

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTINI SUSANNA
Indirizzo	c/o C.M. di Firenze - via Cavour 1 – 50129 Firenze
E-mail	susanna.santini@cittametropolitana.fi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/07/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/07/2010 → alla data odierna**
Provincia di Firenze – Città Metropolitana di Firenze
Via Cavour 1, 50129 Firenze
Ente locale
Specialista in attività amministrative, Categoria D1 Pos. Ec. D2 - Contratto a tempo pieno e indeterminato (Trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di Figline Valdarno);
Ufficio: *Entrate e Tributi*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/12/2003 - 30/06/2010**
Comune di Figline Valdarno
Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)
Ente locale
Specialista in attività amministrative - Categoria D1 Pos. Ec. D1 e dal 01/01/2006 Pos. Ec. D2 - Contratto a tempo pieno e indeterminato
Ufficio: *Affari generali, Sviluppo Economico, Economato e Acquisti Beni e Servizi*
Ruolo: *Economo Comunale dal 01/04/2007 al 30/06/2010*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/09/2002 - 30/11/2003**
Provincia di Firenze
Via Cavour 1, 50129 Firenze
Ente locale
Amministrativo, Categoria C Pos. Ec. C1, Contratto formazione e lavoro
Ufficio: *Controllo di Gestione*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/03/2002 - 10/09/2002**
Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
Piazza dei Giudici 3, 50122 Firenze
Ente autonomo di diritto pubblico
Amministrativo, Categoria B Pos. Ec. B3, Contratto a tempo pieno e determinato
Ufficio: *Registro Imprese*

- Date (da – a) **01/08/2001 - 14/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Certaldo**
Piazza Boccaccio 13, 50052 Certaldo (FI)
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo, Categoria B Pos. Ec. B3, dal 01/08/2001 al 15/10/2001 Contratto a tempo pieno e determinato - dal 16/10/2001 al 14/12/2001 Contratto a tempo parziale (55,5%) e determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio: *Anagrafe***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 12/02/2002
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in **Economia e Commercio**
 (conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999 - vecchio ordinamento)
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Voto: 110/110
 Tesi in: Analisi e contabilità dei costi
 Titolo tesi: I costi di struttura e di politica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze

Date Anno scolastico 1989/1990
 Titolo della qualifica rilasciata **Perito per il turismo**
 Principali tematiche/competenza professionali acquisite Voto: 58/60
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo"
 Firenze

Date Giugno 2005
 Titolo della qualifica rilasciata First Certificate in English (FCE) dell'Università di Cambridge ESOL Examinations

SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE FREQUENTATI:

- Seminario "**Laboratorio sul federalismo fiscale**" - 28/10/2010 - presso SDA Bocconi, Milano;
- Seminario "**Costi standard e misurazione della performance: come attrezzarsi per il federalismo fiscale?**" - 30/09/2010 - presso SDA Bocconi, Milano;
- Corso "**Le funzioni del responsabile dell'ufficio acquisti: la sfida degli acquisti etici e le disposizioni del codice degli appalti**" - 21-22 maggio 2007 organizzato da Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gruppo Coreconsulting;
- Seminario "**Esternalizzazioni strategiche**" - 2/02/2007 e 8/04/2007 tenuto nell'ambito del programma Cantieri - Ministero della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione -
- Corso "**Nuovo Codice dei contratti pubblici. Procedure unificate per i lavori, servizi e forniture**" - 22-23-24/05/2006 organizzato da Opera s.r.l.;
- "**Corso di alta formazione in diritto, economia e management dello Sviluppo Economico**", da gennaio a maggio 2006 presso la Facoltà di Economia dell'Università di Firenze (148 ore);
- Seminario "**Nuovi profili di accountability nelle pubbliche amministrazioni. La rendicontazione sociale e il controllo strategico negli enti locali e nelle regioni**" - 24/11/2005 presso Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata";

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
elementare
buono
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
elementare
elementare
elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

Livello posseduto

OFFICE
buono

PATENTE O PATENTI

Patente B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO**

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, e *Regolamento UE n. 2016/679* il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*..

Firenze, 30/10/2018

La sottoscritta dichiara la veridicità dei dati riportati nel curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 45 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

(FIRMA)

