



UFFICIO DI GABINETTO

## Concessione di contributi straordinari ad enti/associazioni culturali per l'anno 2018

### Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto,

Vista la DCM n. 15 del 21.02.2018 con la quale il Consiglio della Città Metropolitana di Firenze ha stabilito di destinare per l'anno 2018 contributi ad Enti e ad Associazioni culturali finalizzati alla realizzazione di progetti ed iniziative in ambito culturale.

**Ricordato** che per l'anno 2018 sono state previste le seguenti tre modalità di erogazione di contributi nell'ambito culturale:

- A) contributi ad associazioni/enti culturali per la realizzazione di iniziative culturali, di minore impatto economico ma che si caratterizzano per rilevanza, carattere straordinario e non ripetitivo della stessa, interesse di livello metropolitano, coinvolgimento dei giovani e delle scuole, formazione e produzione culturale, innovazione, secondo la procedura indicata nel disciplinare approvato con DGP n. 48 del 23/02/2007 e per un importo non superiore al 50% del costo totale del progetto desunto dal piano economico ed in ogni caso per un massimo di euro 10.000,00 per ogni contributo concesso;
- B) contributi per iniziative di rilevante importanza culturale, tramite apposito bando, sia per quanto riguarda la qualità della direzione artistica che degli spettacoli, eventi ed iniziative culturali prodotti, i destinatari del progetto, il numero dell'utenza coinvolta anche in relazione alle potenzialità del suo ampliamento, la rivitalizzazione/valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio metropolitano, il mantenimento di un importante presidio culturale sul territorio, la caratteristica anche sociale delle iniziative legata alla valenza intergenerazionale o interculturale delle stesse;
- C) contributi straordinari per la cultura a Fondazioni ed Istituzioni liriche ed a Teatri stabili di iniziativa pubblica, con sede nel territorio metropolitano ma con rilevanza nazionale.

**Dato atto** che le procedure per la concessione dei contributi di cui ai punti B) e C) sono già ultimate.

### RENDE NOTO

che per poter accedere ai contributi di cui al punto A) è necessario presentare domanda con le seguenti modalità: via pec a: [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it) o in forma cartacea all'indirizzo: Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze, via Ginori n. 10 - 50129 Firenze entro e non oltre il 15 ottobre 2018, con allegati lo schema di progetto e programma, il piano economico e finanziario e un documento di identità del richiedente.



Sono fatte salve le richieste già presentate purché complete di quanto richiesto dal presente avviso.

### **RICORDA**

- che non saranno ammesse le richieste presentate da Enti/Associazioni che hanno partecipato al bando di cui alla lettera B), anche se escluse;
- che l'importo massimo per ogni contributo concesso non potrà superare la somma di euro 10.000,00 e potrà essere superiore al 50% del costo totale del progetto come desunto dal piano economico;
- che la liquidazione dei contributi richiesti è vincolata all'impegno di utilizzarli per le finalità per le quali sono stati accordati, pena la revoca;
- che ciascun beneficiario dovrà impegnarsi alla rendicontazione dell'attività realizzata e produrre giustificativi per le spese sostenute per la somma corrispondente al doppio dell'importo concesso e entro l'anno 2018 o nel primo mese dell'anno successivo, pena la decadenza del contributo concesso;
- che la Città Metropolitana di Firenze, a fronte dei contributi erogati, effettuerà controlli sulla documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati;
- che ciascun soggetto, anche in forma di ATI, potrà partecipare ad una sola linea di contributi, fra quelli sopra indicati;
- che per ogni ulteriore informazione occorre far riferimento alla DCM n. 15 del 21.02.2018 sopra citata, nonché alla normativa vigente in materia.
- che ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono stati forniti, e che al riguardo competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento agli artt. 15 e seguenti.

Firenze, 25.09.2018

Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto  
dr.ssa Laura Monticini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”