



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Deliberazione del Consiglio Metropolitanano

N. 2 del 16/01/2019

Classifica: 002.05

(6933316)

Oggetto **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2019/2021 - APPROVAZIONE**

<i>Ufficio proponente</i>	DIREZIONE GENERALE
<i>Dirigente/ P.O</i>	DEL REGNO VINCENZO - DIRETTORE GENERALE
<i>Relatore</i>	SINDACO METROPOLITANO DI FIRENZE
<i>Consigliere delegato</i>	BARNINI BRENDA

Presiede: **BARNINI BRENDA**

Segretario: **DEL REGNO VINCENZO**

Il giorno **16 Gennaio 2019** il **Consiglio Metropolitanano di Firenze** si è riunito in **SALA QUATTRO STAGIONI - PALAZZO MEDICI RICCARDI**

Sono presenti i Sigg.ri:

ALBANESE BENEDETTA	PAOLIERI FRANCESCA
BARNINI BRENDA	PESCINI MASSIMILIANO
BASSI ANGELO	RAVONI ANNA
BIAGIOLI ALESSIO	SEMPLICI MARCO
CARPINI ENRICO	
CECCARELLI ANDREA	
FALLANI SANDRO	
LAURIA DOMENICO ANTONIO	
MANNI ALESSANDRO	
MONGATTI GIAMPIERO	

E assenti i Sigg.ri:

COLLESEI STEFANIA FALORNI ALESSIO FOSSI EMILIANO NARDELLA DARIO PALANTI MATTEO

Il Consiglio Metropolitan

Su proposta del Consigliere delegato Brenda Barnini

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il D.Lgs. n. 126 del 10/08/2014 recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il nuovo principio contabile della programmazione che definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEL-Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dai decreti legislativi sopracitati, che prevede l'approvazione del PEG entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione;

RICHIAMATI i seguenti documenti:

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018;

Variazione n. 1 al DUP 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 84 del 17/10/2018

Nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 111 del 19/12/2018;

Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018;

CONSIDERATO che

- gli atti di cui sopra determinano la guida strategica e operativa dell'ente, la cui declinazione avviene con la redazione del PEG di cui al sopracitato art. 169 del D.Lgs. 167/2000;
- il PEG contiene quindi, oltre al maggior dettaglio della programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio di cui all'apposita Sezione DUP, anche l'attribuzione ai Dirigenti responsabili della struttura dell'ente degli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno di riferimento nonché le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi;
- il contenuto del PEG deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente;
- ai sensi del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, tra gli obiettivi di PEG vengono individuati gli obiettivi specifici che andranno a comporre il Piano della Performance;
- PEG e Piano della Performance risultano documenti coerenti e coordinati, ma non più coincidenti;

TENUTO CONTO che:

- la Città Metropolitana di Firenze, con l'Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 ha approvato l'aggiornamento alla macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza 01/08/2018;
- con il decreto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 19/07/2018, sono stati assegnati gli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATA l'esigenza di approvare i seguenti documenti:

- il PEG che contiene il dettaglio delle schede-obiettivi gestionali del PEG unitamente alle dotazioni (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessarie per la loro realizzazione;
- le Linee Guida del PEG;

CONSIDERATO altresì opportuno procedere alla redazione e adozione del *Piano della Performance* nella seduta successiva all'adozione del PEG, per dare modo all'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente di procedere alla opportuna verifica che la selezione degli obiettivi specifici e la definizione degli indicatori sia frutto di un confronto tra i decisori e i soggetti coinvolti nel processo, nonché di fornire indicazioni sull'adeguatezza metodologica degli indicatori adottati;

VISTA la proposta che si compone dei seguenti allegati:

- A) *Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021* (Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto), come previsto dai nuovi principi contabili, quale strumento per una declinazione in maggior dettaglio della programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione;
- B) allegato finanziario al PEG 2019-2021 (Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto);
- C) *Linee guida per il PEG 2019* (Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto);

RICORDATO che:

- il PEG sarà coordinato e verificato in tutte le fasi di attività attraverso l'Ufficio Controllo di Gestione;
- i responsabili dei servizi dovranno periodicamente relazionare al Direttore Generale sul grado di realizzazione degli obiettivi gestionali del PEG a loro assegnati, nonché di quelli strategici e operativi del DUP;
- l'articolo 193 del TUEL non prevede più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, in ogni caso sarà pur sempre necessario verificare l'attività quanto meno semestralmente al fine di monitorare e attivare eventuali interventi correttivi;
- su richiesta dei dirigenti competenti, potranno essere apportate variazioni al PEG entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, rispettivamente dal Direttore Generale dell'Ente Dott. Vincenzo Del Regno e dal Responsabile della Direzione Servizi Finanziari Dott. Rocco Conte;

DELIBERA

- di approvare il *Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021* (Allegato A) con relativo allegato finanziario (Allegato B) allegati al presente provvedimento di cui sono parte integrante e sostanziale;

- di approvare le *Linee Guida del PEG 2019* (Allegato C) allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
- di pubblicare sul sito internet della Città metropolitana, il presente atto completo degli allegati, dandone mandato alla Direzione Comunicazione e Informazione;
- di dare mandato all'Ufficio Controllo di Gestione di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei Revisori dei Conti e all'OIV.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Al termine del dibattito, il vice Sindaco pone in votazione il su riportato schema di delibera ottenendosi il seguente risultato:

Presenti: 14

Non partecipanti al voto: 3 (Biagioli, Collesei, Ravoni)

Astenuti: nessuno

Votanti: 11 Maggioranza richiesta: 6

Contrari: nessuno

Favorevoli: 11

La delibera è APPROVATA

Come previsto in delibera il vice Sindaco pone in votazione la dichiarazione di immediata eseguibilità della presente delibera ottenendosi il seguente risultato:

Presenti: 14

Non partecipanti al voto: 3 (Biagioli, Collesei, Ravoni)

Astenuti: nessuno

Votanti: 11 Maggioranza richiesta: 10

Contrari: nessuno

Favorevoli: 11

Con i voti sopra resi il Consiglio

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del T.U. degli EE.LL. approvato con D.Lgs.267 del 18/08/2000.

IL VICE SINDACO

(Brenda Barnini)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Vincenzo Del Regno)

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>”