



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALÒ COSIMO DAMIANO**
Indirizzo
Telefono Ufficio **055/2760335**
Fax
Pec **COSIMOD74@LEGALMAIL.COM**
E-mail **COSIMOD74@GMAIL.COM**

Nazionalità

Data di nascita **17/03/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/08/2015 – _____)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

**DIREZIONE VIABILITA' LAVORI PUBBLICI GESTIONI
IMMOBILI
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**RESP. P.O. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA LL.PP., GESTIONE
DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE**

- Principali mansioni e responsabilità

Alla posizione competono specifiche attività amministrative e contabili in materia di lavori della Direzione Viabilità e Lavori pubblici – Gestione immobili quali affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di competenza della Direzione, gestione procedure Consip, Start e Mepa inclusi i rinnovi, gestione dei contratti in corso di esecuzione, autorizzazioni al subappalto, approvazione di perizie di varianti e suppletive, approvazione certificati di regolare esecuzione e collaudi di opere, esame delle istanze di cessione crediti, esame delle istanze inerenti i mutamenti soggettivi dei soggetti affidatari, risoluzioni contrattuali, pignoramenti presso terzi, domande di insinuazioni al passivo in caso fallimenti. Predisposizione degli atti di approvazione Protocolli, Convenzioni, Accordi, e approvazione di fasi progettuali; supporto alla Programmazione triennale ed annuale delle OO.PP.; Responsabile gestione procedure Consip, Start e Mepa. Riaccertamenti e variazioni di PEG, rendicontazione agli Enti finanziatori; liquidazioni delle fatture; Adempimenti per l'Osservatorio Sitat SA, Sitat 190, Sitat 229 e Sitat opere incompiute di competenza; cura del contenzioso, anche potenziale, mediante predisposizione memorie per l'Avvocatura. Predisposizione delle scritture private. Alla posizione compete, altresì, il

supporto giuridico amministrativo e contabile in materia di protezione civile, urbanistica e concessioni ed autorizzazioni Codice della Strada; atti di classificazione di strade comunali e richiesta di declassificazione di strade provinciali.

- Date (dal 01/04/2012 – al 30/06/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE PATRIMONIO, ESPROPRI E TPL

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

RESP. P.O. TRASPORTI E MOTORIZZAZIONE CIVILE

Alla posizione competeva la gestione amministrativa e contabile del servizio di Tpl su gomma, alla predisposizione, d'intesa con le Aziende e i Comuni della gestione associata, del programma d'esercizio. Si occupava di gestire i rapporti con l'utenza per l'istruttoria dei reclami e delle richieste di variazione del servizio. Rilasciava le autorizzazioni per le nuove fermate e nuovi percorsi del Tpl. Era responsabile della procedura per l'applicazione delle sanzioni a carico dei gestori del servizio di TPL. Presiedeva le Commissioni di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale all'attività di autotrasportatore di merci conto terzi e trasporto persone, di insegnanti e istruttori di autoseuola e di consulenza automobilistica. Rilascia le autorizzazioni per l'accesso al mercato per l'esercizio dell'attività di noleggio con conducente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/12/2010 – al 30/03/2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI LL.PP.

PROVINCIA DI FIRENZE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Alla posizione competeva la gestione delle attività di supporto giuridico alla Direzione ed alla P.O. Affidamenti LL.PP. nell'ambito dell'attività procedurale per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche (Predisposizione Determinazione a contrattare, affidamenti, predisposizione contratti ecc.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/04/2012 – al 30/06/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE

PROVINCIA DI FIRENZE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Alla posizione competeva l'attività di supporto giuridico alla Direzione ed alla P.O. Concorsi e Dotazione Organica nella predisposizione degli atti di assunzione (redazioni delle delibere di fabbisogno, dei bandi

concorsuali, dei contratti di assunzioni ecc.) e gestione del personale

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (2017)

Giornata Formativa “Il nuovo Sistema telematico per gli acquisti Start 2 Presentazione delle principali funzionalità”

REGIONE TOSCANA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2017)

Giornata Formativa “La trasparenza Amministrativa negli Enti Locali: Le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 in attuazione della C.D, Riforma Madia”

ANCI – LA SCUOLA ANTICORRUZIONE -

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2014)

Giornata Formativa “Anticorruzione e Codice Comportamento”

TI FORMA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (2014)

Giornata Formativa “Una nuova visione della Pubblica Amministrazione”

PROMO P.A. FONDAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2013) **Giornata Formativa “l’ART. 23 del D.L. 201/2011 convertito con Legge n. 241/2011, gli effetti, le problematiche e le prospettive per il futuro delle Province”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **PROMO P.A. FONDAZIONE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2012) **Due Giornate Formative “Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 163/2006, con specifico riferimento alla gara di fornitura di beni e servizi”. Relatore Avv. Bellagamba.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2009) **ABILITAZIONE PROFESSIONE FORENSE**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ABILITATO AVVOCATO**
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (2004) **MASTER IN DIRITTO DEL LAVORO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze, Dipartimento di diritto Privato e Processuale, Prof. Del Punta.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La riforma del Mercato del Lavoro**
 - Qualifica conseguita **Master**
 - Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

- Date (10/10/2000)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ULTERIORI INFORMAZIONI:

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di Firenze

Tesi in Diritto Amministrativo "La Vigilanza Bancaria", Relatore Prof. Allegretti, voto 102/110

Dottore in Giurisprudenza

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Istituto Tecnico per Geometri e Ragionieri, L. Einaudi di Manduria (TA)

Ragioniere, voto 57/60

INGLESE

Buono

Elementare

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Ottime capacità relazionali acquisite in anni di esperienza lavorativa in
equipe, nonché nell'ambito dell'esperienza di volontariato nella
Comunità di Sant'Egidio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'utilizzo del computer e specificatamente dei più
comuni software quali word/excel

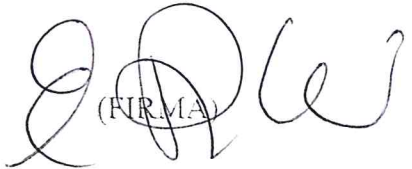
PATENTE O PATENTI

Patente B

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA
E CONSENSO**

Autorizzo ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, *Codice in materia
di protezione dei dati personali*, il trattamento dei dati contenuti nel
presente *curriculum vitae*..

Firenze, 23/07/2018


(FIRMA)