

Determinazione Dirigenziale

N. 565 del 20/03/2020

Classifica: 005.05.02.02

Anno 2020

(7154085)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO ALL'ARCH. CRISTINA CATELLACCI DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICI E DEL RILIEVO ARCHITETTONICO CONNESSI AD INTERVENTI RELATIVI AD IMMOBILI DI PROPRIETA' DELLA CMF PER COMPLESSIVI EURO 9.516,00 (INCLUSI CNPAIA AL 4% ED IVA AL 22%) - CIG: ZCA2C58B24
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE EDILIZIA
<i>Riferimento PEG</i>	44
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Ing. Gianni Paolo Cianchi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA

paldon00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2020	19179	.	€ 9.516,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO che la Città Metropolitana di Firenze cura la manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà o in uso all'Ente.

CONSIDERATO che a tale fine, ha previsto di realizzare interventi per:

- il completamento della prevenzione incendi presso l'Istituto Salvemini di Firenze;
- il completamento della prevenzione incendi presso il Liceo Michelangelo di Firenze;
- il recupero propilei presso l'Istituto Sassetti Peruzzi di Firenze;
- la prevenzione incendi presso il Liceo Galileo di Firenze;

- ottenimento della variante al nulla-osta della Soprintendenza per il restauro del cancello di accesso secondario al Parco, attualmente puntellato.

TENUTO CONTO che presso il complesso di Villa Demidoff si rende necessario e urgente:

- eseguire una valutazione e un intervento di consolidamento sul soffitto a cassettoni del Salone delle Feste mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee;
- procedere al rilievo e alla preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza al fine dell'ottenimento del nullaosta della Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli all'interno del Parco.

RICORDATO che, con Determina Dirigenziale n. 1311 del 09/08/2018, era stato affidato fra gli altri, all'Arch. Cristina Catellacci, il servizio volto all'ottenimento della variante al nulla-osta della Soprintendenza per il restauro del cancello di accesso secondario al Parco.

RICORDATO altresì che i lavori di restauro del cancello non sono mai iniziati proprio a causa dell'instabilità e dei cedimenti del Muro di Montorsoli su cui il cancello insiste.

CONSIDERATO che, per l'attuale carico di lavoro e per la carenza di personale con mansioni specifiche richieste per la redazione degli elaborati grafici architettonici e per il rilievo architettonico, non risultano esserci, all'interno dell'Amministrazione, dipendenti idonei a svolgere il servizio in oggetto.

RITENUTO urgente affidare i due "servizi relativi alla valutazione dell'intervento di consolidamento del soffitto a cassettoni del Salone delle Feste di Villa Demidoff mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee e al rilievo e preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli sul cui muro insiste il cancello di accesso secondario al Parco".

VALUTATO, per quanto sopra esposto, di poter affidare i due servizi all'Arch. Cristina Catellacci, con studio in Via del Madonnone, 10 - 50136 Firenze - C.F.: CTLCS68S62D612B - P. IVA 05284290482, con quelli sopra descritti.

RICHIAMATE le linee guide n. 1, aggiornate con delibera ANAC n. 417 del 15/05/2019 recante "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

VISTI:

- l'art. 24 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento degli incarichi di progettazione;
- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in

amministrazione diretta;

- l'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/2000, per cui “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47”.

VISTO l'Art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 che ora così dispone: “450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.*”

PRECISATO altresì che il servizio dovrà essere portato a termine entro Dicembre 2020.

ATTESO che l'Ufficio Supporto Amministrativo ha acquisito, da parte del Professionista:

- l'autocertificazione, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, relativa al possesso dei requisiti necessari a contrarre con Pubbliche Amministrazioni,
- la dichiarazione del Conto Corrente Dedicato, ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti della P.A.

ATTESO altresì che l'Ufficio Supporto Amministrativo, al fine di verificare le autocertificazioni presentate ha inoltre:

- eseguito in data 05/03/2020, la visura informatica del casellario delle annotazioni ANAC da cui non sono risultate annotazioni per l'Arch. Cristina Catellacci
- acquisito il certificato di regolarità contributiva Inarcassa con prot. n. 313873 del 05/03/2020 dal quale la posizione dell'Arch. Cristina Catellacci risulta regolare;
- richiesto all'Agenzia delle Entrate, con lettera prot. n. 10844 del 05/03/2020, la regolarità fiscale dell'Arch. Cristina Catellacci, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.
- richiesto alla Procura della Repubblica c/o Tribunale di Firenze, con nota prot. 10845 del 05/03/2020, il certificato generale del casellario dell'Arch. Cristina Catellacci ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 313/2002, dando atto che al momento dovessero pervenire notizie ostative, si procederà all'immediata revoca dell'affidamento e che, nel primo provvedimento utile, si darà atto delle risultanze del controllo.

DATO ATTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti

prescritti da parte del Professionista si procederà:

- alla risoluzione del contratto;
- al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della cauzione ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

CONSIDERATO che l'importo offerto dall'Arch. Cristina Catellacci, per il servizio in oggetto ammonta ad € **7.500,00**, oltre € 300,00 di Inarcassa al 4% ed € 1.716,00 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.516,00, come evidenziato di seguito:

• Onorario	€	7.500,00
• Inarcassa	€	300,00
• IVA	€	1.716,00
– Totale	€	9.516,00

ATTESO che il costo del servizio trova copertura nel capitolo 19179 BP 2020.

DATO ATTO che l'affidamento in oggetto è identificato con il **CIG: ZCA2C58B24**

RICHIAMATI:

-l'art. 1, comma 32 della Legge 06/11/2012, n. 190 (c.d. “Legge Anticorruzione”) che prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi in tabelle rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l'art. 37.

RICHIAMATO altresì l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000, secondo cui *“al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”*.

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al sottoscritto RUP e Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione.

DATO ATTO che:

- l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente;
- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

VISTI:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 27/09/2019 che conferisce al sottoscritto Ing. Gianni Paolo Cianchi l'incarico della Direzione "Edilizia";
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 che conferisce alla Dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore Dipartimento Territoriale, a cui fa capo l'Ufficio di Supporto Amministrativo alle Direzioni tecniche;
- la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 91 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022.

VISTI:

- gli art.107, 153, 179,183 e 192 del D. Lgs 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento per la Disciplina dei Contratti Pubblici.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa

1) Di affidare all'Arch. Cristina Catellacci, con studio in Via del Madonnone, 10 – 50136 Firenze – C.F.: CTLCST68S62D612B – P. IVA 05284290482, i due "servizi relativi alla valutazione dell'intervento di consolidamento del soffitto a cassettoni del Salone delle Feste di Villa Demidoff mediante un accurato rilievo delle superfici e delle strutture lignee e al rilievo e preparazione di elaborati da presentare alla Soprintendenza per la ricostruzione del Muro di Montorsoli sul cui muro insiste il cancello di accesso secondario al Parco", per l'importo di € **7.500,00**, oltre € 300,00 di Inarcassa al 4% ed € 1.716,00 di IVA al 22%, per un totale complessivo di € 9.516,00.

2) Di impegnare l'importo di € 9.516,00 a favore dell'Arch. Cristina Catellacci, al capitolo 19179 BP 2020.

3) Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000.

4) Di dare atto che l'istruttoria amministrativa condotta dall'incaricato della Posizione Organizzativa Supporto Amministrativo alle Direzioni Tecniche del Dipartimento Territoriale e preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa positivamente.

5) Di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento sarà esigibile nel 2020, precisando che la prestazione dovrà essere svolta entro Dicembre 2020

6) Di precisare che il contratto sarà perfezionato mediante sottoscrizione del disciplinare d'incarico allegato.

7) Di dare atto che **RUP** del presente affidamento è il sottoscritto.

8) Di comunicare il presente atto all'Arch. Cristina Catellacci.

9) Di inoltrare il presente atto alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta e all'Ufficio Supporto Amministrativo che lo ha redatto.

10) Di dare atto altresì che il presente affidamento è soggetto ai seguenti obblighi di pubblicità:

- pubblicità successiva sul sito web istituzionale ai sensi del combinato disposto dall'art. 1 c. 16 lett. B9 e c. 32 della legge n. 190/2012;
- pubblicità successiva delle informazioni relative al presente affidamento, ai sensi degli artt. 23 lett. B) del D. Lgs. 33/2013 nella sezione “Amministrazione trasparente” sul sito web dell'Ente;
- l'esito del presente affidamento è pubblicato sul sito web del Committente e sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 c. 3 lett. C) della L.R. Toscana n. 38/2007.

Verso il presente Atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02/07/2010, n. 104, così come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

Firenze **20/03/2020**

ING. GIANNI PAOLO CIANCHI
DIREZIONE EDILIZIA

dp/

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”