione degli standard di sicurezza e prestazionali in fase di esercizio, nonché l’ottimizzazione delle attività manutentive, purché di comprovate caratteristiche e prestazioni, al fine di garantire una maggiore durabilità e sicurezza con lo scopo di minimizzare gli interventi di manutenzione. Le caratteristiche qualitative e funzionali dei materiali proposti non dovranno comportare alterazioni plano-altimetriche dell’opera prevista nel progetto. Non sono altresì ammesse modifiche che comportino variazioni progettuali tali da rendere necessaria una nuova approvazione del progetto esecutivo diversa da quella dovuta dall’ente concedente. Non sono altresì ammesse variazioni o migliorie che alterino l’architettura delle singole strutture o dell’opera nel suo insieme, nonché migliorie che alterino la posizione, la forma e gli ingombri delle singole opere o parti di esse. Tali migliorie saranno valutate secondo i seguenti “criteri motivazionali”:

- maggiore durabilità della pavimentazione stradale espressa in termini di passaggi di veicoli commerciali transittanti nella corsia più caricata;
- miglioramento delle condizioni di sicurezza per l’impiego di materiali con caratteristiche tecniche specifiche volte a migliorare il drenaggio della pavimentazione stradale e l’aderenza;
- qualità dei materiali certificati proposti oggetto del miglioramento progettuale.

**La proposta migliorativa sulla pavimentazione che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo “MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE – PAVIMENTAZIONE STRADALE”, redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 10.** Nella relazione dovranno essere indicate le modalità esecutive tramite opportuna documentazione tecnica (per i materiali certificazione dei materiali, progetto di miscele, schede prodotto etc...) contenente specifiche indicazioni dei materiali utilizzati e la descrizione della posa in opera.

Alla relazione dovranno essere allegati:

- **gli elaborati progettuali** eventualmente interessati dalle migliorie proposte, opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall’Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all’Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).

Si evidenzia che in relazione all’offerta presentata dal concorrente, tutti gli oneri relativi a prestazioni e/o lavorazioni necessarie per dare esecutività alla proposta a regola d’arte sono da intendersi compresi nelle voci di elenco prezzi e nel Computo Metrico Estimativo.

In assenza di giustificativi sufficienti per valutare le prestazioni offerte, nonché nel caso in cui le prestazioni offerte non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche e le previsioni progettuali, l’offerta relativa al sub-criterio in questione non sarà valutata utile e si procederà pertanto con l’attribuzione di coefficiente pari a 0 (zero).

In sede di presentazione dell’offerta, il concorrente dovrà esplicitare le modalità di controllo dei materiali e delle lavorazioni che intende seguire nella produzione dei prodotti offerti e nell’esecuzione delle lavorazioni variate. In particolare, ferma restando la facoltà del D.L. di eseguire ogni tipo di prova e/o controllo nel rispetto delle specifiche tecniche prestazionali individuate nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche, l’offerente dovrà relazionare in merito ai controlli che eseguirà in proprio al fine di verificare l’adeguata rispondenza dei materiali proposti e delle lavorazioni alle previsioni progettuali e alle prescrizioni del Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche.

### c.2 Sub-criterio “Finiture”

Il concorrente potrà proporre materiali o soluzioni tecniche che consentano l'aumento del pregio estetico e della durabilità (minor manutenzione) dell'opera nel suo complesso in relazione alle finiture ed ai materiali in genere (quali, a mero titolo di esempio, cordonati, aiuole, pali di illuminazione, inerbimento, essenze arboree, ecc...) già impiegati nei lotti attigui di cui l'opera ne costituisce il completamento. Tali migliorie saranno valutate secondo i seguenti "criteri motivazionali":

- continuità estetica con gli impianti e le finiture esistenti in relazione alla specificità dell'appalto in oggetto;
- qualità del miglioramento progettuale ovvero completezza ed esaustività della proposta.

**La proposta migliorativa sulle finiture che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo "MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE – FINITURE", redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 5.**

Alla relazione dovranno essere allegati,:

- **gli elaborati progettuali** eventualmente interessati dalle migliorie proposte, opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all'Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata dal concorrente, tutti gli oneri relativi a prestazioni e/o lavorazioni necessarie per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nelle voci di elenco prezzi e nel Computo Metrico Estimativo.

In assenza di giustificativi sufficienti per valutare le prestazioni offerte, nonché nel caso in cui le prestazioni offerte non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche e le previsioni progettuali, l'offerta relativa al sub-criterio in questione non sarà valutata utile e si procederà pertanto con l'attribuzione di coefficiente pari a 0 (zero).

### **c.3 Sub-criterio "Impianti di illuminazione – corpi illuminanti"**

Il concorrente potrà proporre materiali o soluzioni tecnologiche che consentano l'ottimizzazione del contenimento dei consumi, la maggior durabilità (minor manutenzione) delle attrezzature, nonché il minor impatto ambientale in fase di esercizio in relazione all'impianto di illuminazione con particolare riferimento ai corpi illuminanti. Tali migliorie saranno valutate secondo i seguenti "criteri motivazionali":

- ottimizzazione del contenimento dei consumi e dell'impatto ambientale in fase di esercizio dell'impianto di illuminazione;
- maggior durabilità e quindi minor manutenzione in fase di esercizio dell'impianto di illuminazione.

**La proposta migliorativa sulle finiture che il concorrente intende offrire dovrà essere esplicitata in una relazione illustrativa dal titolo "MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE – IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE - CORPI ILLUMINANTI", redatta in formato A4, massimo 50 righe per ciascuna pagina, corpo del testo minimo 12, margine minimo 1,0 cm, numero massimo pagine 5.**

Alla relazione dovranno essere allegati:

- **gli elaborati progettuali** eventualmente interessati dalle migliorie proposte, opportunamente modificati (integrati/sostituiti) rispetto a quelli messi a disposizione dall'Amministrazione, redatti da tecnico professionista abilitato ed iscritto all'Albo e da inviare in formato .p7m (firmati digitalmente).

Si evidenzia che in relazione all'offerta presentata dal concorrente, tutti gli oneri relativi a prestazioni e/o lavorazioni necessarie per dare esecutività alla proposta a regola d'arte sono da intendersi compresi nelle voci di elenco prezzi e nel Computo Metrico Estimativo.

In assenza di giustificativi sufficienti per valutare le prestazioni offerte, nonché nel caso in cui le prestazioni offerte non rispettino i requisiti minimi previsti nel Capitolato Speciale di Appalto – Norme Tecniche e le previsioni progettuali, l'offerta relativa al sub-criterio in questione non sarà valutata utile e si procederà pertanto con l'attribuzione di coefficiente pari a 0 (zero).

## **OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è **pari a 30 punti**.

L'offerta economica è determinata **mediante offerta a prezzi unitari**. Al presente disciplinare è allegata la **Lista delle prestazioni** – dettaglio economico che dovrà essere completata dal concorrente con i prezzi unitari offerti e con i risultati dei prodotti dei quantitativi relativi a ciascuna prestazione per il prezzo unitario indicato per la stessa. Il prezzo complessivo offerto, rappresentato dalla somma di tali prodotti, è indicato dal concorrente in calce alla lista stessa, unitamente al conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il ribasso percentuale offerto deve intendersi comprensivo di tutti i costi afferenti le prestazioni richieste nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto.

## METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata da ciascun concorrente sarà valutata sulla base di criteri quantitativi (offerta economica e criterio a. dell'offerta tecnica "Tempo di esecuzione") e di criteri qualitativi (criteri b. e c. dell'offerta tecnica).

Il metodo di calcolo per la determinazione del punteggio finale è l'aggregativo-compensatore **di cui al paragrafo VI delle Linee Guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"**, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

- $P_i$  = punteggio dell'offerta (i);
- $\sum_n$  =sommatoria
- $n$  = numero totale dei requisiti (qualitativo e quantitativo);
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo;
- $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Il risultato del prodotto  $[W_i * V_{ai}]$  viene arrotondato (per eccesso/per difetto) alla terza cifra decimale. All'offerta tecnica sarà attribuibile un punteggio massimo di 70 mentre per l'economica un punteggio massimo di 30.

**La determinazione dei coefficienti  $V_{ai}$  di natura qualitativa (criteri b. e c.) è effettuata** con il metodo del confronto a coppie. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente anche utilizzando valori intermedi.

Al termine dei confronti, per attribuire i punteggi alle offerte, si trasforma per ciascun commissario la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero e uno, attribuendo all'offerente che ha ottenuto il punteggio migliore di ciascun criterio il coefficiente 1 e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. Di tali valori si provvede a calcolare la media dei coefficienti attribuiti all'offerta da ciascun commissario, definendo così il valore provvisorio di ciascun coefficiente per ciascuna offerta.

Sulla base del confronto tra tali medie, si individua quella con il valore più alto ( $M_{max}$ ) e vi si attribuisce un coefficiente pari a 1 (uno).

Si attribuisce all'offerta i-esima un coefficiente  $V_{ai}$  pari al rapporto tra il valore medio proprio  $M_i$  e quello dell'offerta  $M_{max}$ :  $V_{ai} = M_i / M_{max}$ .

Si assegna a ciascuna offerta il punteggio  $P_i$  calcolato tramite il prodotto tra il proprio coefficiente  $V_{ai}$  e il punteggio massimo  $W_i$ , attribuibile al criterio:  $P_i = W_i * V_{ai}$

Nel caso di criteri composti da più sub-criteri, al fine di riparametrare i punteggi attribuiti nel rispetto dello schema di valutazione previsto, si procederà nel seguente modo:

1. si attribuiscono i coefficienti di prestazione per i singoli sub-criteri ad ogni offerta;
2. si assegnano i conseguenti punteggi per i singoli sub-criteri ad ogni offerta;
3. si determina, per ogni offerta, la somma dei punteggi dei sub-criteri così calcolati ( $O_i$ );
4. sulla base del confronto tra tali sommatorie relative alle varie offerte ammesse, si individua quella con punteggio più alto  $O_{max}$  e vi si attribuisce un coefficiente pari a 1 (uno);
5. si attribuisce all'offerta i-esima un coefficiente  $C_i$  pari al rapporto tra il punteggio proprio  $O_i$  e quello

dell'offerta  $O_{max}$ : 
$$C_i = \frac{O_i}{O_{max}} ;$$

6. si assegna a ciascuna offerta il punteggio  $P_{ij}$  calcolato tramite il prodotto tra il proprio coefficiente  $C_i$  e il punteggio massimo  $W_j$  attribuibile al criterio:  $P_{ij} = C_i * W_j$ .

Relativamente all'insieme dei criteri qualitativi (relativi nel caso dell'appalto in questione all'offerta tecnica), si procederà infine ad un'ulteriore riparametrizzazione dei punteggi ottenuti nei vari criteri; in particolare, in esito all'attribuzione ad ogni offerta dei punteggi relativi a ciascun criterio qualitativo (riparametrata dunque secondo quanto sopra descritto):

1. per ogni offerta si determina la somma dei punteggi assegnati relativamente ai singoli criteri;

2. sulla base del confronto tra tali sommatorie relative alle varie offerte ammesse, si individua quella con punteggio più alto ( $Q_{max}$ ) e vi si attribuisce un coefficiente pari a 1 (uno);
3. si attribuisce all'offerta  $i$ -esima un coefficiente  $Y_i$  pari al rapporto tra il punteggio proprio  $Q_i$  e quello

$$Y_i = \frac{Q_i}{Q_{max}}$$

dell'offerta  $Q_{max}$ :

4. si assegna a ciascuna offerta il punteggio  $S_i$  calcolato tramite il prodotto tra il proprio coefficiente  $Y_i$  e il punteggio massimo  $S_{max}$  attribuibile all'insieme dei criteri qualitativi:  $S_i = Y_i \times S_{max}$ .

Si specifica che nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio e sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a 3 (tre), arrotondando la terza cifra decimale all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**La determinazione dei coefficienti  $V_{ai}$  di natura quantitativa (offerta economica e criterio a. offerta tecnica) è effettuata attraverso la formula dell'andamento bilineare, in accordo al paragrafo IV delle citate Linee guida ANAC.**

$$V_{ai} \text{ (per } R_i \leq R_{med}) = X * R_i / R_{med}$$

$$V_{ai} \text{ (per } R_i > R_{med}) = X + (1 - X) * [(R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})]$$

dove:

- $V_{ai}$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;
- $R_i$  = ribasso/diminuzione del tempo dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo espressa in giorni;
- $R_{med}$  = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti/diminuzione media offerta
- $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente/diminuzione massima offerta
- $X = 0,80$

Il coefficiente  $V_{ai}$  ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio.

La sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio finale attribuito a ciascun concorrente.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 97, c. 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimo previsti dal disciplinare di gara.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 95, c. 12, del D.Lgs. 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più offerenti con punteggio complessivo uguale si aggiudicherà in favore dell'operatore che avrà riportato il punteggio più elevato all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità verrà data prevalenza al punteggio relativo al tempo di esecuzione. Infine si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Le imprese, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzati dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) e f) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare. Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016. Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

I predetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e di idoneità professionale di seguito indicati

**A) Requisiti di ordine generale:**

- 1) inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- 3) inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**B) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione per attività inerente l'oggetto della gara al registro delle imprese della C.C.I.A.A.** ovvero per operatori esteri, nel corrispondente registro professionale dello stato in cui hanno sede legale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016) – **Da dichiarare nel DGUE parte IV lettera A punto 1.**

**C) Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale:** qualificazione all'esecuzione di opere pubbliche, di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016, tramite il possesso **dei requisiti indicati al paragrafo 5.** Il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene dichiarato dal concorrente tramite indicazione della attestazione SOA in corso di validità ed idonea in relazione alla categoria e classifica dei lavori.

**AVVERTENZA: Il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene dichiarato dal concorrente tramite indicazione, nel DGUE parte II lettera A, dell'attestazione SOA in corso di validità ed idonea in relazione alle categorie e classifiche dei lavori. Il possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del Dpr 207/2010 viene dichiarato dal concorrente tramite dichiarazione nel DGUE parte IV lettera D.**

## **8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cittametropolitana-fi/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso, a mezzo della quale verrà identificato dall'Amministrazione aggiudicatrice, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore del sistema al n. 02 86838415 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## **9. CONTROLLI AVCPASS**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art 81 c. 2, la documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo sarà acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC, tramite il sistema AVCPASS.

L'operatore economico a tal fine, effettua la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa, così come previsto al successivo paragrafo 10 al punto A.9.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del 29 settembre 2017 alle ore 16.00.00 la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti (e relativi sub-punti) **A.1), A.2), A.2.bis), A.2.ter), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) L'OFFERTA TECNICA**, di cui al successivo punto **B.1)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) L'OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto **C.1)** e al punto **C.2)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, o, in assenza dello stesso, nella lettera d'invito a gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al paragrafo 8 del presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on line:
  - "Forma di partecipazione/Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lettera di invito **le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, **membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza** o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o di controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**OPERATORI RIUNITI** (raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE).

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. la categoria e la quota percentuale di apporto di ogni categoria relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
  1. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

**Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 5/2016 e ss.mm.ii);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

#### **A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D.Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, pubblicate in G.U. n.174 del 27-7-2016, e consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



**Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii già indicati nella Domanda di Partecipazione così come indicato al punto A.1) del presente paragrafo.**

**Tale documento deve essere compilato nelle parti:** parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni; parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni; parte IV: Criteri di selezione – lettera A: idoneità, **a cura dei seguenti soggetti:**

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa cooptata;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art 89 del D.Lgs. 50/2016 o di avvalimento ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- imprese subappaltatrici;

e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

### **AVVERTENZE PER COMPILAZIONE DGUE**

- relativamente alla parte II lettera A Informazioni sull'operatore economico si precisa che il punto relativo alla iscrizione negli elenchi ufficiali di imprenditori o fornitori di cui all'art. 90 del D.Lgs. 50/2016 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii NON si riferisce al possesso della attestazione SOA da dichiarare invece al punto successivo del medesimo paragrafo;
- relativamente alla compilazione della parte III: Motivi di esclusione, si invita ad una attenta lettura delle dichiarazioni da rilasciare, in ragione del fatto che alcuni punti hanno una formulazione negativa ed altri una formulazione positiva;
- relativamente alla compilazione della parte III lettera C nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) del Codice, è necessario rendere dichiarazione per tutte le lettere indicate: a) fallimento, b) liquidazione coatta, c) concordato preventivo, d) concordato con continuità aziendale.

**A.2.bis) DICHIARAZIONE ART. 80 COMMA 5 LETTERE F-BIS) E F-TER) DEL D.LGS. 50/2016** da rendere tramite il modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;

firmata digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

### **A.2.ter) NEL CASO DI COOPTAZIONE**

L'operatore economico partecipante alla gara, in caso di ricorso all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010, deve indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli operatori economici cooptati con la categoria e la percentuale dei lavori che eseguiranno, ed allegare i documenti di cui al punti A.2.bis.1, A.2.bis.2.

**A.2.ter.1)** DGUE dell'impresa cooptata,

**A.2.ter.2)** Scheda **“DICHIARAZIONE IMPRESA COOPTATA”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale. Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, vi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Qualora il ricorso alla cooptazione di altre imprese avvenga all'interno di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, la scheda dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **A.3) NEL CASO DI AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento dei requisiti di qualificazione previsti al paragrafo 5 del presente disciplinare deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento;

ed allegare i documenti di cui al punti A.3.1, A.3.2 e A.3.3.

**A.3.1)** DGUE dell'impresa ausiliaria,

**A.3.2)** il documento “**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/2016 e ss.mm.ii.**”, resa con l'apposito modello reperibile sul sistema nella documentazione di gara, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale).

Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**A.3.3) CONTRATTO DI AVVALIMENTO** di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve riportare:

- a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento andrà presentato:

- in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti;

oppure

- in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo .

**A.4) NEL CASO DI CONSORZIO** di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.

In tal caso il Consorzio deve allegare i documenti di cui al punti A.4.1) e A.4.2).

**A.4.1)** Il DGUE, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

**A.4.2)** La “**DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE**”, disponibile nella documentazione di gara, contenente i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice,

nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

#### **A.5) NEL CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono ammesse a partecipare le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale ed autorizzate dal Giudice Delegato, sentita l'ANAC.

Queste imprese devono dichiarare, nell'apposito spazio del DGUE, di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e di essere state autorizzate dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, che sono state ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono indicare nel DGUE nella sezione C – parte III gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e allegare sulla piattaforma START i seguenti documenti:

**A.5.1) la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in formato elettronico firmata digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile il documento originale in formato elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

#### **SOLO NEI CASI DI CONCORDATO PREVENTIVO CON AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Nei casi in cui, ai sensi di quanto previsto dall'art 110 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, l'ANAC, sentito il Giudice Delegato, abbia subordinato la partecipazione dell'impresa in concordato preventivo con continuità ad avvalimento dei requisiti di altro operatore, il concorrente **dovrà altresì** indicare nell'apposito spazio del DGUE l'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) e dovrà inserire nel sistema telematico la documentazione **di cui ai punti A.5.2), A.5.3) e A.5.4):**

**A.5.2) il DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria;**

**A.5.3) il CONTRATTO, originale in formato elettronico** firmato digitalmente dai contraenti, oppure la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, **ai sensi dell'art. 89**, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

**A.5.4) la “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA EX ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016”**, tramite l'apposito modello, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, con specifica indicazione delle risorse (risorse economiche o garanzie, attrezzature, mezzi o macchinari, beni finiti e materiali, personale). Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento. Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii** (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri **di direzione o di vigilanza**, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, **di direzione o controllo**, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in

accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza e inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

#### **A.6) UNA GARANZIA dell'importo di € 150.493,10, pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

**A.6.1)** Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, **La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

**A.6.2)** In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 presso la Tesoreria Città Metropolitana – UNICREDIT Spa – Via Vecchietti n. 11 (Filiale Vecchietti B) – Codice IBAN: **IT 81 K 02008 02837 000101176799**, riportando in causale, la dicitura *“Garanzia provvisoria opere di completamento della variante alla S.R. 429 “di Valdelsa” tratto Empoli-Castelfiorentino, lotto V – progetto di completamento da progr. km 24+580 a progr. km 30+220 – CIG 7183644290”*. Si precisa che il deposito è infruttifero.

**In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.**

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**A.6.3)** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare la firma del soggetto autorizzato dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Qualora – nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo la fideiussione sia redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004, la stessa dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e mediante la sostituzione espressa di ogni riferimento all'art. 30 della L. 109/1994 o all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

**La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura** *“Garanzia provvisoria opere di completamento della variante alla S.R. 429 “di Valdelsa” tratto Empoli-Castelfiorentino, lotto V – progetto di completamento da progr. km 24+580 a progr. km 30+220 – CIG 7183644290”*.

**La fideiussione di cui sopra deve essere presentata in formato elettronico e firmata digitalmente.**

**Qualora non sia disponibile in formato elettronico e firmata digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea con le firme autografe.**

**A.6.4)** Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**A.6.5)** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7 primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il concorrente che sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 può ridurre del 50% l'importo della garanzia provvisoria. Il concorrente che voglia usufruire di tale riduzione deve dichiarare **nel DGUE parte IV lettera D** di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della

scadenza, salvo possesso di attestazione SOA dalla quale risulti la medesima certificazione. La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella derivante dal possesso della certificazione UNI EN ISO 9000, può essere effettuata anche dalle microimprese, piccole e medie imprese e dai raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Il concorrente che voglia usufruire di tale riduzione deve dichiarare **nel DGUE parte II lettera A** di essere una microimpresa oppure una impresa piccola o media.

L'importo della garanzia provvisoria può essere ulteriormente ridotto per gli operatori economici che siano in possesso delle certificazioni o abbiano i requisiti stabiliti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Anche in questo caso il concorrente dovrà dichiarare **nel DGUE parte IV lettera D** di essere in possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale, ai fini del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia, la dichiarazione di essere in possesso delle certificazioni o dei requisiti deve essere resa da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E..

In caso di partecipazione in RTI verticale, nell'ipotesi in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle certificazioni o dei requisiti, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni o requisiti siano possedute dal consorzio.

**L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), inserendola/e nel sistema nell'apposito spazio previsto.**

**A.6.6)** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**A.6.7)** Ai sensi dell'art 93, c. 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione, nella comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.6.8) L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (garanzia definitiva):** l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso in cui il concorrente presenti la garanzia di cui alla lettera A.6) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questa lettera A.6.8) può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.

**Nel caso di garanzia costituita con le modalità di cui al punto A.6.2),** in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria della Città Metropolitana di Firenze, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, **un ULTERIORE DOCUMENTO contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il concorrente allega sul sistema il documento informatico di cui al punto A.6.1) e al punto A.6.8) consistente alternativamente in:

- fideiussione, di cui al punto A.6.3, comprensiva dell'impegno di cui al punto A.6.8) firmata digitalmente da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- scansione della documentazione originale cartacea di cui al punto A.6.3) con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, o scansione della ricevuta del versamento nel caso di presentazione con le modalità di cui al

punto A.6.2) e scansione della documentazione originale cartacea con firma autografa di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui al punto A.6.8).

**A.7) il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) del contributo pari ad € 200,00.**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2016"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

► **versamento on-line, collegandosi al "Servizio di riscossione"**, raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

► **in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione"** (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM), intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

**A.8) Documentazione relativa al "PassOE" generato da parte del servizio AVCPASS**

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, nell'apposito spazio, il "PassOE" rilasciato dal servizio AVCPASS. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., il documento deve contenere l'elenco di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, il consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e delle eventuali imprese ausiliarie e inserito a sistema dalla mandataria.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il documento deve essere prodotto anche dalle consorziate esecutrici e dalle eventuali ausiliarie.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema AVCPASS, dovrà accedere al sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>, selezionare l'apposito link: AVCPass Operatore economico (posto sotto il menu Servizi ad accesso riservato), registrarsi e seguire le istruzioni ivi riportate cui si rimanda.

**A.9) NEL CASO DI RICORSO AL SUBAPPALTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui voglia far ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, deve indicare nel proprio DGUE di cui al punto A.2):

- la denominazione della terna degli operatori economici ai quali intende subappaltare parte dei lavori oggetto dell'appalto;
- la tipologia di prestazione omogenea che intende subappaltare a ciascuno degli operatori economici di cui al punto precedente;

ed allegare i documenti di cui ai punti A.9.1 e A.9.2.

**A.9.1) Il DGUE**, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore delle imprese subappaltatrici indicate dal concorrente, compresa la Parte II lettera A nel punto **relativo**

all'indicazione del possesso di attestazione SOA (ai fini della possesso di qualificazione adeguata ai lavori da assumere in subappalto).

**A.9.2) La “DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA SUBAPPALTATRICE”**, disponibile nella documentazione di gara, contenente i dati generali dell'impresa subappaltatrice e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Nel modello deve indicare altresì **ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, inclusi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando**, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere riferite ad entrambi i soci.)

Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

**B.1) OFFERTA TECNICA**, da inserire nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di concorrente in forma singola: dal rappresentante legale;
- in caso di GEIE, Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituiti: da ciascuno dei rappresentanti legali dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con le modalità indicate al paragrafo 7 del presente disciplinare, comprensiva:

- dell'Offerta tempo di esecuzione tramite il Modello Offerta Tempo reperibile nella documentazione di gara e del crono programma per il criterio a.;
- delle relazioni illustrative e degli schemi grafici ed elaborati progettuali quando richiesto, per i criteri b. e c..

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

**Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del ribasso percentuale unico, sull'importo soggetto a ribasso d'asta di € 7.332.261,62, il soggetto concorrente dovrà:**

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento “offerta economica”.

Ai sensi di quanto previsto dall' art 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016

- ✓ l'operatore economico **dovrà, indicare nell'offerta economica**, nell'apposito spazio, **GLI ONERI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**. Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Gli oneri aziendali concernenti la sicurezza che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, ai sensi del comma 5 lett. c) dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta, richiedendo il dettaglio delle voci che li

compongono.

- ✓ l'operatore economico **dovrà, inoltre, indicare nell'offerta economica**, nell'apposito spazio, **IL COSTO TOTALE DEL PERSONALE SUBORDINATO AFFERENTE IL PRESENTE APPALTO, E COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ELEMENTI CHE LO COMPONGONO**, quali a titolo esemplificativo: elementi retributivi, oneri previdenziale, oneri aggiuntivi. Tale costo dovrà rispettare quanto previsto, se presenti, dalle tabelle ministeriali con riferimento al C.C.N.L., dalla contrattazione integrativa, ed, in ogni caso in assenza delle tabelle ministeriali, quanto previsto dal CCNL di settore oltre alla contrattazione integrativa.

**Si allega nella documentazione di gara la Lista delle categorie con mano d'opera, equivalente alla lista delle categorie richiesta per la presentazione dell'offerta economica, con l'aggiunta di colonne sulle spese di personale, di cui verrà richiesta la compilazione, a comprova delle spese di personale per l'appalto, soltanto nei confronti del miglior offerente.**

Con riferimento alla spesa per il personale, il Presidente di gara, individuata la migliore offerta, trasmette gli atti al responsabile del procedimento per l'effettuazione della verifica della congruità dei costi del personale propri dell'operatore economico. Ricevuta comunicazione dell'esito positivo di tale verifica, il Presidente di gara, procede alla proposta di aggiudicazione della gara. In caso di esito negativo della verifica relativa ai costi del personale, il Presidente di gara esclude dalla gara l'operatore economico, e trasmette nuovamente gli atti al responsabile del procedimento per l'effettuazione della verifica sull'operatore economico che segue nella graduatoria.

**AVVISO Il concorrente è tenuto ad indicare nel documento OFFERTA ECONOMICA l'esatto importo con tutti i decimali (senza arrotondamenti) risultante dalla compilazione della lista delle categorie di cui al sottostante punto B.2.**

**C.2) LA LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPILANDO INTEGRALMENTE IL FILE IN FORMATO EXCEL MESSO A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI DALLA STAZIONE APPALTANTE IN AGGIUNTA AL FORM ON LINE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO B.1), secondo le modalità di seguito indicate.**

**LA LISTA DOPO LA COMPILAZIONE DEVE ESSERE CONVERTITA IN FILE PDF/A, FIRMATA DIGITALMENTE DAL TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE DEL SOGGETTO CONCORRENTE, E INSERITA NEL SISTEMA.**

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE **non ancora costituiti** la lista deve essere sottoscritta con firma digitale da ciascuno dei soggetto riuniti.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** di cui al precedente **punto A.1)**, la lista può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La lista è composta di sei colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento dell'elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto in progetto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre; nella sesta colonna risulteranno gli importi derivanti dai prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta.

**IN CALCE ALL'ULTIMA PAGINA** della lista i concorrenti, nel quadro riepilogativo, indicheranno: il prezzo globale offerto, rappresentato dalla somma dei prezzi offerti per le categorie di lavorazioni, sia per la parte a corpo, sia per la parte a misura, come risultanti dai prodotti indicati nella sesta colonna, e il **conseguente ribasso percentuale espresso in cifre rispetto al prezzo posto a base di gara.**

**PER LA PARTE A MISURA**, Si precisa che i prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

**PER LA PARTE A CORPO** Si precisa che la lista delle categorie di lavorazioni e forniture per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo, che rimane stabilito a corpo nell'ammontare fisso e invariabile riportato in contratto. **L'offerta va inoltre accompagnata, a pena di inammissibilità, da una dichiarazione di presa d'atto che l'indicazione delle voci e delle quantità non ha effetto sull'importo complessivo dell'offerta che, seppure determinato attraverso l'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità delle varie lavorazioni, resta fisso ed invariabile.**



## **QUOTAZIONE ECONOMICA (OBBLIGATORIA) DELLE EVENTUALI MIGLIORIE PROGETTUALI PROPOSTE IN OFFERTA TECNICA**

Qualora il concorrente abbia proposto relativamente alle lavorazioni previste nella Lista delle Categorie modalità diverse di effettuazione delle stesse, i relativi costi dovranno essere obbligatoriamente quotati a corpo, pena l'esclusione.

In tal caso il concorrente dovrà:

- inserire il valore "0" nella quarta colonna della voce presente nella Lista predisposta dall'Amministrazione che si intende modificare (eliminare o modificare nelle quantità) per effetto della miglioria proposta in offerta tecnica;
- nel caso di modificazione di quantità deve essere inserita nello spazio predisposto per la "Modifica quantitativa delle lavorazioni" una nuova riga (di cui dovranno essere compilate tutte e sei le colonne) che riporti, nella prima, seconda e terza colonna gli stessi dati delle corrispondenti colonne della riga oggetto di modifica e, nella quarta colonna, le quantità modificate che il concorrente valuta congrue;
- nel caso vengano proposte nuove lavorazioni rispetto a quelle presenti nella Lista predisposta dall'Amministrazione, devono essere inserite nello spazio predisposto per la "Quotazione a corpo delle migliorie proposte in offerta tecnica" nuove voci di EP (Elenco Prezzi), corrispondenti a quelle indicate in offerta tecnica, modificative, sostitutive e/o integrative delle voci di progetto predisposte nella Lista compilando le ulteriori righe previste nella Lista. Ogni nuova riga dovrà riportare:
  - nella prima colonna, lo stesso numero di riferimento corrispondente alla descrizione della voce presente nella Lista e in progetto, a cui si aggiungerà in coda la sigla NP (Nuovo Prezzo), che si intende modificare per effetto della miglioria proposta (e che sarà stata in precedenza modificata nelle quantità e inserita con quantità rettificate nello spazio predisposto per la "Modifica quantitativa delle lavorazioni", o quotata "0") o un numero progressivo aggiuntivo in presenza di nuova voce non in sostituzione di altra già presente nella Lista;
  - nella seconda colonna, la descrizione sintetica delle varie lavorazioni e forniture;
  - nella terza colonna, le unità di misura;
  - nella quarta colonna, il quantitativo previsto in offerta tecnica per quella voce;
  - nella quinta colonna, il prezzo unitario offerto per ogni lavorazione e fornitura espresso in cifre;
  - nella sesta colonna, i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella quinta.

NOTA BENE:

L'inserimento nella Lista delle Categorie delle lavorazioni e forniture degli importi relativi alle migliorie proposte in offerta tecnica non può comunque comportare un aumento rispetto all'importo a base dell'Appalto.

### **Verifica ed eventuali integrazioni o correzioni alla lista per lavorazioni non oggetto di migliorie e sulle quali non incidono le migliorie**

Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale d'appalto; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto a integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive e a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale d'appalto nonché negli altri documenti che è previsto facciano parte integrante del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire. Nel caso in cui ritenga mancanti delle voci e le relative quantità, il concorrente dovrà inserire, nel foglio elettronico della "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera", di seguito alla riga relativa all'ultima voce compilata dalla Amministrazione aggiudicatrice in relazione al corpo d'opera interessato, le nuove righe che ritiene necessarie, compilando tutte le colonne dalla prima alla sesta con le integrazioni che il concorrente intende proporre.

Nel caso, invece, di modificazione di quantità relative a voci già presenti nella lista, deve essere indicato il valore "0" nella quarta colonna della riga che s'intende modificare e deve essere compilata una nuova riga (di cui dovranno essere compilate tutte e sei le colonne) che riporti, nella prima, seconda e terza colonna gli stessi dati delle corrispondenti colonne della riga oggetto di modifica e, nella quarta colonna, le quantità modificate che il concorrente valuta congrue.

**N.B.** Il file della lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera è già pre-impostato con delle formule di calcolo. L'operatore economico è tenuto a verificare che le formule impostate siano corrette e, ove non le ritenga tali, ad operare le necessarie correzioni. Nel caso in cui l'operatore economico intenda effettuare delle integrazioni o delle correzioni alla lista, come disciplinato dal paragrafo precedente, lo stesso è tenuto ad inserire le necessarie formule anche nelle nuove righe aggiunte.

In ogni caso, l'Operatore economico, con la presentazione dell'offerta, si assume piena ed esclusiva responsabilità per il mancato e/o errato funzionamento delle formule inserite nella lista, o per l'assenza delle stesse.

Nel file della lista delle categorie il ribasso percentuale è calcolato secondo la seguente formula:  $r = 100 * (Pg - Po) / Pg$  dove "r" indica la percentuale di ribasso, "Pg" l'importo a base di gara al netto dei costi per l'attuazione dei piani della sicurezza, "Po" il prezzo globale offerto, con arrotondamento alla sesta cifra decimale.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nella lista delle categorie di lavorazioni, prevale la percentuale indicata nella lista;
- l'Amministrazione aggiudicatrice, prima dell'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica dei conteggi della "lista delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione dei lavori" tenendo per validi e immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto risultante dalla lista, tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

**Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a sei .**

**In caso di discordanza tra l'importo in cifre e l'importo in lettere, il seggio di gara riterrà prevalente l'importo in cifre indicato nella scheda prezzi.**

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.**

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica, ad esempio, all'offerta economica B.1 o C.1, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

#### **11. ULTERIORI NORME PER RTI E CONSORZI**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010. I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, secondo le modalità specificate al precedente punto A.2), le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 252/1998 ed all'articolo 48, commi 17, 18 e 19, e 19 ter del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art 48 c. 7 citato è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un

raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma.

Le previsioni di cui ai commi 17, 18 e 19 trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c) ed e).

## 12. **AVVALIMENTO** Per la documentazione da presentare si rimanda al paragrafo 10 punto A.3.

- a. Qualora, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti speciali di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
  - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
- b. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

## 13. **MOTIVI DI NON AMMISSIONE**

Determina la non ammissione alla gara la circostanza che:

I - il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui ai paragrafi 5 e 7 del presente disciplinare di gara;

II - la domanda, l'offerta tecnica, l'offerta economica e gli altri documenti di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III - la domanda di partecipazione di cui al paragrafo 10 punto A.1) e/o il DGUE di cui al punto A.2) e seguenti:

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione dei requisiti di ammissione generali e di qualificazione richiesti per la partecipazione;
- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non contenga l'indicazione delle quote percentuali di partecipazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE oppure le quote stesse siano inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente;
- in caso di avvalimento non sia stato indicato per quale requisito il soggetto richiede l'avvalimento e l'impresa ausiliaria che presta il requisito;
- nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del verbale di gara nei cui confronti siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, manchi idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

IV - (nel caso di partecipazione del concorrente in forma di RTI, consorzio o GEIE) l'atto costitutivo del raggruppamento o consorzio o GEIE qualora questo si sia già costituito:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

V - la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016:

- manchi;
  - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla scheda di rilevazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- VI – (nel caso di Consorzio che partecipa per impresa consorziata esecutrice) la “Dichiarazione impresa consorziata per la quale il consorzio concorre”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa consorziata di cui al modello A.4.2):
- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel DGUE del Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45. del D.Lgs. 50/2016;
  - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.4.2);
  - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l’impresa consorziata;
  - non sia sottoscritta con firma digitale;
  - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l’impresa consorziata;
- VII – (nel caso di indicazione di soggetto associato tramite l’istituto della cooptazione) il documento “Dichiarazione impresa cooptata”, di cui al punto A.2.bis.2):
- manchi;
  - sia sottoscritta da una persona che non risulti dalla scheda stessa munita del potere di rappresentare il soggetto associato (cooptato) dal concorrente;
  - non sia firmata digitalmente;
  - non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuno dei soggetti associati (cooptati) dal concorrente;
- VIII - (in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016)  
- la “Dichiarazione dell’impresa ausiliaria ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria di cui al modello A.3.2):
- manchi;
  - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.3.2);
  - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria;
  - non sia sottoscritta con firma digitale;
  - manchi l’impegno, nei confronti dell’operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, risorse e mezzi di cui è carente lo stesso concorrente e che risultano necessari all’esecuzione del contratto e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;
  - non indichi il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni previste e richiesti all’operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
  - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l’impresa ausiliaria;
- il contratto di avvalimento di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:
- non sia stato prodotto in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o tramite scansione della copia autentica notarile dell’originale cartaceo;
  - non riporti l’obbligo dell’impresa ausiliaria ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell’appalto;
- IX - (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale) la relazione, ai sensi del comma 4 dell’art. 186 bis del R.D. 267/1942, di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, terzo comma del medesimo Regio Decreto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal medesimo professionista ovvero mediante la scansione dell’originale cartaceo sottoscritta dal medesimo professionista, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al “Concordato preventivo con continuità aziendale” del presente disciplinare, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento:
- manchi
- X - (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale con avvalimento dei requisiti)  
- la “Dichiarazione dell’impresa ausiliaria ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016” contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria di cui al modello A.5.4):
- manchi;
  - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.5.4);

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
  - non sia sottoscritta con firma digitale;
  - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
  - non indichi il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni previste e richiesti all'operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
  - manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
  - il contratto di avvalimento (ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016)
  - non sia stato prodotto l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti o la scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, come da richiesta riportata al paragrafo relativo al "Concordato preventivo con continuità aziendale" del presente disciplinare ovvero che il contratto prodotto non riporti l'obbligo dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;
- oppure nel caso nel cui l'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 sia appartenente al medesimo gruppo:

- non sia indicato il legame giuridico ed economico con il concorrente;

XI - la garanzia di cui al punto A.6):

- manchi;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.6);
- sia stata costituita usufruendo della riduzione prevista dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, ma non sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti il possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come indicato al punto A.6.5), né risultino prodotti sul sistema i relativi documenti;
- non sia rilasciata dai soggetti di cui al punto A.6.1) o non contenga le prescrizioni previste dai punti A.6.2), A.6.3), A.6.4) e A.6); in particolare, in relazione al punto A.6.3), non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE):
- non contenga le prescrizioni previste dai punti A.6.2), A.6.4) e A.6.5) per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE;

XII - l'impegno di cui al punto A.6.8):

- manchi, qualora dovuto;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 o non sia espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al G.E.I.E.;

XIII - il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e sue consorziate esecutrici partecipino contestualmente alla gara;

XIV - l'impresa/società/altro soggetto partecipante si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente;

XV - l'impresa/società/altro soggetto partecipante non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo di cui al punto A.8) a favore dell'ANAC.

XVI - l'impresa non abbia espletato il sopralluogo obbligatorio.

XVII - in caso di subappalto:

- non sia indicata la terna di subappaltatori;

- la “Dichiarazione dell’impresa subappaltatrice”, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell’impresa subappaltatrice di cui al modello A.9.2):
  - manchi;
  - risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel modello A.9.2);
  - sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l’impresa;
  - non sia sottoscritta con firma digitale;
  - sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l’impresa consorziata;

#### 14. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

I - l’offerta tecnica di cui al paragrafo 10 punto B.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;
- non sia ritenuta accettabile dalla commissione giudicatrice;
- non sia conforme a quanto richiesto nel presente disciplinare e nei documenti di gara;

II - l’offerta economica di cui al punto C.1):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;
- sia pari o in aumento rispetto all’importo complessivo a base di gara;
- non contenga l’indicazione del ribasso offerto, inferiore all’importo a base di gara, e le dichiarazioni presenti nel modello;
- non sia compilata secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare.

III - la lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera di cui al punto C.2):

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituito**;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE **già costituito**;
- sia pari o in aumento rispetto all’importo complessivo a base di gara;
- non contenga l’indicazione del ribasso offerto, inferiore all’importo a base di gara, e le dichiarazioni presenti nel modello.
- non sia compilata secondo le indicazioni contenute nel presente disciplinare di gara.

L’amministrazione esclude inoltre dalla gara le offerte anormalmente basse individuate a seguito del procedimento di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

#### 15. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTO

Ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la gara sarà presieduta da un Dirigente della Città Metropolitana di Firenze, assistito da un dipendente della Direzione Gare, Contratti e Espropri in qualità di segretario con

funzioni verbalizzanti, e da due testimoni designati da chi presiede la gara. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, come previsto dal Regolamento dei Contratti della Città Metropolitana di Firenze, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nominata con determinazione del Dirigente Responsabile del Contratto successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicata nella piattaforma START e sul profilo di committente della stazione appaltante, nella sezione amministrazione trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i titolari o legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, **il giorno 2 ottobre 2017 alle ore 9:00**, si riunirà, in prima seduta pubblica, in una sala dell'Ente posta in via Cavour n. 9 a Firenze. Durante tale fase il Presidente procederà, sulla piattaforma START, alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e non ammessi, esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Qualora le operazioni di gara non dovessero concludersi, proseguiranno il giorno seguente non festivo. In caso di sospensione della seduta, la data delle successive sedute sarà comunicata ai concorrenti, almeno un giorno prima della data fissata, a mezzo pubblicazione sulla piattaforma START.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ed eventualmente all'esclusione delle offerte tecniche irregolari. La stessa commissione effettuerà, quindi, la valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate e procederà all'attribuzione del punteggio ad ogni offerente sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 7 del presente disciplinare.

In seduta pubblica, sempre presso la medesima sede, la commissione giudicatrice procederà:

- a dare comunicazione dei punteggi attribuiti, sotto il profilo tecnico, alle singole offerte e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
- all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto dal punto di vista formale, all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari ed alla determinazione del punteggio relativo alle percentuali offerte, attribuito in automatico dal sistema telematico secondo le modalità stabilite al paragrafo 7 del presente disciplinare;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la commissione trasmette i verbali e l'offerta al Responsabile del Procedimento, il quale dopo le verifiche di cui al medesimo art. 97, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà all'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, nonché alla rideterminazione della graduatoria di gara.

La stazione appaltante, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione provvisoria non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento definitivo dell'appalto.

Successivamente alla determinazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione, la stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio; in caso di esito negativo del controllo si applicheranno le norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- i controlli sui requisiti di ordine generale. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:
  - all'esclusione del soggetto dalla procedura;
  - a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
  - relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte

della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, provvede a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il termine per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa è stabilito, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m., in centoventi (120) giorni decorrenti dalla esecutività della determina di aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel termine di cui sopra.

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Garanzie (art. 103 D.Lgs. 50/2016)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare la firma del legale rappresentante dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti.

## **16. INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera di invito, presentare una nuova offerta.

In caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo offerto è valida quella indicata in lettere.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del procedimento di approvazione del verbale di gara di apertura delle buste e di aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che copra gli eventuali danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata dovrà essere:

- Partita 1 - Opere - € 6.424.654,75;

- Partita 2 - Opere preesistenti - € 1.000.000,00;

- Partita 3 - Demolizione e sgombero - € 100.000,00.

La polizza dovrà inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per la assicurazione contro la responsabilità civile verso i terzi dovrà essere di € 500.000,00.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto saranno a carico dell'aggiudicatario. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'Iva.

L'Ente appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Prima della stipula del contratto si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara con le modalità stabilite dal D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 24, c. 1, L. Regione Toscana 38/2007 l'Appaltatore dovrà informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG.

Per quant'altro non specificatamente previsto nel presente invito si fa riferimento alle norme vigenti in materia alla data dell'invito stesso. In particolare, si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante esclude i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., dal DPR 207/2010, per le parti ancora in vigore, e da altre disposizioni di legge vigenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Firenze.

Avverso l'aggiudicazione definitiva è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120, c. 5, del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 9 DEL D.LGS. 50/2016**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in fase di verifica della documentazione amministrativa, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Non è ammesso soccorso istruttorio in relazione alle offerte economica e tecnica.

La Città metropolitana assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Le suddette richieste di regolarizzazione avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. In caso di mancata indicazione l'amministrazione utilizzerà la casella Pec indicata nel certificato della CCIAA.** Le richieste ai concorrenti si danno per eseguite con l'avvenuta consegna del messaggio.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente è escluso dalla gara.**

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **18.1. Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale ed economico finanziario e tecnico professionale del concorrente) nonché per l'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **18.2. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **18.3. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. 50/2016, dalla legge 241/90, dalla L.R. 9/95 e dalla L.R. 40/2009.

### **18.4. Diritti del concorrente interessato.**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **18.5. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.**

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Firenze.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Otello Cini.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti della Direzione Gare, Contratti ed Espropri.

## **19. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è **l'Ing. ALESSANDRO ANNUNZIATI**.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a

giustificazione delle medesime, che costituiscano, **secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare sul sistema START in documentazione aggiuntiva**, segreti tecnici o commerciali. Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono segreti tecnici o commerciali, quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione, nonché quando tale dichiarazione manchi. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

p.p. Direzione Gare, Contratti ed Espropri  
Il Dirigente Dott. Otello Cini  
Dipartimento Sviluppo Area Territoriale  
Il Coordinatore  
Dott.ssa Maria Cecilia Tosi  
Delegata con atto n. 1752 del 10/08/2017

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D.Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*