

Referto Controllo di Gestione

ALLEGATO B



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Documento Unico di Programmazione –
Avanzamento Obiettivi Strategici e Operativi

Indice
Documento Unico di Programmazione – Stati di avanzamento Obiettivi

STRATEGICI

Missione	Obiettivo strategico	Responsabili	Pag.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini	1
3 - Ordine pubblico e sicurezza	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	Otello Cini	6
3 - Ordine pubblico e sicurezza	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	7
4 - Istruzione e diritto allo studio	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	8
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	10
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	13
7 - Turismo	TURISMO	Laura Monticini	14
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	16
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	17
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri	19
11 - Soccorso civile	SOCCORSO CIVILE	Maria Cecilia Tosi	21
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Laura Monticini	22
14 - Sviluppo economico e competitività	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Giacomo Parenti, Riccardo Maurri	25
15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale - attività residuale	PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio	27

OPERATIVI

Programma	Codice	Descrizione	Responsabili	Pag.
0101 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Organi istituzionali	0101/010 1	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio	28
0102 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Segreteria generale	0102/010 2	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Maria Cecilia Tosi	31
0103 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0103/010 3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte, Laura Monticini	33
0104 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi	0104/010 4	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	37

fiscali				
0105 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini	40
0106 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Ufficio tecnico	0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi	41
0108 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi	0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	42
0110 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Risorse umane	0110/0108	RISORSE UMANE	Laura Monticini	44
0111 - Servizi istituzionali e generali e di gestione - Altri servizi generali	0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini	46
0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa	0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	49
0301 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa	0301/0111	POLIZIA METROPOLITANA-AMBIENTE	Otello Cini	50
0402 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione	0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	51
0406 - Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione	0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Riccardo Maurri	52
0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	53
0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel	0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Laura Monticini	55
0601 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero	0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	57
0701 - Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Laura Monticini	58
0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio	0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	60
0901 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo	0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	61
0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero amb	0902/0119	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	Maria Cecilia Tosi	62
0905 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, prote	0905/0111	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi	64
1002 - Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale	1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Maria Cecilia Tosi	65
1004 - Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto	1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi	67

1005 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali	1005/012 1	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri	68
1101 - Soccorso civile - Sistema di protezione civile	1101/012 2	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi	69
1204 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci	1204/012 4	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Laura Monticini	70
1208 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglie - Cooperazione e associazionismo	1208/012 5	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	Laura Monticini	72
1401 - Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato	1401/012 7	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	Riccardo Maurri	74
1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione	1503/013 0	PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio	76



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabile: Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

DESCRIZIONE:

Consiglieri delegati:

Brenda Barnini (Bilancio, Personale, Digitalizzazione e ITC)
 Monica Marini (Patrimonio)
 Nicola Armentano (Società Partecipate)
 Benedetta Albanese (Cal - Consiglio delle Autonomie Locali)
 Patrizia Bonanni (Partecipazione e Beni Comuni)
 Sandro Fallani (Grande Firenze)
 Tommaso Triberti (Rapporti con le Aree Interne)

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi di comunicazione e informazione, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

L'obiettivo ricomprende le seguenti attività:

Segreteria Generale: Accompagnamento e supporto all'azione amministrativa della CM nelle sue funzioni interne ed esterne, in particolare a supporto dell'attività deliberativa degli organi della CM, dell'attività contrattuale e nel controllo di regolarità amministrativa per il miglioramento degli atti e delle procedure.

Supporto all'attività degli organi dell'Ente e al Collegio dei revisori dei conti, supporto giuridico in relazione alle disposizioni statutarie e regolamentari degli organi. Sviluppo di una cultura di reale trasparenza e di contrasto ai fattori che favoriscono la corruzione e la mala amministrazione. Coordinamento delle attività per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza.

Avvocatura: Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni. La costituzione in giudizio sarà sempre attentamente valutata e motivata dagli avvocati interni in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare, per evitare costi anche indiretti derivanti dalla partecipazione al giudizio.

Direzione Generale: La figura apicale del DG, nominato dal Sindaco come disposto dal TUEL, è elemento di tramite tra l'azione amministrativa dell'Ente e le scelte operate dagli organi di governo della CMF. La nomina permette di ottimizzare, in modo strategico, l'operatività dell'Ente. Adozione e aggiornamento annuale di un Piano Strategico triennale del territorio metropolitano, che costituisce atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei comuni e delle unioni di comuni, come assegnate alla Città metropolitana ai sensi del comma 44 della legge n. 56 del 2014. Lo Statuto della CMF (art. 5) definisce la competenza istituzionale e l'iter da seguire per l'adozione e per il successivo aggiornamento del Piano.

Ufficio di Gabinetto - Cerimoniale: La CMF, ha la necessità di far conoscere la propria identità all'esterno e, una volta consolidato il proprio ruolo, promuoverlo presso tutti i diversi livelli istituzionali, anche internazionali, curando la propria immagine all'esterno, favorendo la conoscenza delle proprie attività, partecipando a eventi e iniziative in linea con i propri obiettivi con una immagine coordinata, così come da indicazione della 'Relazione di inizio mandato 2019-2024' del Sindaco.

Rientrano fra le presenti azioni quelle volte alla concessione di contributi a sostegno di iniziative culturali o di cooperazione internazionale. L'art. 4 dello Statuto rubricato 'Rapporti europei e internazionali' valorizza e promuove rapporti di collaborazione e di integrazione economica e culturale con le città e le altre aree metropolitane europee e extraeuropee, la aderenza della propria azione ai contenuti della Carta Europea dell'autonomia locale e l'attivazione di ogni idoneo strumento per consentire il rispetto dei diritti fondamentali delle persone sanciti da norme o dichiarazioni internazionali. L'attività di cerimoniale è garantita a supporto degli organi istituzionali, sia dal punto di vista politico che da quello di rappresentanza istituzionale, in occasione di eventi e manifestazioni cui la CM partecipa.

Controllo di Gestione e strategico: Il controllo di gestione e strategico si pone al servizio dell'Ente come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. Senza tralasciare gli obblighi e gli adempimenti di legge, ma con attenzione alle novità normative, l'attività dell'ufficio si caratterizza nel monitoraggio e nella predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione previsti per gli enti locali e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi

strategici predefiniti, al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Servizi Finanziari: Comprendono l'attività gestionale ordinaria, quale la predisposizione e la gestione di tutti i documenti contabili dell'Ente, sia di rilevanza finanziaria che contabile, accanto a progetti specifici meglio descritti negli obiettivi operativi. Nell'attività gestionale sono ricompresi la gestione delle entrate tributarie, il monitoraggio sull'avanzo, la corretta programmazione della spesa anche in funzione della tempistica di acquisizione delle relative entrate, la garanzia della massima tempestività nei pagamenti. Le attività vengono svolte in collaborazione fattiva con il Collegio dei Revisori dei Conti; vengono inoltre effettuati tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti. Alla luce delle ultime innovazioni normative assumono particolare rilevanza il coordinamento della revisione della spesa e della entrata, nonché lo sforzo di cogliere le opportunità di migliorare i processi e gli standard e garantire un efficace svolgimento dell'attività contabile finanziaria ai fini della trasparenza e della chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Amministrazione sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.

Risorse Umane e Provveditorato: A seguito dell'atteso riordino legislativo dei servizi nel Mercato del Lavoro, che nel giugno 2018 ha avuto i suoi effetti anche sulla struttura della CM con la definitiva assegnazione del personale alla RT, è stato possibile definire una nuova dotazione della CM strettamente correlata al fabbisogno necessario all'espletamento delle proprie funzioni. La nuova dotazione individua le professionalità necessarie e comprendere, oltre alle posizioni già stabilmente facenti parte della dotazione organica, anche posti vacanti di futura copertura nel breve/medio periodo. A tal fine, fattore determinante è dato dalle normative in materia di turn over possibile, che allo stato attuale individuano rigidamente gli spazi assunzionali e limitano fortemente l'effettiva attuazione di politiche di implementazione della dotazione organica anche con riferimento alle professionalità utili all'attuazione degli obiettivi dell'Ente. Nel corso del 2019 hanno subito modifiche gli strumenti per la misurazione e valutazione delle performance di ente, organizzativa e individuale con particolare riferimento alla individuazione di nuovi indicatori, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal nuovo contratto CCNL del 21 maggio 2018. Tali strumenti potranno indirizzare la futura programmazione dell'ente. Dopo l'introduzione del lavoro agile nella sua modalità straordinaria durante il periodo dell'emergenza sanitaria, nel prossimo triennio dovrà essere pianificata l'introduzione dello smart working ordinario, la sua gestione e il monitoraggio. Tali elementi dovranno essere definiti nel POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, introdotto dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020 che pianificherà anche gli interventi formativi necessari per il corretto svolgimento delle attività in smart working. Dopo le significative modifiche quanto alle funzioni, alle sedi e al personale impiegato che la CM ha dovuto affrontare nel suo primo triennio di esistenza (2015-2017) e il consolidamento dell'assetto organizzativo nel 2018, la riorganizzazione di una serie di servizi a supporto dell'Ente punterà non solo alla riduzione della spesa, ma costituirà occasione per il miglioramento dei servizi, tenendo conto delle innovazioni tecnologiche offerte dal mercato, da utilizzare e sviluppare all'interno dell'Ente per migliorarne l'efficacia ed efficienza.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PRES - SINDACO	Rocco Conte, Laura Monticini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Rocco Conte
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini

0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Laura Monticini
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2020	50%	50%	<p>MONEA: 50% attività, anche amministrativa, relativa agli organi istituzionali si è svolta regolarmente nonostante emergenza sanitaria. Anche l'ambito avvocatura ha proseguito l'attività come da programma</p> <p>PARENTI: 50% l'ufficio ha ottemperato a quanto previsto, l'obiettivo per il primo semestre può considerarsi raggiunto. L'ufficio controllo di gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, adattandosi anche durante l'emergenza sanitaria a nuovi strumenti e nuove metodologie di lavoro e interazione con le altre direzioni.</p> <p>TOSI: 50% l'attività relativa alla gestione della corrispondenza in arrivo dell'Ente si è svolta regolarmente nonostante il lockdown assicurando, oltre che le prestazioni in smartworking, anche la presenza in sede in alcuni giorni dei dipendenti. Le richieste di accesso all'archivio storico sono state evase ed è in corso di predisposizione all'affidamento del servizio di catalogazione di parte dell'archivio storico. La gestione amministrativa del patrimonio si è svolta regolarmente. Sono state assunte tutte le determine di impegno e le relative liquidazioni per i canoni passivi, nel rispetto dei tempi contrattuali. Sono state assunte le determine di accertamento dei canoni dovuti. Sono stati stipulati contratti di compravendita per alcuni relitti come da Piano delle alienazioni e sono state regolarmente svolte le attività dell'ufficio tecnico riguardo a stime, verifiche catastali. L'attività di supporto amministrativo alle direzioni tecniche si è svolta regolarmente, nonostante il lockdown, assicurando il rispetto delle tempistiche.</p> <p>CONTE: Sono stati redatti tutti gli atti di programmazione e di rendicontazione nei tempi previsti, nonostante la situazione di emergenza sanitaria. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Particolare attenzione è posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali nel rispetto dei termini ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri al bilancio e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta. L'emergenza sanitaria ha prodotto effetti negativi considerevoli sul bilancio di questo Ente e conseguentemente si è dovuti intervenire con tre manovre al fine di apportare al Bilancio le variazioni possibili a presidio della salvaguardia degli equilibri di bilancio. La CMF si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2020 e del conto dei residui 2019 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di bilancio. Per l'ambito SIT sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. Particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato avviato un percorso di approfondimento con AgID, finalizzato a verificare la possibilità di stipula di uno specifico accordo; parallelamente è stato ipotizzato anche un modello di collaborazione locale, con gli enti del territorio. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS); un significativo impegno è stato profuso nella migrazione verso il nuovo sistema informativo, sviluppato nell'ambito del PON-Metro, per le funzioni di IAT sul territorio metropolitano [Missione 7]; è stata svolta l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne, oltre alla pianificazione, anche la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'utenza interna, durante il periodo dell'emergenza sono state approntate e gestite le soluzioni per consentire lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile; parallelamente sono stata consolidata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per l'adozione di una soluzione per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro. Con l'aggiudicazione efficace del SCT (cloud pubblico toscano) è stata ripresa l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud. Sono state inoltre completate le attività tecniche abilitanti il pagamento tramite pagoPA, con la conseguente attivazione di nuovi servizi di pagamento verso l'ente.</p> <p>MONICINI: l'attività dell'Ufficio di Gabinetto, seppur condizionata dall'emergenza, è proseguita con la concessione di patrocinii mentre, per quanto riguarda l'attività di Cerimoniale, il Gonfalone della Città</p>
------------	-----	-----	--

Metropolitana è stato presente nelle sole 3 cerimonie che si sono svolte a gennaio e a febbraio prima dell'avvio del lock-down. Nonostante la sospensione delle attività di rappresentanza istituzionale, l'Ufficio di Gabinetto ha proseguito con i propri adempimenti focalizzandosi sulle liquidazioni dei contributi straordinari in ambito culturale la cui procedura di assegnazione si è conclusa a novembre 2019. La procedura per la concessione di contributi per la cultura anno 2020, avviata all'inizio del 2020, si è interrotta a causa dell'emergenza; nel mese di giugno è ripresa con l'obiettivo di supportare le imprese del settore in questo periodo decisamente sfavorevole. Contemporaneamente è proseguita la regolare attività di erogazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni relative all'anno 2020. È proseguita l'attività legata allo svolgimento delle funzioni trasversali all'Ente, anche in funzione della parziale chiusura degli uffici e la garanzia di servizi per il personale presente in sede. In tal senso si evidenziano tutte le attività di affidamento dei servizi di sanificazione dei locali e degli automezzi, gli approvvigionamenti di dispositivi di protezione individuale e di gel igienizzante. Si segnala come il contesto abbia reso necessario un maggior ricorso alle procedure di affidamento diretto per rispondere in modo immediato alle necessità di contrasto della diffusione del virus. Seppur con difficoltà, nel primo semestre 2020, sono state completate alcune procedure di gara, tra le quali si segnala l'appalto per i servizi assicurativi, l'acquisto di un nuovo autocarro e l'affidamento del servizio di facchinaggio. La situazione emergenziale non ha permesso l'ingresso della nuova ditta affidataria del servizio di pulizia dei locali che inizierà la propria attività dal primo di luglio 2020. La gestione dei servizi assicurativi è proseguita regolarmente. Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è regolarmente. Le attività programmate nell'ambito risorse umane sono proseguite regolarmente con l'aggiornamento della Dotazione Organica e il conseguente aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2020-2020, , l'aggiornamento del nuovo Piano delle Azioni Positive. Il primo semestre ha visto l'ingresso di 10 nuovi dipendenti, 6 dei quali con contratto di formazione e lavoro, a fronte di 8 cessazioni nello stesso periodo. L'attivazione di una forma straordinaria di smart working che ha coinvolto circa il 58% dei dipendenti della Città Metropolitana, mentre la seconda parte dell'anno sarà dedicata all'introduzione della sua forma ordinaria, come stabilito dalla L.81/2017 e dalle disposizioni successivamente intervenute. Sono stati preparati i primi report di analisi relativi alle attività formative svolte dal personale dipendente nel 2018 e nel 2019. L'emergenza sanitaria ha causato un rallentamento dei corsi organizzati in house che sono stati sostituiti dalla formazione a distanza.

APOLLONIO: 50% L'attività di comunicazione di informazione si 'è svolta regolarmente, con le modalità applicate per l'emergenza sanitaria che ha comportato significativi incrementi dei flussi

CIANCHI: 50% L'ufficio ha provveduto a contattare vari referenti, i sopralluoghi sono stati svolti nelle modalità indicate, gli interventi e i collaudi sono stati effettuati.

CINI: la programmazione dell'attività inerente agli espropri a subito leggere variazioni a causa dell'emergenza sanitaria ma complessivamente si ritiene abbia raggiunto quanto previsto. Anche l'ambito gare e contratti pur avendo ricalibrato l'attività al primo semestre a causa dell'emergenza sanitaria, il lavoro si è svolto con regolarità

31/12/2020	100%	99%	A causa del limite di battute previste dal programma CFA/DUP nello spazio preposto, per la descrizione dei risultati ottenuti dalle varie direzioni si rimanda agli Obiettivi Operativi.
------------	------	-----	--



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza

DESCRIZIONE:

Consigliere Delegato:

Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

Svolge inoltre le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della Convenzione stipulata con la Regione e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini
0301/0131	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CINI: In ottemperanza alla L.R. n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo fauna selvatica. Da fine Febbraio tali servizi sono stati svolti compatibilmente le disposizioni emanate dal governo per l'emergenza epidemiologica Covid-19
31/12/2020	100%	100%	CINI: Nel secondo semestre il reparto di polizia venatoria si è concentrato nell'attività di cattura della fauna attraverso il trappolaggio sia nella città di Firenze che nelle aree periurbane.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Giacomo Cucini (Polizia Locale Metropolitana)

Svolgimento delle funzioni di polizia locale collegate alla sicurezza pubblica compresa l'attività di collaborazione con le altre forze di polizia e con gli enti locali presenti sul territorio.

L'obiettivo include il controllo e la prevenzione degli illeciti nelle materie di competenza della Città Metropolitana e la conseguente applicazione delle procedure sanzionatorie. La Polizia garantisce inoltre la sorveglianza e la gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della S.G.C. FI-PILI. Presso la Procura della Repubblica di Firenze opera una autonoma sezione di Polizia Giudiziaria con l'applicazione di un Ufficiale e quattro Agenti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Otello Cini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CINI: Nel primo semestre è stato garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente, nonché l'espletamento dei procedimenti sanzionatori al CDS. Dal mese di Febbraio tutto il personale è stato impegnato nello svolgimento dei servizi di prevenzione vigilanza ordine e sicurezza coordinati dalla Questura di Firenze per l'emergenza epidemiologica Covid-19
31/12/2020	100%	100%	CINI: In linea con gli obiettivi programmati, il personale di vigilanza ha garantito i servizi di polizia locale nelle materie di competenza, in collaborazione anche con altri uffici dell'Amministrazione (controllo TPL, passi carrabili, impianti pubblicitari); l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure sanzionatorie e il reparto di polizia stradale ha svolto la vigilanza lungo le strade provinciali e regionali.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Benedetta Albanese (Edilizia Scolastica Comune di Firenze - Programmazione della Rete Scolastica)
 Francesco Casini (Edilizia Scolastica Comune di Bagno a Ripoli e zona Chianti)
 Giacomo Cucini (Edilizia Scolastica zona Empolese Valdelsa)
 Sandro Fallani (Edilizia Scolastica Comune di Scandicci e zona Piana Fiorentina)
 Monica Marini (Edilizia Scolastica zona Valdarno - Valdisieve)
 Tommaso Triberti (Edilizia Scolastica zona Mugello)

Gestione dell'edilizia scolastica di competenza con interventi di manutenzione e ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso. Attività dell'ente connesse con le infrastrutture scolastiche, in particolare tutti gli interventi e le attività di investimento in opere pubbliche scolastiche, quali potenziamento e messa in sicurezza di edifici scolastici esistenti, realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà dell'Ente o concessi in uso, per garantire la funzionalità edilizia e impiantistica degli edifici. La finalità prioritaria è quella di un progressivo adeguamento dei plessi scolastici alle norme di sicurezza. Gli interventi sono finalizzati a garantire la conservazione e lo sviluppo del patrimonio e alla razionalizzazione degli spazi sia scolastici che pubblici, per una migliore fruizione ed una migliore percezione del valore del patrimonio. Tutte le attività vengono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. La programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della Rete scolastica sono una funzione fondamentale della Città

Metropolitana che riguarda le scuole di ogni ordine e grado e che comporta una verifica continua con gli Istituti Superiori e un continuo collegamento con il settore Gestione Immobili. Di competenza del settore anche l'Osservatorio Scolastico Provinciale, un organismo di grande rilevanza per tutti i soggetti operanti in ambito scolastico, che fornisce le elaborazioni sui dati del sistema scolastico nel territorio della Città Metropolitana necessarie per la definizione degli interventi programmatici riguardanti la scuola superiore (edilizia, orientamento, lotta alla dispersione scolastica, diritto allo studio, programmazione e dimensionamento della Rete scolastica) oltre a quelli di trasporto pubblico locale e mobilità.

Tra le competenze della Città Metropolitana nel settore istruzione, il diritto/dovere all'istruzione e il diritto allo studio, con l'obiettivo di favorire il successo scolastico e formativo dei giovani, contrastando la dispersione scolastica e promuovendo l'aumento della scolarità, anche mediante interventi specifici per l'inclusione di studenti stranieri e disabili. Sviluppo delle attività di Alternanza Scuola Lavoro attraverso la partecipazione al Gruppo di Coordinamento nominato in attuazione del protocollo d'intesa per la realizzazione del progetto Comitato Grandi Aziende per l'Area Metropolitana di Firenze. Tra i progetti educativi per studenti che frequentano il 2° ciclo di studi assume particolare valore il Viaggio della Memoria presso ex campi di concentramento, preceduto da un seminario di formazione. Il numero di studenti sul quale viene organizzato il viaggio si attesta costantemente su circa 45 ogni anno e sempre maggiori sono l'apprezzamento e le richieste di partecipazione da parte di studenti e insegnanti.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	PRES - SINDACO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>CIANCHI: 50% per quanto riguarda l'edilizia scolastica si stanno tenendo i rapporti con i referenti scolastici e i lavori stanno procedendo come da programma.</p> <p>MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel primo semestre 2020 si è provveduto al trasferimento di circa 1.300.000 di euro ai Dirigenti Scolastici (50%). L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel primo semestre 2020. A causa dell'epidemia Covid-19 non si è svolto il viaggio studio presso i campi di sterminio nazisti (50%)</p>
31/12/2020	100%	96%	<p>CIANCHI: Sono stati tenuti i rapporti con i referenti scolastici e i lavori necessari sono stati eseguiti.</p> <p>MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel secondo semestre 2020 i Dirigenti Scolastici hanno rendicontato circa 1.270.000 euro di spese, quindi con un'economia accertata di 30.000 euro rispetto a quanto trasferito. Inoltre il secondo semestre si è caratterizzato per l'acquisto di arredi anti-covid per circa 500.000 euro con fondi PON, gestito direttamente da CMF. (100%) L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel secondo semestre 2020. Per quanto riguarda la gestione delle iscrizioni all'Asilo Nido Piccolo Principe non ci sono state richieste da parte dei dipendenti per l'AS 2020-21</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

DESCRIZIONE:

Consiglieri delegati:

Sindaco metropolitano: Dario Nardella (Istituzioni e Fondazioni culturali)
 Letizia Perini (Cultura)

La Città Metropolitana intende mantenere e conservare, valorizzare e promuovere i beni storico-artistici di sua proprietà e garantire un adeguato sostegno ai beni ed alle attività culturali promosse sul territorio da Istituzioni/Enti/Fondazioni, senza scopo di lucro, pubbliche e private. Si tratta di attività imprescindibili, in quanto prescritte dalle Leggi di tutela in materia (Codice dei Beni Culturali D.Lgs. 41/2004, L.R. 21/2010).

Sia per Palazzo Medici Riccardi che per il Parco di Pratolino, iscritto dal 2014 nella lista dei beni culturali e naturali del patrimonio mondiale UNESCO insieme ad altre 13 ville e giardini medicei della Toscana, è strategico consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico, anche attraverso l'organizzazione e il coordinamento di attività culturali, ricreative, formative e didattiche che vengono svolte all'interno dei beni. In tale contesto si inserisce il Laboratorio Didattico Ambientale, attivo da oltre 25 anni, in grado di accogliere più di 80 classi provenienti da tutta l'area metropolitana, promuovendo la cultura dell'ambiente e la sua tutela.

L'organizzazione di eventi e mostre in Palazzo Medici Riccardi nonché la cura della sua immagine coordinata costituiscono elementi fondamentali per la corretta promozione del Museo, l'incremento dei visitatori e la diffusione della cultura storico-artistica sul territorio.

La promozione culturale viene attuata anche mediante sostegno a manifestazioni di carattere culturale realizzate all'interno di strutture proprie o sul territorio. In particolare, gli interventi si concentrano nei campi delle arti figurative, della musica, dell'organizzazione di eventi a carattere culturale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PRES - SINDACO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PRES - SINDACO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Laura Monticini
0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Laura Monticini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2020	50%	49%	<p>MONTICINI: 45% A causa dell'emergenza sanitaria il Parco del Pratolino ha dovuto posticipare dal 3 aprile al 6 marzo la sua regolare apertura al pubblico, riducendo di un terzo le possibilità di fruizione dell'area. Per rilanciare la conoscenza del Parco Mediceo durante il periodo del lock-down, è stato realizzato un filmato che, grazie all'ausilio delle nuove tecnologie, permette di visitare l'area in modo virtuale. Le attività di riapertura, in assenza di un calendario di eventi e con la mancanza di alcuni servizi, sono state rilanciate attraverso un progetto di 30 visite guidate fruibili gratuitamente dal pubblico, sviluppate con il contributo di CSC Sigma e Unicoop. Le chiusure imposte per l'emergenza sanitaria hanno comportato l'annullamento della manifestazione Ruralia che nel 2019 aveva portato nel Parco quasi 8000 visitatori. Inoltre il blocco delle uscite didattiche, imposto dal 23 febbraio, ha causato l'annullamento di 84 incontri programmati con le scolaresche. Per quanto riguarda il percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, si segnala che durante i lavori di consolidamento della pavimentazione della Sala Sonnino è stata garantita, grazie alla collaborazione con la Direzione Edilizia, la fruizione della sala Luca Giordano da parte dei visitatori. Tra le manutenzioni straordinarie si segnalano gli interventi per la riapertura e la fruizione in sicurezza degli spazi museali, quali il posizionamento degli indicatori di distanziamento, l'installazione delle protezioni in plexiglass e delle postazioni di igienizzazione nei locali dedicati alla biglietteria e al bookshop. Sino all'insorgere dell'emergenza epidemiologica SARS COVID19, si è provveduto alla gestione delle strutture a vocazione museale, anche con un incremento della promozione culturale/didattica. Sono state promosse mostre d'arte di notevole interesse con l'obiettivo di contribuire all'incremento dei visitatori; in particolare la Mostra di grande impatto mediatico "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità" promossa dalla Società Discovery Time Srl e inaugurata il 14 febbraio presso la Galleria delle Carrozze e i locali dell'Ex Circolo, e la mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution" inaugurata il 6 marzo presso il Museo Mediceo promossa dalla Società Le Nozze di Figaro. Sono state autorizzate ed effettuate riprese cinematografiche negli spazi museali per documentari di interesse nazionale. La Biblioteca Moreniana ha proseguito la propria attività. Purtroppo tutti gli spazi museali sono stati chiusi dall'8 marzo. Durante la sospensione delle attività l'attenzione intorno al Museo di Palazzo Medici Riccardi è stata mantenuta viva grazie ad un importante lavoro di comunicazione attraverso racconti e giochi promossi dall'Associazione MUS.E. Il 13 giugno, il Museo di Palazzo Medici Riccardi ha riaperto al pubblico per tre giorni alla settimana, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza antiCovid adottati dall'Ente. La Mostra "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità" ha riaperto a cura degli Organizzatori privati, mentre la Mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution" ha riaperto dal 2 luglio, a seguito anche di un ampliamento delle giornate di apertura del Museo.</p> <p>CIANCHI: 50% Sono stati effettuati sopralluoghi ed interventi di manutenzione idraulica, edili, idraulici e di messa in sicurezza per la riapertura, la tutela ed il miglioramento del Parco.</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: Nella seconda parte dell'anno il Parco Mediceo di Pratolino ha proseguito le aperture al pubblico seguendo le norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria. Per tale motivo sono stati promossi solo due eventi: Florence Jazz Festival (The girlsque street band) e Dance4Gardens della Compagnia Simona Bucci. Come previsto, CSC Sigma, in collaborazione con Unicoop Firenze, ha realizzato nei mesi di luglio e di agosto le visite guidate all'interno del Parco, sempre nel rispetto della normativa prevista. A differenza degli anni passati, il rialzo della curva di contagi ha impedito la realizzazione degli eventi natalizi, come era già avvenuto per Ruralia nel primo semestre. Complessivamente nei 52 giorni di apertura al pubblico effettuati nel secondo semestre si è registrata una media di visitatori giornalieri pari a 445 unità. In merito al Laboratorio Didattico Ambientale, l'emergenza pandemica ha reso impossibile la fruizione dell'offerta didattica in presenza per tutti gli alunni; sono state comunque programmate le iniziative da svolgersi a distanza per l'anno scolastico 2020/2021. Tale attività è stata effettuata grazie alla collaborazione con la società Terza Cultura che si è occupata anche di affiancare il LDA nel progetto CSS - Comunità Scolastiche Sostenibili rivolto agli studenti delle scuole superiori dell'area metropolitana. Per quanto riguarda il Palazzo Medici Riccardi, alla fine del 2020 sono state avviate le attività per il restauro di due dipinti del XVII secolo di proprietà degli Uffizi ma esposti all'interno del percorso museale. Inoltre si è provveduto alla ricollocazione di alcuni arazzi e avvio a restauro di uno di essi, nonché alla sostituzione di tutti i tendaggi della Sala Luca Giordano. Nel secondo semestre è stata riaperta la mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution", promossa dall'Associazione Le Nozze di Figaro srl e proseguita fino al 18 ottobre. Anche l'esposizione "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità",</p>

è proseguita anche nella seconda parte dell'anno. A causa del rialzo della curva epidemiologica, su indicazione del Ministero dei Beni Culturali a seguito dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/09/2020, sono state sospese le "Domeniche Metropolitane" con lo scopo di ridurre la mobilità e il concentrazione di persone in luoghi chiusi. Il DPCM del 4/11/2020 ha imposto una nuova chiusura dei percorsi museali e non ha reso possibile la realizzazione di ulteriori mostre temporanee. Nel periodo di chiusura, MUS.E ha mantenuto vivo l'interesse ideando due tipologie di percorso virtuali: "Mezz'ora d'arte", brevi tour online dedicati alla scoperta di Palazzo Medici Riccardi, e quattro iniziative online rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Sono proseguiti gli eventi dedicati alla musica con una rassegna dedicata ad Ennio Moricone, organizzata nel mese di luglio nel Cortile del Michelozzo e curata dall'Orchestra da Camera Fiorentina. A questa si sono aggiunte quattro iniziative realizzate con le quattro realtà musicali dell'area fiorentina fruibili su Youtube e registrate nelle Sale di Palazzo Medici Riccardi a partire da dicembre 2020. Infine è stata avviata l'organizzazione delle mostre programmate per l'anno 2021, con l'approvazione del programma di attività 2021 e l'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione di quattro importanti mostre temporanee nel Museo mediceo.

CIANCHI: Sono stati effettuati sopralluoghi ed interventi di manutenzione idraulica, edili, idraulici e di messa in sicurezza per la riapertura, la tutela ed il miglioramento del Parco.



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Nicola Armentano (Sport)

Letizia Perini (Politiche Giovanili)

Promuovere attività motorie e sportive e iniziative di vario genere, particolarmente nell'ambito dello sport per tutti, per favorire la pratica sportiva come elemento educativo nella crescita dei giovani e come elemento determinante per la qualità della vita nella società. Sostenere e promuovere l'attività sportiva sul territorio in collaborazione con le società sportive dilettantistiche e con gli Enti pubblici interessati, nel rispetto delle linee di indirizzo politiche. Attività autorizzativa in materia di manifestazioni sportive sul territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Riccardo Maurri

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2020, seppur con un numero estremamente ridotto di gare da gestire a causa dell'epidemia da Covid-19 (50%)
31/12/2020	100%	90%	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre 2020, seppur con un numero estremamente ridotto di gare da gestire a causa dell'epidemia da Covid-19. Per le attività di promozione sportiva, in data 24.12.2020 si è tenuta, su Zoom, la cerimonia di premiazione del Cittadino metropolitano dello sport, quest'anno dedicata ad atleti e società che si erano particolarmente distinti per l'azione di misure di contenimento del Covid-19



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TURISMO

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Tommaso Triberti (Turismo)

In questo obiettivo sono ricomprese le competenze, le funzioni, le attività e il personale che fa capo alla Città Metropolitana di Firenze in materia di turismo, nonché le azioni di attuazione del Piano Strategico Metropolitan 2030 nella stessa materia. Più in dettaglio, l'obiettivo strategico si sostanzia in: dare continuità in primo luogo ai servizi di informazione e diffusione della conoscenza, sia attraverso l'ufficio di informazioni turistiche ubicato in via Cavour, sia tramite la partecipazione attiva all'implementazione della piattaforma gestionale per le informazioni turistiche, del portale e della app FeelFlorence, sviluppata dal Comune di Firenze con i fondi PON Metro, attraverso il quale vengono date informazioni aggiornate sulle caratteristiche dell'offerta turistica nel territorio metropolitano e sugli eventi e le manifestazioni con rilevanza turistica; sviluppare progetti in collaborazione con gli altri enti locali, con le categorie economiche interessate, con i soggetti, privati e pubblici, che operano nel settore; garantire ulteriore semplificazione amministrativa e supporto agli operatori turistici nel campo della rilevazione statistica ai fini ISTAT sulle presenze turistiche, sulla classificazione alberghiera e relativamente alle attività turistiche e delle professioni turistiche (guide turistiche e ambientali, agenzie di viaggio, albo proloco); coordinamento della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza turistica sul territorio metropolitano ai sensi della L.R. 86/2016 Testo unico sul sistema turistico regionale.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2020	50%	45%	<p>MONTICINI: Nel primo semestre del 2020 è stato progettato un progetto turistico interregionale per la realizzazione di percorsi culturali e naturalistici ispirati alla figura di Dante e alle sue opere, che coinvolgerà 36 comuni dell'area toscana, emiliana e romagnola, ed è stato definito il programma degli adempimenti da realizzare nella seconda parte dell'anno, tra i quali si cita la stipula delle convezioni con Università di Firenze e il CAI - Club Alpino Italiano e la predisposizione del dossier di candidatura per il riconoscimento come sentiero locale di interesse regionale ex L.R. Toscana n. 35/2018.</p> <p>In adempimento alle richieste della Regione Toscana è stato introdotto il nuovo software per la raccolta dei dati statistici turistici e si sono svolte le prime 4 giornate di formazione dedicate al personale interno mentre nel secondo semestre verranno svolte attività di formazione dedicate all'utenza. A causa delle limitazioni imposte per il contenimento del Covid, l'Ufficio turistico è stato chiuso al pubblico dal 11 marzo al 11 giugno, per questo motivo sono stati rivisti gli obiettivi in termini di visitatori e di numero di Firenze Card rilasciate sia per il primo che per il secondo semestre anche in considerazione della contrazione dei volumi turistici pari al 48%, secondo quanto stimato dal Bollettino n.2 dell'Enit. Durante il periodo di chiusura il personale dell'Ufficio Turistico ha garantito l'assistenza telefonica e l'aggiornamento dei siti dedicati e sono state realizzate attività formative per l'alimentazione della nuova piattaforma di informazione e promozione turistica.</p> <p>Sono proseguite, seppur con rallentamenti, le attività di coordinamento con il Comune di Firenze e i comuni limitrofi e la raccolta delle polizze assicurative per le agenzie di viaggio gestendo anche le relative segnalazioni alle autorità competenti e le fasi di accesso agli atti.</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: Nel corso del secondo semestre sono proseguite le attività connesse allo sviluppo del percorso turistico "Le vie di Dante"; il 15 luglio 2020 è stato sottoscritto dalla Città Metropolitana di Firenze e da altre 35 amministrazioni il Protocollo d'Intesa del progetto. Successivamente, con DCM n. 103 del 23/12/2020 sono stati approvati gli schemi di convenzione con le associazioni "Il Cammino di Dante" e "Il Cammino di Dante in Casentino" nonché con l'Università di Firenze per l'attività di ricerca volta alla definizione del percorso escursionistico.</p> <p>Il nuovo sistema per la raccolta dei dati statistici turistici, introdotto in adempimento alle richieste della Regione Toscana, è entrato a pieno regime essendo stata conclusa sia la formazione per i dipendenti utenti sia quella dedicata agli utenti.</p> <p>Il secondo semestre è stato caratterizzato dalla trasformazione delle piattaforme online per la diffusione dell'offerta turistica in collaborazione con Comune di Firenze. È stata dismessa la vecchia piattaforma www.firenzeturismo.it ed è stata sostituita con la nuova denominata FeelFlorence.it. Come avveniva per la vecchia piattaforma i dipendenti dell'Ufficio Turismo hanno continuato la creazione dei contenuti e la relativa pubblicazione sia sul sito sia sui social con cadenza regolare (giornaliero o settimanale a seconda della piattaforma).</p> <p>L'apertura al pubblico dell'Ufficio Informazioni Turistiche è proseguita regolarmente durante il secondo semestre, seppur con una minore affluenza allo sportello. Al contrario si segnala una crescita delle richieste telefoniche che nel II semestre sono state pari 1522 rispetto alle 1386 registrate nello stesso periodo dello scorso anno.</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DESCRIZIONE:

Consiglieri delegati:

Sandro Fallani (Pianificazione Strategica Metropolitana)
 Monica Marini (Pianificazione Territoriale di Coordinamento)

Promozione e gestione integrata delle politiche del territorio e loro coordinamento a livello sovra comunale. Le azioni assunte saranno orientate a determinare lo sviluppo del territorio metropolitano in termini economici e sociali, attraverso una governance condivisa con i Comuni e le realtà socio economiche interessate. Gli orientamenti e le politiche a medio e lungo termine dovranno essere contenute nel Piano Strategico Metropolitan e declinate in termini territoriali nel Piano Territoriale Metropolitan di Coordinamento.

La Città Metropolitana, ha acquisito la consapevolezza di un ruolo incisivo nell'ambito della pianificazione territoriale di area vasta, riconosciuto, oltre che dalla norma nazionale, anche dalla Regione Toscana che, nell'ambito della pianificazione territoriale, dello sviluppo economico e della dotazione infrastrutturale strategica, persegue obiettivi coordinati con la Città Metropolitana.

La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT-Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di piano paesaggistico impongono l'adozione, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento urbanistico metropolitano di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan,

quale punto di partenza per le attività di pianificazione della Città Metropolitana, in conformità con le strategie delineate dal PSM-Piano Strategico Metropolitan. La coerenza del PSM con il PRS-Programma Regionale di Sviluppo costituisce la base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali di livello regionale e metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Riccardo Maurri
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Riccardo Maurri

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	MAURRI: Attivato un Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - facoltà di Economia finalizzato alla definizione dell'Agenda metropolitana sulla sostenibilità ed elaborata una bozza di un nuovo Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - DIDA finalizzato alla redazione del PTM. Continua l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50 progetti finanziati sul bando periferie (50%).
31/12/2020	100%	100%	MAURRI: Attivato un nuovo Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - DIDA finalizzato alla redazione del PTM. Continua l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50 progetti finanziati sul bando periferie. Inoltre è stata avviata l'attività volta a candidare n.3 proposte sul Bando MIT Qualità dell'Abitare, il cui termine di presentazione è fissato al 16/3/2021



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DESCRIZIONE:

Consigliere Delegato

Letizia Perini (Ambiente, Parchi e aree Protette)

Le attività sull'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile, avviate nel 2020, vedranno nel 2021 un consolidamento della governance.

Alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019, sono tornate nella competenza della Città Metropolitana: le attività istruttorie per l'iscrizione nel relativo registro delle imprese che intendono effettuare attività di recupero rifiuti avvalendosi della procedura semplificata di cui agli artt. 214, 215 e 216 del D.Lgs.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	PRES - SINDACO	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
0902/0339	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi
0902/0339	AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Maria Cecilia Tosi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>TOSI: al 30/06/2020 predisposta l'indagine di mercato per procedere a selezionare l'operatore cui affidare la redazione del progetto di integrazione tariffaria e presi contatti con il Comune di Pontassieve per la definizione dell'oggetto dell'incarico di progettazione per il riuso dell'area. Attività svolta regolarmente in quanto le prestazioni di antincendio boschivo, erano considerate indifferibili anche in periodo di lockdown.</p> <p>CALOCCHI: 50% si veda peg</p> <p>FERRANTE: 50% Gestione dell'obiettivo attività residuale ordinaria</p> <p>MAURRI: Seppur con riduzione del numero di partiche da gestire a causa del Covid-19, le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2020 (50%)</p>

31/12/2020	100%	100%	<p>Tosi: Le procedure per l'affidamento delle due progettazioni concordate con il MATT sono state espletate. L'attività dell'Ufficio "Ambiente" si è svolta regolarmente, garantendo all'utenza la conclusione delle pratiche richieste nel rispetto dei termini procedurali. 100% Nel corso del secondo semestre 2020 le attività sono state svolte coerentemente agli obiettivi peg ed alle richieste pervenute dai diversi uffici di Regione Toscana, Ente e Territorio.</p> <p>Ferrante: gestione dell'obiettivo attività residuale ordinaria.</p> <p>Maurri: Le attività di cui alla Legge forestale della R.T. n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre 2020.</p> <p>Calocchi: si veda peg.</p>
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Sindaco Metropolitano, Dario Nardella (Viabilità Comune di Firenze)
 Francesco Casini (Trasporto Pubblico Locale, Mobilità e Viabilità comuni di Bagno a Ripoli e zona Chianti)
 Giacomo Cucini (Viabilità zona Empolese Valdelsa)
 Sandro Fallani (Viabilità comune di Scandicci e zona Piana Forentina)
 Monica Marini (Viabilità zona Valdarno - Valdisieve)
 Tommaso Triberti (Viabilità zona Mugello)
 Nicola Armentano (Coordinamento e organizzazione dei servizi pubblici)

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. L'obiettivo include il Trasporto Pubblico Locale (TPL) e la manutenzione delle infrastrutture stradali di competenza. Avvio attività di monitoraggio del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS).

Trasporto Pubblico Locale

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma.

Le procedure relative all'affidamento delle progettazioni saranno espletate dal coordinatore del Dipartimento territoriale, d'intesa con la Direzione Progetti strategici e il SIT.

A tali attività, si affiancherà l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, che dovrà essere avviato da subito, la gestione e il monitoraggio del servizio di trasporto nella rete debole degli ambiti Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdisieve e l'affidamento del servizio di Tpl della rete debole dell'Empolese e del Chianti, se Comuni e Regione troveranno un'intesa per la loro attuazione. Dovranno essere altresì attuati gli interventi per la messa in sicurezza delle fermate del tpl, sollecitando la Regione Toscana al finanziamento di quelli relativi alla viabilità di sua proprietà.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare rilevanza alla qualità dei servizi resi all'utenza, in termini di efficienza e trasparenza e di collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

Infrastrutture stradali

L'attività dell'ente connessa con le infrastrutture stradali del territorio comprende tutti gli interventi, e le attività ad essi connessi, di investimento in opere pubbliche stradali nell'ottica della sicurezza stradale, intesa sia come sicurezza del cittadino che percorre l'infrastruttura stradale che come tutela del bene patrimoniale strada con il mantenimento di un livello di servizio adeguato. La rete stradale della Città Metropolitana è per estensione e complessità la più importante della Toscana: la diversità orografica del territorio, la connessione a infrastrutture di grande comunicazione quali l'autostrada e la linea ferroviaria ad alta velocità, la necessità di attraversare e servire agglomerati urbani ad alta densità abitativa, comportano problematiche, sia di tipo tecnico che di tipo relazionale, molto diverse tra loro e talvolta assai complesse. Le strade in gestione alla Città Metropolitana sono sia quelle provinciali, che appartengono al patrimonio indisponibile dell'ente, che quelle regionali, compresa la SGC-Strada di Grande Comunicazione FI-PI-LI. Nello svolgimento della propria attività di gestore di infrastrutture viarie la Città Metropolitana di Firenze si pone l'obiettivo della Qualità del Servizio Stradale, tenendo conto che tale concetto oggi si è sostanzialmente evoluto grazie alla consapevolezza di quali siano i soggetti coinvolti dalla presenza della strada sul territorio: l'utente della strada, la popolazione limitrofa alle arterie stradali. Oggi l'utente della strada percepisce il servizio viabilità come un proprio diritto ed è quindi necessario tener conto della sensibilizzazione e delle indicazioni dell'opinione pubblica su sicurezza, comfort di marcia e ambiente. Tutte le attività sono analizzate e monitorate

nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	PRES - SINDACO	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	54%	<p>TOSI: Il 5/6 pubblicata la gara per la PFTE (progettazione di fattibilità tecnica ed economica) dei 4 HUB e predisposta la documentazione di gara per l'affidamento della PFTE delle due linee di BRT (Bus Rapid Transport). attività si è svolta regolarmente per quanto riguarda il rilascio delle autorizzazioni richieste. Il lockdown ha imposto lo slittamento all'autunno delle sessioni di esame già programmate. 50% Attività svolta regolarmente come da indicatori evidenziati nel PEG.</p> <p>FERRANTE: 50% Manutenzione e progettazione infrastrutture stradali dettagliate negli obiettivi Peg</p> <p>ANNUNZIATI: 88% si veda peg</p>
31/12/2020	100%	99%	<p>TOSI: Tutte le procedure di gara per l'affidamento della PFTE di interventi prioritari del PUMS, finanziata dal MIT, sono state espletate, nel rispetto dei tempi fissati dal Decreto di Assegnazione delle risorse. Per quello che concerne il trasporto pubblico, la Città Metropolitana ha svolto un ruolo attivo al Tavolo di coordinamento prefettizio, per definire il piano operativo straordinario di mezzi aggiuntivi. E' stato garantito con steward privati il controllo dell'utenza specie scolastica alle fermate del TPL, per garantire il rispetto delle prescrizioni anti covid 19. Altre modalità di trasporto. Anche per il secondo semestre l'attività si è svolta regolarmente.</p> <p>Viabilità e infrastrutture: L'attività di apertura di nuovi accessi sulla viabilità, all'installazione di mezzi pubblicitari e all'autorizzazione di trasporti eccezionali, è stata svolta in modo regolare. Sono state avviate anche le attività conseguenti al censimento degli accessi esistenti, con contestazione degli accessi abusivi con trasmissione dei dati alla Polizia provinciale per l'elevazione dei verbali sanzionatori.</p> <p>FERRANTE: Manutenzione e progettazione infrastrutture stradali dettagliate negli obiettivi Peg.</p> <p>ANNUNZIATI: La strada è già in esercizio ma residuano opere di completamento idrauliche. Per la realizzazione della cassa di espansione è in fase di verifica assoggettabilità VIA.</p> <p>MAURRI: Le attività legate alla programmazione, progettazione e realizzazione delle infrastrutture per la mobilità ciclistica hanno riguardato l'approvazione del progetto definitivo e l'elaborazione dell'esecutivo dei lotti 1, 2 e 7 della superciclabile Firenze-Prato, oltre alla progettazione di fattibilità della ciclopista dell'Arno tratto Firenze-Rosano.</p>



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SOCCORSO CIVILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Massimo Fratini (Protezione Civile)

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, con interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

In particolare vengono gestiti tutti gli interventi riconducibili alla necessità di proteggere i cittadini, i beni e il territorio attraverso il soccorso e il superamento dell'emergenza, nella consapevolezza che è possibile mitigare il rischio ma non annullarlo e che, pertanto, è necessario prepararsi ad affrontare il rischio residuo, impegnandosi primariamente nell'attività di pianificazione dell'emergenza e costruendo un sistema di risorse e procedure da attivare in tale occasione. Importante dal punto di vista strategico è anche la proceduralizzazione al meglio dei flussi informativi in uscita verso le amministrazioni comunali, con particolare riferimento ad eventi in atto sul territorio. Tutte le attività sono analizzate e monitorate nell'ottica di un miglioramento della qualità del servizio al territorio con particolare riferimento a quelli erogati ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: 50% Attività ordinaria svolta regolarmente come da indicatori del PEG. Nel corso del I semestre del 2020 le attività sono state dedicate alla gestione dell'emergenza legata al terremoto di Barberino di Mugello del 09/12/2019 e successivamente all'emergenza COVID 19 nel corso della quale il CO di La chiusa ha lavorato in collaborazione con la Protezione civile della Regione Toscana per la logistica delle mascherine e di altri dispositivi resi disponibili alla popolazione toscana.
31/12/2020	100%	100%	TOSI: Nel corso del secondo semestre 2020 le attività sono state condotte con pieno rispetto degli indicatori e con coerenza rispetto alle richieste pervenute.



OBIETTIVO STRATEGICO

Mandato 2019_2024

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Nicola Armentano (Promozione Sociale)

La Città Metropolitana intende promuovere i valori e le realtà del Non-profit del territorio attraverso la tenuta dei Registri Regionali del Terzo Settore e il supporto alle attività della Consulta Metropolitana del Volontariato, al fine di valorizzarne il contributo nella crescita delle Comunità nonché di sviluppare e potenziare la collaborazione tra enti pubblici e privato sociale. L'Amministrazione intende inoltre avviare un percorso di ascolto degli Stakeholders che operano nel sociale con l'obiettivo di individuare azioni di promozione sociale rilevanti a livello metropolitano da attivare nelle annualità successive.

Al fine di contribuire a un clima sociale di rispetto, di confronto libero da pregiudizi e al superamento delle situazioni discriminatorie, si sostengono progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni per l'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI. Si intende inoltre partecipare a protocolli istituzionali per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni di violenza domestica al fine di creare una rete tra gli Enti coinvolti da queste problematiche per la presa in carico e la protezione di donne vittime di violenza e dei loro figli.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1202/0123	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE	1202 - Interventi per la disabilità	17 - DIREZIONE LAVORO	Rocco Conte, Paolo Grasso
1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	1208 - Cooperazione e associazionismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini
1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	1208 - Cooperazione e associazionismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Laura Monticini

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
------------------	------------	------------	--------------------

30/06/2020	50%	43%	<p>MONTICINI: Su indicazione della Regione Toscana, la revisione annuale dei registri annuali del volontariato è stata posticipata dal 30 giugno al 10 novembre, in quanto il Decreto Cura Italia ha spostato la data di approvazione dei bilanci delle associazioni al 31 ottobre 2020. Nel periodo di emergenza sanitaria è proseguita regolarmente l'attività sociale con l'iscrizione nei relativi registri del Terzo Settore di 80 nuove associazioni mentre sono state registrate 30 cancellazioni. Prosegue l'impegno per la sensibilizzazione contro le discriminazioni per l'orientamento sessuale. Entro il 30 aprile l'Amministrazione ha firmato l'accordo per la Rete RE.A.DY 2020, proposto dalla Regione Toscana con delibera 287/2020 ed ha inviato la scheda di programmazione delle attività che verranno realizzate in collaborazione con la Consigliera di Parità. Il progetto scelto, ai sensi della Del. GRT 287/2020, inizierà a giugno.</p> <p>A causa dell'emergenza sanitaria è stato necessario posticipare al secondo semestre 2020 l'elezione dei membri della Consulta inizialmente convocata per il mese di marzo.</p> <p>Al fine di migliorare le collaborazioni e gli interventi in ambito sociale, sono state previste iniziative di ascolto degli stakeholders proseguite anche durante il periodo di lock-down attraverso incontri in videoconferenza. In tale contesto è stato realizzato un incontro con la Prefettura e altri soggetti pubblici e del privato sociale nell'ambito del Tavolo di Coordinamento degli interventi sul tema della violenza contro i minori. Sempre nel primo semestre è stato realizzato un incontro per la gestione del Registro Unico del Terzo Settore che ha coinvolto la Regione Toscana e gli altri comuni capoluogo.</p>
31/12/2020	100%	88%	<p>Interventi soggetti esclusi: Per quanto riguarda la tenuta della sezione di competenza dei Registri Regionale di Terzo Settore si è proceduto alle verifiche per il mantenimento dell'iscrizione (revisione annuale, scadenza 30/9) delle 254 Cooperative Sociali iscritte entro l'anno precedente all'Albo Regionale nella Sezione della Città Metropolitana. Ugualmente si è proceduto alle verifiche per il mantenimento dell'iscrizione (revisione annuale posticipata dal 30/6 al 10/11) delle 789 Organizzazioni di Volontariato iscritte entro l'anno precedente al Registro Regionale del Volontariato. Sono state esplesate 63 iscrizioni e 6 cancellazioni di enti del Terzo Settore dai relativi registri. E' proseguita la collaborazione con il Programma antiviolenza "La Rete di Nicoletta" con 2 incontri del CTO (Comitato tecnico Operativo) cui partecipano i referenti del Comune di Firenze, delle Società della Salute di Firenze, Zona Fiorentina Nord-Ovest, Zona Mugello, della Conferenza dei Sindaci della Zona Sud-Est e dell'Associazione "Artemisia" in quanto Centro antiviolenza operativo in queste zone. In merito alla Rete READY è stato realizzato, in collaborazione con la Consigliera di Parità della Città Metropolitana, il Progetto "UN KIT CONTRO IL BULLISMO" a cura dell'Associazione IREOS: un manuale rivolto a educatori (insegnanti o allenatori sportivi) per prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e opporsi a contesti di omofobia negli ambienti più frequentati dai giovani (scuola e sport). Il progetto è stato rendicontato alla Regione.</p> <p>Cooperazione e Associazionismo: Con l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da aprile 2021, ai sensi del Decreto legislativo 117/2017 e del Decreto Ministeriale 106/2020, le categorie di Enti del Terzo Settore diventano 7: pertanto, è stato stabilito di non procedere con la nomina della Consulta delle Organizzazioni di Volontariato, inizialmente ipotizzata per fine settembre, perché sarebbe stato anacronistico avere la rappresentanza di una sola delle sette categorie di ETS. In analogia alla LRT 65/2020, che istituisce all'art. 6 la Consulta Regionale del Terzo Settore, si procederà nel 2021 con l'istituzione della Consulta del Terzo Settore della Città Metropolitana. Inoltre erano state avviate le attività per l'organizzazione del Convegno "Il ruolo del Volontariato alla luce del Codice del Terzo Settore e della LRT 65/2020 che avrebbe dovuto ospitare i rappresentanti delle istituzioni e gli interventi sarebbe stati curati da relatori esperti in materia ma, saltando la giornata delle elezioni della Consulta, è venuta meno anche la necessità di tenere contestualmente il Convegno. Tuttavia, l'Ufficio ha continuato a informare e supportare, telefonicamente e in via telematica, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, sia in merito agli sviluppi della Riforma del Terzo Settore che alle problematiche relative all'adeguamento dei loro Statuti ai sensi del Decreto legislativo 117/2017.</p> <p>Sono continuati gli incontri in videoconferenza (n. 2) con i due Tavoli della Prefettura: uno dedicato a violenza e abusi sui minori, uno per il contrasto della violenza sulle donne. Si sono tenuti 5 incontri con i referenti dell'Azienda USL Toscana Centro, dell'Università di Firenze e del Comune di Firenze per la formulazione e poi la sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione al fine di garantire assistenza sanitaria agli studenti fuori sede, residenti in altre Regioni, che vivono buona parte dell'anno sul territorio della Città Metropolitana. Lo Schema dell'Accordo è stato approvato dal Consiglio Metropolitan con Delibera n. 102 del 25-11-2020.</p>





OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Responsabile: Giacomo Parenti, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività

DESCRIZIONE:

Consiglieri Delegati

Sindaco metropolitano, Dario Nardella (Relazioni Internazionali, Progetti Comunitari)

Sandro Fallani (Cooperazione Internazionale)

Giacomo Cucini (Rapporti con le Istituzioni Europee e Fondi Strutturali)

Tommaso Triberti (Sviluppo Economico)

Il rilancio della competitività e lo sviluppo del territorio hanno la priorità nel quadro degli obiettivi e delle azioni da programmare e si concretizzano in due linee di intervento: lo sviluppo e l'internazionalizzazione del territorio.

Relativamente allo sviluppo del territorio, la strategia seguita si incentra necessariamente, oltre che nella messa a punto degli strumenti di programmazione previsti per la Città Metropolitana, in primis il PSM-Piano Strategico Metropolitano, nel lavoro di analisi, partecipazione e consultazione necessario per realizzare alcune delle strategie previste dal PSM, quali per esempio la governance cooperativa (attraverso azioni di medio periodo quali il tavolo cooperativo Easy Metro City e di lungo periodo quali lo Sportello Unico Metropolitano).

Rientra in questa attività strategica l'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1401/0126	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	PRES - SINDACO	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Giacomo Parenti, Riccardo Maurri
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Giacomo Parenti, Riccardo Maurri

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MAURRI: nel primo semestre 2020 si sono svolte regolarmente le attività di supporto alle imprese attraverso le attività promosse dalla Fondazione Ricerca e Innovazione di cui città metropolitana è Socio Sostenitore Istituzionale (50%)</p> <p>PARENTI: Relativamente all'ATTRAZIONE INVESTIMENTI INTERNAZIONALI SUL TERRITORIO METROPOLITANO l'elenco di immobili e aree disponibili è stato redatto in collaborazione con l'Università di Firenze per quanto riguarda le aree dismesse da bonificare (cd. brownfields) e con gli uffici urbanistica dei Comuni. La collaborazione con RT Toscana è proseguita regolarmente e ha visto una serie di richieste da parte di possibili investitori sia per la proprietà di Mondeggi (a febbraio 2020) che per Sant'Orsola (che ha dovuto essere ritirata dall'offerta attraverso Invest in Tuscany per l'avvio del lavoro alla concessione di valorizzazione ad Artea) che per varie aree a destinazione logistica in zona Osmannoro, sia Osmannoro Fiorentino che Sestese (inizio luglio). Il 28 aprile 2020 si è tenuto, convocato in videoconferenza da Regione Toscana, il consueto, ricorrente tavolo tecnico di coordinamento con tutti gli enti locali che aderiscono a Invest in Tuscany. (50%)</p>

31/12/2020	100%	100%	MAURRI: Proseguita la collaborazione con la Fondazione Ricerca e Innovazione; svolta collaborazione nelle attività coordinate dalla Direzione Generale. PARENTI: 100% L'attività svolta dalla Direzione Generale e orientata all'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano, nel corso del 2020 si è svolta come da programmazione, in collaborazione con la Regione Toscana (Protocollo Invest in Tuscany) e con il Comune di Firenze (protocollo Invest in Florence), e si è concretizzata in 4 manifestazioni di interesse per aree del territorio.
------------	------	------	---



OBIETTIVO STRATEGICO
Mandato 2019_2024
PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

DESCRIZIONE:

Consigliere delegato:

Benedetta Albanese (Pari Opportunità)

Rientrano nel presente obiettivo le attività inerenti la tutela delle Pari Opportunità

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI:

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Responsabile
1501/0128	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALE	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	17 - DIREZIONE LAVORO	Rocco Conte - Paolo Grasso
1502/0129	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	1502 - Formazione professionale	19 - DIREZIONE FORMAZIONE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 luglio 2019)
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio
1503/0130	PARI OPPORTUNITA'	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	APOLLONIO: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste in attesa della nomina da parte del Ministero della nuova consigliera di parità
31/12/2020	100%	100%	APOLLONIO: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste in attesa della nomina da parte del Ministero della nuova consigliera di parità, intervenuta nella fase iniziale dell'esercizio successivo.



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0101 - Organi istituzionali

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale)

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 827.550,00	€ 951.339,36	€ 1.050,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 3.340.916,78	€ 4.636.556,65	€ 2.470.293,16

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MONEA (SG): 50% attività relativa agli organi istituzionali si è svolta regolarmente nonostante emergenza sanitaria</p> <p>MONTICINI: 50% Nel corso del primo semestre del 2020 l'attività dell'Ufficio di Gabinetto, seppur fortemente condizionata dall'emergenza sanitaria, è proseguita con la concessioni di patrocini mentre, per quanto riguarda l'attività di Cerimoniale, il Gonfalone della Città Metropolitana è stato presente nelle sole 3 cerimonie che si sono svolte a gennaio e a febbraio prima dell'avvio del lock-down. Nonostante la sospensione delle attività di rappresentanza istituzionale, l'Ufficio di Gabinetto ha proseguito con i propri adempimenti focalizzandosi sulle liquidazioni dei contributi straordinari in ambito culturale la cui procedura di assegnazione si è conclusa a novembre 2019. La procedura per la concessione di contributi per la cultura anno 2020, avviata all'inizio del 2020, si è interrotta a causa dell'emergenza; nel mese di giugno è ripresa con l'obiettivo di supportare le imprese del settore in questo periodo decisamente sfavorevole. Contemporaneamente è proseguita la regolare attività di erogazione delle quote associative per partecipazioni in enti, associazioni e fondazioni relative all'anno 2020.</p> <p>APOLLONIO: 50% L'attività di comunicazione di informazione si è svolta regolarmente, con le modalità applicate per l'emergenza</p>

31/12/2020	100%	100%	<p>MONEA (SG): 100% attività relativa agli organi istituzionali si è svolta regolarmente nonostante emergenza sanitaria . A consuntivo si registrano 13 sedute di Consiglio (10 nel 2019), 10 sedute di 1° comm.ne (7 nel 2019), 18 sedute di 2° comm.ne (14 nel 2019) riscontrando quindi un aumento dell'attività istituzionale d'Ente, conseguendone un aumento dell'attività deliberativa e dei procedimenti ad essa connessi.</p> <p>MONTICINI: 100% Anche nel secondo semestre l'attività dell'Ufficio Gabinetto è stata condizionata dall'emergenza sanitaria, pur garantendo la regolare assistenza al Sindaco e l'esecuzione delle attività di competenza. Per quanto riguarda l'attività di cerimoniale il Gonfalone della Città Metropolitana di Firenze è stato presente a sei cerimonie istituzionali mentre, sebbene il numero di eventi ed iniziative organizzate ed ospitate in Palazzo Medici Riccardi sia stato inferiore a quello degli scorsi anni, è stata garantita l'istruttoria e il consueto supporto alle diverse richieste pervenute. Sono proseguite regolarmente tutte le attività per l'erogazione delle quote associative e per la concessione di patrocinii. Nel secondo semestre l'Ufficio Gabinetto ha dovuto gestire l'intero processo per l'erogazione dei contributi in ambito culturale per l'anno 2020, differenziando le procedure per le quattro linee contributive disposte e curando anche la relativa liquidazione. In particolare si segnala che, nell'ambito di questa attività, l'Ufficio Gabinetto si è trovato a gestire per la prima volta una linea contributiva dedicata alla cooperazione internazionale. Il Contratto di servizio con la Società Florence Multimedia s.r.l., dopo le proroghe causate dall'emergenza sanitaria, è stato rinnovato con DCM n. 95 del 21.11.2020 per il biennio 2021/2022 ed è stato, inoltre, approvato il relativo Piano delle Attività per lo stesso periodo.</p> <p>APOLLONIO: 100% L'esercizio è stato caratterizzato nella sua quasi totalità dall'emergenza pandemica, con l'esigenza di importanti adeguamenti organizzativi per mantenere integri ed anzi elevare i livelli di servizio.</p> <p>Il quotidiano Met è stato gestito in modo continuativo, puntuale e multicanale. Al suo interno particolare risalto ha avuto la speciale sezione realizzata per la diffusione delle notizie sul Covid 19, che ha registrato la pubblicazione di 3628 news di 114 enti. Una ulteriore nuova sezione è stata realizzata per le notizie di TPL.</p> <p>Nel periodo le sessioni sul sito sono state 838.034 (+30,68% sul corrispondente periodo 2019).con l'ulteriore sviluppo e la prevalenza del traffico da dispositivi mobili, e una marcata crescita della consultazione delle news attraverso i social media. Oltre 21mila, per molte centinaia di migliaia di visualizzazioni, le notizie dei Comuni e delle pubbliche amministrazioni del territorio metropolitano diffuse nel 2020. L'ufficio stampa ha puntualmente e con continuità, h24 sui sette giorni della settimana , erogato il servizio stampa diffondendo circa 1.300 comunicati stampa relativi agli organi, ai servizi, agli uffici ed alla comunicazione di protezione civile, con efficacia attestata dalle rassegne stampa. Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni, con attenzione a livelli elevati di usabilità e accessibilità ed alla ottimizzazione del sistema operativo e del lay out grafico secondo le linee guida dell'Agenzia dell'Italia digitale per i siti web delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Importanti attività sono state sviluppate per il cambiamento di data base e versione php, un nuova impostazione del tema, l'uso di un nuovo framework, la Dichiarazione di accessibilità. Nuove sezioni sono state realizzate per il Piano Strategico e l'Agenda Metropolitana 2030 per lo Sviluppo Sostenibile.</p> <p>I servizi dell'Urp e del centralino sono stati erogati in modo puntuale, ai livelli e alle modalità determinate della forte riduzione delle attività</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E
PROTOCOLLO

Responsabile: Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi, Giacomo Parenti

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0102 - Segreteria generale

DESCRIZIONE:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza. Proseguiranno le attività di riordino del materiale documentale destinato all'archivio di deposito e le operazioni di scarto. Quanto all'archivio storico si procederà alla riorganizzazione e catalogazione dei documenti successivi al 1905.

D'intesa con la Direzione Sistemi informativi dovrà affrontarsi anche il tema della gestione dei documenti informatici per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e dell'archivio corrente secondo le regole che saranno dettate dall'Agid.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 165.690,60	€ 134.985,60	€ 134.634,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MONEA (SG): 50% attività amm.va inerente gli organi istituzionali si è svolta regolarmente.</p> <p>TOSI: 50% l'attività relativa alla gestione della corrispondenza in arrivo dell'Ente si è svolta regolarmente nonostante il lockdown assicurando, oltre che le prestazioni in smartworking, anche la presenza in sede in alcuni giorni dei dipendenti. Le richieste di accesso all'archivio storico sono state evase ed è in corso di predisposizione all'affidamento del servizio di catalogazione di parte dell'archivio storico</p> <p>PARENTI: 50% l'ufficio ha ottemperato a quanto previsto, l'obiettivo per</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONEA (SG): 100% Durante la seconda metà del 2020 si è registrato un aumento dell'attività istituzionale misurabile in un 25% medio in più rispetto al 2019, conseguendone un aumento dell'attività deliberativa e dei procedimenti ad essa connessi.</p> <p>TOSI:100% Anche nel secondo semestre è proseguita la regolare attività di gestione della corrispondenza. E' stato affidato ed eseguito il servizio di organizzazione e catalogazione, presso l'archivio di deposito, della documentazione proveniente dalla formazione. Quanto all'archivio storico è stata individuata tutta la documentazione presente che deve essere catalogata informaticamente e predisposta la documentazione per l'affidamento del servizio che può essere aggiudicato solo dopo previo corso di formazione sul sistema antincendio presente presso i locali dell'archivio.</p> <p>PARENTI: 100% l'ufficio ha ottemperato a quanto previsto, l'obiettivo</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0103/0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO

Responsabile: Rocco Conte, Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

DESCRIZIONE:

Programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di Bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale (approvazione entro il 31 dicembre dell'esercizio precedente, termine fissato dall'art. 151, comma 1, del TUEL) e delle variazioni in corso di esercizio, nonché dei relativi allegati.

Particolare e puntuale attenzione alla gestione degli stanziamenti di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa, Con l'applicazione dei nuovi principi contabili dell'armonizzazione dei sistemi contabili, attenta ricognizione delle poste contabili di spesa, sia per la parte corrente che, soprattutto, per la parte in c/capitale, al fine di ridurre al massimo i tempi che intercorrono dalla acquisizione delle risorse al loro utilizzo e di rimodulare, secondo il principio della competenza finanziaria, dei finanziamenti sul triennio 2020-2022 secondo i crono-programmi delle opere relativamente alle annualità di scadenza dei debiti/crediti.

Controllo dei flussi di entrata e di spesa al fine di poter garantire il rispetto degli equilibri di bilancio.

GESTIONE E MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO DEL PROVVEDITORATO

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

GESTIONE, ANALISI E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 55.632.731,18	€ 37.418.337,86	€ 25.485.740,42

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 74.344.785,54	€ 81.738.099,35	€ 84.713.442,83

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MONTICINI: 50% è proseguita l'attività legata allo svolgimento delle funzioni trasversali all'Ente, anche in funzione della parziale chiusura degli uffici e la garanzia di servizi per il personale presente in sede. In tal senso si evidenziano tutte le attività di affidamento dei servizi di sanificazione dei locali e degli automezzi, gli approvvigionamenti di dispositivi di protezione individuale e di gel igienizzante. Si segnala come il contesto di emergenza sanitaria abbia reso necessario un maggior ricorso alle procedure di affidamento diretto per rispondere in modo immediato alle necessità di contrasto della diffusione del virus. Seppur con difficoltà, nel primo semestre 2020, sono state completate alcune procedure di gara, tra le quali si segnala l'appalto per i servizi assicurativi, l'acquisto di un nuovo autocarro e l'affidamento del servizio di facchinaggio. La situazione emergenziale non ha permesso l'ingresso della nuova ditta affidataria del servizio di pulizia dei locali che inizierà la propria attività dal primo di luglio 2020. La gestione dei servizi assicurativi è proseguita regolarmente anche se con un minor numero di sinistri attivi registrato a causa dei ridotti volumi di traffico. Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è regolarmente proseguito il monitoraggio dei documenti di bilancio, laddove pervenuti nel primo semestre relativamente al consuntivo 2019, la redazione dei documenti per la conciliazione debiti/crediti, la predisposizione degli avvisi per la nomina dei componenti degli organi sociali, l'aggiornamento dell'apposita pagina dedicata alle Partecipate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Città Metropolitana, il controllo sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente.</p> <p>CONTE: Sono stati redatti tutti gli atti di programmazione e di rendicontazione nei tempi previsti, nonostante la situazione di emergenza sanitaria a causa del COVID 19. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto il primo semestre sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (BDPA), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto, anche tramite videoconferenze, al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri al bilancio e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta al 30/06/2020. L'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese, ha prodotto effetti negativi considerevoli sul bilancio di questo Ente e conseguentemente si è dovuti intervenire con tre manovre al fine di apportare al Bilancio le variazioni possibili a presidio della salvaguardia degli equilibri di bilancio. La Città metropolitana di Firenze, al termine del primo semestre 2020, si trova pertanto in una situazione di equilibrio formale e sostanziale del bilancio di previsione 2020 e del conto dei residui 2019 e precedenti, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e il permanere degli equilibri di</p>

31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: 100% è proseguito anche nel secondo semestre il supporto trasversale alla regolare attività dell'Ente (buoni carburante, vestiario, utenze) mentre in ottica di garantire la sicurezza negli spazi lavorativi è proseguito l'approvvigionamento dei dispositivi di protezione individuale per il contenimento del contagio (mascherine, visiere, gel igienizzante e schermi protettivi). L'emergenza sanitaria ha richiesto un maggior ricorso al lavoro agile emergenziale e per questo motivo nella seconda parte dell'anno si è svolta la gara per l'aggiornamento del sistema telefonico della Città Metropolitana con l'ottica di migliorare la connettività e la comunicazione dei dipendenti. Sempre in campo utenze si segnalano gli interventi per il miglioramento della connettività delle scuole, necessari per permettere una DAD pienamente funzionante.</p> <p>Nel periodo estivo sono proseguite le attività di trasloco per la sostituzione degli arredi e delle attrezzature scolastiche al fine di garantire il distanziamento tra gli studenti, mentre alla fine del 2020 è stato siglato il nuovo accordo quadro per lo smaltimento dei rifiuti speciali.</p> <p>Nel II semestre si è inoltre conclusa l'attività per la rottamazione dei mezzi e delle attrezzature vetuste in dotazione alla Città Metropolitana, in ottica di razionalizzazione dei veicoli che attualmente risultano essere pari a 231 unità comprensive di tre veicoli ibridi a noleggio. La gestione dei servizi assicurativi è ripresa a pieno regime nel secondo semestre, con un numero di sinistri pervenuti complessivamente equivalente quello degli anni precedenti. Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguita regolarmente l'attività di monitoraggio e controllo. Sono altresì giunte a conclusione le azioni di razionalizzazione previste nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ente per le società Fidi Toscana spa e L'Isola dei renai spa con la cessazione della partecipazione detenuta dall'Ente ed è stato dato avvio alla procedura prevista per la società Florence Multimedia srl</p> <p>CONTE: 100% L'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è regolarmente proseguita nel secondo semestre 2020. E' altresì normalmente proseguita tutta l'attività di redazione degli atti di programmazione e di rendicontazione nel rispetto dei tempi previsti. Si è continuato poi a dedicare particolare e puntuale attenzione rispetto alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa, nonché alla gestione del FCDE e del FPV (anche sollecitando, in corso di gestione, il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza). Particolare attenzione è stata inoltre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse. Sia in sede di predisposizione del bilancio che anche in occasione delle successive variazioni si è sempre garantito il rispetto degli equilibri di bilancio previsti dalla legge n. 145/2018, come recentemente rinforzati dall'undicesimo correttivo al Dlgs n. 118 per effetto del DM del 01/08/2019. Particolare attenzione è stata posta nell'anno 2020 agli equilibri di bilancio vista anche la situazione emergenziale derivante dal COVID-19, che ha determinato minori entrate ed anche maggiori spese per gli Enti. A questo proposito, si ricorda che nel 2020 sono stati erogati in favore di questa Amministrazione circa 29 milioni di euro con il fondo per le funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020 e all'art. 39 del DI n. 104/2020. Conseguentemente, andrà trasmessa alla RGS, entro il 31 maggio 2021, apposita certificazione attestante, a firma del Sindaco metropolitano, del Responsabile dei Servizi Finanziari e dei componenti dell'Organo di revisione, per l'anno 2020, le effettive minori entrate e maggiori/minori spese connesse alla suddetta situazione emergenziale.</p> <p>Oltre all'istituzione del Fondo per le funzioni fondamentali di cui si è già sopra detto, il Governo è poi intervenuto, vista la situazione emergenziale, con altre misure in favore degli Enti, tra cui con la sospensione delle quote capitale sui mutui contratti. La Città metropolitana di Firenze ha così usufruito, per i 7 mutui ICS in essere, della sospensione del pagamento della quota capitale per le scadenze dell'anno 2020. Questa agevolazione ha determinato il pagamento dei soli interessi al 30/6/2020 e al 31/12/2020 e conseguentemente il prolungamento di un anno del piano di ammortamento della quota capitale.</p> <p>Per quanto attiene, infine, ai pagamenti, si segnalano le buone performance conseguite dall'Amministrazione, ammontando, infatti, lo stock del debito commerciale residuo al 31/12/2020 a 134.982,89 euro (con n. 9 imprese creditrici), con un tempo medio di pagamento pari a 22,53 giorni. Inoltre, il tempo medio ponderato di pagamento ed il tempo medio ponderato di ritardo ammontano, rispettivamente, nel 2020 a 21 giorni e -9 giorni. Avendo rispettato nel 2020 tutte le regole sui pagamenti, l'Ente non sarà tenuto all'istituzione nel 2021 del fondo</p>
------------	------	------	--

applicazione nel 2021 le sanzioni di cui al comma 859, art. 1, della Legge n. 145/2018.

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0104/0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI****Responsabile: Rocco Conte**

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

DESCRIZIONE:

La gestione delle Entrate comprende il monitoraggio costante ed il controllo dei singoli tributi (TEFA; IPT e RCAuto) e delle entrate regionali nel loro complesso, oltre alla gestione delle medesime e alla predisposizione delle proposte di deliberazioni regolamentari e di approvazione di aliquote, tariffe e misure dei tributi. Al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente, vengono sollecitati i riversamenti e messi in atto opportune azioni e strategie di recupero. Oltre alla riscossione volontaria, la gestione delle entrate include la riscossione coattiva con l'iscrizione a ruolo dei crediti e la gestione del contenzioso, nonché la redazione e notifica degli avvisi di accertamento e contestazione in caso di evasione dell'IPT per il recupero dell'omesso versamento.

I servizi fiscali dell'Ente comprendono tutte le attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR n. 633/72 in materia di IVA, adempiendo nei termini di legge agli obblighi di trasmissione delle varie dichiarazioni fiscali e del rilascio delle certificazioni dei compensi erogati nell'anno precedente, ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali: split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 95.519.859,38	€ 96.854.898,21	€ 97.001.621,15

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 112.118,91	€ 30.000,00	€ 30.000,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>CONTE: Durante il primo semestre dell'esercizio finanziario 2020 si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata. Sono stati regolarmente effettuati due prelievi mensili dai c/correnti postali, tranne che nei mesi di marzo e aprile 2020, durante i quali ne è stato effettuato solo 1 a causa del lockdown dovuto all'emergenza sanitaria. Inoltre dal mese di maggio 2020, per i prelievi dai ccp, è stata sottoscritta una convenzione con il Tesoriere per l'utilizzo del servizio elettronico di incassi tramite la procedura SDD CORE.</p> <p>Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Gli effetti della crisi economica connessa al blocco totale delle attività produttive e la limitazione agli spostamenti hanno già prodotto, e produrranno per il resto dell'anno, pesanti effetti negativi per le finanze degli enti di area vasta e pertanto si è proceduto con manovre correttive a ridurre gli stanziamenti previsti per le entrate tributarie. Per compensare le perdite di gettito registrate dagli enti locali a seguito dell'emergenza sanitaria in corso (COVID-19), l'art. 106 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 (c.d. "Decreto Rilancio") ha istituito uno specifico fondo con una dotazione complessiva di 3,5 miliardi di euro, di cui 3 miliardi di euro per i comuni e 500 milioni di euro per gli enti di area vasta. Il Ministero dell'Interno ha così liquidato a questa Amministrazione, alla fine del mese di maggio 2020, la quota in acconto del suddetto fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali, pari a euro 4.090.467,53. Il saldo sarà invece corrisposto nel secondo semestre 2020 sulla base dei criteri e modalità di riparto già approvati dal Ministero dell'Interno con decreto del 16 luglio 2020. E' stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente.</p> <p>Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione del tributo ambientale (TEFA) relativamente all'esercizio 2019. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente. Infine, si è provveduto all'invio dei suddetti conti, entro i termini di legge, alla sez. regionale della Corte dei Conti tramite il portale SIRECO.</p> <p>Nel corso del primo semestre 2020 si è ottemperato a tutti gli adempimenti fiscali mensili e sono state regolarmente trasmesse tutte le certificazioni fiscali relative ai redditi corrisposti nel 2019 ai percipienti, nel rispetto dei termini di legge.</p> <p>La dichiarazione autonoma IVA, riferita al 2019, è stata regolarmente trasmessa all'Agenzia delle Entrate, tramite il canale Entratel, nel rispetto dei termini di legge. In considerazione dell'emergenza sanitaria nazionale derivante dal COVID-19, la scadenza, inizialmente fissata al 30/04/2020 è stata differita al 30/06/2020 ai sensi del DL n. 18/2020 (art</p>

31/12/2020	100%	100%	<p>CONTE: Anche nel secondo semestre 2020 è proseguita con regolarità tutta l'attività di gestione delle entrate (registrazione degli accertamenti di entrata nelle scritture contabili dell'Ente ed emissione delle reversali di incasso per la regolarizzazione dei provvisori di entrata). Sono stati costantemente effettuati i prelievi dai c/correnti postali e, relativamente alla riscossione dei tributi, si è continuato ad effettuare un attento monitoraggio sull'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee all'eventuale correzione delle poste, adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente. Sono stati, inoltre, redatti e notificati gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT e sono stati iscritti a ruolo i crediti che ne avevano i requisiti.</p> <p>Nel secondo semestre 2020 è stata erogata dal Ministero dell'Interno, con Decreto del 24 luglio 2020, il saldo del fondo per le funzioni fondamentali, di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020, per euro 10.700.404,32, somma accertata con la Determinazione n. 1299 del 27 luglio 2020. Visto il perdurare della situazione emergenziale derivante dal Covid-19, sono state previste, per compensare le minori entrate degli enti (ma anche le maggiori spese a netto dei risparmi di spesa), con l'art. 39, comma 1, del DI n. 104/2020, risorse aggiuntive per ulteriori 1.670 mln di euro, di cui: 1.220 mln di euro per i comuni e 450 mln di euro per gli enti di area vasta (il fondo di cui all'art. 106 del DI n. 34/2020 è stato così portato a complessivi 5.170 mln di euro). Nello specifico, sono state assegnate a questa Amministrazione nel secondo semestre 2020 ulteriori risorse per euro 14.301.929,23 ai sensi dell'art. 39 del DI n. 104/2020: euro 1.428.794,41 in acconto e euro 12.873.131,82 a saldo, accertati, rispettivamente, con le determinazioni n. 2126/2020 e 2375/2020. Si possono già stimare in circa 19 milioni di euro le minori entrate del 2020 per effetto della situazione emergenziale, cui sono da aggiungersi le maggiori spese al netto dei risparmi conseguiti. Il tutto sarà certificato alla RGS entro il prossimo 31 maggio 2021.</p> <p>Con la DCM n. 110 del 23/12/2020 sono state determinate le misure e le aliquote dei tributi dell'Ente (IPT, Imposta sull'RC Auto e TEFA) a decorrere dal 01/01/2021.</p> <p>Si è, inoltre, reso necessario per la Città Metropolitana di Firenze regolamentare le modalità, tempi di riversamento e rendicontazione del tributo ambientale TEFA, al fine di adeguarsi alla recente normativa, (articolo 38-bis del Decreto Legge 124/2019, convertito in legge con modifiche dalla Legge n. 157 del 19 dicembre 2019), che introduce il riversamento automatico del TEFA per tutti i pagamenti disposti tramite F24 a partire dal 01/06/2020, al netto della commissione di cui all'art.19, c. 5 del D.Lgs 504/1992. Il nuovo regolamento del TEFA è stato approvato con DCM n. 111 del 23/12/2020 ed è entrato in vigore dal 01/01/2021.</p> <p>In riferimento al Decreto 30 dicembre 2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in materia di destinazione proventi delle sanzioni a seguito dell'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità sono state accertate le somme spettanti alla CMF pari al 50% delle somme incassate, dai Comuni e Unioni di Comuni al 31 dicembre 2019 sui corrispondenti capitoli di entrata in relazione alla strada sulla quale è stata comminata la sanzione (ovvero strada provinciale o regionale in gestione alla CMF). Inoltre, in data 30/09/2020, nel rispetto della scadenza, è stata inviata la relazione dei proventi del Codice della strada e dei relativi interventi anno 2019 al Ministero dell'Interno tramite la piattaforma informatica della Direzione Centrale della Finanza Locale.</p> <p>Anche nel corso del secondo semestre 2020 si è ottemperato a tutti gli</p>
------------	------	------	--

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0105/0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI****Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 2.064.853,61	€ 1.496.176,84	€ 1.288.335,08

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 30.309.749,17	€ 10.085.387,91	€ 7.496.143,35

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: 50% - la gestione amministrativa del patrimonio si è svolta regolarmente. Sono state assunte tutte le determinazioni di impegno e le relative liquidazioni per i canoni passivi, nel rispetto dei tempi contrattuali. Sono state assunte le determinazioni di accertamento dei canoni dovuti. Sono stati stipulati contratti di compravendita per alcuni relitti come da Piano delle alienazioni e sono state regolarmente svolte le attività dell'ufficio tecnico riguardo a stime, verifiche catastali. CINI (ESPROPRI): (50%) la programmazione dell'attività inerente agli espropri a subito leggere variazioni a causa dell'emergenza sanitaria
31/12/2020	100%	100%	TOSI: 100% La gestione amministrativa del patrimonio anche per il secondo semestre è stata svolta regolarmente. L'Ente si è dovuto occupare nei mesi di luglio e agosto del reperimento di spazi aggiuntivi per gli istituti di istruzione superiore, necessari per garantire il distanziamento sociale. Le locazioni individuate, sono state finanziate dal MIUR con risorse dedicate. Entro l'anno è stato portato a termine il procedimento relativo alla concessione a trattativa privata del Complesso ex Convento di Sant'Orsola, con sottoscrizione della relativa convenzione. CINI (ESPROPRI): (99%) la programmazione dell'attività inerente agli espropri a subito leggere variazioni a causa dell'emergenza sanitaria



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0106 - Ufficio tecnico

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 2.010.881,71	€ 2.802.819,15	€ 5.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 10.531.084,09	€ 10.327.396,03	€ 1.922.181,24

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: 50% L'attività di supporto amministrativo alle direzioni tecniche si è svolta regolarmente, nonostante il lockdown, assicurando il rispetto delle tempistiche. CIANCHI: 50% L'ufficio ha provveduto a contattare vari referenti, i sopralluoghi sono stati svolti nelle modalità indicate, gli interventi e i
31/12/2020	100%	100%	TOSI: 100% Anche nel 2° semestre il supporto Amministrativo è stato costante e ha permesso di eseguire i lavori di messa in sicurezza dei vari Istituti Scolastici garantendo la riapertura dell'anno scolastico 2020/2021, utilizzando a tal proposito le diverse linee di finanziamento per l'emergenza covid (tra i quali anche fondi Europei). CIANCHI: 100% Anche nel 2° semestre abbiamo provveduto a contattare vari referenti, i sopralluoghi sono stati svolti nelle modalità



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Rocco Conte

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0108 - Statistica e sistemi informativi

DESCRIZIONE:

In attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014, l'obiettivo prevede la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano, che si concretizzano attraverso la progettazione ed implementazione in forma collaborativa, integrata e sinergica dell'interoperabilità dei piani, delle procedure, delle banche dati e dei sistemi, per una piena e diffusa digitalizzazione dei processi, anche con riferimento alle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico. Questo si traduce anche in una stretta interconnessione dei temi dell'innovazione e della digitalizzazione con i diversi ambiti della pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS) e della relativa attuazione, con riferimento sia agli strumenti per realizzarla, sia ai contenuti: da un lato attraverso la raccolta e l'elaborazione dei dati si realizza un quadro conoscitivo completo e condiviso, utile a rappresentare il territorio ed i fenomeni che lo caratterizzano e, successivamente, attraverso il costante aggiornamento delle basi informative sottostanti la pianificazione, si agevola l'attuazione, il monitoraggio e l'aggiornamento delle previsioni dei piani; dall'altro le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni oggigiorno possono rappresentare un elemento caratterizzante dei predetti piani, risultando determinanti per lo sviluppo di efficaci soluzioni verticali per le specifiche funzioni dell'ente, quali: pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo, delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne, oltre alla pianificazione, anche la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'interno, ovvero per quanto concerne il funzionamento dell'ente in sé, l'obiettivo prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente. Questo si concretizza attraverso l'analisi dello stato dell'arte e dei fabbisogni, nonché la definizione degli interventi per l'adozione di soluzioni tecnologicamente innovative nei diversi ambiti di competenza dell'amministrazione. L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di e-government per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.).

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 75.152,00	€ 136.291,09	€ 3.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 2.257.034,31	€ 1.569.150,70	€ 1.233.626,44

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	45%	<p>CONTE: Nonostante l'emergenza sanitaria, nel primo periodo dell'anno sono state svolte le principali attività previste per questo obiettivo. Particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato avviato un percorso di approfondimento con AgID, finalizzato a verificare la possibilità di stipula di uno specifico accordo; parallelamente è stato ipotizzato anche un modello di collaborazione locale, con gli enti del territorio. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS); un significativo impegno è stato profuso nella migrazione verso il nuovo sistema informativo, sviluppato nell'ambito del PON-Metro, per le funzioni di IAT sul territorio metropolitano [Missione 7]; è stata svolta l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne, oltre alla pianificazione, anche la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'utenza interna, durante il periodo dell'emergenza sanitaria sono state approntate e gestite le soluzioni per consentire lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile; parallelamente sono stata consolidata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per l'adozione di una soluzione per la virtualizzazione delle postazioni di lavoro. Con l'aggiudicazione efficace del SCT (cloud pubblico toscano) è stata ripresa l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud. Sono state inoltre completate le attività tecniche abilitanti il pagamento tramite pagoPA, con la conseguente attivazione di nuovi</p>
31/12/2020	100%	99%	<p>CONTE: Nonostante l'emergenza sanitaria, che ha condizionato lo svolgimento delle attività per l'intero anno, sono state svolte quasi tutte le attività inizialmente previste, con una limitatissima necessità di riprogrammazione; piuttosto, il ricorso diffuso al lavoro agile e le limitazioni generalizzate agli spostamenti hanno dato un rinnovato impulso al processo di digitalizzazione e, conseguentemente, in corso d'anno sono state attivate anche nuove progettualità. In particolare, per quanto concerne la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano è stato svolto approfondimento con AgID, finalizzato a verificare la possibilità di stipula di uno specifico accordo; parallelamente è stato ipotizzato anche un modello di collaborazione locale, con gli enti del territorio. Sono state portate avanti le attività per la costituzione, l'aggiornamento e la valorizzazione delle banche dati funzionali alla pianificazione su scala metropolitana (PSM, PTM e PUMS), con l'obiettivo di consolidare le pratiche per una data-driven governance; un significativo impegno è stato profuso nella migrazione verso il nuovo sistema informativo, sviluppato nell'ambito del PON-Metro, per le funzioni di IAT sul territorio metropolitano, adesso in esercizio [Missione 7]; è stata svolta l'attività di progettazione, sviluppo e manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service) [Missione 8, Programma 1]; sulla scia delle attività svolte in ambito ITS, sono state svolte attività di progettazione per lo sviluppo della piattaforma metropolitana per l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne, oltre alla pianificazione, anche la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5]. Verso l'utenza interna, durante il periodo dell'emergenza sanitaria sono state approntate e gestite le soluzioni per consentire lo svolgimento delle prestazioni lavorative in modalità agile, e per le quali è stato previsto il progressivo consolidamento con modalità e strumenti di particolare innovatività nell'ambito della P.A. (unified communication, virtualizzazione delle postazioni di lavoro, ecc.). A seguito dell'aggiudicazione efficace del SCT (cloud pubblico toscano) è stata aggiornata l'analisi di fattibilità tecnico-economica per la migrazione verso il cloud. Sono state finalizzate le configurazioni dei servizi di pagamento tramite pagoPA e, successivamente, sono stati predisposti strumenti atti ad agevolare i processi interni.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0110/0108 - RISORSE UMANE

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0110 - Risorse umane

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo comprende le attività relative alla programmazione della dotazione organica, all'organizzazione del personale, all'analisi dei fabbisogni e al reclutamento esterno di nuove figure professionali, alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle corrette relazioni con le organizzazioni sindacali, al coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

Nel presente obiettivo sono comprese tutte le attività relative alla programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale impiegato.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E ANALISI DEL FABBISOGNO

Nel triennio in esame superata la prima fase del riassetto organizzativo dopo la Riforma le attività comprese nell'obiettivo saranno volte principalmente alla definizione dei fabbisogni, alla valorizzazione del personale in servizio anche attraverso gli strumenti messi a disposizione del recente CCNL e al reclutamento di nuovo personale con l'inserimento di figure essenziali per il corretto funzionamento della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 8.926.970,44	€ 8.896.237,31	€ 8.893.892,31

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 25.945.325,38	€ 26.570.534,82	€ 26.188.650,33

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MONTICINI: Le principali attività programmate per il primo semestre 2020 sono proseguite regolarmente con l'aggiornamento della Dotazione Organica e il conseguente aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2020-2020, approvato con ASM 29 del 27/05/2020, l'aggiornamento del nuovo Piano delle Azioni Positive, che ha rendicontato i risultati raggiunti nel precedente triennio e tracciato la strada da seguire nell'arco temporale 2020-2022, approvato con ASM 11 del 19/02/2020.</p> <p>Il primo semestre ha visto l'ingresso di 10 nuovi dipendenti, 6 dei quali con contratto di formazione e lavoro, a fronte di 8 cessazioni nello stesso periodo.</p> <p>La necessità di limitare gli spostamenti sul territorio e la contemporanea presenza negli uffici ha richiesto l'attivazione di una forma straordinaria di smart working che ha coinvolto circa il 58% dei dipendenti della Città Metropolitana, mentre la seconda parte dell'anno sarà dedicata all'introduzione della sua forma ordinaria, come stabilito dalla L.81/2017 e dalle disposizioni successivamente intervenute.</p> <p>Tra gennaio e febbraio sono stati preparati i primi report di analisi relativi alle attività formative svolte dal personale dipendente nel 2018 e nel 2019. L'emergenza sanitaria ha causato un rallentamento dei corsi organizzati in house che sono stati sostituiti dalla formazione a distanza.</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: Sono proseguite anche nel secondo semestre le principali attività in materia di assunzione del personale con l'aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2020-2022, approvato con DCM n.82 del 29/10/2020 e necessario per definire le nuove esigenze a seguito delle cessazioni per pensionamenti e per mobilità non inizialmente previste, e la redazione del nuovo Piano per il triennio 2021-2023 approvato con DCM n°109 del 23/12/2020. Contemporaneamente sono state realizzate le attività per la definizione del Piano delle Azioni Positive 2021-2023 e del nuovo Codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori contro le discriminazioni, le molestie sessuali ed il mobbing sul luogo di lavoro, in attesa della nomina del CUG avvenuta il 31/12/2020.</p> <p>Nel secondo semestre sono stati inseriti 17 nuovi dipendenti, 6 dei quali con contratti di formazione e lavoro, a fronte di 15 cessazioni nello stesso periodo.</p> <p>Dopo un primo graduale rientro negli uffici, a causa di un rialzo della curva dei contagi è stata data maggiore diffusione al lavoro agile emergenziale che nel mese di novembre ha coinvolto il 66% dei dipendenti. Contemporaneamente la Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ha collaborato alla stesura del POLA per le aree di competenza.</p> <p>Dai report a consuntivo sulla formazione, redatti ad inizio 2021, si osserva come l'attività non si sia fermata neanche nel secondo semestre. Le limitazioni imposte alle riunioni in presenza hanno reso impossibile la partecipazione a corsi in aula ma le attività formative sono state completate attraverso i percorsi online. (e-learning e webinar).</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE

Responsabile: Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma:	0111 - Altri servizi generali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Infine comprende espletamento delle gare negoziate o aperte, della Città metropolitana di Firenze, di importo stimato a base di gara superiore alla soglia europea oppure superiore alle soglie di cui all'art. 36 del codice dei contratti con competenza specifica dall'indizione alla stipula del contratto in forma pubblica amministrativa.

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende le spese e le entrate derivanti dalle attività sopra indicate.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 2.110.792,26	€ 5.680.435,16	€ 273.145,08

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 1.963.585,72	€ 6.027.057,88	€ 535.032,03

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	49%	<p>Pasquale Monea (avvocatura): 50% nel semestre appena trascorso si ritengono conseguiti gli obiettivi operativi previsti, ciò nonostante il periodo emergenziale dovuto a COVID 19, che ha comportato la necessità di introdurre in tempi rapidissimi nuove modalità di lavoro ed in particolare il sistema di smart working. Si è potuto verificare che le nuove modalità di lavoro sono state prontamente adottate dall'Ufficio in modo da non compromettere la funzionalità e gli adempimenti, anche connessi al periodo emergenziale. In sostanza si può affermare che l'ufficio ha funzionato comunque regolarmente così conseguendo i risultati previsti, per tale ragione nella prossima occasione utile si porrà come obiettivo ulteriore o sviluppo dei precedenti quello di organizzare l'ufficio tenendo conto della possibilità di svolgere parte delle attività sue proprie prescindendo dalla presenza nella sede dello stesso e segnatamente in forma di lavoro agile.</p> <p>Giacomo Parenti (CDG): 48% L'ufficio controllo di gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, adattandosi anche durante l'emergenza sanitaria a nuovi strumenti e nuove metodologie di lavoro e interazione con le altre direzioni.</p> <p>Otello Cini (DPO e gare e contratti) : 50% Pur avendo ricalibrato l'attività al primo semestre a casusa dell'emergenza sanitaria, il lavoro si è svolto con regolarità</p> <p>Laura Monticini (Sanzioni amm.): 50% Nel corso del primo semestre 2020 la ben nota situazione derivante dalla pandemia Covid-19 ha inciso profondamente sul lavoro dell'ufficio sanzioni amministrative, così come è avvenuto in larga parte dell'Ente, innanzitutto a causa di numerose incertezze normative, soprattutto in materia di sospensione dei termini per l'adozione degli atti e della relativa attività notificazione, che hanno richiesto una notevole attività di studio. Di conseguenza, pur essendo proseguita attivamente l'istruttoria dei fascicoli, non è stato possibile concludere i procedimenti. Il lavoro compiuto, tuttavia, ha gettato le basi per la conclusione di un alto numero di procedimenti nel secondo semestre. Tutto sommato, si può affermare che è stata anticipata al primo semestre anche buona parte dell'attività istruttoria che avrebbe dovuto essere svolta nel secondo semestre, nel quale sarà dunque possibile portare a conclusione un numero di procedimenti congruo rispetto a quanto previsto per l'intera annata. Analogamente è avvenuto in relazione all'attività di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate, per le quali si è solo recentemente chiarito in accordo con Agenzia delle Entrate - Riscossione che, pur non potendo l'Agenzia avviare l'attività di riscossione forzata, l'ufficio poteva predisporre le minute dei ruoli, cosa che è stata effettuata per la materia rifiuti. Nel secondo semestre verrà effettuata l'iscrizione a ruolo per le altre tipologie di sanzioni. Nel contempo, anche gli altri Enti ed uffici hanno subito le medesime difficoltà, col risultato che, da un lato, sono pervenuti dalla Regione Toscana solo i verbali in materia di rifiuti dell'anno 2016, mentre, dall'altro, tutti gli Organi accertatori hanno praticamente sospeso l'attività di verbalizzazione degli illeciti nelle materie di competenza. Nell'insieme è quindi possibile affermare che</p>

31/12/2020	100%	100%	<p>Pasquale Monea (avvocatura): 100% L'attività di tutela giudiziale si è svolta nel rispetto dei termini processuali che, a seguito della sospensione dal 09.03 al 11.05.2020 delle attività giudiziarie, è ripresa con incremento delle attività delle risorse umane dell'ufficio che ha assicurato l'esecuzione di ogni adempimento connesso all'esercizio della professione forense e non ha cessato di fornire il proprio supporto alle Direzioni dell'Ente da cui è stato sollecitato per dubbi applicativi circa la disciplina normativa emergenziale ed in relazione ai procedimenti da ciascuno seguiti. L'attività di rappresentanza giudiziale non ha subito rallentamenti ed è stata svolta secondo le modalità dettate dalla legislazione di emergenza mediante partecipazione a udienze da remoto o mediante trattazione cartolare e, ove consentito, in presenza presso le sedi degli uffici della magistratura ordinaria. La sperimentazione del lavoro agile è stata pienamente attuata e l'ufficio si è positivamente misurato con tale modalità di lavoro garantendo nell'ambito delle attività, qualificate come indispensabili, la presenza quotidiana di un avvocato e di un amministrativo all'interno della sede, secondo quanto indicato nel piano di gestione di cui alla nota docin n. 731/2020 e agli AD n. 2734 del 23.10.2020 e n. 2951 del 06.11.2020. Nel contempo ha incardinato un modello di lavoro programmato e condiviso con ampi margini di flessibilità nel rispetto dei tempi dell'orario di servizio. Risulta conseguito l'obiettivo di contenimento della spesa nella misura del 59% pari ad € 60.817,34 delle risorse disponibili stanziare nel bilancio 2020 (€ 104.000,00).</p> <p>Giacomo Parenti (CDG):99% L'ufficio controllo di gestione ha svolto le attività previste di programmazione e monitoraggio come previsto, adattandosi anche durante l'emergenza sanitaria a nuovi strumenti e nuove metodologie di lavoro e interazione con le altre direzioni.</p> <p>Otello Cini (DPO e gare e contratti) : 100% Nonostante le difficoltà dovute alla pandemia, l'ufficio ha continuato il lavoro abbastanza normalmente; abbiamo proposto un cambiamento nell'attività corrente da una modalità in presenza a una modalità a distanza utilizzando i prodotti informatici che già avevamo in dotazione.</p> <p>Laura Monticini (Sanzioni amm.): 100% Nel corso del secondo semestre, con l'allentamento delle misure anti-covid e con il miglioramento dell'offerta digitale d'Ente per il lavoro agile, è stato possibile riprendere le attività sospese nel primo semestre (svolgimento delle audizioni personali, accesso ai portali per verifiche di dati, inserimento delle ordinanze ingiunzioni nell'applicativo IRIDE). Sono stati, quindi, definiti 208 procedimenti sanzionatori e sono stati iscritti a ruolo i crediti per sanzioni amministrative diverse da quelle in materia di rifiuti (che erano state iscritte a fine del primo semestre per euro 1.394.517,94) per un ammontare di euro 3.881.063,44 ed un totale complessivo di euro 5.275.581,38. Sono stati anche acquisiti in parte in forma digitale ed in parte nel cartaceo i fascicoli dei verbali dell'anno 2017 in materia di rifiuti trasmessici dalla Regione, che sono anche stati inseriti nel programma di gestione informatica e per i quali si è anche già avviata la procedimentalizzazione. Tutto ciò consente di registrare</p>
------------	------	------	--



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

Responsabile: Otello Cini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

Funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire il controllo del territorio attraverso le funzioni di: polizia stradale, amministrativa, venatoria.

L'obiettivo ricomprende la gestione delle risorse umane e finanziarie per lo svolgimento di queste attività, comprese le procedure che consentono la riscossione delle violazioni accertate.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 10.260.611,59	€ 9.620.000,00	€ 9.620.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 6.583.156,69	€ 6.244.592,48	€ 6.244.592,48

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CINI: Nel primo semestre è stato garantito il mantenimento dei servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza dell'ente, nonché l'espletamento dei procedimenti sanzionatori al CDS. Dal mese di Febbraio tutto il personale è stato impegnato nello svolgimento dei servizi di prevenzione vigilanza ordine e sicurezza coordinati dalla
31/12/2020	100%	100%	CINI: In linea con gli obiettivi programmati, il personale di vigilanza ha garantito i servizi di polizia locale nelle materie di competenza, in collaborazione anche con altri uffici dell'Amministrazione (controllo TPL, passi carrabili, impianti pubblicitari); l'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure sanzionatorie e il reparto di polizia stradale



<p>OBIETTIVO OPERATIVO</p> <p>Mandato 2019_2024</p> <p>0301/0131 - POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE</p>
--

Responsabile: **Otello Cini**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo	POLIZIA METROPOLITANA - AMBIENTE
Programma:	0301 - Polizia locale e amministrativa

DESCRIZIONE:

Svolge le funzioni di vigilanza venatoria nel rispetto della normativa regionale e coordina tutte le altre polizie provinciali sul progetto di contenimento degli ungulati per il contenimento dei danni all'agricoltura.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 767.000,00	€ 396.000,00	€ 396.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CINI: In ottemperanza alla L.R. n. 70/2019 il personale ha svolto le funzioni demandate in materia di contenimento e controllo fauna selvatica. Da fine Febbraio tali servizi sono stati svolti compatibilmente le disposizioni emanate dal governo per l'emergenza epidemiologica
31/12/2020	100%	100%	CINI: Nel secondo semestre il reparto di polizia venatoria si è concentrato nell'attività di cattura della fauna attraverso il trappolaggio

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0402/0111 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA****Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

DESCRIZIONE:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 10.586.089,01	€ 25.039.498,43	€ 8.762.927,96

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 86.166.859,59	€ 94.408.901,26	€ 8.829.050,23

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CIANCHI: 50% per quanto riguarda l'edilizia scolastica si stanno tenendo i rapporti con i referenti scolastici e i lavori stanno procedendo come da programma. MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel primo semestre 2020 si è provveduto al trasferimento di circa 1.300.000 di euro ai
31/12/2020	100%	94%	CIANCHI: 99% Sono stati tenuti i rapporti con i referenti scolastici e i lavori necessari sono stati eseguiti. MAURRI: (89%) Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel secondo semestre 2020 i Dirigenti Scolastici hanno rendicontato circa 1.270.000 euro di spese, quindi con un'economia accertata di 30.000 euro rispetto a quanto trasferito. Inoltre il secondo semestre si è caratterizzato per l'acquisto di arredi anti-covid per circa 500.000 euro con fondi PON, gestito direttamente da CMF



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0406/0112 - TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI
--

Responsabile: **Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico:	SCUOLA E ISTRUZIONE
Missione:	04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma:	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

DESCRIZIONE:

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 3.457.877,11	€ 2.867.692,01	€ 2.837.274,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 6.031.932,97	€ 5.576.329,72	€ 6.021.669,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	MAURRI: L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel primo semestre 2020. A causa dell'epidemia Covid-19 non si è svolto il
31/12/2020	100%	100%	MAURRI: L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel secondo semestre 2020. Per quanto riguarda la gestione delle iscrizioni all'Asilo Nido Piccolo Principe non ci sono state richieste da parte dei dipendenti



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0501/0113 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

DESCRIZIONE:

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione, la valorizzazione e la tutela di strutture di interesse storico e artistico quali il percorso museale e le opere d'arte di Palazzo Medici Riccardi, la Biblioteca Moreniana e il Parco di Pratolino (inserito nella lista del patrimonio UNESCO dal giugno 2014).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi competenti statali, regionali e territoriali. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei, teatri e di altri beni di interesse storico.

Comprende inoltre le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione del patrimonio storico e artistico dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 377.326,61	€ 366.733,60	€ 366.392,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 837.422,91	€ 881.402,79	€ 748.299,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	48%	<p>MONTICINI: 45% A causa dell'emergenza sanitaria il Parco del Pratolino ha dovuto posticipare dal 3 aprile al 6 marzo la sua regolare apertura al pubblico, riducendo di un terzo le possibilità di fruizione dell'area. Per rilanciare la conoscenza del Parco Mediceo durante il periodo del lock-down, è stato realizzato un filmato che, grazie all'ausilio delle nuove tecnologie, permette di visitare l'area in modo virtuale. Le attività di riapertura, in assenza di un calendario di eventi e con la mancanza di alcuni servizi, sono state rilanciate attraverso un progetto di 30 visite guidate fruibili gratuitamente dal pubblico, sviluppate con il contributo di CSC Sigma e Unicoop. Le chiusure imposte per l'emergenza sanitaria hanno comportato l'annullamento della manifestazione Ruralia che nel 2019 aveva portato nel Parco quasi 8000 visitatori. Inoltre il blocco delle uscite didattiche, imposto dal 23 febbraio, ha causato l'annullamento di 84 incontri programmati con le scolaresche. Per quanto riguarda il percorso museale di Palazzo Medici Riccardi, si segnala che durante i lavori di consolidamento della pavimentazione della Sala Sonnino è stata garantita, grazie alla collaborazione con la Direzione Edilizia, la fruizione della sala Luca Giordano da parte dei visitatori. Tra le manutenzioni straordinarie si segnalano gli interventi per la riapertura e la fruizione in sicurezza degli spazi museali, quali il posizionamento degli indicatori di distanziamento, l'installazione delle protezioni in plexiglass e delle postazioni di igienizzazione nei locali dedicati alla biglietteria e al bookshop.</p> <p>CIANCHI: 50% Sono stati effettuati sopralluoghi ed interventi di manutenzione idraulica, edili, idraulici e di messa in sicurezza per la</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: 100% Nella seconda parte dell'anno il Parco Mediceo di Pratolino ha proseguito le aperture al pubblico seguendo le norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria. Per tale motivo sono stati promossi solo due eventi: Florence Jazz Festival (The girlsque street band) e Danze4Gardens della Compagnia Simona Bucci. Come previsto, CSC Sigma, in collaborazione con Unicoop Firenze, ha realizzato nei mesi di luglio e di agosto le visite guidate all'interno del Parco, sempre nel rispetto della normativa prevista. A differenza degli anni passati, il rialzo della curva di contagi ha impedito la realizzazione degli eventi natalizi, come era già avvenuto per Ruralia nel primo semestre. Complessivamente nei 52 giorni di apertura al pubblico effettuati nel secondo semestre si è registrata una media di visitatori giornalieri pari a 445 unità. In merito al Laboratorio Didattico Ambientale, l'emergenza pandemica ha reso impossibile la fruizione dell'offerta didattica in presenza per tutti gli alunni; sono state comunque programmate le iniziative da svolgersi a distanza per l'anno scolastico 2020/2021. Tale attività è stata effettuata grazie alla collaborazione con la società Terza Cultura che si è occupata anche di affiancare il LDA nel progetto CSS - Comunità Scolastiche Sostenibili rivolto agli studenti delle scuole superiori dell'area metropolitana. Per quanto riguarda il Palazzo Medici Riccardi, alla fine del 2020 sono state avviate le attività per il restauro di due dipinti del XVII secolo di proprietà degli Uffizi ma esposti all'interno del percorso museale. Inoltre si è provveduto alla ricollocazione di alcuni arazzi e avvio a restauro di uno di essi, nonché alla sostituzione di tutti i tendaggi della Sala Luca Giordano.</p> <p>CIANCHI: 100% Sono stati effettuati sopralluoghi ed interventi di manutenzione idraulica, edili, idraulici e di messa in sicurezza per la</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0502/0114 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE E FUNZIONALE
Missione:	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma:	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

DESCRIZIONE:**VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI E DEGLI SPAZI MUSEALI**

Il presente obiettivo comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione degli accessi alle strutture museali, il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.). Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e dei relativi uffici, in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente.

PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

Comprende inoltre la promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana, ivi comprese le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.) organizzate da terzi.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 59.302,80	€ 30.000,00	€ 30.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 105.361,22	€ 79.418,00	€ 79.418,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>Sino all'insorgere dell'emergenza epidemiologica SARS COVID19, si è provveduto alla gestione delle strutture a vocazione museale, anche con un incremento della promozione culturale/didattica. Sono state promosse mostre d'arte di notevole interesse con l'obiettivo di contribuire all'incremento dei visitatori; in particolare la Mostra di grande impatto mediatico "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità" promossa dalla Società Discovery Time Srl e inaugurata il 14 febbraio presso la Galleria delle Carrozze e i locali dell'Ex Circolo, e la mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution" inaugurata il 6 marzo presso il Museo Mediceo promossa dalla Società Le Nozze di Figaro. Sono state autorizzate ed effettuate riprese cinematografiche negli spazi museali per documentari di interesse nazionale. La Biblioteca Moreniana ha proseguito la propria attività. Purtroppo tutti gli spazi museali sono stati chiusi dall'8 marzo. Durante la sospensione delle attività l'attenzione intorno al Museo di Palazzo Medici Riccardi è stata mantenuta viva grazie ad un importante lavoro di comunicazione attraverso racconti e giochi promossi dall'Associazione MUS.E. Il 13 giugno, il Museo di Palazzo Medici Riccardi ha riaperto al pubblico per tre giorni alla settimana, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza anti-Covid adottati dall'Ente. La Mostra "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità" ha riaperto a cura degli Organizzatori privati, mentre la Mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution" ha riaperto dal 2 luglio, a seguito anche di un ampliamento delle giornate</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>Monticini: Nel secondo semestre è stata riaperta la mostra fotografica "Peterson-Lavine COME AS YOU ARE Kurt Cobain and the Grunge Revolution", promossa dall'Associazione Le Nozze di Figaro srl e proseguita fino al 18 ottobre. Anche l'esposizione "Tutankhamon, Viaggio verso l'eternità", è proseguita anche nella seconda parte dell'anno. A causa del rialzo della curva epidemiologica, su indicazione del Ministero dei Beni Culturali a seguito dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/09/2020, sono state sospese le "Domeniche Metropolitane" con lo scopo di ridurre la mobilità e il concentramento di persone in luoghi chiusi. Il DPCM del 4/11/2020 ha imposto una nuova chiusura dei percorsi museali e non ha reso possibile la realizzazione di ulteriori mostre temporanee. Nel periodo di chiusura, MUS.E ha mantenuto vivo l'interesse ideando due tipologie di percorso virtuali: "Mezz'ora d'arte", brevi tour online dedicati alla scoperta di Palazzo Medici Riccardi, e quattro iniziative online rivolte alle scuole di ogni ordine e grado. Sono proseguiti gli eventi dedicati alla musica con una rassegna dedicata ad Ennio Moricone, organizzata nel mese di luglio nel Cortile del Michelozzo e curata dell'Orchestra da Camera Fiorentina. A questa si sono aggiunte quattro iniziative realizzate con le quattro realtà musicali dell'area fiorentina fruibili su Youtube e registrate nelle Sale di Palazzo Medici Riccardi a partire da dicembre 2020. Infine è stata avviata l'organizzazione delle mostre programmate per l'anno 2021, con l'approvazione del programma di attività 2021 e l'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione di quattro importanti mostre</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
0601/0115 - SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabile: Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma:	0601 - Sport e tempo libero

DESCRIZIONE:

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 123.903,45	€ 150.408,10	€ 150.408,10

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 462.495,35	€ 9.000,00	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2020, seppur con un numero estremamente ridotto di gare da
31/12/2020	100%	100%	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il secondo semestre 2020, seppur con un numero estremamente ridotto di gare da gestire a causa dell'epidemia da Covid-19. Per le attività di promozione sportiva, in data 24.12.2020 si è tenuta, su Zoom, la cerimonia di premiazione del Cittadino metropolitano dello sport, quest'anno dedicata ad atleti e società che si erano particolarmente distinti per



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0701/0116 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	07 - Turismo
Obiettivo	TURISMO
Programma:	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la sua promozione e lo sviluppo, programmando e coordinando le iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente.

In particolare, questo obiettivo può essere suddiviso in tre aree.

SVILUPPO E PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI TRA GLI ENTI LOCALI E I SOGGETTI OPERANTI NEL SETTORE

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con soggetti interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici. Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

CONTINUITÀ E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE TURISTICA

Uno dei principali obiettivi è collaborazione con i comuni del territorio, di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza.

L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Inoltre sono comprese tutte le attività di gestione e aggiornamento delle informazioni turistiche presenti sul sito internet www.firenzeturismo.it e sugli strumenti collegati (app firenzeturismo, app ville&giardini, canali social).

REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

Fermo restando l'assolvimento delle competenze assegnate alla Città metropolitana in materia di statistica, nell'ambito della semplificazione amministrativa e della diffusione dei dati raccolti, è previsto uno sviluppo di nuove funzioni all'interno dell'applicativo utilizzato per la gestione dell'anagrafica strutture ricettive e del monitoraggio dei dati relativi ai flussi turistici.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 221.929,77	€ 171.443,77	€ 187.705,98

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	45%	<p>MONTICINI: Nel primo semestre del 2020 è stato progettato un progetto turistico interregionale per la realizzazione di percorsi culturali e naturalistici ispirati alla figura di Dante e alle sue opere, che coinvolgerà 36 comuni dell'area toscana, emiliana e romagnola, ed è stato definito il programma degli adempimenti da realizzare nella seconda parte dell'anno, tra i quali si cita la stipula delle convezioni con Università di Firenze e il CAI - Club Alpino Italiano e la predisposizione del dossier di candidatura per il riconoscimento come sentiero locale di interesse regionale ex L.R. Toscana n. 35/2018.</p> <p>In adempimento alle richieste della Regione Toscana è stato introdotto il nuovo software per la raccolta dei dati statistici turistici e si sono svolte le prime 4 giornate di formazione dedicate al personale interno mentre nel secondo semestre verranno svolte attività di formazione dedicate all'utenza. A causa delle limitazioni imposte per il contenimento del Covid, l'Ufficio turistico è stato chiuso al pubblico dal 11 marzo al 11 giugno, per questo motivo sono stati rivisti gli obiettivi in termini di visitatori e di numero di Firenze Card rilasciate sia per il primo che per il secondo semestre anche in considerazione della contrazione dei volumi turistici pari al 48%, secondo quanto stimato dal Bollettino n.2 dell'Enit. Durante il periodo di chiusura il personale dell'Ufficio Turistico ha garantito l'assistenza telefonica e l'aggiornamento dei siti dedicati e sono state realizzate attività formative per l'alimentazione della nuova piattaforma di informazione e promozione turistica.</p> <p>Sono proseguite, seppur con rallentamenti, le attività di coordinamento con il Comune di Firenze e i comuni limitrofi e la raccolta delle polizze assicurative per le agenzie di viaggio gestendo anche le relative segnalazioni alle autorità competenti e le fasi di accesso agli atti.</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MONTICINI: Nel corso del secondo semestre sono proseguite le attività connesse allo sviluppo del percorso turistico "Le vie di Dante"; il 15 luglio 2020 è stato sottoscritto dalla Città Metropolitana di Firenze e da altre 35 amministrazioni il Protocollo d'Intesa del progetto. Successivamente, con DCM n. 103 del 23/12/2020 sono stati approvati gli schemi di convenzione con le associazioni "Il Cammino di Dante" e "Il Cammino di Dante in Casentino" nonché con l'Università di Firenze per l'attività di ricerca volta alla definizione del percorso escursionistico.</p> <p>Il nuovo sistema per la raccolta dei dati statistici turistici, introdotto in adempimento alle richieste della Regione Toscana, è entrato a pieno regime essendo stata conclusa sia la formazione per i dipendenti utenti sia quella dedicata agli utenti.</p> <p>Il secondo semestre è stato caratterizzato dalla trasformazione delle piattaforme online per la diffusione dell'offerta turistica in collaborazione con Comune di Firenze. È stata dismessa la vecchia piattaforma www.firenzeturismo.it ed è stata sostituita con la nuova denominata FeelFlorence.it. Come avveniva per la vecchia piattaforma i dipendenti dell'Ufficio Turismo hanno continuato la creazione dei contenuti e la relativa pubblicazione sia sul sito sia sui social con cadenza regolare (giornaliero o settimanale a seconda della piattaforma).</p> <p>L'apertura al pubblico dell'Ufficio Informazioni Turistiche è proseguita regolarmente durante il secondo semestre, seppur con una minore affluenza allo sportello. Al contrario si segnala una crescita delle richieste telefoniche che nel II semestre sono state pari 1522 rispetto alle 1386 registrate nello stesso periodo dello scorso anno.</p>

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****0801/0117 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO****Responsabile: Riccardo Maurri**

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Programma:	0801 - Urbanistica e assetto del territorio

DESCRIZIONE:

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 9.000.997,20	€ 9.442.420,78	€ 6.417,06

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 9.095.827,20	€ 9.518.110,77	€ 27.395,06

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	MAURRI: Attivato un Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - facoltà di Economia finalizzato alla definizione dell'Agenda metropolitana sulla sostenibilità ed elaborata una bozza di un nuovo Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - DIDA finalizzato alla redazione del PTM. Continua l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50
31/12/2020	100%	100%	MAURRI: Attivato un nuovo Accordo di Ricerca con l'Università di Firenze - DIDA finalizzato alla redazione del PTM. Continua l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50 progetti finanziati sul bando periferie. Inoltre è stata avviata l'attività volta a candidare n.3 proposte sul Bando MIT Qualità dell'Abitare, il cui termine di presentazione è fissato al 16/3/2021



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0901/0118 - DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

Responsabile: Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0901 - Difesa del suolo

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter. Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totale Entrata

2020	2021	2022
€ 2.500.000,00	€ 534.885,92	€ 0,00

Totale Spesa

2020	2021	2022
€ 2.945.158,53	€ 3.450.136,31	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	CALOCCHI: 50% si veda peg. FERRRANTE: 50% Gestione dell'obiettivo attività residuale ordinaria MAURRI: Seppur con riduzione del numero di partiche da gestire a causa del Covid-19, le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2020 (50%)
31/12/2020	100%	100%	CALOCCHI: 100% si veda peg. FERRRANTE: 100% gestione dell'obiettivo attività residuale ordinaria MAURRI: 100% Le attività di cui alla Legge forestale della R.T. n.



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

0902/0339 - AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DESCRIZIONE:

Nel 2017, in occasione del G7 Ambiente, le Città Metropolitane hanno sottoscritto la Carta di Bologna per l'Ambiente. Le città metropolitane per lo sviluppo sostenibile preparata e promossa dalla Città Metropolitana di Bologna. La Carta ha l'obiettivo di compiere un'azione concreta a sostegno del percorso verso una Agenda Urbana nazionale, focalizzando la realtà metropolitana come dimensione ottimale per mettere in campo azioni tese a contrastare l'inquinamento e a migliorare la qualità dell'ambiente delle città. La Carta di Bologna è radicata sugli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e la sua sottoscrizione impegnava, tra l'altro, ad avviare in ciascuna città il percorso di costruzione di un'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile nell'ambito della funzione di pianificazione strategica attribuita alle Città Metropolitane. Il 27 luglio 2019, il Ministero dell'Ambiente ha pubblicato un bando rivolto alle Città metropolitane per la creazione di una cabina di regia istituzionale che guidi la costruzione delle agende per lo sviluppo sostenibile favorendo l'integrazione orizzontale (tra le strutture della città metropolitana) e verticale (tra la città metropolitana e le istituzioni locali).

La proposta presentata nel corso dell'anno 2019, sfocerà in un accordo di collaborazione con il MATT e troverà la sua realizzazione nel corso dell'anno 2020 con l'avvio della costituzione della cabina di regia che consentirà di orientare le politiche sulla sostenibilità in coerenza con gli obiettivi della strategia regionale e della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile.

Quali azioni specifiche, la proposta presentata al Ministero prevede:

- la progettazione di fattibilità tecnico di un intervento di riuso di un'area dismessa in Comune di Pontassieve per la realizzazione di una scuola 0-6, di una Casa della salute dove i cittadini potranno trovare i servizi socio sanitari di base offerti dal sistema sanitario regionale e di un Hub della mobilità.

- la redazione di un Progetto pilota di tariffazione integrata per il trasporto pubblico.

L'attuazione dell'Accordo prevede risorse statali per Euro 178.500 e un cofinanziamento dell'ente di Euro 80.500.

L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni in materia di autorizzazione semplificate all'esercizio di attività di recupero dei rifiuti e le azioni finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totale Entrata

2020	2021	2022
€ 68.019,44	€ 127.138,65	€ 0,00

Totale Spesa

2020	2021	2022
€ 46.415,46	€ 0,00	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: al 30/06/2020 predisposta l'indagine di mercato per procedere a selezionare l'operatore cui affidare la redazione del progetto di integrazione tariffaria e presi contatti con il Comune di Pontassieve per la definizione dell'oggetto dell'incarico di progettazione per il riuso dell'area.
31/12/2020	100%	100%	TOSI: Le procedure per l'affidamento delle due progettazioni concordate con il MATT sono state espletate. L'attività dell'Ufficio "Ambiente" si è svolta regolarmente, garantendo all'utenza la conclusione delle pratiche richieste nel rispetto dei termini



OBIETTIVO OPERATIVO Mandato 2019_2024 0905/0131 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
--

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma:	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali protette. Attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 288.020,00	€ 240.859,00	€ 215.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 277.228,49	€ 279.114,96	€ 416.064,03

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: Attività svolta regolarmente in quanto le prestazioni di antincendio boschivo, erano considerate indifferibili anche in periodo di
31/12/2020	100%	100%	TOSI: Nel corso del secondo semestre 2020 le attività sono state svolte coerentemente agli obiettivi peg ed alle richieste pervenute dai diversi



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1002 - Trasporto pubblico locale

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende le attività di monitoraggio del servizio, anche in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza; la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, pianificazione del servizio, gestione delle banche dati, istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio anche su istanza dell'utenza; il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione del contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017, compresa la programmazione e monitoraggio del servizio della rete debole Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdiseve, i rapporti con i Comuni e la gestione delle risorse finanziarie

D'intesa con la Regione e i Comuni interessati potranno essere avviate le procedure di gara per l'affidamento del servizio nella rete debole del Chianti e del Territorio dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa.

A tale attività ordinaria si affiancherà l'espletamento delle procedure relative all'utilizzo dei fondi statali assegnati con il decreto MIT 171/2029 (Euro 1.268.000) e cofinanziate dall'ente per Euro 38.000 dell'ente per la progettazione della fattibilità tecnico economica di interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari ('centro di mobilità - HUB' nel Comune di Bagno a Ripoli, 'centro di mobilità - HUB' nel Comune Incisa Figline, piattaforma ITS multimodale e Smart road viabilità extraurbana principale, 'centro di mobilità - HUB' nel Comune di Montelupo Fiorentino, 'centro di mobilità - HUB' nel Comune di Calenzano, linea Bus Rapid Transit (BRT) Chianti, linea Bus Rapid Transit (BRT) Val di Pesa-Valdelsa, ponte sul fiume Sieve in Comune di Vicchio), nonché degli interventi da finanziare con eventuali economie:

- la Superciclabile Firenze Prato, nel tratto Osmannoro
- la realizzazione di un 'centro di mobilità - HUB ' nel Comune di Castelfiorentino
- la realizzazione di 'centro di mobilità - HUB ' nel Comune di Scarperia San Piero.
- la Ciclopista dell'Arno: tratto compreso tra i Renai di Signa e il Parco della Casine di Firenze, per la conversione da ciclabile escursionistica a ciclabile destinata alla mobilità urbana.
- la redazione di un Piano della logistica sostenibile
- lo Sviluppo della rete di accessibilità ciclabile ai nodi di interscambio.

A tali attività, che impegneranno l'intero esercizio 2020, si affiancherà l'attività di monitoraggio del PUMS approvato, che dovrà essere avviato da subito.

Nel settore del trasporto privato l'obiettivo è quello continuare a dare all'utenza servizi improntati all'efficienza e alla trasparenza e alla collaborazione con le province che chiedono di avvalersi dei nostri uffici per l'espletamento degli esami di idoneità professionale.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 6.552.185,99	€ 6.741.590,05	€ 3.596.015,22

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 7.253.664,39	€ 7.209.474,93	€ 3.615.404,22

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: Il 5/6 pubblicata la gara per la PFTE (progettazione di fattibilità tecnica ed economica) dei 4 HUB e predisposta la documentazione di gara per l'affidamento della PFTE delle due linee di BRT (Bus Rapid Transport).
31/12/2020	100%	98%	TOSI: Tutte le procedure di gara per l'affidamento della PFTE di interventi prioritari del PUMS, finanziata dal MIT, sono state espletate, nel rispetto dei tempi fissati dal Decreto di Assegnazione delle risorse. Per quello che concerne il trasporto pubblico, la Città Metropolitana ha svolto un ruolo attivo al Tavolo di coordinamento prefettizio, per definire il piano operativo straordinario di mezzi aggiuntivi. E' stato garantito con steward privati il controllo dell'utenza specie scolastica alle fermate

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****1004/0120 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO - TRASPORTO PRIVATO****Responsabile: Maria Cecilia Tosi**

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1004 - Altre modalità di trasporto

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comprende il rilascio di autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio licenze per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza automobilistica, trasporto viaggiatori e trasporto merci, anche per conto di altre province convenzionate.

La Città metropolitana in materia di trasporto privato svolge le funzioni di natura autorizzatoria, di vigilanza e controllo sui soggetti che operano in tale ambito.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 42.800,00	€ 42.800,00	€ 42.800,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 6.200,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	45%	TOSI: L'attività si è svolta regolarmente per quanto riguarda il rilascio delle autorizzazioni richieste. Il lockdown ha imposto lo slittamento all'autunno delle sessioni di esame già programmate.
31/12/2020	100%	100%	TOSI: Anche per il secondo semestre l'attività si è svolta regolarmente

**OBIETTIVO OPERATIVO****Mandato 2019_2024****1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	MOBILITA'
Missione:	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma:	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza.

Comprende le attività per la gestione della pubblicità sulla viabilità di competenza, per l'apertura di accessi, per la posa di sottoservizi .

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 33.841.011,55	€ 48.080.537,47	€ 31.054.703,53

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 77.889.335,06	€ 78.316.977,98	€ 46.576.389,28

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	63%	TOSI: 50% Attività svolta regolarmente come da indicatori evidenziati nel PEG. FERRANTE: 50% Manutenzione e progettazione infr. stradali dettagliate negli obiettivi Peg ANNUNZIATI: 88% si veda peg
31/12/2020	100%	98%	TOSI: 100% L'attività di apertura di nuovi accessi sulla viabilità, all'installazione di mezzi pubblicitari e all'autorizzazione di trasporti eccezionali, è stata svolta in modo regolare. Sono state avviate anche le attività conseguenti al censimento degli accessi esistenti, con contestazione degli accessi abusivi con trasmissione dei dati alla Polizia provinciale per l'elevazione dei verbali sanzionatori. FERRANTE: 100% Manutenzione e progettazione infrastrutture stradali dettagliate negli obiettivi Peg. ANNUNZIATI: 100% La strada è già in esercizio ma residuano opere di completamento idrauliche. Per la realizzazione della cassa di espansione è in fase di verifica assoggettabilità VIA. MAURRI: 90% Le attività legate alla programmazione, progettazione e realizzazione delle infrastrutture per la mobilità ciclistica hanno riguardato l'approvazione del progetto definitivo e l'elaborazione dell'esecutivo dei lotti 1, 2 e 7 della superciclabile Firenze-Prato, oltre alla progettazione di fattibilità della ciclopista dell'Arno tratto Firenze-



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Indirizzo Strategico:	ASSETTO DEL TERRITORIO E AMBIENTE
Missione:	11 - Soccorso civile
Obiettivo	SOCCORSO CIVILE
Programma:	1101 - Sistema di protezione civile

DESCRIZIONE:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 82.424,10	€ 33.100,00	€ 68.000,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 563.787,47	€ 306.732,44	€ 177.668,59

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	TOSI: 50% Attività ordinaria svolta regolarmente come da indicatori del PEG. Nel corso del I semestre del 2020 le attività sono state dedicate alla gestione dell'emergenza legata al terremoto di Barberino di Mugello del 09/12/2019 e successivamente all'emergenza COVID 19 nel corso della quale il CO di La chiusa ha lavorato in collaborazione con la Protezione civile della Regione Toscana per la logistica delle mascherine e di altri dispositivi resi disponibili alla popolazione toscana.
31/12/2020	100%	100%	TOSI: Nel corso del secondo semestre 2020 le attività sono state condotte con pieno rispetto degli indicatori e con coerenza rispetto alle



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1204/0124 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

DESCRIZIONE:

Sostegno a progetti di prevenzione e contrasto alla violenza domestica, a fenomeni quali bullismo e cyberbullismo e alle discriminazioni a causa dell'orientamento sessuale, nonché azioni di informazione sugli stereotipi di genere, di valorizzazione della figura femminile e di riconoscimento dei diritti delle persone LGBTI.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 5.500,00	€ 0,00	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	45%	<p>Su indicazione della Regione Toscana, la revisione annuale dei registri annuali del volontariato è stata posticipata dal 30 giugno al 10 novembre, in quanto il Decreto Cura Italia ha spostato la data di approvazione dei bilanci delle associazioni al 31 ottobre 2020.</p> <p>Nel periodo di emergenza sanitaria è proseguita regolarmente l'attività sociale con l'iscrizione nei relativi registri del Terzo Settore di 80 nuove associazioni mentre sono state registrate 30 cancellazioni.</p> <p>Prosegue l'impegno per la sensibilizzazione contro le discriminazioni per l'orientamento sessuale. Entro il 30 aprile l'Amministrazione ha firmato l'accordo per la Rete RE.A.DY 2020, proposto dalla Regione Toscana con delibera 287/2020 ed ha inviato la scheda di programmazione delle attività che verranno realizzate in collaborazione con la Consigliera di Parità. Il progetto scelto, ai sensi della Del. GRT 287/2020, inizierà a giugno.</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>Per quanto riguarda la tenuta della sezione di competenza dei Registri Regionale di Terzo Settore si è proceduto alle verifiche per il mantenimento dell'iscrizione (revisione annuale, scadenza 30/9) delle 254 Cooperative Sociali iscritte entro l'anno precedente all'Albo Regionale nella Sezione della Città Metropolitana. Ugualmente si è proceduto alle verifiche per il mantenimento dell'iscrizione (revisione annuale posticipata dal 30/6 al 10/11) delle 789 Organizzazioni di Volontariato iscritte entro l'anno precedente al Registro Regionale del Volontariato. Sono state espletate 63 iscrizioni e 6 cancellazioni di enti del Terzo Settore dai relativi registri. E' proseguita la collaborazione con il Programma anti violenza "La Rete di Nicoletta" con 2 incontri del CTO (Comitato tecnico Operativo) cui partecipano i referenti del Comune di Firenze, delle Società della Salute di Firenze, Zona Fiorentina Nord-Ovest, Zona Mugello, della Conferenza dei Sindaci della Zona Sud-Est e dell'Associazione "Artemisia" in quanto Centro anti violenza operativo in queste zone. In merito alla Rete READY è stato realizzato, in collaborazione con la Consigliera di Parità della Città Metropolitana, il Progetto "UN KIT CONTRO IL BULLISMO" a cura dell'Associazione IREOS: un manuale rivolto a educatori (insegnanti o allenatori sportivi) per prevenire e contrastare fenomeni di bullismo e opporsi a contesti di omofobia negli ambienti più frequentati dai giovani</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1208/0125 - COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma:	1208 - Cooperazione e associazionismo

DESCRIZIONE:

Per le specifiche competenze riconfermate dalla LRT 22/2015, prosegue l'impegno nella tenuta e gestione dei Registri Regionali del Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e delle Cooperative Sociali, per le rispettive Sezioni territoriali.

Valorizzazione e sostegno delle Organizzazioni Non-profit del territorio sia con l'aggiornamento del Portale dedicato, sia attraverso la collaborazione con la Consulta Metropolitana del Volontariato (attualmente in fase di rinomina) e il CESVOT, anche alla luce del Decreto Legislativo 117/2017 nonché in considerazione del periodo transitorio di attuazione della Riforma del Terzo Settore.

Promozione e sostegno ad azioni di prevenzione e contrasto agli stereotipi di genere - visti anche come generatori delle dinamiche di violenza domestica - nonché valorizzazione di un'equa distribuzione del lavoro di cura all'interno della famiglia, e di sensibilizzazione contro le discriminazioni rispetto all'orientamento sessuale e all'identità di genere delle persone LGBTI

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022

Totali Spesa

2020	2021	2022

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	40%	<p>A causa dell'emergenza sanitaria è stato necessario posticipare al secondo semestre 2020 l'elezione dei membri della Consulta inizialmente convocata per il mese di marzo.</p> <p>Al fine di migliorare le collaborazioni e gli interventi in ambito sociale, sono state previste iniziative di ascolto degli stakeholders proseguite anche durante il periodo di lock-down attraverso incontri in videoconferenza. In tale contesto è stato realizzato un incontro con la Prefettura e altri soggetti pubblici e del privato sociale nell'ambito del Tavolo di Coordinamento degli interventi sul tema della violenza contro i minori. Sempre nel primo semestre è stato realizzato un incontro per la gestione del Registro Unico del Terzo Settore che ha coinvolto la Regione Toscana e gli altri comuni capoluogo.</p>
31/12/2020	100%	75%	<p>Monticini: Con l'operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) da aprile 2021, ai sensi del Decreto legislativo 117/2017 e del Decreto Ministeriale 106/2020, le categorie di Enti del Terzo Settore diventano 7: pertanto, è stato stabilito di non procedere con la nomina della Consulta delle Organizzazioni di Volontariato, inizialmente ipotizzata per fine settembre, perché sarebbe stato anacronistico avere la rappresentanza di una sola delle sette categorie di ETS. In analogia alla LRT 65/2020, che istituisce all'art. 6 la Consulta Regionale del Terzo Settore, si procederà nel 2021 con l'istituzione della Consulta del Terzo Settore della Città Metropolitana. Inoltre erano state avviate le attività per l'organizzazione del Convegno „Il ruolo del Volontariato alla luce del Codice del Terzo Settore e della LRT 65/2020 che avrebbe dovuto ospitare i rappresentanti delle istituzioni e gli interventi sarebbe stati curati da relatori esperti in materia ma, saltando la giornata delle elezioni della Consulta, è venuta meno anche la necessità di tenere contestualmente il Convegno. Tuttavia, l'Ufficio ha continuato a informare e supportare, telefonicamente e in via telematica, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, sia in merito agli sviluppi della Riforma del Terzo Settore che alle problematiche relative all'adeguamento dei loro Statuti ai sensi del Decreto legislativo 117/2017.</p> <p>Sono continuati gli incontri in videoconferenza (n. 2) con i due Tavoli della Prefettura: uno dedicato a violenza e abusi sui minori, uno per il contrasto della violenza sulle donne. Si sono tenuti 5 incontri con i referenti dell'Azienda USL Toscana Centro, dell'Università di Firenze e del Comune di Firenze per la formulazione e poi la sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione al fine di garantire assistenza sanitaria agli studenti fuori sede, residenti in altre Regioni, che vivono buona parte dell'anno sul territorio della Città Metropolitana. Lo Schema dell'Accordo è stato approvato dal Consiglio Metropolitanano con Delibera n. 102 del 25-11-2020.</p>



OBIETTIVO OPERATIVO

Mandato 2019_2024

1401/0127 - INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Giacomo Parenti, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico:	CULTURA, TURISMO, SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione:	14 - Sviluppo economico e competitività
Obiettivo	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma:	1401 - Industria, e PMI e Artigianato

DESCRIZIONE:

L'obiettivo comporta l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese, gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, per l'assistenza quanto alle modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, per la competitività dei territori (attrattività), per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Afferiscono a questo obiettivo operativo la retribuzione del personale dedicato allo sviluppo economico (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) , il contributo ANAC, la quota associativa per il Centro di Firenze per la Moda italiana.

Attività volta all'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili anche privati sul nostro territorio (Direzione Generale)

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022

Totali Entrata

2020	2021	2022
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 857,38	€ 90.000,00	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	<p>MAURRI: nel primo semestre 2020 si sono svolte regolarmente le attività di supporto alle imprese attraverso le attività promosse dalla Fondazione Ricerca e Innovazione di cui città metropolitana è Socio Sostenitore Istituzionale (50%)</p> <p>PARENTI: Relativamente all'ATTRAZIONE INVESTIMENTI INTERNAZIONALI SUL TERRITORIO METROPOLITANO l'elenco di immobili e aree disponibili è stato redatto in collaborazione con l'Università di Firenze per quanto riguarda le aree dismesse da bonificare (cd. brownfields) e con gli uffici urbanistica dei Comuni. La collaborazione con RT Toscana è proseguita regolarmente e ha visto una serie di richieste da parte di possibili investitori sia per la proprietà di Mondeggi (a febbraio 2020) che per Sant'Orsola (che ha dovuto essere ritirata dall'offerta attraverso Invest in Tuscany per l'avvio del lavoro alla concessione di valorizzazione ad Artea) che per varie aree a destinazione logistica in zona Osmannoro, sia Osmannoro Fiorentino che Sestese (inizio luglio). Il 28 aprile 2020 si è tenuto, convocato in videoconferenza da Regione Toscana, il consueto, ricorrente tavolo tecnico di coordinamento con tutti gli enti locali che aderiscono a Invest in Tuscany. (50%)</p>
31/12/2020	100%	100%	<p>MAURRI: Proseguita la collaborazione con la Fondazione Ricerca e Innovazione; svolta collaborazione nelle attività coordinate dalla Direzione Generale (100%). PARENTI: 100% L'attività svolta dalla Direzione Generale e orientata all'attrazione degli investimenti per la valorizzazione degli immobili, anche privati, sul territorio metropolitano, nel corso del 2020 si è svolta come da programmazione, in collaborazione con la Regione Toscana (Protocollo Invest in Tuscany) e con il Comune di Firenze (protocollo Invest in Florence), e si è</p>



OBIETTIVO OPERATIVO
Mandato 2019_2024
1503/0130 - PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico:	SICUREZZA E SOCIALE
Missione:	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Obiettivo	PARI OPPORTUNITA'
Programma:	1503 - Sostegno all'occupazione

DESCRIZIONE:

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

RISORSE FINANZIARIE 2020-2021-2022**Totali Entrata**

2020	2021	2022
€ 2.800,00	€ 0,00	€ 0,00

Totali Spesa

2020	2021	2022
€ 2.600,29	€ 400,29	€ 0,00

STATI DI ATTUAZIONE:

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Risultati Ottenuti
30/06/2020	50%	50%	APOLLONIO: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste in attesa della nomina da parte del Ministero della
31/12/2020	100%	100%	APOLLONIO: La P.O. preposta ha assicurato il regolare svolgimento del servizio di segreteria della consigliera di parità e l'avanzamento delle attività previste in attesa della nomina da parte del Ministero della nuova consigliera di parità, intervenuta nella fase iniziale dell'esercizio