

# OBIETTIVO STRATEGICO

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PRES - SINDACO

**Responsabile:** **Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini**

**Indirizzo Strategico:** **01 - Servizi Generali**

**Missione:** **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

#### Consiglieri delegati:

(Patrimonio)

(Bilancio e Personale)

(Partecipazione, Informatizzazione e Digitalizzazione)

(Rapporti con gli organi istituzionali della Città Metropolitana,,Partecipate)

#### DESCRIZIONE ESTESA:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

#### Segreteria Generale

Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della Città Metropolitana nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della Città Metropolitana, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

#### Avvocatura

Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

#### Direzione Generale

La figura apicale del Direttore Generale, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della Città Metropolitana di Firenze. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente.

Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014, sono oggetto del presente obiettivo.

Lo Statuto della Città metropolitana di Firenze (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

#### Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale

La Città Metropolitana di Firenze, ente di area vasta a valenza costituzionale istituito in attuazione della Legge n. 56/2014 ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della "Relazione di inizio mandato 2015-2019" del Sindaco Metropolitan.

L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali.

L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la Città Metropolitana partecipa.

#### Controllo di Gestione e strategico

Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio è volta a partecipare in maniera costruttiva al nuovo assetto indotto dalla riforma istituzionale che ha dato vita alle città metropolitane. Essa si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

#### Servizi Finanziari

Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il rispetto alle norme sul saldo del pareggio di bilancio, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti.

Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini. Ancora per il 2019 è obiettivo prioritario l'acquisizione di nuovi spazi finanziari per poter iscrivere in bilancio spese per interventi (di edilizia scolastica, adeguamento e miglioramento sismico, prevenzione del rischio idrogeologico ecc.) finanziate con avanzo di amministrazione al di fuori delle regole del pareggio di bilancio.

#### Risorse Umane e Provveditorato:

A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della Città Metropolitana con la definitiva assegnazione del personale alla Regione Toscana, sarà possibile definire un assetto organizzativo e una dotazione della Città Metropolitana in linea con il fabbisogno per l'espletamento delle proprie funzioni legato alle professionalità e che possa comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano in misura minima gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

Nel corso del 2019 saranno inoltre valorizzati gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017.

Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la Città Metropolitana ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente (assicurazioni, portierato e controllo accessi, traslochi, pulizie e smaltimenti, parco mezzi, utenze, telefonia fissa e mobile, manutenzione fotocopiatori e centralini, approvvigionamenti di beni quali cancelleria, carburanti, vestiario ecc.) punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche che il mercato offre da utilizzare e sviluppare all'interno dell'Ente per migliorarne l'efficacia ed efficienza.

In materia di società partecipate, l'Ente è chiamato ad attuare le disposizioni normative sui controlli interni sulle società partecipate stesse, esercitando l'attività di controllo ed indirizzo, con particolare riferimento alle società "in house providing".

#### Applicazione delle sanzioni amministrative

L'obiettivo comprende anche l'attività interna ed esterna relativa all'applicazione delle sanzioni amministrative, al fine di tutelare il territorio metropolitano da comportamenti contrari alla legge, e di tutte le procedure conseguenti e di riscossione spontanea o coattiva delle sanzioni amministrative per tutte le materie di competenza della Città Metropolitana.

#### Infrastrutture tecnologiche

Nel processo di riforma del sistema degli enti locali è insita l'opportunità di introdurre nuovi approcci alla definizione e all'attuazione delle politiche di governo del territorio, così come all'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e imprese, con il ricorso all'innovazione che apporta vigore nella revisione dei processi e degli strumenti. Con l'adozione del modello emergente della Smart City e dell'agenda digitale, l'innovazione tecnologica non risulta più fine a se stessa o confinata in nicchie circoscritte, ma diviene un fattore trasversale abilitante nuovi modelli organizzativi, nuovi servizi, nuove modalità di comunicazione e di relazione.

L'elaborazione di questa visione, ampiamente sviluppata nell'ambito del Piano Strategico Metropolitano, si potrà tradurre in una serie di azioni concrete di natura sia trasversale (es. infrastrutture di comunicazione, piattaforme di servizi digitali, ecc.) che verticale, ovvero afferenti ai singoli ambiti (es. mobilità, energia, welfare, turismo, ecc.) e, più specificamente, prevedere la definizione e la progressiva concretizzazione di un'architettura di riferimento all'interno della quale potranno trovare collocazione e integrarsi le diverse soluzioni (o anche solo parti di esse) realizzate dagli attori operanti sul territorio.

Il passaggio verso una Pubblica Amministrazione 'full digital' richiede sì una decisa innovazione da un punto di vista delle tecnologie, ma anche una profonda revisione a livello organizzativo nell'erogazione dei servizi, un riassetto delle strutture operative e, nell'attuale situazione economico-finanziaria, la realizzazione di sinergie ed economie di scala, anche attraverso la valorizzazione delle soluzioni già presenti.

Con il completamento del riordino istituzionale si potrà quindi procedere con il processo di informatizzazione della Città Metropolitana che tenga conto delle specifiche funzioni attribuite dall'ordinamento alle Città Metropolitane, ed attui le previsioni del piano di informatizzazione della pubblica amministrazione; parallelamente, anche attraverso l'attivazione di opportuni canali di comunicazione tra le competenti strutture tecniche degli enti locali del territorio metropolitano, si promuoveranno l'identificazione e la diffusione delle buone pratiche ed il riuso delle soluzioni presso tali enti, così accelerando la convergenza verso un sistema di amministrazioni efficienti, efficaci ed interoperanti.

#### Urp e Ufficio stampa

La gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale della Città metropolitana di Firenze è finalizzata alla massima usabilità e accessibilità di parte di tutti. Rientrano tra esse le attività di informazione all'utenza sui servizi, l'organizzazione e l'attività dell'ente, con priorità strategica per quelle sviluppate sul web: la gestione del sito web istituzionale, il controllo e il monitoraggio dei contenuti del sito web istituzionale e dell'Area servizi, la pubblicazione del Quotidiano MET in modalità multicanale per la diffusione dell'informazione pubblica e di pubblica utilità delle Amministrazioni del territorio della Città metropolitana di Firenze e dell'Area Vasta della Toscana centrale, con assunzione di un ruolo di promozione e supporto rispetto al sistema delle autonomie; le attività di ufficio stampa, di relazioni con i media e di informazione attraverso i media; le attività di relazioni con il pubblico e per l'accesso proprie dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, del centralino, incluse quelle di back office e altresì quelle di front office.

## Gestione dei Beni Patrimoniali

La valorizzazione del patrimonio immobiliare della Città Metropolitana è un progetto ampio che riguarda gli aspetti economici, legali, catastali e di gestione degli immobili. L'attività è finalizzata non solo alla alienazione e locazione/concessione degli immobili non più funzionali alle attività istituzionali, ma anche all'aggiornamento catastale dei cespiti e alla verifica della loro regolarità urbanistica-edilizia. Fondamentale è la tenuta, conservazione e aggiornamento degli inventari dei beni mobili e immobili.

La Città metropolitana valorizza il proprio patrimonio anche acquisendo le aree necessarie per la realizzazione di opere pubbliche di valenza strategica.

Rientra nell'obiettivo la gestione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili afferenti al patrimonio edilizio non scolastico di proprietà dell'Ente, compresi quelli tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, secondo un programma di attività di investimento in opere pubbliche soprattutto per quanto riguarda la prevalente natura di bene vincolato sotto il profilo storico-artistico-architettonico-ambientale, ivi compresa la manutenzione degli immobili condotti in locazione passiva (manutenzione ordinaria) e attiva (manutenzione straordinaria) necessaria per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici, nonché gli interventi relativi al restauro ed adeguamento funzionale degli immobili afferenti a tale patrimonio. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e a razionalizzare gli spazi per una migliore fruizione e una migliore percezione del valore del patrimonio stesso. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Le attività strategiche ricomprese nell'obiettivo sono svolte in un'ottica di correttezza dell'azione amministrativa, valorizzazione del sistema dei controlli interni quale supporto alla programmazione dell'attività e orientamento al risultato, efficace ed efficiente impiego delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa

## Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Laura Monticini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Pasquale Monea, Giacomo Pareti; Otello Cini, Laura Monticini

## Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: Si sono svolte secondo la programmazione iniziale le attività inerenti i seguenti uffici: segreteria generale, supporto all'attività degli organi, Controlli interni, anti corruzione, trasparenza, controllo di gestione e Avvocatura. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>TOSI: L'attività svolta dall'ufficio Patrimonio è stata conforme a quanto previsto, come meglio dettagliato nell'obiettivo operative corrispondente. 50%</p> <p>CONTE: Si è svolta con regolarità tutta l'attività programmata per i servizi finanziari e Sistemi Informativi. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli Organi di Governo; l'attività legata al Cerimoniale; l'attività legata all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente; le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate; le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981. Per ognuna di queste attività si rimanda agli obiettivi operativi per una più dettagliata descrizione. 50%</p> <p>APOLLONIO: L'attività relativa al Il quotidiano Met, il sito Met, l'ufficio stampa e dell'Urp si è svolta proficuamente e i servizi sono stati erogati in modo puntuale. Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni. E' stato predisposto Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato ed avviato un servizio di consulenza agli uffici in materia di accesso. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi. 50%</p> <p>CIANCHI: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili afferenti al patrimonio edilizio non scolastico di proprietà. 50%</p> <p>CINI: L'espletamento delle procedure di gara è preceduto dall'attività di predisposizione dei progetti ed indizione delle relative procedure di affidamento. Conseguentemente l'avanzamento degli obiettivi dipende in prima istanza dai tempi di trasmissione, da parte delle direzioni dell'ente, degli elaborati di gara. Su circa 57 procedure complessive previste per l'intero anno, al 30/06/2019 (di cui 26 di lavori pubblici e 31 forniture/servizi) sono stati consegnati all'ufficio gare soltanto 18 progetti (di cui 7 di lavori pubblici e 11 di forniture/servizi); di questi le procedure appaltate sono state pari a 17. Si registra un basso numero di progetti inviati rispetto a quelli complessivamente previsti nella programmazione annuale. Tale circostanza potrebbe determinare difficoltà operative e ritardi nell'indizione di procedure, qualora non venga né prevista, né rispettata alcuna programmazione nella trasmissione dei progetti di gare da bandire all'ufficio gare. Per quanto riguarda l'ufficio Espropri l'attività dell'Ufficio espropri ha garantito il rispetto delle procedure nei termini delle normative necessarie di propria competenza. 50%</p>
31/12/2019	100		<p>SG:</p> <p>DG:</p> <p>TOSI:</p> <p>CONTE:</p> <p>CIANCHI:</p> <p>CINI:</p>

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - ATTIVITÀ RESIDUALI

#### 66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

**Responsabile:** Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi

**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Consigliere delegato:**

#### DESCRIZIONE ESTESA:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti il vincolo idrogeologico, l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti.

Il presente obiettivo contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della L.R. 22/2015 'Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 omissis'.

Infine il presente obiettivo riguarda anche l'elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile.

#### Obiettivi Operativi

Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi
AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi

#### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	38	MAURRI: Le attività inerenti la gestione del Vincolo Idrogeologico si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019. 50% TOSI: A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019 che ha stabilito la competenza della Città Metropolitana e delle Province per le iscrizioni e le verifiche di cui all'art.215, comma 3 e all'art.216, comma 3 del D.Lgs. 152/2006, è stata avviata la ricostituzione dell'archivio delle pratiche relative. 50% FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione 50% CALOCCHI: 0%
31/12/2019	100		MAURRI: TOSI: FERRANTE: CALOCCHI:

NOTE:

dal 25 Febbraio 2019 l'Ing. Antonio Cinelli viene sostituito dall'Ing. Cesare Calocchi (decreto PGR 29 del 25 02 2019)

la parte relativa all'elaborazione dell'agenda metropolitana è stata inserita con la var 7

## OBIETTIVO STRATEGICO

### SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

#### PRES - SINDACO

**Responsabile:** **Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019),** Riccardo Maurri

**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali

**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività

#### Descrizione Estesa:

**Sindaco metropolitano:**

Dario Nardella (Relazioni internazionali e Progetti comunitari)

**Consigliere delegato:**

(Rapporti con le Istituzioni europee e per i Fondi strutturali)

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio.

Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitano, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitano).

Cura delle relazioni internazionali afferenti al livello dell'ente, favorendo ed assicurando rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane ed extraeuropee, oltre che attraverso la partecipazione a network internazionali di enti simili.

Contributo allo sviluppo strategico del territorio, favorendo la proiezione e le relazioni internazionali dell'ente e dei suoi attori attraverso l'elaborazione di strategie anche con l'apporto tecnico del Consigliere diplomatico del Sindaco metropolitano, incardinato funzionalmente nella Direzione generale.

#### Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1401/0126	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

#### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	25	CARPINI: 0% MAURRI: n corso attività di governance cooperativa che attengono alcune strategie del PSM e che vanno dalla pianificazione territoriale condivisa ai tavoli attivati in occasione del PUMS metropolitano (es. per i servizi Ferroviari). 50%
31/12/2019	100		MAURRI:

Note: Var 7: L'attività del consigliere diplomatico (Laura Carpini) si può considerare conclusa al 31 Maggio 2019

## OBIETTIVO STRATEGICO

# POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

### 80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

**Responsabile:** Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (fino al 31 luglio 2019), Paolo Grasso,  
**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali  
**Missione:** 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

**Descrizione estesa:**

**Consigliere delegato:**

**(Lavoro)**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

Dal 2016 si è registrata una vera, radicale trasformazione dei servizi pubblici per il lavoro: da un lato la riforma istituzionale con la chiusura delle Province come enti titolare della delega su tali normative e, dall'altro, il nuovo periodo di programmazione 2014/2020 del FSE-Fondo Sociale Europeo che rappresenta l'unico rilevante strumento finanziario a sostegno delle Politiche del Lavoro.

In uno scenario di tal genere gli obiettivi strategici delineabili sono quelli legati alle più ampie strategie europee di contrasto alla disoccupazione e di sviluppo delle competenze tecnico-professionali dei cittadini degli stati membri, che si riversano sulle politiche attuate a livello locale dai diversi attori istituzionali nei contesti socio economici caratteristici di ogni Regione. La perdita del lavoro o la diminuzione di reddito legata alla crisi del mercato del lavoro di questi ultimi anni ha creato una fascia di persone economicamente e socialmente vulnerabili che va ad aggiungersi alla povertà tradizionale. La crisi porta con sé anche il rischio di perdere di vista quegli obiettivi di qualità, stabilità e sicurezza del lavoro che sono riconosciuti come fondamentali in un sistema produttivo moderno.

La Città Metropolitana di Firenze ha dimostrato una forte attenzione ai temi del lavoro e dell'orientamento professionale organizzando una rete di servizi per il lavoro articolata in oltre 15 strutture territoriali direttamente gestite dalla Città Metropolitana di Firenze (Centri per l'Impiego e sportelli decentrati), sia con i propri operatori che attraverso l'affidamento all'esterno dei servizi di carattere specialistico dedicati a particolari target di utenza. Questo ha reso necessario definire un articolato sistema di servizi e di iniziative dotati di standard organizzativi ben delineati e condivisi, relativi in primo luogo alle procedure, alla qualificazione del personale, ai piani finanziari, alle strutture. La riorganizzazione dei Centri per l'impiego avviata dalla Direzione Lavoro a partire dall'anno 2010 ha privilegiato le funzioni strategiche dei servizi del lavoro piuttosto che una loro organizzazione territoriale, al fine di aumentarne l'efficacia e dare qualità e omogeneità all'intero sistema. Il riassetto organizzativo cui prima si faceva cenno ha operato una distinzione per competenze (amministrative, giuridiche e vertenze aziendali, servizi alle persone e alle imprese, collocamento mirato) anziché per territorio ed ha riorganizzato i Centri per l'impiego impegnando i singoli lavoratori sui servizi alle persone, i servizi alle imprese ed il collocamento mirato.

La grave crisi economica iniziata nel 2008 e per la quale, ad oggi, non si intravede ancora un'uscita ha posto il problema del lavoro al centro del dibattito nazionale e ha aperto la strada a

innovazioni istituzionali che dovranno raccogliere l'eredità del passato portando le necessarie azioni migliorative: l'obiettivo catalogato nella presente missione contiene tutte le funzioni oggetto del riassetto istituzionale di cui alla legge 56/2014 e alle specifiche contenute nella L.R. 22/2015, e da luglio 2018 la funzione lavoro è passata all'Amministrazione regionale. La Città Metropolitana per il periodo di programmazione 2019-2021 si troverà pertanto a svolgere solo funzioni residuali a conclusione di politiche e procedure derivanti dal precedente assetto.

## Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1501/0128	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALI F	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	17 - DIREZIONE LAVORO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte - Paolo Grasso
1502/0129	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	1502 - Formazione professionale	19 - DIREZIONE FORMAZIONE	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 Luglio 2019)
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Dal 2019 al 2019	Gianfrancesco Apollonio

## Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	47	<p>CONTE - MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento. 90%</p> <p>CONTE - GRASSO: 0%</p> <p>APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). In merito alla promozione della rete Ready acquisito il finanziamento della Regione Toscana, si è proceduto alla predisposizione del bando. 50%</p>
31/12/2019	100		<p>CONTE - MONTOMOLI:</p> <p>CONTE - GRASSO:</p> <p>APOLLONIO:</p>

## OBIETTIVO OPERATIVO

# ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA **E GARE**

PRES - SINDACO

**Responsabile:** Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini

**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali

**Obiettivo Strategico:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2019      Validità dal: 2019      al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, sia per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende le spese e le entrate derivanti dalle attività sopra indicate.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Finalità:

DCM 1 DEL 16 01 2019

## Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: L'Ufficio Avvocatura nel primo semestre 2019 ha assicurato, con le risorse interne, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in giudizio ed ha fornito, come di consueto, assistenza e supporto agli uffici dell'ente. Per quanto riguarda l'Ufficio Controllo di Gestione le attività si sono svolte regolarmente sia per quanto riguarda la programmazione che i monitoraggi. Sono state predisposte 3 note di aggiornamento al DUP 2019-2021 (approvate con DCM n. 1 del 16/01/2019, DCM n. 30 del 27/03/2019, DCM n. 44 del 24/04/2019).</p> <p>È stato predisposto il PEG 2019-2021 (approvato con DCM n. 2 del 16/01/2019) e 4 variazioni dello stesso (approvate con DCM n. 13 del 30/01/2019, DCM n. 26 del 27/03/2019, DCM n. 45 del 24/04/2019 e ASM n. 14 del 24/05/2019).</p> <p>È stato inoltre redatto il Referto del Controllo di Gestione 2018 (approvato con Atto Sindaco n. 7 del 04/04/2019). 50%</p> <p>MONTICINI: Le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981 sono proseguite regolarmente, sia per l'ordinaria gestione che per far fronte a problematiche di particolare complessità. Si segnalano numerosi verbali riconducibili ad un'ampia attività d'indagine in materia di rifiuti, connotati da un alto grado di complessità sia per la mole che per le questioni giuridiche emerse. Inoltre sono state adeguate le procedure inerenti le attività di accertamento dell'entrata alle recenti disposizioni normative in materia di bilancio, con particolare riferimento al piano dei conti ed alle nuove modalità di riscossione da Agenzia delle Entrate-Riscossione spa in stretto rapporto sia con la Direzione Servizi Finanziari che con l'Avvocatura. Da segnalare anche la stretta concertazione tra uffici (ufficio sanzioni, Direzione Turismo e Polizia provinciale) che si è resa necessaria per lo studio delle nuove disposizioni in materia di turismo ai fini della corretta individuazione di istituti giuridici e procedure sanzionatorie. Infine, a seguito della sentenza n. 129/2019 della Corte Costituzionale, che ha decretato la competenza della Città metropolitana/Province per l'attività sanzionatoria in materia di rifiuti, già dai primi di giugno è stato dato avvio alle attività necessarie all'acquisizione delle pratiche regionali non concluse al 30 maggio 2019. 50%</p> <p>CINI: Quale Soggetto aggregatore è stato emesso entro giugno un atto di aggiudicazione non efficace. Resta confermata la previsione di concludere la procedura entro il 31/12/2019. 50%</p>
31/12/2019	100		<p>SEGR. GEN: (Avvocatura) (Segreteria Generale)</p> <p>DIR. GEN.:</p> <p>MONTICINI:</p> <p>CINI:</p>

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

# OBIETTIVO OPERATIVO

## TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

### 66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

**Responsabile:** Maria Cecilia Tosi

**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali

**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - ATTIVITÀ

**Missione:** 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Programma:** 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2022

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

In particolare il presente obiettivo comprende l'Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile

Finalità:

Obiettivo creato con la var 7

### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	0	0	
31/12/2019	100		Maria Cecilia Tosi:

# OBIETTIVO OPERATIVO

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### 84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

**Responsabile:** Maria Cecilia Tosi  
**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali  
**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Programma:** 1002 - Trasporto pubblico locale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Nelle more della definitiva aggiudicazione della gara regionale occorre garantire il servizio mediante il ricorso ad atti di imposizione dell'obbligo di esercire il servizio nei quattro lotti del bacino metropolitano: Area metropolitana, Empolese Valdelsa, Chianti Valdarno e Mugello Valdiseive.

L'obiettivo comprende l'adozione degli atti di imposizione del servizio e monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza; la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, gestione del contenzioso con le aziende esercenti, pianificazione del servizio, gestione delle banche dati, istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio anche su istanza dell'utenza; il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione del contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017, compresa la programmazione e monitoraggio del servizio della rete debole Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdiseive, i rapporti con i Comuni e la gestione delle risorse finanziarie

Rientra in questo obiettivo operativo la predisposizione e adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Il D.M. 4 agosto 2017 detta le linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS), e in particolare l'art. 3 del decreto stabilisce che le città metropolitane predispongano e adottino nuovi PUMS entro il mese di agosto 2019.

Inoltre l'obiettivo comprende infine la proposta di assegnazione risorse per predisposizione del PUMS e del PSM e a progettazione di fattibilità di infrastrutture e insediamenti prioritari e per la project review di infrastrutture già finanziate.

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

Aggiornata la descrizione con Var 7

### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Nel primo semestre l'obiettivo prioritario è stato quello di redigere e adottare il PUMS entro il termine del 4 agosto. E' stato dato corso al percorso partecipativo previsto dal D.M. del MIT 4 agosto 2017, con enti, stakeholders, cittadini e organizzati tavoli di lavoro e confronto sia sui risultati delle indagini effettuate a corredo del quadro conoscitivo, sia per la individuazione condivisa degli obiettivi del Piano. L'attività di cui sopra non ha comunque pregiudicato la gestione del contratto di servizio di Tpl della rete debole, né le competenze in materia di gestione, a livello metropolitano, del contratto ponte sottoscritto fra la Regione Toscana e ONE scarl.
31/12/2019	100		TOSI:

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# RELAZIONI INTERNAZIONALI E COPERAZIONE ALLO SVILUPPO

PRES - SINDACO

**Responsabile:** **Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)**  
**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali  
**Obiettivo Strategico:** SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI  
**Missione:** 14 - Sviluppo economico e competitività  
**Programma:** 1401 - Industria, e PMI e Artigianato

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Cura delle relazioni internazionali afferenti al livello dell'ente e contributo allo sviluppo strategico del territorio, favorendo la proiezione e le relazioni internazionali dell'ente e dei suoi attori. Comprende spese per incontri, eventi e missioni internazionali.

Finalità:

**Var 7: L'attività del consigliere diplomatico (Laura Carpini) si può considerare conclusa al 31 Maggio 2019**

### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	100		
31/12/2019	0		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

## OBIETTIVO OPERATIVO

# FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

### 19 - DIREZIONE FORMAZIONE

**Responsabile:** Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli **(Fino al 31 luglio 2019)**  
**Indirizzo Strategico:** 01 - Servizi Generali  
**Obiettivo Strategico:** POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE  
**Missione:** 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale  
**Programma:** 1502 - Formazione professionale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 [omissis].

Le attività ricomprese quindi nella Formazione professionale restano, per quanto già avviato, alla Città metropolitana fino al termine dei procedimenti in essere

#### Motivazioni:

Dal 1° Luglio 2019 Graffia viene sostituito da Montomoli con avvalimento fino al 31 12 2019 (decreto PGR 127 del 24 07 2019)  
Con la Var 7 si prende atto che Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.

#### Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	90	CONTE-MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento
31/12/2019	100		CONTE-MONTOMOLI:

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione