

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANI ALESSANDRO

Telefono

Fax

E-mail

0556936350

alessandro.mani@uslcentro.toscana.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 - TUTTORA

Libera professione in medicina del lavoro e medicina legale

Medico competente c/o varie aziende, C.T.U. c/o Tribunale di Firenze,

Ad incarico

Medico competente e consulente medico-legale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991-1992

INAIL – Siena

Istituto Assicurazione contro Infortuni e Malattie Professionali

A tempo determinato

Specialista ambulatoriale in medicina legale.

Visite mediche per valutazioni postumi per infortuni e malattie professionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.10.1992 al 21.03.1993

Ex U.S.L. 20/A, Valdarno Superiore Sud, Montevarchi (AR)

U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

Incarico a tempo determinato

Assistente Medico (ex IX liv.)

Visite mediche per apprendisti, sopralluoghi nei luoghi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 22.03.93 AL 31.07.93

Ex U.S.L. 31 Valdichiana – Montepulciano (SI)

U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro

A ruolo a t.p. (a seguito di vincita di concorso)

Assistente Medico (ex IX liv.)

Visite mediche per apprendisti, sopralluoghi nei luoghi di lavoro, piano mirato in agricoltura e galvanica.

- Date (da – a) Dal 01.08.93 a 31.12.94
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex UsI 20/B di Figline v.no (FI)
- Tipo di azienda o settore U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- Tipo di impiego A ruolo a t.p. (a seguito di vincita di concorso)
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Medico (ex IX liv.)
In qualità di Medico del Lavoro: Visite mediche per apprendisti, sopralluoghi nei luoghi di lavoro, piano mirato nelle falegnamerie. Atti di Polizia Giudiziaria in quanto U.P.G.
In qualità di Medico Legale: Presidente di Commissione Invalidi Civili, Ciechi Civili, Handicap.

- Date (da – a) Dal 01.01.95 al 15.01.99 (trasferito da Figline a Bagno a Ripoli)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex A.S.L. 10 Firenze Zona Sud-Est
- Tipo di azienda o settore U.O. Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
- Tipo di impiego A ruolo a t.p.
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Medico I° livello
Visite mediche per apprendisti, sopralluoghi nei luoghi di lavoro, piano mirato agricoltura, edilizia. Atti di Polizia Giudiziaria in quanto U.P.G.

- Date (da – a) Dal 16.01.99 a tuttoggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex A.S.L. 10 Firenze (oggi AUSL Toscana Centro)
- Tipo di azienda o settore Struttura operativa Semplice Medicina Preventiva e Sorveglianza Sanitaria
- Tipo di impiego A ruolo a t.p.
- Principali mansioni e responsabilità Fino al 30.11.2012 Dirigente Medico I° livello con i seguenti compiti:
Medico competente di vari presidi esclusivamente dell'ASL 10 assegnati periodicamente. (Attualmente P.O. S.M. Annunziata, Presidi Zona Sud-Est.)
Medico radioprotezionista: Attualmente tutti i radioesposti classificati A dell'AUSL Toscana Centro.
Dal 1.12.2012 Direttore di Struttura con compiti organizzativi e sorveglianza radioprotezionistica

- Date (da – a) Dal 2002 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Via Casilina 3 - Roma
- Tipo di azienda o settore Commissione Medica di Verifica di Firenze (competenza in materia di cause di servizio, idoneità e inabilità al servizio, pensionistica privilegiata).
- Tipo di impiego Partecipazione alla Commissione (con autorizzazione dall'Azienda Sanitaria 10)
- Principali mansioni e responsabilità Medico civile membro della Commissione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Medicina e Chirurgia**
- Qualifica conseguita **Laurea (voto 110/110)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici di Firenze al n.8000

- Date (da – a) 1985-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze- Scuola di Specializzazione in Medicina Legale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Medicina Legale e delle Assicurazioni**
- Qualifica conseguita **Specialista (voto 70/70)**
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1988-1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa – Scuola di Specializzazione in Medicina del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Medicina del lavoro**
- Qualifica conseguita **Specialista (voto 47/50)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 05.07.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ispettorato Medico Centrale del Lavoro - Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conseguimento dell'Autorizzazione allo svolgimento dell'attività di sorveglianza medica in Radioprotezione**
- Qualifica conseguita **Medico Autorizzato**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Iscrizione all'Albo al n.1167**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze:

Ho frequentato i seguenti corsi a contenuto riguardante anche la comunicazione:

- 1) Metodologie didattiche e tecniche di comunicazione; tenutosi a Capannori il 1.2.3. Dicembre 1993.
- 2) Corso di formazione per operatori neoassunti dei Servizi PISLL svoltosi a Incisa Valdarno dal 17.01.94 al 21.01.94 e dal 7.02.1994 al 11.02.1994 per n° 10 giornate e 70 ore)
- 3) Corso di formazione alla mediazione sulla convivenza (livello II) tenutosi presso l'Azienda Sanitaria di Firenze nel periodo ottobre 2004-gennaio 2005 (conferiti n.50 crediti formativi ECM).
- 4) Clima relazionale nell'ambiente di lavoro tenutosi presso l'Azienda Sanitaria di Firenze nel periodo 28.11.2005 – 19.12.2005.
- 5) Sviluppare le competenze formative, gestire efficacemente le attività, i partecipanti, gli interventi, tenutosi presso l'Azienda Sanitaria di Firenze nel periodo 16.05.2005 – 20.11.2006 (conferiti n.50 crediti formativi ECM).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienze organizzative nel S.S.N.

1) Organizzazione e gestione come Presidente delle seguenti Commissioni Medico-Legali presso la ex U.S. L. 20/B di Figline Valdarno (FI)

- a) Invalidi Civili; dal 01. 09. 1993 al 14. 03. 1996;
- b) Ciechi Civili; dal 01. 09. 1993 al 15. 06. 1995;
- c) Handicap; dal 04. 10. 1993 al 14. 03. 1996.
- d) Collegio Medico; dal 04. 10. 1993 al 02. 11. 1995

Durante la gestione del sottoscritto i tempi di attesa per le visite in Commissione passarono da circa due anni a tre mesi.

2) Incarico organizzativo in radioprotezione conferito dalla Direzione Sanitaria ASL 10 Firenze dal 2004 al 20.11.2012

Organizzazione dell'attività sanitaria per i radioesposti dell'ASL 10 e collaborazione all'attività di formazione e informazione con la S.S. Fisica Sanitaria.

3) Incarico di Direttore di Struttura Semplice Medicina Preventiva ASL 10 Firenze dal 1.12.2012 ad oggi.



Compiti organizzativi e programmazione. Nomina di referente Aziendale per le problematiche di radioprotezione medica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO CORRENTE DEI P.C. E DEI PIÙ COMUNI PROGRAMMI.
ESECUZIONE DI ESAMI AUDIOMETRICI ED IMPEDENZOMETRICI
ESECUZIONE DI ESAMI SPIROMETRICI.
ESECUZIONE DI ESAME DI SCREENING VISIVO CON VISIOTEST

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Tribunale di Firenze come C.T.U. in Medicina Legale e Medicina del Lavoro.
Svolgo da molti anni attività di C.T.U. in ambito penale, civile e previdenziale.

23.03.2018

Dr. Alessandro Mani

