CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI IN CAT. D PROFILO TECNICO
PER IL SERVIZIO "IMPIANTI"
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

Il Dirigente della Direzione del Personale

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Visto l'art. 1, comma 47, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno (ora equilibrio di bilancio) per l'anno precedente;
Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 68 del 27/11/2019 recante *"Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022 ex D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione"* che ha previsto nel Piano di Fabbisogno Annualità 2020 il reclutamento di due unità tecniche con professionalità di impiantista;
Visto l'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, nelle more del procedimento avviato con pec. prot. 59388/2019 del 11.12.2019;
Visti l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il proprio atto n. 3627 del 16 dicembre 2019 con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso a copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di area tecnica in categoria D (ex 7°/8° q.f.), di cui uno relativo al servizio IMPIANTI IDROTERMOSANITARI, ed uno relativo al servizio IMPIANTI ELETTRICI.**
L'assegnazione dei posti messi a selezione è individuata presso la Direzione "Edilizia", con sede di lavoro in Palazzo Medici - Riccardi Pinucci – Servadio, via Cavour – Firenze.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.
Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni ai fini della neutralità finanziaria dell'operazione di mobilità.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazioni di cui all'art. 2 comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, **con inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di area tecnica** e con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero precedenti;
- esperienza nella progettazione e gestione di impianti idrotermosanitari e/o elettrici;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente avviso;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi **secondo lo schema allegato**, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Città Metropolitana di Firenze
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di ricevimento delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla ricevuta di ritorno dall'ufficio protocollo della Città Metropolitana.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

c) trasmessa anche **in via telematica** all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
Non è ammessa la trasmissione per telefax.
Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per due posti in cat. D area tecnica per servizio impianti"*.

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Città Metropolitana di Firenze, in uno dei modi indicati, entro il giorno venerdì 17 gennaio 2020.
Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Metropolitana di Firenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- un **curriculum di studio e professionale** del candidato, **preferibilmente redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy,** allegata al presente Avviso, **debitamente sottoscritta.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.**
L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
g) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec secondo quanto specificato dall'art. 2 lett. c);
h) l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato ovvero di casella elettronica semplice;
i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.
Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

Per il posto relativo alla professionalità su IMPIANTI IDRO TERMO SANITARI sarà tenuta in esclusiva evidenza l'esperienza nella progettazione, direzione dei lavori, gestione e manutenzione degli impianti idro-termo-sanitari, di condizionamento e di estinzione incendi in edifici scolastici o sedi enti pubblici; nel controllo della attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di detti impianti anche tramite coordinamento di ditte esecutrici; nella progettazione di soluzioni per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico; nella conoscenza di software per la progettazione di impianti termici idrici ed antincendio e di utilizzo di programmi CAD; nell'esperienza di pratiche di prevenzione incendi.

Per il posto relativo alla professionalità su IMPIANTI ELETTRICI sarà tenuta in esclusiva evidenza l'esperienza nella progettazione, direzione dei lavori, gestione e manutenzione degli impianti elettrici e speciali (TVCC, antintrusione e rivelazione incendi) in edifici scolastici ovvero uffici; nel controllo della attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di detti impianti anche tramite coordinamento di ditte esecutrici; nella progettazione di soluzioni per l'efficientamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico; nella conoscenza di software per la progettazione di impianti elettrici e speciali e di utilizzo di programmi CAD; nell'esperienza di pratiche di prevenzione incendi.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento** delle competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.
Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- le conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la motivazione al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.
A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore di età.
La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.
I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") **per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).
La Città Metropolitana di Firenze procederà all'acquisizione dell'atto di trasferimento dei primi classificati da parte delle Amministrazioni di provenienza che contestualmente dovranno dichiarare di essere sottoposte ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni sul rispetto del pareggio di bilancio.
La Città Metropolitana non procederà inoltre all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora l'atto di trasferimento con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenza di disponibilità al trasferimento, la decorrenza del passaggio non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali. Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo del processo avviato ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 con pec. prot. 59388/2019 del 11.12.2019. Qualora entro il termine di 45 giorni previsto, il Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri dovesse provvedere ad assegnare personale in disponibilità, la Metrocittà non darà seguito al presente procedimento ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad esso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica *"concorsi@cittametropolitana.fi.it"*.

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi /sezione Avvisi di mobilità volontaria) della Città Metropolitana di Firenze, è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 17 dicembre 2019

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione
dr.ssa Laura Monticini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"