

INFORMAZIONI PERSONALI

nome	Alda (detta Lara) Fantoni
data di nascita	04/07/1967
amministrazione	Città metropolitana di Firenze
numero telefonico dell'ufficio	055 2761414
email istituzionale	lara.fantoni@cittametropolitana.fi.it

CARATTERISTICHE INDIVIDUALI

- funzionario pubblico (categoria D4) nell'amministrazione pubblica toscana comparto enti locali (in sequenza cronologica: Regione Toscana, APT di Firenze, Provincia di Firenze, Città metropolitana di Firenze);
- 25 anni di esperienza nel settore turistico pubblico, nella pianificazione di eventi culturali e creativi, nella gestione di progetti di promozione e comunicazione turistica, nella gestione di sistemi (tradizionali e innovativi) di informazione e accoglienza turistica;
- conoscenza delle strategie turistiche e culturali, delle normative nazionali e regionali in materia di turismo, delle normative e politiche della UE, delle modalità di pianificazione strategica nel turismo, delle buone pratiche in materia di turismo;
- esperienza pluriennale nella definizione di strategie di marketing turistico, di web marketing e di scrittura sul web per le destinazioni turistiche;
- esperienza significativa nel coordinamento di gruppi di persone di ambiti lavorativi diversi, e come responsabile di una squadra di oltre 45 persone in qualità di Direttore dell'APT-Agenzia per il Turismo di Firenze dal 2009 al 2011;
- esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e contabile di procedimenti nell'ambito dello sviluppo economico e turistico;
- esperienza nella gestione di procedimenti e progetti complessi con riferimento ad attività di promozione territoriale economica, di valorizzazione del sistema del trasferimento tecnologico, di promozione turistica, di internazionalizzazione del sistema produttivo;
- esperienza nella gestione di progetti attraverso azioni di coordinamento e di raccordo di livello nazionale e/o internazionale, con particolare riferimento allo sviluppo e alla promozione territoriale economica e turistica e ai processi di trasferimento tecnologico;
- 1 anno di esperienza nella gestione delle attività di controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis comma 2 TUEL e del Regolamento dell'ente sui controlli interni, in qualità di coordinatrice dell'unità di controllo interna istituita con AD del Segretario generale n. 1105 del 10/05/2018;
- 3 anni di esperienza nella conduzione delle attività proprie del controllo di gestione, quali la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP), del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano della Performance, nella rilevazione dei risultati conseguiti e nella predisposizione della reportistica ai fini della verifica dell'andamento dell'attività gestionale e del monitoraggio rispetto agli obiettivi predefiniti, con redazione del rapporto finale (Referto del controllo di gestione) sulla attività svolta nell'esercizio precedente e della Relazione della Performance prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'ente; nel monitoraggio delle spese soggette a limitazione, con tenuta dei rapporti con la competente sezione della Corte dei Conti e con l'organo di revisione interno in ordine alle attività di monitoraggio e trasmissione degli atti di impegno delle spese soggette a limitazioni; nelle attività del controllo strategico per la verifica dell'efficacia complessiva delle politiche e dei programmi, indicati nelle Linee Programmatiche del mandato presentate al Consiglio, in termini di congruenza tra obiettivi fissati e impatti prodotti sui bisogni della comunità amministrata; nel supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al collegio dei Revisori dei conti
- 1 anno di esperienza come responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Città metropolitana di Firenze, nominata con Decreto del Sindaco metropolitano n. 6 del 10/05/2018;
- competenze di pianificazione strategica e gestionali, in particolare nella gestione di progetti complessi che coinvolgono più *stakeholders* (pubblici e privati, locali, nazionali e internazionali);
- ottime competenze motivazionali, comunicative e di presentazione, che si accompagnano a capacità di lavoro di squadra e di creazione di solide relazioni interpersonali;
- esperienza pluriennale di lavoro in ambiti multidisciplinari e multinazionali, sia come funzionario pubblico, che come ricercatore all'Università, che nel corso di progetti di gemellaggio amministrativo (*Twining*, gemellaggio amministrativo finanziato dalla Commissione europea) in Giordania e in Azerbaijan;
- esperienza di un anno come "localizzatore" e traduttore dall'inglese all'italiano di pacchetti applicativi in un



- gruppo di lavoro multiculturale e multilingue alla Microsoft Dublin, Ltd.;
- esperienza nella didattica della lingua inglese, anche con riferimento ai linguaggi settoriali del turismo e dell'economia;
 - esperienza nella didattica della lingua italiana per stranieri;
 - ottima capacità di adattarsi con efficacia al cambiamento e di reagire positivamente alle situazioni di tensione;
 - laurea in Lingue e letterature straniere moderne all'Università di Firenze;
 - ottimo inglese e francese parlato e scritto, buon tedesco scritto, arabo elementare.



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- maggio 2015-presente** funzionaria presso la Direzione generale della Città Metropolitana di Firenze, ho collaborato alla redazione del piano strategico metropolitano con particolare riferimento agli ambiti turismo, cultura, sviluppo economico; ho condotto le attività del controllo di gestione, del controllo strategico, del monitoraggio delle spese soggette a limitazione; ho collaborato con la Consigliera diplomatica del Sindaco metropolitano per attività internazionali, internazionalizzazione del sistema produttivo, reperimento fondi nazionali ed europei. Contemporaneamente, ho svolto attività per la Segreteria generale della Città Metropolitana nei settori controllo successivo di regolarità amministrativa, anticorruzione, trasparenza. Dal 13 marzo 2018 al 20 maggio 2019 sono stata incaricata della posizione organizzativa Trasparenza, Anticorruzione, Controlli interni; dal 10 maggio 2018 sono responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'ente.
- giugno 2017-maggio 2019** ho partecipato attivamente alle attività della comunità di pratica di URBAN WASTE (progetto di ricerca Horizon 2020) per la Città Metropolitana di Firenze. URBAN WASTE ha individuato Firenze come laboratorio partecipativo di gestione dei rifiuti tipici delle città turistiche e sede di grandi manifestazioni sportive, supportando i decisori politici nella definizione di strategie efficaci ed innovative di gestione dei rifiuti, mirate a ridurre la produzione e migliorarne la gestione. Nel 2013, in qualità di posizione organizzativa "Turismo e sviluppo del territorio" all'interno della Direzione Sviluppo economico e Turismo della Provincia di Firenze (che, prima della riforma istituzionale attuata con L. 56/2014 e del recepimento di questa con L.R. 22/2015, esercitava le funzioni ambiente e rifiuti), avevo partecipato alla redazione del progetto Urban Waste e alla presentazione della relativa candidatura. La gestione amministrativa e contabile del progetto è stata avocata a sé dalla Regione Toscana alla fine del 2015 in applicazione della L.R. 22/2015.
- maggio-dicembre 2015** gestione di procedimenti e progetti nell'ambito dell'Azione di gemellaggio AGIRE POR 2007-2013 "MIG-MOB – MIGliore MOBilità nell'Area Metropolitana a Nord di Catania" tra la Provincia di Firenze (capofila) e i quattordici Comuni circumetnei: selezionata e finanziata dal Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica (successivamente Agenzia per la Coesione territoriale) l'azione di gemellaggio sperimentava il trasferimento di S.I.Mo.Ne. e WI-MOVE (le due componenti strumentali del modello di *mobility management* utilizzato a Firenze) nell'Area etnea, abbinandovi componenti dedicate all'informazione turistica e culturale a residenti e ospiti.
- gennaio-dicembre 2017** short term expert nel Twinning fra Azerbaijan e Italia AZ/15/ENP/OT/35 "*Support to the Ministry of Culture and Tourism of the Republic of Azerbaijan for the modernization of its policy and management system in the culture sector*", capofila MiBACT.
La componente del gemellaggio a cui ho collaborato con le mie missioni e con il lavoro di redazione svolto negli intervalli fra esse prevedeva la redazione di un progetto per il rafforzamento del ruolo dell'innovazione tecnologica nella gestione del patrimonio culturale e nella promozione del turismo, con particolare riferimento alla creazione di dinamiche sinergiche fra le componenti statali, regionali, locali, la società civile e il volontariato, il settore privato imprenditoriale del settore culturale e turistico azero.
- ottobre 2013-aprile 2015** RTA-Resident Twinning Advisor nel Twinning fra Giordania e Italia JO/12/ENP/OT/20 "*Strengthen the institutional tourism system in Jordan by enhancing the capacities of the Ministry of Tourism and Antiquities*".
Partenariato composto da MiBACT, Regione Toscana, Provincia e Comune di Firenze, FORMEZ PA.
Soggetti beneficiari: Ministero del Turismo e delle Antichità, Dipartimento delle Antichità, Jordan Tourism Board. Una delle componenti del progetto era dedicata



al sito giordano di Umm er-Rasas inserito nella lista del patrimonio mondiale UNESCO, e prevedeva la redazione del piano di gestione del sito, di un piano di promozione dello stesso, la formazione del personale dedicato all'informazione e all'accoglienza presso il sito e nel vicino centro visitatori di Madaba. Il progetto prevedeva inoltre una serie di attività formative in materia di gestione dei siti inseriti nella lista del patrimonio UNESCO e di promozione degli stessi.

L'RTA di un Twinning è responsabile dell'implementazione e di tutte le attività gestionali e organizzative del progetto. Cura le relazioni con i soggetti beneficiari e il partenariato europeo. È responsabile della stesura di tutta la documentazione progettuale e della gestione contabile e amministrativa del progetto. Deve essere un funzionario pubblico con almeno 15 anni di attività, esperto in almeno una delle materie del gemellaggio. Partecipa alle attività formative del progetto svolgendo docenze nelle materie di sua competenza. È assimilato a un dirigente di livello intermedio della Commissione europea

maggio 2011- ottobre 2013

Responsabile della Posizione Organizzativa "Turismo e sviluppo del territorio" all'interno della Direzione Sviluppo economico e Turismo della Provincia di Firenze

Compiti principali: gestione della rete degli uffici di informazioni turistiche della provincia; coordinamento delle relazioni con i Comuni, la Camera di Commercio, la Regione, i soggetti privati in campo di turismo e cultura (es. musei, biblioteche, gallerie d'arte, , associazioni di categoria, imprese turistiche quali operatori turistici, strutture ricettive, guide turistiche; attività produttive;); assistenza nella individuazione e costruzione di prodotti turistici in collaborazione con gli stessi soggetti; coordinamento delle attività sul sito di destinazione www.firenzeturismo.it e delle campagne di comunicazione dedicate a Firenze e al suo territorio. Supporto a e collaborazione con il Firenze Convention Bureau per la meeting industry. Responsabilità dell'ufficio statistica, strutture ricettive e agenzie di viaggio e gestione delle amministrative previste (comunicazione prezzi, controllo requisiti, movimento turistico, rilascio licenze). Gestione di procedimenti e progetti in ambito di promozione territoriale economica, di valorizzazione del sistema del trasferimento tecnologico, di internazionalizzazione del sistema produttivo. Gestione di procedimenti e progetti nell'ambito del Programma ELISA (nato dalla Finanziaria 2007, che istituiva il "Fondo per il sostegno agli investimenti per l'innovazione negli enti locali"), gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie, negli anni ha finanziato 18 iniziative, tutte di carattere interregionale, per circa 100 milioni di euro complessivi. La Provincia di Firenze, in partenariato con altri enti locali, ha proposto e realizzato un progetto di infomobilità che ha condotto allo sviluppo di S.I.Mo.Ne. e WI-MOVE, componenti strumentali del mobility management tuttora in uso a Firenze e in vari Comuni del territorio.

22 settembre 2009- 30 aprile 2011

Direttrice
APT - Agenzia per il Turismo di Firenze

Direttrice responsabile dell'APT- Agenzia per il Turismo di Firenze (bilancio annuale di circa 3.000.000 euro). Compiti principali: marketing e promozione della destinazione sul mercato nazionale e internazionale in collaborazione con l'amministrazione regionale e centrale; gestione della rete di informazioni turistiche del territorio provinciale; coordinamento dei soggetti pubblici e privati (Comuni, Camera di Commercio, Regione Toscana, imprese turistiche, associazioni di categoria, ENIT e sue delegazioni; soggetti gestori, pubblici e privati, dei musei; associazioni internazionali che si occupano di turismo congressuale e di turismo avventura; ...) nello sviluppo di prodotti turistici, nella creazione e coordinamento di campagne di comunicazione della destinazione turistica, nell'organizzazione di eventi e iniziative per la destagionalizzazione dei flussi turistici. Gestione e responsabilità delle attività amministrative in materia di turismo (comunicazione prezzi, controllo requisiti, movimento turistico, rilascio licenze). Gestione di progetti complessi con la partecipazione di diversi soggetti pubblici e privati, locali e nazionali o internazionali, che hanno richiesto notevoli



capacità organizzative e di mediazione. La Direttrice dell'APT era la legale rappresentante dell'ente, nonché datrice di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

- febbraio 1994-settembre 2009 Addetta, dal giugno 2002 funzionaria, alla promozione turistica (da aprile 2007 a settembre 2009 Responsabile della Posizione Organizzativa "Promozione turistica")
APT - Azienda di Promozione Turistica di Firenze fino al settembre 2000, poi Agenzia per il Turismo di Firenze (L.R. 42/2000)
Marketing e promozione turistica; informazione e accoglienza turistica; cura editoriale di pubblicazioni e del sito; relazioni con la stampa di settore, e gli operatori turistici; collaborazione alla gestione di progetti (turismo scolastico, iniziative di promozione in Italia e all'estero)
- marzo 1993-gennaio 1994 Ufficio commerciale e Ufficio manuali
AXIS SpA, Tavarnelle in Val di Pesa (FI)
Segreteria del Direttore generale, del Direttore amministrativo e del responsabile commerciale dei mercati britannico e statunitense; traduzione di capitolati tecnici e manuali d'uso.
- novembre 1992-marzo 1993 Insegnamento di italiano a stranieri
Centro Linguistico Sperimentale, Firenze
Corsi di italiano di livello elementare, intermedio e avanzato; corsi di italiano settoriale (turismo, economia, finanza, politica)
- novembre 1992-marzo 1993 Insegnamento dell'inglese nelle scuole medie superiori
Liceo scientifico G. Castelnuovo di Firenze
Lingua e letteratura inglese (supplenze fuori graduatoria ministeriale)
- luglio 1992-ottobre 1992 Localizzatrice e traduttrice
Microsoft Inc., Dublin
Localizzazione e traduzione dall'inglese all'italiano di pacchetti applicativi
- luglio 1992- ottobre 1992 Assistente di linguistica
University College Dublin, Dublino (Irlanda)
Corsi di morfologia e sintassi comparativa per studenti del terzo anno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26 marzo 2019
(1 giornata)

Modulo formativo sulle politiche di prevenzione della corruzione nella PA
Regione Toscana

21 marzo 2019
(1 giornata)

La trasparenza e l'accesso civico
Scuola ANCI Toscana

19 marzo 2019
(1 giornata)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance negli enti locali. Le funzioni degli OIV e delle strutture tecniche permanenti
AIV-Associazione Italiana di Valutazione.
Scuola nazionale AIV per la valutazione delle performance nella PA
Scuola ANCI Toscana

18 dicembre 2018
(1 giornata)

La disciplina della prevenzione dei fenomeni corruttivi e della trasparenza nel nuovo piano nazionale anti-corruzione 2018
Scuola ANCI Toscana

24-25 ottobre 2018
(2 giornate)

L'aggiornamento del PTPCT, la relazione annuale e gli altri adempimenti anticorruzione obbligatori
PromoPA

giugno-luglio 2018
(7 giornate)

Performance 2018: progetto di formazione-intervento per implementare con efficacia il nuovo sistema di valutazione
PromoPA

22-23 gennaio 2014
(due giornate)

9° RTA ENPI BASIC TRAINING COURSE
Commissione Europea, Bruxelles (Belgio)
L'implementazione dello strumento Twinning (gemellaggio amministrativo) nelle regioni di vicinato (ENP); soggetti coinvolti, metodi di lavoro, gestione amministrativa e finanziaria dei Twinning

novembre 2009-maggio 2010
(20 giornate)

Executive Master in Destination Marketing
TSM-Trentino School of Management, Trento
governance dei sistemi turistici locali; sviluppo e marketing dei prodotti turistici; gestione eventi; promozione turistica efficace; marketing e web marketing

settembre 2009
(5 giornate)

ECM-European Cities Marketing Summer Course

ECM-European Cities Marketing (organizzazione di città e destinazioni congressuali europee); il corso si è tenuto a Bolzano/Bozen

Marketing turistico con particolare riferimento alla meeting industry e al turismo congressuale

aprile 2000- marzo 2001
(200 giornate)

Master di traduzione letteraria

S.E.T.L., Scuola Europea di Traduzione Letteraria di



- Firenze, finanziata dal FSE, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Toscana
- Traduzione dall'inglese all'italiano di testi letterari e tecnici
- settembre 1991-giugno 1992
- Ph.D. in Linguistica generale**
- University College, Dublin (Irlanda)
- Linguistica, tipologia (sintassi, morfologia, semantica), lingue celtiche
- novembre 1986-aprile 1992
- Laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e letterature straniere moderne (inglese e tedesco)**
- Università di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Glottologia, lingue e letterature straniere moderne (inglese, tedesco, francese), relazioni internazionali.
- Tesi di laurea in glottologia: "Ordine marcato e ordine non marcato in irlandese moderno"
- 110/110 *cum laude*
- ottobre 1989-giugno 1990
- ERASMUS (borsa di studio)**
- University College, Cork (Repubblica d'Irlanda)
- Lingua irlandese (antico irlandese, medio irlandese, irlandese moderno); lingua e letteratura anglosassone
- settembre 1981-giugno 1986
- Maturità scientifica**
- Liceo scientifico G. Castelnuovo, Firenze
- 60/60



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Cambridge English: Proficiency (CPE) Livello A				
francese	C2	C2	C1	C1	C1
	DALF Livello C1				
tedesco	C1	C1	B1	B1	B1
arabo	A1	A1	A1	A1	--
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative

competenze motivazionali, comunicative e di presentazione, accompagnate dall'attitudine al lavoro di squadra e a capacità di relazioni interpersonali, sviluppate in anni di attività nel settore pubblico nel turismo e di insegnamento
senso di responsabilità, autostima e sicurezza
capacità di comunicazione con colleghi (superiori, pari grado e subordinati) e con interlocutori esterni
nel lavoro, atteggiamento improntato alla correttezza e alla positività
orientamento alla soluzione dei problemi
capacità di lavorare per obiettivi
capacità di sintesi e di visione globale in situazioni concrete
capacità di stabilire e mantenere buone relazioni professionali con persone di nazionalità e provenienze culturali diverse
capacità di adattamento a contesti multiculturali ottenuta attraverso le esperienze all'estero

Competenze organizzative e gestionali

leadership
esperienza nella gestione dei progetti e nel coordinamento di gruppi di lavoro numerosi (fino a 45 persone) e costituiti da decisori pubblici e privati
competenze di pianificazione strategica e gestionali, acquisite e sviluppate in particolare nell'attività nel settore pubblico (2000: trasformazione delle APT da organismi regionali a provinciali; 2011: abolizione delle APT e creazione del settore turismo all'interno dell'Amministrazione provinciale; 2011/2012 lavoro preliminare sulla trasformazione della Provincia in Città Metropolitana, sui temi turismo e cultura)
esperienza nella gestione di progetti complessi con la partecipazione di soggetti eterogenei, che hanno comportato significative capacità di mediazione e di organizzazione

Competenze professionali

conoscenza di strategie, politiche e regolamenti europei e italiani in materia di turismo e cultura, metodologie di pianificazione turistica e buone pratiche amministrative.

come Direttrice dell'APT di Firenze ho contribuito al Piano strategico turistico della Provincia di Firenze 2010-2012, e ho redatto il Piano annuale di attività, da discutere con gli stakeholder pubblici e privati (Comuni, Unioni di Comuni, associazioni di categoria) e sottoposto ogni anno al Consiglio provinciale per approvazione.

come funzionario pubblico di enti di area vasta ho sempre lavorato con le amministrazioni locali (Comuni, Unioni dei Comuni) nell'ottica di valorizzare le realtà locali per territorio e per prodotto, anche individuando forme di



collaborazione che superino i confini amministrativi.

ho contribuito alla realizzazione di progetti di itinerari quali la Via Francigena, le Vie Romee, l'Anello del Rinascimento.

ho contribuito alla realizzazione di progetti di valorizzazione dell'artigianato del territorio fiorentino, in collaborazione con le associazioni di categoria del settore e la Camera di Commercio di Firenze.

presso la Città Metropolitana di Firenze ho seguito la redazione del Piano Strategico Metropolitano, con particolare riferimento a turismo e cultura; collaboro inoltre con la Consigliera diplomatica del sindaco nell'organizzazione delle missioni all'estero, nella definizione di accordi internazionali in particolare con riferimento a turismo, cultura, sviluppo economico, nell'internazionalizzazione del sistema produttivo, nel reperimento fondi nazionali ed europei.

ho maturato esperienze significative nella valutazione del personale e nel controllo strategico e di gestione, in particolare nel periodo da giugno 2016 a oggi, frequentando corsi di formazione specifici.

ho maturato esperienze significative nella prevenzione della corruzione e della trasparenza, in particolare nel periodo da giugno 2016 a oggi, frequentando corsi di formazione specifici.

Altre competenze

traduttrice letteraria dall'inglese all'italiano (fra i titoli pubblicati: *Moby Dick* di Herman Melville)

traduttrice di saggistica dall'inglese in italiano e dal francese in italiano; settori più frequentati: turismo, marketing delle destinazioni, economia, critica d'arte, storia dell'arte

hobby: viaggiare, leggere, cucinare, vino (ho seguito i tre livelli dei corsi AIS)

interessi: storia delle civiltà, psicolinguistica; letteratura gastronomica

sport: nuoto, cicloturismo, trekking, alpinismo

suono la chitarra classica a livello amatoriale

Competenze informatiche

padronanza dei sistemi operativi PC e iOS

padronanza degli strumenti Microsoft Office™; Adobe Acrobat™; suite Libre Office

padronanza delle piattaforme social Facebook, Twitter, Instagram

Patente di guida

B

Trattamento dei dati personali, informativa e consenso

Si allega l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy debitamente data e firmata.

