CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI IN CATEGORIA "D" PROFILO "INFORMATICO"
(ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001)

Il Dirigente della Direzione del Personale

Visto l'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;
Viste le norme vigenti che regolano i regimi di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato per le pubbliche amministrazioni;
Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
Visto il Piano triennale di Fabbisogno del personale 2020/2022, allegato alla deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 82 del 29/10/2020 recante "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Variazione n. 5",
Visti l'art. 26 lett. d) e l'art. 52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il proprio atto n. 3383 del 11 dicembre 2020 con il quale è stato approvato lo schema del presente Avviso a copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di cat. D, profilo "informatico".**

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo interessato - a valere nei prossimi sei mesi - fatto salvo il preventivo esperimento del procedimento previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.
Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti richiesti dal regime normativo di limitazione delle assunzioni a cui soggiace.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Art. 1 Requisiti di partecipazione

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D.Lgs. 165/2001 soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, **con inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Funzioni Locali e profilo professionale come di "informatico"**, con superamento del periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti enti;
- essere in possesso del Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in Informatica o in Scienze dell'Informazione o in Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Fisica, Matematica OPPURE di Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) equiparate a uno dei Diploma di laurea suindicati OPPURE di Laurea di durata triennale (L) in uno degli ambiti suindicati;
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'Avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con ipotesi di sanzione superiore alla censura;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale e/o categoria di inquadramento contrattuale;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente Avviso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

<u>I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.</u>

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigersi secondo lo **schema allegato**, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:
Città Metropolitana di Firenze
Direzione Risorse Umane e Organizzazione
via Cavour nc. 1 – 50129 Firenze

La data di ricevimento delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto sulla ricevuta di ritorno dall'ufficio protocollo della Città Metropolitana di Firenze.

b) consegnata a mano all'Archivio Generale della Città Metropolitana di Firenze in via Ginori 10 – Firenze e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (poiché i giorni/orari per l'accesso all'Archivio, a causa dei provvedimenti

interni conseguenti l'emergenza da Covid-19, possono subire delle variazioni è consigliato contattare preventivamente i numeri 055-2760227/341/239);

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it da indirizzo di posta elettronica certificata del candidato: la domanda e la documentazione richiesta devono essere allegati in formato pdf e possono essere firmati sia con firma digitale sia sottoscritti prima della scansione. Non costituisce comunque causa di esclusione immediata ed insanabile la mancata apposizione di firme, sia digitale che autografa, purché la casella di PEC sia intestata al candidato (Tar Sicilia sent. 167/2018) e questi provveda poi a sanatoria su richiesta dell'Ufficio Personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o da casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato.
Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.
Non è ammessa la trasmissione per telefax.
Sulla busta o nell'oggetto deve essere riportata l'indicazione *"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria per due posti di cat. D, profilo di informatico"*.

La domanda deve in ogni caso pervenire alla Città Metropolitana di Firenze, in uno dei modi indicati, entro il giorno lunedì 11 gennaio 2021.
Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Metropolitana di Firenze.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare in allegato:

- **un curriculum di studio e professionale del candidato, preferibilmente redatto in base al modello europeo e debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, qualifiche conseguite e corsi di aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **un nulla osta preventivo** all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia di Privacy**, allegata al presente Avviso, **debitamente sottoscritta.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto**.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla formazione della graduatoria: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Il candidato, in caso di esito positivo del trasferimento, si impegna inoltre a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni. Durante tale periodo non potrà avanzare istanza di trasferimento presso altra pubblica amministrazione né ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione metropolitana garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Città Metropolitana di Firenze.

Art. 3 Motivi di esclusione

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

a) l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente Avviso;
b) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
c) l'omissione e/o incompletezza delle generalità del candidato;
d) l'omissione e/o incompletezza dell'indicazione del recapito del candidato, qualora diverso dalla residenza;
e) la mancata allegazione alla domanda di copia fotostatica del documento di identità e del curriculum vitae;
f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dall'Ufficio Personale;
g) la mancanza della firma in calce alla domanda e della firma in calce al curriculum vitae (escluse per l'inoltro tramite pec secondo quanto specificato dall'art. 2 lett. c);
h) l'utilizzo di casella di posta elettronica certificata (pec) non intestata al candidato ovvero di casella elettronica semplice;
i) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
j) l'assenza del nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 4 – Procedura di selezione

La presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente Avviso.
Al curriculum non verrà attribuito alcun punteggio specifico per quanto concorra al giudizio complessivo finale.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

In particolare sarà tenuta in evidenza l'esperienza professionale e la formazione relativamente a:

- gestione dei progetti (*project management*), con riferimento alle diverse fasi (progettazione, attuazione, monitoraggio);
- progettazione, configurazione e gestione di infrastrutture per l'elaborazione, l'archiviazione e la trasmissione di dati;
- progettazione, sviluppo e gestione di soluzioni *cloud* (virtualizzazione di sistemi e/o postazioni);
- gestione e manutenzione di applicativi gestionali in uso presso le P.A. (*back-office*)
- integrazione dei gestionali con soluzioni per l'erogazione di servizi all'utenza esterna (*front-office*);
- gestione delle risorse strumentali (*asset management*);
- organizzazione ed erogazione dell'assistenza tecnica all'utenza interna.

I candidati dovranno inoltre sostenere **un colloquio motivazionale e di approfondimento** delle competenze e conoscenze professionali possedute, con particolare riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- all'esame dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- all'accertamento delle motivazioni del candidato al trasferimento presso la Città Metropolitana di Firenze;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19 ed a seconda del numero dei candidati, il colloquio potrà essere svolto anche con modalità digitali a distanza.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.
A parità di punteggio nella graduatoria precederà il candidato minore di età.
La Commissione si riserva comunque la facoltà di dichiarare, fin dal preventivo esame del curriculum vitae, che taluno ovvero tutti i candidati non risultano idonei per la copertura del posto, senza procedere al successivo colloquio.

I candidati sono tenuti a consultare il sito web della Città Metropolitana di Firenze all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it (percorso: sezione "Avvisi di mobilità volontaria" del link "Concorsi") **per conoscere il calendario dei colloqui, poiché non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.**

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine, tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con atto dirigenziale e la graduatoria sarà consultabile sul sito istituzionale www.cittametropolitana.fi.it (concorsi/avvisi di mobilità).
La Città Metropolitana di Firenze procederà all'acquisizione del nulla osta definitivo dei primi due classificati da parte delle Amministrazioni di provenienza che contestualmente dovranno dichiarare di essere sottoposte ai vincoli assunzionali a cui soggiacciono ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni previste.

La Città Metropolitana non procederà all'assunzione, con conseguente scorrimento della graduatoria, qualora il nulla osta con le prescritte dichiarazioni non pervenga entro i termini richiesti ovvero, seppur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

Art. 6 Trattamento economico

Al dipendente trasferito per mobilità, salvo diversa disposizione, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali.
Sarà inoltre riconosciuta un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta così come disciplinato dalla contrattazione collettiva per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, dalla normativa a livello nazionale e dalla regolamentazione interna.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).
Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Art. 8 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente Avviso o comunque di non procedere alla mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative, anche in relazione all'emergenza epidemiologica da Sars-Cov-2.

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.
Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica *"concorsi@cittametropolitana.fi.it"*.

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet (pagina Concorsi / sezione Avvisi di mobilità volontaria) della Città Metropolitana di Firenze ed è pubblicato all'Albo Pretorio e pubblicizzato tramite la Rete Regionale degli U.R.P.

Firenze, 11 dicembre 2021

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e Organizzazione
dr.ssa Laura Monticini

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"