

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	FIERA MARIA GRAZIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalit	italiana
------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)	<b>Dal 30/12/2002 ad oggi</b>
	<b>Comune di Greve in Chianti P.zza Matteotti - Greve in Chianti</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	<b>Dipendente a tempo indeterminato Specialista in attività contabili cat D1 Pos. Ec. D2</b>
	<b>Dal 1 gennaio 2018 ad oggi "Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria e Servizi Scolastici"</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p>L'Area comprende:  L'Unità operativa <b>Ragioneria</b>  L'Unità operativa <b>Economato e Assicurazioni</b>  L'Unità operativa <b>Servi scolastici . Istruzione pubblica e diritto allo studio - pari opportunità</b>  L'Unità operativa <b>Asilo nido</b></p> <p>Mi occupo della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di programmazione economica e controllo economico finanziario nonché della verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate, impegno delle spese, verifica dei vincoli di finanza pubblica e pubblicazione sul sito degli atti di competenza del settore. Dal 1° ottobre 2017 mi sono occupata della sperimentazione SIOPE+.</p> <p>Dal 26/11/2014 sono stata nominata membro di delegazione di parte pubblica.</p> <p><b>Come responsabile dei Servizi scolastici sono membro tecnico della Conferenza Educativa di zona sud-est. Le attività sono finalizzate a garantire e supportare il funzionamento delle scuole di competenza comunale. Mi occupo di assistenza scolastica e diritto con l'attuazione di alcuni interventi previsti dalla normativa statale e regionale.</b></p> <p><b>Per quanto riguarda i servizi scolastici seguo la gestione del servizio mensa, trasporto scolastico e asili nido.</b></p> <p>Svolgo inoltre le funzioni di Vicesegretario Comunale.</p>
	<b>Dal 1 luglio 2017 al 31 dicembre 2017 "Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria e Servizi Scolastici "</b>
	<b>Dal 1 ottobre 2016 al 30 giugno 2017 "Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria -Servizi Scolastici e Patrimonio "</b>

	<p>Come Responsabile del Patrimonio mi sono occupata della Gestione beni immobili di competenza escluse le manutenzioni ordinarie e straordinarie. L'ufficio ha gestito una importante situazione pregressa di definizione del prezzo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e la soppressione di tutti i vincoli della convenzione originaria peep.</p>
	<p><b>Dal 1 gennaio 2015 al 30 settembre 2016 "Responsabile dei Servizi di Gestione Economica Finanziaria -Tributi e Patrimonio "</b></p>
	<p><b>Dal 16/11/2013 fino al 31/12/2014 "Responsabile Tributi - Patrimonio- Servizi alle Imprese" e dal 1 giugno 2014 al 31 dicembre 2014 Responsabile ad interim del Settore "Servizi al Cittadino ed Affari generali"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>L'Area comprende: L'Unità operativa <b>SUAP</b> L'Unità operativa <b>Tributi</b> L'Unità operativa <b>Patrimonio, gare e contratti</b></p>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>Dal 01/01/2012 al 15/11/2013</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comune di Barberino Val d'Elsa Via Cassia 49 - Barberino Val d'Elsa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Dipendente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL Cat. D1 Responsabile dell'Area Economica Finanziaria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Mi sono occupata della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di programmazione e controllo economico finanziario nonché della verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate, impegno delle spese e verifica dei vincoli di finanza pubblica.</p> <p>L'Area Finanziaria comprendeva: L'Unità operativa <b>Bilancio e Ragioneria</b> L'Unità operativa <b>Tributi, Economato e Assicurazioni</b> L'Unità operativa <b>Demo-Urp</b> Responsabile di imposta ai sensi del D.Lgs. 504/92 e D.Lgs. 507/93</p>
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>Dal 09/08/2010 al 31/12/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<b>Comune di Montaione P.zza del Municipio, 1 - Montaione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente Pubblico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>Dipendente a tempo determinato ex art. 110 del TUEL Cat. D1 Responsabile del Servizio Associato Economico Finanziario e Tributi Associato dei Comuni di Montaione e Gambassi Terme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Mi sono occupata della predisposizione ed elaborazione dei principali documenti di programmazione e controllo economico finanziario nonché della verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese . Ho seguito il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dei Comuni di Montaione e Gambassi Terme che con apposita convenzione hanno istituito un Ufficio in forma associata per la gestione dei servizi finanziari e tributi.</p> <p>L'Area finanziaria comprendeva per entrambi i Comuni: L'unità operativa <b>Bilancio e Ragioneria</b> L'Unità operativa <b>Tributi, Economato e Assicurazioni</b> Responsabile di imposta ai sensi del D. Lgs.504/92 e D.Lgs. 507/93. Dal 21/10/2010 sono stata nominata membro di delegazione di parte pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<b>Dal 09/08/2010 dipendente in aspettativa con diritto alla conservazione del posto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore</li> </ul>	<b>Comune di Greve in Chianti P.zza Matteotti, 8 Greve in Chianti</b>

di lavoro	

• Date (da - a)	<b>Dal 30/12/2002 al 08/08/2010</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Greve in Chianti P.zza Matteotti, 8 Greve in Chianti</b>
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	<b>Dipendente a tempo indeterminato Specialista in attività contabili cat D1 Pos. Ec. D2</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Ruoli rivestiti e competenze maturate: Specifica responsabilità come vice ragioniere e coordinatrice degli uffici della ragionerie e del Personale. Funzione di supporto all'Ufficio personale relativamente agli aspetti contabili e fiscali di atti relativi al personale; Funzione di supporto nella predisposizione di allegati al bilancio di previsione e al rendiconto di ;gestione; predisposizione del PEG del personale;adempimenti riguardanti la normativa degli incarichi professionali; gestione IVA, 770 e Modello Unico; rendiconti per contributi e per spese per elezioni, mandati di pagamento e reversali di incasso.

• Date (da - a)	Dal 06/05/2002 al 29/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Montemurlo</b> via Momtalese, 472/474 - 59013 Montemurlo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Specialista amministrativo cat C1
• Principali mansioni e responsabilità	Ho lavorato presso l'ufficio tributi occupandomi di ICI e TARSU sia nelle fasi di accertamento dei tributi che come operatore front office.

• Date (da - a)	Dal 02/03/2002 a 03/04/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Blu S.p.A.via del giorgione 159- 00147 Roma
• Tipo di azienda o settore	Telecomunicazioni
• Tipo di impiego	Impiegata come operatore di call centre
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata di customer care, gestione reclami e telemarketing.

• Date (da - a)	Anno scolastico 2000/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IG Students
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Tutor
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor per la realizzazione di un progetto di impresa in ambiente protetto

• Date (da - a)	Dal 31/03/1999 al 31/07/1999 e 03/04/2002 al 05/05/2002i
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Servizi Borgo dei Greci S.r.L. via Borgo dei Greci 50100 FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Operatore fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della predisposizione dei modelli fiscali 730. Unico e Dichiarazione ICI; ho svolto l'attività sia all'interno di CAF sia presso aziende private.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• <i>Date (da - a)</i>	24/04/1997
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Siena
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Materie giuridiche/tecniche/economiche
• <i>Qualifica conseguita</i>	<b>Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie</b>

<b>PRIMA LINGUA</b>	Inglese
---------------------	---------

• <i>Capacità di lettura</i>	buono
• <i>Capacità di scrittura</i>	buono
• <i>Capacità di espressione orale</i>	discreto

<b>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</b>	Corso di Aggiornamento Professionale " <b>Armonizzazione dei Bilanci Pubblici e Sperimentazione Contabile</b> " organizzato dal <b>Dipartimento di Economia e Management Università di Pisa per l'A.A. 2013-2014 della durata di 120 ore.</b>
	Dal 2003 ad oggi ho partecipato a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale e seminari in materia di personale, bilancio e tributi.

<b>FORMAZIONE</b>	Anno 2011
	Seminari di approfondimento organizzati dall'Asev (Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa spa) in materia di federalismo fiscale; normativa in materia di personale; obblighi di tracciabilità dei pagamenti.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza dei software applicativi Word, Excel ed Access. Discreta intuizione nella ricerca sul WEB.
---	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Pat. B
--------------------------	--------

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

QUANTO SOPRA DICHIARATO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, EQUIVALE A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 46 del D.P.R. n. 445/2000 E CON LA CONSAPEVOLEZZA DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

f.to Maria Grazia Fiera