

Dipartimento
Finanziario Amministrativo

Direzione URP, Comunicazione,
Servizi Informativi,
Pari Opportunità, Anticorruzione

Dott. Gianfrancesco Apollonio



OBIETTIVO DI GESTIONE

111320151 - QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE

39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE

Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Vasta della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo di volontariato e sportivo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici delle province di Firenze, Prato e Pistoia, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	35	100		100	01/01/2017	31/12/2017
CIULLI PAOLO	20	100		100	01/01/2017	31/12/2017
CURRI LORIANA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017
LANZONI LUCA	10	98		98	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA	30	100		100	01/01/2017	31/12/2017
SERINO ANTONELLO	20	100		100	01/01/2017	31/12/2017

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche della Direzione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
91 Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1 2017	11500	
91 Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2 2017	11500	
92 Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1 2017	350000	
92 Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2 2017	305000	
93 Attivita Numero newsletter diffuse	1 2017	300	
93 Attivita Numero newsletter diffuse	2 2017	300	

Stakeholders

03 Associazioni Sportive
04 Uffici dell'Ente
10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze
102 Confindustria, CNA Mugello
108 Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica
13 Province Toscane confinanti con la Metrocittà
14 Regione Toscana
16 Cacciatori e Pescatori
17 Associazioni di volontariato
64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
66 Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
68 Cittadini e loro associazioni
69 professionisti e relativi ordini
70 Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
71 ARPAT
72 Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
73 Aziende speciali delle Camere di Commercio
75 Utenti del servizio
77 Mercato esterno del lavoro
79 Cooperative sociali
80 Società partecipate in house
81 Università degli Studi di Firenze
82 Firenze Convention Bureau
84 Altre Direzioni dell'Ente
85 Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici
98 ASL

Fasi / Azioni

1 Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 70

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di qualità dell'informazione e di utilizzazione del servizio da parte dell'utenza

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche amministrazioni, con riferimento anche all'evoluzione del sistema delle Autonomie, ai nuovi soggetti istituzionali, agli organi rinnovati degli enti

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Realizzazione dell'adeguamento, esclusivamente con risorse interne

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Diffusione delle news attraverso più canali, comprensivi di siti web, dispositivi mobili (i-phone, smartphone, tablet) e social media, in condizioni di elevata flessibilità e accessibilità

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Manutenzione del sito Met

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Mantenere operativo e implementare il sito Met esclusivamente con risorse umane interne

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

111320152 - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

**39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE
Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government

Implementazione, gestione e redazione del sito web istituzionale e di siti tematici. Gestione dell'Urp: relazioni con il pubblico, servizi informativi e per la partecipazione, tenuta di banche dati. Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Promozione e supporto alle attività di e-Government in collaborazione con la società Linea Comune e gestione del contratto di servizio con la stessa per i servizi di base e per il supporto alla pianificazione strategica. Gestione del protocollo, dell'Albo pretorio e degli archivi dell'ente. Gestione del centralino/call center. Gestione del servizio di posta e del servizio Messi.

Garantire ai cittadini, alle imprese e ai media l'informazione sugli atti e lo stato dei procedimenti, l'organizzazione, i servizi e le attività della Città Metropolitana.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione e comunicazione.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
8455 / 0	0111	1030216	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	27.630,40	25.184,34	0,00	0,00	25.184,34	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE, SPESE INERENTI LA GESTIONE DELL UFFICIO POSTA															
16686 / 0	1404	1030215	65.279,76	0,00	0,00	65.279,76	81.279,70	64.491,78	0,00	0,00	64.491,78	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATTO DI SERVIZI LINEA COMUNE															
18644 / 0	0111	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTI VARI PER UFF. PROTOCOLLO															
19003 / 0	0111	1030101	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FORNITURA QUOTIDIANI, GIORNALI															
19005 / 0	0111	1030101	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.733,33	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO AGENZIA DIRE															
19061 / 0	1404	1030215	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATTO DI SERVIZI LINEA COMUNE (NON RICORRENTE)															
19181 / 0	0105	1030299	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AVVIO PROGETTO ARCHIVI DEGLI UFFICI METROPOLITANI															
TOTALE			136.839,76	0,00	0,00	136.839,76	217.203,43	196.236,12	0,00	0,00	196.236,12	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	35	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BONI ROSELLA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BRANCALE MICHELE	95	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BUGIANELLI DANIELE	0	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BURBUI ELENA	100	100		100	01/01/2017	31/12/2017

CHIARINI CARLO	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
CIULLI PAOLO	80	100	100	01/01/2017	31/12/2017
IAQUINTA CATERINA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
LANZONI LUCA	88	98	98	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA	55	100	100	01/01/2017	31/12/2017
PESUCCI GIOVANNI	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SERINO ANTONELLO	80	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SERRA ALESSANDRO	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
SPENNATI ANNA RITA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
TURCI SIMONA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017
ZEOLI SILVIA	100	100	100	01/01/2017	31/12/2017

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche della Direzione

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
101 Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	1 2017	14000	
101 Numero contatti telefonici di Call Center presso Centralino	2 2017	14000	
191 Numero atti protocollati in entrata	1 2017	57500	
191 Numero atti protocollati in entrata	2 2017	57500	
192 Numero atti protocollati in uscita	1 2017	9300	
192 Numero atti protocollati in uscita	2 2017	9300	
94 Attività Numero comunicati stampa emessi	1 2017	300	
94 Attività Numero comunicati stampa emessi	2 2017	300	

95 Attività Numero contatti presso sportello URP	1 2017	1100
95 Attività Numero contatti presso sportello URP	2 2017	1100
96 Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	1 2017	500
96 Efficacia Numero pagine web istituzionali aggiornate	2 2017	500

Stakeholders

- 04 Uffici dell'Ente
- 06 Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 Circondario Empolese Valdelsa
- 17 Associazioni di volontariato
- 22 Imprese del Territorio
- 24 Province della Toscana
- 27 Associazioni di categoria
- 29 Enti pubblici
- 44 Aziende
- 49 Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 Associazioni Culturali
- 68 Cittadini e loro associazioni
- 70 Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 Dipendenti in servizio
- 84 Altre Direzioni dell'Ente

Fasi / Azioni

1 Aggiornamento/implementazione delle risorse

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Accessibilità tendenzialmente totale in condizioni di elevata usabilità delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti del sito web istituzionale

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica. Adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97. Realizzazione di un nuovo sito di Palazzo Medici Riccardi.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Gestione dell'Albo Pretorio, del protocollo, degli archivi, del servizio posta, del servizio Messi

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Mantenimento del livello qualitativo dei servizi (registrazione, smistamento, trasmissione e archiviazione tempestiva di documenti, pec

e corrispondenza; sviluppo della conservazione, in collaborazione con la P.O. Sistema informativo), adeguamento alle modificazioni organizzative intervenute nell'Ente. Progettazione in stretto raccordo con la Soprintendenza Archivistica, e avvio del riordino, previo censimento e scarto, degli archivi correnti presso gli uffici centrali e decentrati dell'ente.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Svolgimento delle attività riguardanti l'accesso, l'informazione istituzionale e la partecipazione

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Mantenimento di livelli di servizio in linea con il precedente esercizio. Adeguamento al D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Gestione del centralino dell'ente ed erogazione al primo livello di informazioni risolutive per l'utenza

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Mantenimento dei livelli di servizio in linea con il precedente esercizio.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

6 Gestione del contratto di servizio in house per i servizi di e-Government - servizi di base - con la società Linea Comune

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Continuità nell'erogazione dei servizi con le modalità definite dagli organismi degli enti soci. Controllo analogo in forma congiunta con gli enti soci

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

7 Gestione dell'ufficio stampa

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici. Gestione della Sala stampa. Stesura di testi giornalistici e predisposizione di audiovisivi. Supporto giornalistico all'organizzazione di eventi.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

111320153 - TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE
Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE, TRASPARENZA E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Obiettivo Operativo: URP, INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, E-GOVERNMENT E QUOTIDIANO MET

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government

Coordinamento delle attività per la predisposizione, l'aggiornamento e l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Rendere più efficiente ed economica l'azione amministrativa dell'ente attraverso la promozione della cultura del rispetto della legalità e dei principi del Piano nazionale anticorruzione e della pianificazione di settore dell'ente.

Attuazione delle previsioni della L. 190/2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in adeguamento al D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
18923 / 0	0102	1030204	2.732,26	0,00	0,00	2.732,26	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FORMAZIONE DIPENDENTI PER PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE ART.6 D.L. 78															
TOTALE			2.732,26	0,00	0,00	2.732,26	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		20		100	01/01/2017	31/12/2017
NIELSEN KAREN CLAUDIA		15		100	01/01/2017	31/12/2017

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali ed informatiche dell'Ufficio Urp

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
190 Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	1 2017		0
190 Numero notizie di reato trasmesse all'autorità giudiziaria	2 2017		0
55 Numero atti controllati	2 2017		100
85 Numero Verifiche	2 2017		300

Stakeholders

04 Uffici dell'Ente

111 FUNZIONE PUBBLICA
114 ex-dipendenti
115 ANAC
18 Cittadini
44 Aziende
68 Cittadini e loro associazioni
76 Dipendenti in servizio
80 Società partecipate in house
84 Altre Direzioni dell'Ente

Fasi / Azioni

1 Aggiornamento/Stesura del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza

01/01/2017 - 31/01/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, con particolare riferimento alle caratteristiche evolutive dell'ente e delle sue competenze, al D. lgs. 25 maggio 2016, n. 97, al PNA e alle Linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Coordinamento attuativo del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Promozione della regolare applicazione delle misure di prevenzione previste

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Coordinamento del Gruppo di lavoro prevenzione della corruzione

01/02/2017 - 31/12/2017

Peso: 8

Risultati attesi: Regolare funzionamento del gruppo al fine del raccordo fra il RPC e le direzioni attraverso i referenti designati dai dirigenti e gli stessi dirigenti

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Coordinamento del Gruppo di lavoro prevenzione nei contratti

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 8

Risultati attesi: Regolare funzionamento del gruppo al fine del raccordo fra il RPC e le direzioni preposte all'attività contrattuale attraverso i referenti designati dai dirigenti e gli stessi dirigenti

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Implementazione, aggiornamento e gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Regolare aggiornamento dei dati e pubblicazione di dati ulteriori secondo la programmazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

6 Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Realizzazione di monitoraggi semestrali sull'attuazione dei Piani (linee generali) e delle misure correlate ai singoli procedimenti

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2017	%	%	
31/12/2017	%	%	

7 Redazione della relazione annuale sull'attuazione dei Piani*01/11/2017 - 15/12/2017**Peso: 3*

Risultati attesi: Pubblicazione della relazione al 15/12/2017

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

8 Manutenzione dell'iter di whistleblowing*01/08/2017 - 31/12/2017**Peso: 1*

Risultati attesi: Disponibilità di un sistema di segnalazioni aderente alle linee guida dell'A.N.AC

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

124120151 - Pari Opportunità

39 - DIREZIONE URP, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PARI OPPORTUNITA' E ANTICORRUZIONE

Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: PARI OPPORTUNITA'

Obiettivo Operativo: POLITICHE DI GENERE E PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Attività:

Categoria: 02 Obiettivo di Mantenimento

Gruppo: 2.3 Direzione URP-E Government

Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di parità. Supporto al passaggio di consegna alla nuova Consigliera di Parità. Supporto alle politiche di Pari Opportunità per la promozione di interventi di sensibilizzazione per la Cittadinanza di Genere rivolte a tutti e, in particolare, alle nuove generazioni, l'inclusione e le pari opportunità di accesso alla vita della comunità e alla formazione personale per tutti.

Assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità.

Svolgere in raccordo con la Direzione Cultura, istruzione, turismo e Sociale un ruolo di coordinamento, promozione e monitoraggio di progetti sulla Cittadinanza di Genere, riguardanti azioni di formazione, di sensibilizzazione e di valorizzazione della figura femminile, anche attraverso la collaborazione di soggetti istituzionale locali.

Le risorse finanziarie 270/0, 18.497 e 18.498 sono operativamente affidate al responsabile della Direzione Cultura, istruzione, turismo e sociale (Atto dirigenziale 741/2016)

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTI SULLA CITTADINANZA DI GENERE CAP. E 270	19077 / 0	1501	1030201	2.448,00	0,00	0,00	2.448,00	1.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 315/2	19234 / 0	1501	1030211	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER UFFICIO CONSIGLIERA DI PARITA' FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO	19318 / 0	1501	1030201	521,92	0,00	0,00	521,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER INDENNITA' CONSIGLIERA DI PARITA' CAP. E 315/2																
TOTALE				8.969,92	25.000,00	0,00	33.969,92	29.619,18	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
BRANCALE MICHELE		5		100	01/01/2017	31/12/2017
DE BIASI RAFFAELLA		100		100	01/01/2017	31/12/2017

Risorse Strumentali

Dotazioni strumentali dell'Ufficio della Consigliera di parità

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
235 numero pratiche iscritte a ruolo nelle materie specifiche	2 2017		3
344 Istruttoria concessione benefici economici a soggetti pubblici e privati	2 2017		6

Stakeholders

10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze

11 Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
17 Associazioni di volontariato
18 Cittadini
23 Associazioni del territorio
29 Enti pubblici

Fasi / Azioni

1 Supporto al funzionamento dell'Ufficio della Consigliera di Parità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 40

Risultati attesi: regolare funzionamento operativo dell'Ufficio della Consigliera di Parità

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Gestione del passaggio di competenze al nuovo Consigliere/Consigliera di Parità

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Risultati attesi: supporto all'assunzione della responsabilità da parte delle nuove consigliere ed alla riorganizzazione dell'Ufficio dedicato.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Sostegno e coordinamento di progetti per la cittadinanza di genere (in collaborazione con la Direzione Cultura, turismo, istruzione e Sociale).

01/01/2017 - 30/06/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Selezione progetti, assegnazione contributo e monitoraggio di azioni di sensibilizzazione/formazione nelle scuole per la lotta agli stereotipi di genere - visti anche come generatori delle dinamiche di violenza domestica - e per la promozione di un'equa distribuzione del lavoro di cura all'interno della famiglia, di cui alla Delibera GRT 1077/2015. Annualità 2016-2017. Selezione progetto di sensibilizzazione/informazione in tema di contrasto alle discriminazioni determinate dall'orientamento sessuale e di promozione di identità, dignità e diritti delle persone LGBTI in ambito sociale, culturale, lavorativo e della salute, ai sensi della Delibera GRT 1100/2015. Annualità 2017.

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18220153 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI, DEI PROCESSI E DEI PROCEDIMENTI

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: PROGETTI SPECIALI IN TEMA D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.2.2 P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica

Individuazione delle possibili sinergie e economie di scala a livello metropolitano per i servizi di conservazione erogati attraverso la piattaforma regionale. Avvio del versamento automatico in conservazione tramite cooperazione applicativa. Utilizzo di software libero per la composizione dei testi nel sistema di gestione documentale. Sviluppo strumenti a supporto dell'operatività della nuova organizzazione dell'ente. Definizione del piano di informatizzazione per il nuovo ente.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
18663 / 0	0108	1030219	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00	12.724,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CONSERVAZIONE DOCUMENTALE															
TOTALE			7.600,00	0,00	0,00	7.600,00	12.724,00	0,00							

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		2		100		
ASSFALG JURGEN		20		100		
BACCI ELISABETTA		10		100		
BANI ANDREA		20		100		
CEI MARIO		5		100		
CIANI SANDRO		15		100		
CODECASA GIACOMO		10		100		
FAGORZI FABIO		15		100		
NESI LORENZO		70		100		

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
335 % postazioni Iride configurate per l'uso di software libero	1 2017		25

Stakeholders

18 Cittadini
22 Imprese del Territorio
23 Associazioni del territorio
29 Enti pubblici
33 Obiettivo a rilevanza anche interna
69 professionisti e relativi ordini

Fasi / Azioni

1 Progressiva adesione ai servizi infrastrutturali disponibili a livello nazionale e regionale, anche in attuazioni del principio di sussidiarietà e delle previsioni della L. 56/2014 - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Adesione ai servizi (conservazione, pagamenti, ecc.), anche in qualità di soggetto pilota, in attuazione del modello leader-follower, per un successivo trasferimento delle buone pratiche e delle soluzioni agli enti del territorio

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Consolidamento del versamento automatico in conservazione tramite cooperazione applicativa - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 30/09/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Estensione del versamento alle diverse tipologie documentali trattate dal sistema

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Studio di fattibilità per l'adeguamento tecnologico del sistema di gestione dei flussi documentali - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/04/2017 - 30/09/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Studio di fattibilità per un intervento di manutenzione evolutiva volto alla riduzione della dipendenza da tecnologie ormai obsolete
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Definizione del piano di informatizzazione per il nuovo ente - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/02/2017 - 31/10/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Definizione di uno schema di informatizzazione dell'ente, coerente con gli indirizzi a livello nazionale e con il nuovo assetto istituzionale
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18220152 - SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO METROPOLITANO - OPEN DATA E OPEN SERVICE

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: PROGETTI SPECIALI IN TEMA D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.2.2 P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica

Nel corso dell'anno - oltre al consolidamento delle procedure tecnico-organizzative per la pubblicazione e l'aggiornamento, da parte dei competenti Uffici, delle banche dati sul portale open data - si realizzerà il downscaling dell'infrastruttura Opendatanetwork per consentirne la progressiva adozione anche da parte di Comuni medi e piccoli. Questo consentirà da un lato la pubblicazione in forma aperta delle banche dati di loro competenza e dall'altro di costituire banche dati omogenee a supporto dell'azione amministrativa e della pianificazione strategica. In tale prospettiva, si prevede di supportare i Comuni nel censimento degli archivi da pubblicare e nella predisposizione di procedure di aggiornamento. Proseguirà l'aggiornamento di banche dati a supporto delle diverse funzioni degli Enti Locali territoriali, ed in particolare della cartografia tecnica in scala 1:10.000 e delle banche dati del grafo stradale e dei numeri civici (integrando informazioni necessarie a supporto della mobilità dolce). Si prevede infine un ulteriore dispiegamento di soluzioni open source in ambito GIS; rientra in quest'intervento anche il miglioramento delle funzionalità del framework Tolomeo per la consultazione in linea dei dati geografici: tali funzionalità sono orientate anche ai Comuni, con l'obiettivo di allineare verso l'alto la disponibilità di banche dati geografiche e di servizi di interrogazione delle stesse.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO														
TOTALE	48.986,00	217.250,00	348.750,00	614.986,00	646.000,00	34.405,00	0,00	116.250,00	150.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	2	100		100		
ASSFALG JURGEN	20	100		100		
BACCI ELISABETTA	10	100		100		
CEI MARIO	5	100		100		
CODECASA GIACOMO	25	100		100		
GIAQUINTO RICCARDO	35	100		100		
LORENZINI CHIARA	45	100		100		

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
372 Nodi comunali della piattaforma opendatanetwork attivati	1 2017		2
373 Nuovi dataset pubblicati sulla piattaforma	1 2017		30

Stakeholders

10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze

14 Regione Toscana

18 Cittadini

24 Province della Toscana

25 Studenti

- 27 Associazioni di categoria
- 29 Enti pubblici
- 32 Operatori del trasporto merci
- 33 Obiettivo a rilevanza anche interna
- 35 Imprese interessate all'esercizio dell'attività
- 44 Aziende
- 64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 69 professionisti e relativi ordini
- 72 Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 75 Utenti del servizio

Fasi / Azioni

1 Aggiudicazione della gara per l'esecuzione dei lavori di aggiornamento della cartografia tecnica e individuazione del soggetto che esegue la verifica di conformità in corso di esecuzione - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

10/01/2017 - 30/06/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Consegna appalti per l'aggiornamento della CTR 10k e per la verifica di conformità in corso di esecuzione
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Aggiornamento informazioni relative alla mobilità sul grafo regionale in collaborazione con i Comuni -

RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/03/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Attivazione procedura di aggiornamento decentrata, revisione delle informazioni di interesse trasportistico sulla rete metropolitana
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Creazione di nodi comunali dell'infrastruttura federata opendatanetwork - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/04/2017 - 31/10/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Presentazione soluzione
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Pubblicazione dei servizi web standard - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/10/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Pubblicazione dei servizi on-line
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Predisposizione di servizi di consultazione ed interrogazione di banche dati geografiche ad uso dei Comuni - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/07/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Rilascio delle soluzioni e test sui Comuni

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18220151 - PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER LA CITTA' METROPOLITANA

**14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: PROGETTI SPECIALI IN TEMA D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Attività:

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo: 2.2.2 P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica

Si prevede di completare le attività volte al ripristino delle funzionalità delle postazioni ITS a servizio della rete di competenza; parallelamente si curerà l'evoluzione delle diverse piattaforme adottate nel corso degli anni per il governo del territorio nei diversi ambiti (mobilità e viabilità, protezione civile, pianificazione territoriale, turismo, ecc.) in modo da favorire una gestione funzionale e razionale dei diversi processi (a livello sia strategico che operativo), coerentemente con il piano strategico. Il processo riguarderà sia le componenti software a livello centrale che gli impianti distribuiti sul territorio. Il processo sarà orientato anche alla predisposizione di strumenti utili a supportare la pianificazione strategica metropolitana e verificarne la successiva attuazione. Nello svolgimento delle attività si considereranno le esigenze dei diversi attori, e quindi dei cittadini, degli enti, dei soggetti gestori e delle imprese, tenendo anche conto del fatto che gli stessi attori possono svolgere ruoli diversi (es. fruire dei servizi, contribuire ai servizi stessi, ecc.). In ambito viabilità e mobilità si prevede di sviluppare ulteriormente il sistema di supervisione, per valorizzare le funzioni di concentrazione, analisi e diffusione dell'informazione su scala metropolitana; esso rappresenterà inoltre il centro di aggregazione per progetti innovativi R&S nel campo della mobilità (es. H2020 Resolute, ecc.). Le pratiche maturate potranno essere estese ad altri ambiti di competenza della Città Metropolitana e/o dei Comuni del territorio.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

ENTRATA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
250 / 0	20101	2010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO PER PROGETTO MIG-MOB CAP. U 18020-18021															
386 / 0	20101	2010102	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASERIMENTO DA COMUNE DI FIRENZE PER PROGETTO H2020 RESOLUTE CAP. U 19120															
453 / 0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	11.905,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DALLA PROVINCIA DI NAPOLI PER PROGETTO INFOCITY CAP. U 103-17278															
670 / 0	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE ANNUALE PER CONCESSIONE UTILIZZO BANDA LARGA - (RILEVANTE FINI IVA)															
671 / 0	30100	3010301	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ROYALTY ANNUALE DERIVANTE DAI SERVIZI SU BANDA LARGA RILEVANTE FINI IVA)															
735 / 0	40300	4031002	0,00	0,00	0,00	0,00	141.652,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA REG.TOSCANA PER BANDA LARGA CAP.U 201-8652															
1735 / 0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	65.323,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DA REG.TOSCANA PER BANDA LARGA CAP.U 201-8652															
TOTALE			13.500,00	0,00	0,00	13.500,00	241.881,67	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
16735 / 0	1005	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	14.071,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO ATTREZZATURE PER PROGETTO SIMONE CAP. E 821															

16785 / 0	1005	2020105	0,00	46.116,00	0,00	46.116,00	81.603,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ACQUISTI ATTREZZATURE PER BANDA LARGA E PROG. INFOMOBILITA WIMOVE CAP. E 839															
16813 / 0	1002	1030299	0,00	6.436,83	0,00	6.436,83	6.436,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRGETTO WIMOVE CAP. E 444															
18020 / 0	0701	1030299	0,00	67.467,50	0,00	67.467,50	67.467,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI PROGETTO MIG-MOB. GEMELLAGGIO CON LA PROVINCIA DI CATANIA CAP. E 250															
18298 / 0	1404	1030207	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	36.600,00	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE ANNUALE DI MANUTENZIONE CONCESSIONE I.R.U. DI COLLEGAMENTI FIBRA OTTICA FI.NET. RIL.IVA															
18572 / 0	0701	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SERVIZI PROGETTO MIG-MOB. GEMELLAGGIO CON LA PROVINCIA DI CATANIA FIN. AV. VINCOLATO															
18991 / 0	1002	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PRGETTO WIMOVE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO															
18992 / 0	0108	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO INFOCITY FIN. AV. AMMINISTRAZIONE VINCOLATO															
19098 / 0	1005	2020107	0,00	151.524,00	0,00	151.524,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FORNITURA IN OPERA PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE FIN. AV. EC.															
19120 / 0	1005	1030299	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO H2020 RESOLTE CAP. E 386															
19231 / 0	1005	1030299	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGETTO H2020 RESOLTE FIN. AV. AMM.NE VINCOLATO															
19327 / 0	1005	2020107	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER FORNITRA IN OPERA SOLUZIONI ITS PANNELLI SU STRADE FIN. AV. EC.															
TOTALE			53.300,00	271.544,33	0,00	324.844,33	226.179,67	18.300,00	0,00	0,00	18.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	2	100		100		
ASSFALG JURGEN	35	100		100		
BACCI ELISABETTA	15	100		100		
BALESTRI LUCA	30	100		100		
BUGIANELLI DANIELE	5	100		100		
CEI MARIO	5	100		100		
CODECASA GIACOMO	35	100		100		
GIAQUINTO RICCARDO	20	100		100		
LORENZINI CHIARA	35	100		100		

Risorse Strumentali
Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
218 % Ordinanze pubblicate sulla piattaforma regionale	1 2017		100
219 Numero hot-spot attivati	1 2017		160
331 n. nuovi sottosistemi integrati nel supervisore	1 2017		2
332 n. sezioni stradali urbane monitorate con sensori tradizionali	1 2017		80
334 % impianti PMV verificati e ripristinati	1 2017		100

Stakeholders

10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze
14 Regione Toscana
18 Cittadini

- 22 Imprese del Territorio
- 23 Associazioni del territorio
- 24 Province della Toscana
- 26 Turisti
- 27 Associazioni di categoria
- 31 Tassisti
- 32 Operatori del trasporto merci
- 36 Camera di Commercio di Firenze
- 37 Pro Loco
- 44 Aziende
- 64 Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 72 Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)

Fasi / Azioni

1 Monitoraggio tecnico-funzionale del sistema di supervisione, con interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva (integrazione di nuovi ed ulteriori sistemi/funzionalità) - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Fruibilità del supervisore da parte dei diversi operatori, sia interni che esterni all'Amministrazione, per l'accesso ai dati di interesse per i singoli ambiti. Attivazione di un servizio per l'accesso ai flussi di traffico osservati e previsti

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note

2 Aggiornamento periodico dei dati e dei modelli, con relativa verifica della correttezza e consistenza delle informazioni trattate e prodotte - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 15

Risultati attesi: Aggiornamento dei dati (storici e di tempo reale), calibrazione dei parametri; verifica a posteriori della qualità delle previsioni
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Ricognizione e revisione degli impianti ITS posti a servizio della viabilità sul territorio per una più funzionale integrazione degli stessi nelle piattaforme di raccolta dati (monitoraggio) e di diffusione delle informazioni per fini di mobilità/viabilità e protezione civile - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 30

Risultati attesi: Riattivazione degli impianti ITS attualmente fuori servizio e loro integrazione nelle piattaforme di monitoraggio e di comunicazione multicanale
Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2017	%	%
31/12/2017	%	%

4 Attivazione rete Wi-Fi in un primo insieme di aree museali di PMR - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/05/2017 - 30/11/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Attivazione di un nuovo insieme di Hot-Spot Wi-Fi a servizio dei visitatori del museo di Palazzo Medici-Riccardi

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Analisi finalizzata allo sviluppo del sistema di supervisione in ottica di resilienza urbana - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Sviluppo delle attività di analisi, progettazione e sperimentazione per le soluzioni finalizzate alla resilienza della mobilità urbana previste nell'ambito del progetto H2020 "Resolute"

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

6 Integrazione ulteriori sottosistemi nel supervisore della mobilità - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Integrazione nuovi sottosistemi per incrementare la quantità di informazioni a disposizione degli operatori della mobilità

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18120171 - ACCORDO PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA FUNZIONE IN MATERIA DI RACCOLTA DATI TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE E IL COMUNE DI FIRENZE

14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gianfrancesco Apollonio

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE

Attività: 1 Obiettivo Strategico

Categoria: 03 Obiettivo di Sviluppo

Gruppo:

L'obiettivo riguarda l'esercizio in forma condivisa della funzione di raccolta ed elaborazione di dati prevista dalla legge 7 aprile 2014 n. 56, art. 1, c. 85, lett. d). La Città metropolitana e il Comune di Firenze intendono attivare un processo che consenta di disporre in prospettiva, insieme ai Comuni del territorio, di un efficace e strutturato strumento di conoscenza, analisi ed elaborazione di informazioni statistiche, a supporto delle attività di programmazione e gestionali.

Tale servizio dovrà assicurare, una volta a regime, efficacia all'esercizio delle funzioni, ricercando l'efficienza nella gestione delle risorse disponibili, la produzione di informazioni statistiche al minimo dettaglio territoriale compatibile con la natura delle fonti statistiche e delle tecniche di rilevazione dei dati, la valorizzazione e lo sviluppo professionale degli addetti, nel rispetto dei requisiti professionali richiesti agli enti che partecipano al Sistema statistico nazionale.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
ASSFALG JURGEN	1	100		100	01/01/2017	31/12/2017
BALESTRI LUCA	1	100		100	01/01/2017	31/12/2017
CODECASA GIACOMO	1	100		100	01/01/2017	31/12/2017
GIAQUINTO RICCARDO	1	100		100	01/01/2017	31/12/2017
LORENZINI CHIARA	1	100		100	01/01/2017	31/12/2017

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
393 stipula accordo gestione condivisa con Comune di Firenze in materia di statistica	1 2017		1

Stakeholders

04 Uffici dell'Ente

10 Comuni della Città Metropolitana di Firenze

11 Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina

118 Consiglieri Metropolitan

119 Sindaci della città metropolitana

122 Sindaco Metropolitan

125 ISTAT

14 Regione Toscana

18 Cittadini

22 Imprese del Territorio
29 Enti pubblici
36 Camera di Commercio di Firenze
84 Altre Direzioni dell'Ente
90 Toscana Promozione

Fasi / Azioni

1 Stipula accordo per la gestione condivisa

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 50

Risultati attesi: Stipula accordo e avvio della gestione condivisa

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 analisi e progettazione delle infrastrutture abilitanti

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 50

Risultati attesi: progettazione delle infrastrutture abilitanti

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18120152 - SVILUPPO DELL'INFRASTRUTTURA ICT INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE

**14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE

Attività:

Categoria: 02 Obiettivo di Mantenimento

Gruppo: 2.2.2 P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica

Nell'ambito del presente obiettivo di sviluppo si procederà al potenziamento ed al consolidamento delle risorse costituenti l'infrastruttura centrale ICT dell'Amministrazione. In particolare si procederà con l'adozione diffusa delle tecnologie di virtualizzazione estendendole, in forma di pilota, ad alcune postazioni di lavoro. Si prevede inoltre il potenziamento dell'infrastruttura in termini di capacità di calcolo e di archiviazione (con eventuale centralizzazione anche dei dati utente - posta elettronica e documenti locali). A valle del completamento del trasferimento delle funzioni, si prevede anche l'aggiornamento di parte degli ambienti operativi (SO e DBMS) a versioni più recenti.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

Risorse

Risorse Finanziarie

SPESA

CAPITOLO			2017					2018				2019			
Cap / Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale	Puro	R Esig.	R Stanz.	Totale
5146 / 0	0108	2020105	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	294.514,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE NUOVE APPLICAZIONI E STRUMENTAZIONI FIN. AV. EC.															
8428 / 0	0108	2020104	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE NELLE VARIE SEDI (LAN) FIN. AV. EC.															
18300 / 0	0108	1030219	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.488,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI RETE NELLE VARIE SEDI (LAN)															
18505 / 0	0108	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	27.114,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE NUOVE APPLICAZIONI E STRUMENTAZIONI FIN. AV. AMM.NE															
18520 / 0	0108	1030209	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER AMPLIAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA INFRASTRUTTURA CENTRALE															
18526 / 0	0108	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	481,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ACQUISTO LICENZE SOFTWARE FIN. AV. AMM.NE															
18662 / 0	0108	2020105	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	59.606,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER ACQUISTO LICENZE SOFTWARE FIN. AV. ECONOMICO															
19170 / 0	0402	2020107	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI PROGETTAZIONE MADIA) FIN. AV. EC.															
19171 / 0	1005	2020107	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
ACQUISTO BENI E STRUMENTAZIONI PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI PROGETTAZIONE MADIA) FIN. AV. EC.															
TOTALE			236.000,00	0,00	0,00	236.000,00	433.204,78	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO	2	100		100		
ASSFALG JURGEN	10	100		100		
BACCI ELISABETTA	10	100		100		
BALESTRI LUCA	35	100		100		
BANI ANDREA	25	100		100		
BUGIANELLI DANIELE	20	100		100		
CAPANNI GIANNI	30	100		100		
CEI MARIO	35	100		100		
CIANI SANDRO	25	100		100		
CODECASA GIACOMO	15	100		100		
FAGORZI FABIO	25	100		100		
GIAQUINTO RICCARDO	15	100		100		
NESI LORENZO	10	100		100		

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
336 % incremento spazio dati utente (posta elettronica)	1 2017		33
34 % riduzione della quota di istanze di sistemi operativi windows obsoleti	1 2017		100

Stakeholders

18 Cittadini

23 Associazioni del territorio

29 Enti pubblici

33 Obiettivo a rilevanza anche interna
69 professionisti e relativi ordini

Fasi / Azioni

1 Adeguamento risorse (memoria) dei sistemi virtualizzati collocati in DMZ - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 30/09/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Aumento della memoria disponibile su ognuno dei due server oltre il 50%

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Installazione pilota di un'infrastruttura di virtualizzazione per desktop - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/02/2017 - 30/06/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Realizzazione 5 postazioni di lavoro pilota su destop virtuali

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Passaggio del domino interno a "cittametropolitana.fi.it" - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/07/2017 - 31/12/2017

Peso: 25

Risultati attesi: Passaggio del domino interno a "cittametropolitana.fi.it"

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Aggiornamento del software DBMS MSSQLServer - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Passaggio da windows MSSQLServer2008R2 a MSSQLServer2016

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Aggiornamento dei sistemi operativi dei sistemi di elaborazione server - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Diminuzione della quota di sistemi server con s.o. <= windows 2003R2

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

6 Aggiornamento domino interno a Windows 2016 - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Aggiornamento domino interno a Windows 2016

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

7 Aggiornamento fax server - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 30/12/2017

Peso: 5

Risultati attesi: Aggiornamento fax server

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

8 Eliminazione file server nelle sedi periferiche - RESPONSABILE Jurgen Assfalg*01/01/2017 - 30/06/2017**Peso: 5*

Risultati attesi: Eliminazione file server nelle sedi periferiche

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
-------------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
-------------------------	------------	------------	------

OBIETTIVO DI GESTIONE

18120151 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI

**14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Gianfrancesco Apollonio**

Peso: 1

Obiettivo Strategico: INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

Obiettivo Operativo: SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'ENTE

Attività:

Categoria: 02 Obiettivo di Mantenimento

Gruppo: 2.2.2 P.O. Sviluppo sistema informativo e progetti d'innovazione tecnologica

Sviluppo, gestione e manutenzione ordinaria dell'infrastruttura ICT a servizio degli uffici dell'Amministrazione, ivi inclusi: la rete telematica, i servizi su di essa dispiegati, il sistema informativo centrale con gli elaboratori e gli applicativi (verticali ed orizzontali) che lo costituiscono, le singole postazioni di lavoro nonché gli applicativi in uso su questi ultimi. L'obiettivo si propone di garantire, compatibilmente con le risorse disponibili ed i vincoli organizzativi, l'uso razionale ed efficiente delle dotazioni strumentali dell'Amministrazione. A valle del riassetto istituzionale, l'obiettivo si prefigge altresì la razionalizzazione dei processi interni finalizzati all'erogazione dei servizi IT.

Validità dal 01/01/2017 a 31/12/2017 – esercizio 2017

18504 / 0	0108	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	17.807,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE NUOVE APPLICAZIONI E STRUMENTAZIONI FIN. AV.AMM.NE																
18518 / 0	0108	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	55.107,32	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE																
18810 / 0	0108	1030205	331,00	0,00	0,00	331,00	331,00	331,00	0,00	0,00	331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONE ON LINE																
18899 / 0	1501	1030219	84.976,55	0,00	0,00	84.976,55	104.731,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER SUPPORTO TECNICO INFORMATICO LAVORO CAP. E 238																
18981 / 0	1501	2020107	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00	89.783,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER RINNOVO POSTAZIONI DI LAVORO HARDWARE -LAVORO CAP. E 238 AV. EC.																
19097 / 0	1502	1030215	0,00	0,00	0,00	0,00	95.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATTO DI SERVIZIO LINEA COMUNE PER MANUTENZIONE SISTEMI INFORMATIVI FUNZIONI TRASFERITE																
19099 / 0	0108	1030219	337.042,44	0,00	0,00	337.042,44	486.897,28	336.310,44	0,00	0,00	336.310,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICATIVI (SOFTWARE)																
19326 / 0	0108	2020105	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER LICENZE SOFTWARE CAP. E 238																
TOTALE			662.105,79	0,00	0,00	662.105,79	1.204.699,31	683.857,44	0,00	0,00	683.857,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su tot. Obiettivi	Obiettivo	su tot. Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		2		100		
ASSFALG JURGEN		14		100		
BACCI ELISABETTA		55		100		
BALESTRI LUCA		34		100		
BANI ANDREA		55		100		
BUGIANELLI DANIELE		75		100		
CAPANNI GIANNI		70		100		
CEI MARIO		50		100		

CIANI SANDRO	60	100	100
CODECASA GIACOMO	14	100	100
FAGORZI FABIO	60	100	100
GIAQUINTO RICCARDO	29	100	100
LORENZINI CHIARA	19	100	100
NESI LORENZO	20	100	100

Risorse Strumentali

Nessuna

Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
3 Numero postazioni di lavoro sostituite	1 2017		40
340 % postazioni con sistema operativo aggiornato all'ultima versione	1 2017		100
37 Numero articoli pubblicati su Intranet	1 2017		30
38 Contratti manutenzione rinnovati	1 2017		27
39 Interventi di autoformazione per il personale dell'ufficio	1 2017		25

Stakeholders

18 Cittadini

23 Associazioni del territorio

29 Enti pubblici

33 Obiettivo a rilevanza anche interna

69 professionisti e relativi ordini

Fasi / Azioni

1 Identificazione dei requisiti e definizione delle necessità - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/07/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Requisiti e definizione di massima delle necessità

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

2 Acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi - RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 20

Risultati attesi: Avvio delle gare per acquisizione di prodotti e servizi necessari al conseguimento degli obiettivi

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

3 Manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva dell'infrastruttura, dei servizi e delle dotazioni

-RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 40

Risultati attesi: Manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva dell'infrastruttura, dei servizi e delle dotazioni

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

4 Gestione del software e reportistica legati all'attività dei sistemi finanziari e controllo di gestione -

RESPONSABILE Jurgen Assfalg

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Supporto tecnico, predisposizione reportistica e sviluppo soluzioni a supporto dell'applicativo utilizzato dagli uffici finanziari e controllo di gestione

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

5 Gestione del software a supporto dell'attività giuridica, stipendiale e presenze/assenze del personale dell'Ente - RESPONSABILE Jurgen

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Aggiornamenti del software, gestione denunce, variazioni parametrizzazioni presenze/assenze, modifiche o sviluppo applicazioni ad ausilio dell'attività svolta dall'Ufficio personale

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

6 Razionalizzazione dei processi interni finalizzati all'erogazione dei servizi IT

01/01/2017 - 31/12/2017

Peso: 10

Risultati attesi: Maggiori efficienza, efficacia ed affidabilità nell'esecuzione dei processi relativi alla gestione delle risorse IT

Risultati ottenuti:

Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
------------	---------	------------	------------

Stato di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------