

Referto Controllo di Gestione



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

2019

INDICE

Sezione 1 – Premessa	Pag. 1
Sezione 2 – Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021	Pag. 8
Sezione 3 – Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021	Pag. 14
Sezione 4 – Adempimenti e monitoraggio di cui alla L. 266/2005	Pag. 22
Sezione 5 – Monitoraggio delle spese	Pag. 24
<i>Incarichi di collaborazione autonoma e incarichi di ricerca, studio e consulenza</i>	
<i>Convegni, Pubblicità, Rappresentanza e Relazioni pubbliche</i>	
<i>Missioni</i>	
<i>Formazione del personale</i>	
<i>Autovetture</i>	
<i>Arredi</i>	
<i>Piani di razionalizzazione</i>	
Sezione 6 – Tempestività dei pagamenti	Pag. 44
Sezione 7 – Qualità dei servizi	Pag. 53
Sezione 8 – Monitoraggio acquisto beni e servizi ex art. 26 L.488/99	Pag. 63

Referto Controllo di Gestione



Sez. 1 Premessa

1 PREMESSA

I DOCUMENTI PROGRAMMATICI

- **Documento Unico di Programmazione 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018**

Nel corso del 2019 sono state approvate le seguenti variazioni al DUP 2019-2021:

Variazione n. 1 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 84 del 17/10/2018;
Variazione n. 2 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 111 del 19/12/2018;
Variazione n. 3 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 1 del 16/01/2019;
Variazione n. 4 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 30 del 27/03/2019;
Variazione n. 5 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 44 del 24/04/2019;
Variazione n. 6 al DUP 2019-2021 approvato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 28 del 19/07/2019, in seguito ratificata con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 60 del 23/10/2019;
Variazione n. 7 al DUP 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 67 del 27/11/2019;

- **Bilancio di Previsione 2019-2021, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018**

Nel corso del 2019 sono state approvate le seguenti variazioni di Bilancio:

Variazione n. 1/S/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 2 dell'08/01/2019;
Variazione n. 2/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitan n. 12 del 30/01/2019;
Variazione n. 3/D/2019 al BP 2019-2021 approvata con determinazione n. 345 del 27/02/2019;
Variazione n. 4/S/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco Metropolitan n. 4 del 07/03/2019;
Variazione n. 5/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitan n. 31 del 27/03/2019;
Variazione n. 6/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitan n. 43 del 24/04/2019;
Variazione n. 7/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 20 del 28/06/2019;
Variazione n. 8/S/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 22 del 17/07/2019;
Variazione n. 9/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 37 del 27/09/2019;
Variazione n. 10/S/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 40 del 30/09/2019;
Variazione n. 11/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con atto del Sindaco metropolitan n. 49 del 04/11/2019;

Variazione n. 13/C/2019 al BP 2019-2021 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 86 del 18/12/2019;
Variazione n. 15/C/2019 al BP 2019-2021 approvata n. con determinazione n. 2448 del 19/12/2019;

- **Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 2 del 16/01/2018**

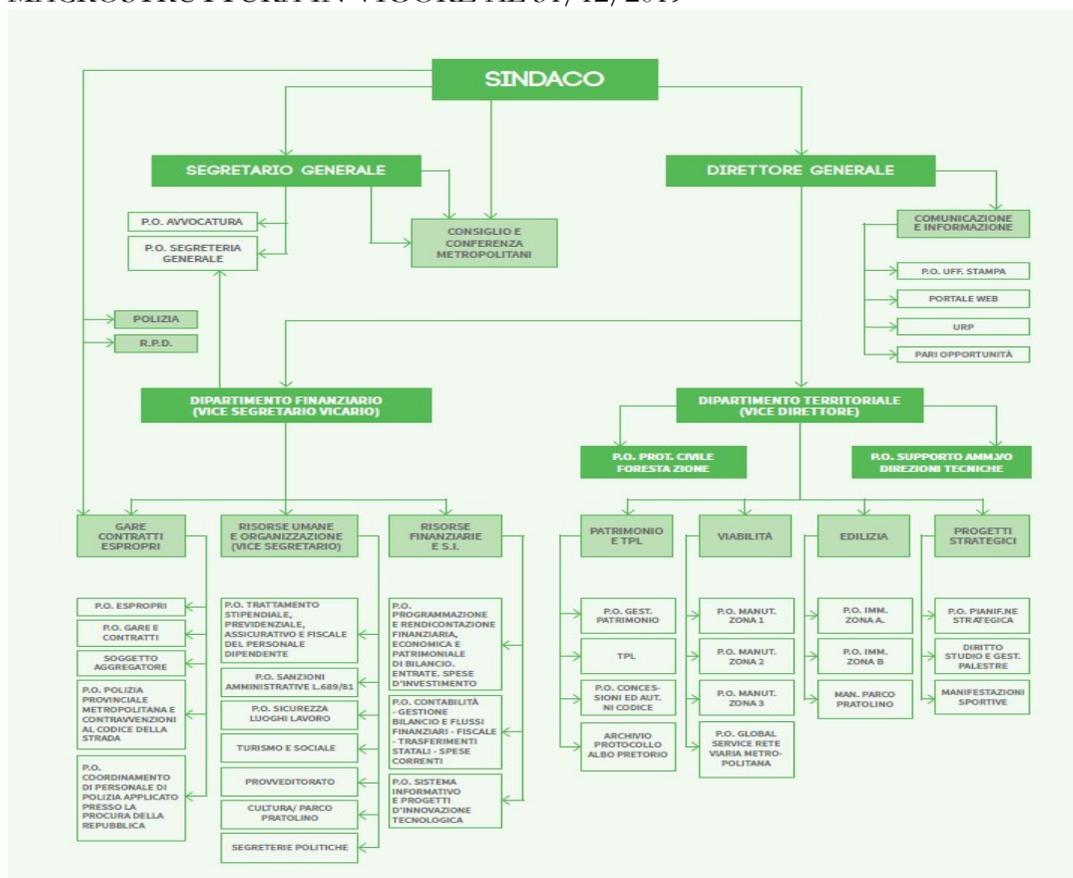
Nel corso del 2019 sono state approvate le seguenti variazioni di Peg:

Variazione n. 1 al PEG 2019-2021, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 30/01/2019;
Variazione n. 2 al PEG 2019-2021, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 26 del 27/03/19;
Variazione n. 3 al PEG 2019-2021, approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 24/04/19;
Variazione n. 4 al PEG 2019-2021, approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 24/05/2019 in seguito ratificata con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 60 del 23/10/2019;
Variazione n. 5 al PEG 2019-2021, approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 22 del 17/07/2019 in seguito ratificata con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 60 del 23/10/2019;
Variazione n. 6 al PEG 2019-2021, approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 40 del 30/09/2019 in seguito ratificata con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 60 del 23/10/2019;
Variazione n. 7 al PEG 2019-2021, approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 54 del 25/11/2019;
Variazione n. 8 al PEG 2019-2021, approvata con atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 56/12/2019;

1.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

- o Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018 “AGGIORNAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA CITTA’ METROPOLITANA CON DECORRENZA 1 AGOSTO 2018”
- o Attualizzato con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 09/05/2019 “CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E AGGIORNAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”

MACROSTRUTTURA IN VIGORE AL 31/12/2019





L'attribuzione dei **centri di responsabilità ai vari Dirigenti** al 31/12/2019 risulta essere la seguente¹:

SINDACO: Dott. Dario Nardella
GABINETTO
PORTAVOCE
SEGRETARIA SINDACO
PATTO GIUSTIZIA
PIANO STRATEGICO

SEGRETARIO GENERALE: Dott. Pasquale Monea
CONSIGLIO E CONFERENZA METROPOLITANA
AVVOCATURA
SEGRETARIA GENERALE

DIRETTORE GENERALE: Ing. Giacomo Parenti
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE: Dott. Gianfrancesco Apollonio
UFFICIO STAMPA
PORTALE WEB
URP
PARI OPPORTUNITÀ

DIPARTIMENTO FINANZIARIO (VICE SEGRETARIO): Dott. Rocco Conte
GARE CONTRATTI ESPROPRI: Dott. Otello Cini
ESPROPRI
GARE E CONTRATTI
SOGGETTO AGGREGATORE
COORDINAMENTO NUCLEO POLIZIA c/o PROCURA REPUBBLICA

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE: Dott.ssa Laura Monticini
STIPENDI PREVIDENZA
SANZIONI PARTECIPATE ASSICURAZIONI
SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO
TURISMO E SOCIALE
PROVVEDITORATO
CULTURA / PARCO PRATOLINO
SEGRETERIE POLITICHE

RISORSE FINANZIARIE E S.I.: Dott. Rocco Conte
PROGRAMMAZIONE BILANCIO. ENTRATE, INVESTIMENTI
PAREGGIO BILANCIO E GESTIONE FLUSSI FINANZIARI
SISTEMI INFORMATIVI E PROGETTI INNOVAZIONE

¹ Ultimo aggiornamento: 15-10-2019



Referto Controllo di Gestione 2019

DIPARTIMENTO TERRITORIALE (VICE DIRETTORE): Dott.ssa Maria Cecilia Tosi

PROTEZIONE CIVILE FORESTAZIONE

SUPPORTO AMMINISTRATIVO DIREZIONI TECNICHE

PATRIMONIO E TPL: Dott.ssa Maria Cecilia Tosi

GESTIONE PATRIMONIO

TPL

CONCESSIONE AUTORIZZAZIONI CODICE STRADA

ARCHIVIO PROTOCOLLO ALBO PRETORIO

VIABILITA': Ing. Carlo Ferrante

MANUT. ZONA 1

MANUT. ZONA 2

MANUT. ZONA 3

GLOBAL SERVICE

EDILIZIA: Ing. Gianni Paolo Cianchi

MANUT. IMMOBILI ZONA A

MANUT. IMMOBILI ZONA B

MANUT. PARCO PRATOLINO

PROGETTI STRATEGICI: Arch. Riccardo Maurri

PIANIFICAZIONE STRATEGICA

DIRITTO STUDIO E GESTIONE PALESTRE

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

POLIZIA

R.P.D.

1.2 STRUTTURA ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE E MODALITÀ OPERATIVE

Nell'ambito della struttura organizzativa di cui al paragrafo precedente la funzione di controllo di gestione ai sensi degli articoli 196 e seguenti del D.lgs. 267/2000, nonché del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con atto consiliare n. 5 del 16/01/2019 è stata affidata all'Ufficio Controllo di Gestione posto sotto la Direzione Generale.

1.3 ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

La Città Metropolitana di Firenze, avvalendosi della propria autonomia regolamentare ed organizzativa, all'art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nel testo approvato con [Deliberazione di Giunta Provinciale n. 94 del 17.06.2014](#) ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione, ne ha disciplinato la composizione e determinato le relative funzioni.

L'O.I.V., nominato dal Presidente per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta, è composto da tre membri esterni con elevata professionalità ed esperienza nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, della organizzazione e della gestione del personale, della valutazione di performance e della valutazione del personale, con particolare riferimento alle amministrazioni locali.

L'Organismo Indipendente di Valutazione è stato nominato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 26/03/2018.

1.4 SISTEMA DI VALUTAZIONE

Con deliberazioni della Consiglio Metropolitano n. 81 del 04/12/2019 è stato aggiornato il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa o di alta professionalità.

Referto Controllo di Gestione



Sez. 2 DUP

2.1 MISSIONI E PROGRAMMI 2019-2021

Il DUP 2019-2021, approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018 - “Documento unico di programmazione – D.U.P. 2019/2021 ex decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione”, è strutturato in 13 missioni, ciascuna suddivisa in un numero variabile di programmi per un totale di 31 programmi. A essi risultano collegati n. 13 Obiettivi Strategici e n. 32 Obiettivi Operativi.

2.2 STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI OPERATIVI

Tra gli adempimenti che segnano uno dei momenti fondamentali di controllo dell’evolversi della gestione si annovera la ricognizione sullo stato di attuazione degli Obiettivi Strategici e Operativi del DUP ai sensi dell’articolo 147ter del D.lgs. 267/2000.

Con la nota prot. int. n. 361 del 07/02/2020 del Direttore Generale è stato richiesto alle Direzioni dell’Ente lo Stato di avanzamento al 31/12/2019 relativo agli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2019.

Di seguito il riepilogo delle percentuali di avanzamento:

Tab. 1 DUP % Avanzamento AL 31/12/2019									
Missione	Id OS	Descrizione OS	Responsabile OS	%	Programma	Id OO	Descrizione OO	Responsabile OO	%
01	62	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Pasquale Monea; Giacomo Parenti; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini	100	0101	307	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	Pasquale Monea, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio	100
					0102	308	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Pasquale Monea, Maria Cecilia Tosi	100
					0103	309	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	Rocco Conte, Laura Monticini	100
					0104	310	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	Rocco Conte	100
					0105	311	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini	100
					0106	312	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi	100
					0108	313	SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte	97
					0110	314	RISORSE UMANE	Laura Monticini	100

Referto Controllo di Gestione 2019

				0111	315	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE	Pasquale Monea, Giacomo Parenti, Otello Cini, Laura Monticini	100	
03	63	SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	Otello Cini	100	0301	316	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	Otello Cini	100
04	64	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	100	0402	317	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri	100
					0406	318	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	Riccardo Maurri	100
05	65	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	98	0501	319	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi	98
					0502	320	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Laura Monticini	100
06	66	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	100	0601	321	SPORT E TEMPO LIBERO	Riccardo Maurri	100
07	67	TURISMO	Laura Monticini	100	0701	322	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Laura Monticini	100
08	68	ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	100	0801	323	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	Riccardo Maurri	100
09	69	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	100	0901	324	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi	100
					0902	569	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	Maria Cecilia Tosi	100
					0905	337	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Maria Cecilia Tosi	100
10	70	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante	99	1002	325	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	Maria Cecilia Tosi	100
					1004	326	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO TRASPORTO PRIVATO	Maria Cecilia Tosi	100
					1005	327	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante	96
11	71	SOCCORSO CIVILE	Maria Cecilia Tosi	100	1101	328	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi	100
12	72	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Rocco Conte - Paolo Grasso, Laura Monticini	100	1202	329	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Paolo Grasso	100
					1204	330	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Laura Monticini	100
					1208	331	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	Laura Monticini	100
14	73	SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019), Riccardo Maurri	100	1401	332	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COPERAZIONE ALLO SVILUPPO	Laura Carpini (fino al 31 maggio 2019)	0
					1401	333	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	Riccardo Maurri	100

Referto Controllo di Gestione 2019

15	74	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (fino al 31 luglio 2019) , Paolo Grasso, Gianfrancesco Apollonio	100	1501	334	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte - Paolo Grasso	100
					1502	335	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli (Fino al 31 luglio 2019)	100
					1503	336	PARI OPPORTUNITA'	Gianfrancesco Apollonio	100

Tab. 2 Grado di realizzazione per missione di bilancio

MISSIONE	N. OBIETTIVI STRATEGICI	%
1	1	100
3	1	100
4	1	100
5	1	98
6	1	100
7	1	100
8	1	100
9	1	100
10	1	99
11	1	100
12	1	100
14	1	100
15	1	100

Tab. 3 Grado di realizzazione per programma di bilancio

MISSIONE	PROGRAMMA	N. OBIETTIVI OPERATIVI	%
1	1	1	100
	2	1	100
	3	1	100
	5	1	100
	6	1	100
	8	1	97
	10	1	100
	11	1	100
3	1	1	100
4	2	1	100
	6	1	100
5	1	1	98
	2	1	100
6	1	1	100
7	1	1	100
8	1	1	100
9	1	1	100
	2	1	100
	5	1	100
10	2	1	100
	4	1	100
	5	1	96
11	1	1	100
12	2	1	100
	4	1	100
	8	1	100
14	1	2	100
15	1	1	100
	2	1	100
	3	1	100

Tab. 4 Grado di realizzazione per Dirigente

DIRIGENTE	N. OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI	%
Pasquale Monea	4	100
Giacomo Parenti	2	100
Riccardo Maurri	11	100
Laura Monticini	13	99
Rocco Conte	4	99
Maria Cecilia Tosi	12	99
Otello Cini	5	100
Gianni Paolo Cianchi	6	99
Carlo Ferrante	4	98
Alessandro Annunziati	2	97
Paolo Grasso – Rocco Conte	4	100
Gianfrancesco Apollonio	4	100
Maria Chiara Montomoli – Rocco Conte	2	100
Cerare Calocchi	2	100

Per garantire una migliore leggibilità del documento si rimanda il dettaglio sullo stato di avanzamento al 31.12.2019 degli Obiettivi Strategici e Operativi 2019-2021 all'allegato A.

Referto Controllo di Gestione



Sez. 3 PEG

3.1 OBIETTIVI DELLA GESTIONE 2019

Ai sensi dell'art. 148, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come sostituito dal D.L. n. 174/2012, convertito con L. n. 213/2012, “Le sezioni regionali della Corte dei conti **verificano, con cadenza semestrale, la legittimità e la regolarità delle gestioni, nonché il funzionamento dei controlli interni ai fini del rispetto delle regole contabili e dell'equilibrio di bilancio di ciascun ente locale. A tale fine, il sindaco, relativamente ai comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, o il presidente della provincia, avvalendosi del direttore generale...trasmette semestralmente alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti un referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni adottato, sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei conti entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione; il referto è, altresì, inviato al presidente del consiglio comunale o provinciale”.**

In attuazione anche di quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento della Città Metropolitana sui controlli interni, così come modificato con DCM n. 5 del 16/01/2019, si è proceduto ad una puntuale verifica delle diverse attività che caratterizzano la gestione del 2018, partendo da una verifica degli obiettivi previsti nel Piano Esecutivo di Gestione approvato.

3.2 STATO DI ATTUAZIONE

Nel 2019 i risultati raggiunti per ciascun centro di responsabilità si possono sintetizzare, in termini di percentuali di avanzamento, come da tabella di seguito riportata:

Dettaglio della media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi per ogni Direzione:

SEGRETARIO GENERALE	100%
DIRETTORE GENERALE	100%
RELAZIONI INTERNAZIONALI	82%
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	100%
RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI E RACCORDO FORMAZIONE E LAVORO	99%
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	100%
GARE CONTRATTI ED ESPROPRI	100%
DIPARTIMENTO TERRITORIALE	97%
PATRIMONIO E TPL	99%
VIABILITA'	96%
EDILIZIA	96%
PROGETTI STRATEGICI	98%
COMMISSARIO FIBBIANA	100%
COMMISSARIO 429	88%
OBIETTIVI DI ENTE	99%



Referto Controllo di Gestione 2019

Il numero degli obiettivi assegnati è stato pari a n. 143 con una **percentuale media di raggiungimento del 98% con una previsione del 100%**.

Per garantire una migliore leggibilità del documento si rimanda il dettaglio sullo stato di avanzamento al 31.12.2019 degli Obiettivi Gestionali 2019-2021 all'allegato B.

Di seguito la tabella riepilogativa con il raggiungimento degli obiettivi al 31/12/2019.

Si precisa che:

- **obiettivo 141120171 è concluso a Maggio 2019**
- **obiettivo 1054201527 è stato riassegnato all'Ingegnere Ferrante poiché per errore materiale assegnato alla Dottorssa Tosi con la variazione PEG n. 8**

Dettaglio della media delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi:

Unità OG	Codice OG	Descrizione OG	Responsabile OG	Piano Performance	Descrizione Categoria	% Previsione al 30/06	Percentuale % Fase
AREA EXTRADIPARTIMENTALE							
SEGRETARIO GENERALE							
54 - DIREZIONE AVVOCATURA	111220151	GESTIONE DEL CONTENZIOSO E ATTIVITA' CONSULTIVA	Pasquale Monea	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
65 - SEGRETERIA GENERALE	11120151	VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA: SERVIZI	Pasquale Monea	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	111320153	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	PASQUALE MONEA		Sviluppo	100	100
	12120151	CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Pasquale Monea		Sviluppo	100	100
	4					100	100
DIRETTORE GENERALE							
13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE	111020152	CONTROLLO DI GESTIONE	Giacomo Parenti	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
06 - DIRETTORE GENERALE	1220191	DIREZIONE GENERALE. COORDINAMENTO ATTIVITA' GESTIONALI DELL'ENTE	Giacomo Parenti		Sviluppo	100	100
	2					100	100
RAPPORTI INTERNAZIONALI							
06 - DIRETTORE GENERALE	141120171	RELAZIONI INTERNAZIONALI*	Laura Carpinì	SPECIFICO	Mantenimento	100	82
	1					100	82
COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE							
12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	124120151	Pari Opportunità	Gianfrancesco Apollonio		Mantenimento	100	100
	1120191	Ufficio Stampa	Gianfrancesco Apollonio	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'	111320151	QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE	Gianfrancesco Apollonio	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	111320152	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Gianfrancesco Apollonio		Sviluppo	100	100
	4					100	100
DIPARTIMENTO FINANZIARIO							
RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI E RACCORDO FORMAZIONE E LAVORO							
14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA	18120151	MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI INFORMATIVI	Rocco Conte		Mantenimento	100	95
	18220151	PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI AREA METROPOLITANA	Rocco Conte	SPECIFICO	Sviluppo	100	97
	18220152	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO METROPOLITANO - OPEN DATA E OPEN SERVICE	Rocco Conte		Sviluppo	100	98
	18220153	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE	Rocco Conte		Sviluppo	100	95
17 - DIREZIONE LAVORO	15120191	Attività residuali in materia di politiche del lavoro	Rocco Conte - Paolo Grasso			100	100
19 - DIREZIONE FORMAZIONE	152120151	Attività residuali in materia di politiche formative	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli		Mantenimento	100	100
	152120152	Attività residuali di monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse FSE e non FSE	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli		Mantenimento	100	100
79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE	13220151	Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+	Rocco Conte	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	13220153	Contabilità, Controllo Equilibri e Pareggio ed Adempimenti Fiscali	Rocco Conte		Mantenimento	100	100
98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	13120151	Programmazione finanziaria e contabile. Gestione finanziaria e Controllo della spesa.	Rocco Conte		Mantenimento	100	100
	13120152	Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale	Rocco Conte	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	14120151	Gestione delle Entrate e Riscossione Coattiva	Rocco Conte		Mantenimento	100	100
	12					100	99
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE							
18 - TURISMO, SOCIALE	124220152	Gestione dei registri delle organizzazioni no profit e politiche sociali	Laura Monticini		Mantenimento	100	100
	71220151	Servizi amministrativi, statistici, di accoglienza e informazione turistica	Laura Monticini		Mantenimento	100	100
	12820191	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	Laura Monticini		Mantenimento	100	100
22 - CULTURA	51120151	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO MUSEALE DI PALAZZO MEDICI	Laura Monticini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100

Unità OG	Codice OG	Descrizione OG	Responsabile OG	Piano Performance	Descrizione Categoria	% Previsione al 30/06	Percentuale % Fase
	52120151	Promozione di Mostre ed Eventi Culturali in Palazzo Medici Riccardi	Laura Monticini		Sviluppo	100	100
32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE	110120151	Gestione del personale dipendente	Laura Monticini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
37 - UFF. GABINETTO PORTAVOCE SEGRETERIA	11220152	VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA: SERVIZI	Laura Monticini		Mantenimento	100	100
50 - PARCO DI PRATOLINO	71120151	PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICO CULTURALE E AMBIENTALE DEL	Laura Monticini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E	111520151	L'ATTIVITÀ DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE SULLE MATERIE	Laura Monticini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO -	11020181	Gli strumenti di valorizzazione delle risorse umane a seguito del riassetto istituzionale e	Laura Monticini	SPECIFICO	Sviluppo	100	99
	13320151	Provveditorato: spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione anche logistica	Laura Monticini		Sviluppo	100	100
86 - PARTECIPATE	13320161	ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 175/2016 "TESTO	Laura Monticini		Sviluppo	100	100
88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	110220151	Sicurezza sui luoghi di lavoro	Laura Monticini	SPECIFICO	Sviluppo	100	99
	13					100	100
GARE CONTRATTI ED ESPROPRI							
11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI	11120191	Attività del DPO in tema di protezione dati	Otello Cini	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
25 - P.O. GARE E CONTRATTI	111420151	Affidamento, gare di beni, servizi e lavori e attività propedeutiche e successive alla stipula	Otello Cini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
26 - P.O. ESPROPRI	15120151	ATTIVAZIONE DI NUOVI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI E COMPLETAMENTO DI	Otello Cini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E	31120151	Attività Corpo di Polizia Metropolitana	Otello Cini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
61 - P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA	3120191	Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica	Otello Cini	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	5					100	100
DIPARTIMENTO TERRITORIALE							
66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	1620192	Gestione delle procedure di gara espletate dal Dipartimento territoriale	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	9120191	Elaborazione Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile	Maria Cecilia Tosi		Sviluppo	100	100
83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	111120151	ATTIVITA' ORDINARIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	111120153	MANUTENZIONE ATTREZZATURE IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	111120171	PIANO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA CITTÀ METROPOLITANA	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Sviluppo	100	78
	95320151	ATTIVITÀ A TUTELA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E DI SUPPORTO, INTERVENTI DI	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
99 - P.O. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI,	11120183	Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016	Maria Cecilia Tosi		Sviluppo	100	100
	111420161	SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE DIREZIONI VIABILITÀ, EDILIZIA E PROGETTI	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Mantenimento	100	99
	8					100	97
PATRIMONIO E TPL							
24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO	11120181	GESTIONE E PROTOCOLLAZIONE DELLA CORRISPONDENZA	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	11120182	ORGANIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO DI DEPOSITO DOCUMENTALE	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Sviluppo	100	96
	1520181	ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	98
	15220151	ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	15320151	Gestione amministrativa degli immobili della Città Metropolitana, di competenza della	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	97
	15320153	Aggiornamento inventario beni immobili sulla base dei principi contabili ex D.Lgs.	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	15320161	REDAZIONE VERBALI DI CONSEGNA DELLE SEDI E DEI BENI FUNZIONALI DA	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
72 - P.O. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA	10520181	RECUPERO EVASIONE E COSAP	Maria Cecilia Tosi		-	100	100
	105520151	RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	105520152	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	Maria Cecilia Tosi		Sviluppo	100	100
	10520196	RIORDINO MEZZI PUBBLICITARI SU SR 69 e SR 2	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	102120151	Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole	Maria Cecilia Tosi		Sviluppo	100	100
	10220182	Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Sviluppo	100	95
	102220151	Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza	Maria Cecilia Tosi		Mantenimento	100	100
	102320151	Programmazione e gestione del servizio di TPL	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	10220191	Redazione del PUMS metropolitano	Maria Cecilia Tosi	SPECIFICO	Sviluppo	100	100

Unità OG	Codice OG	Descrizione OG	Responsabile OG	Piano Performance	Descrizione Categoria	% Previsione al 30/06	Percentuale % Fase
	10220192	Proposte per ammissione al finanziamento con il Fondo di cui al DM 171/2019 e Decreto	Maria Cecilia Tosi		Sviluppo	100	100
	17					100	99
VIABILITA'							
47 - DIREZIONE VIABILITA'	105420151	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA SULLA VIABILITA' DI	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420151	SR 222 REALIZZAZIONE VARIANTE DI GRASSINA	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	105420151	SP 69 CIRCONVALLAZIONE DI IMPRUNETA 2° LOTTO	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
	105420151	S.P. 89 CIRCONVALLAZIONE DI RIGNANO 2 LOTTO	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	105420151	S.P. 12 COSTRUZIONE VARIANTE DI S. VINCENZO A TORRI COMUNE DI	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	105420151	SR 429 VARIANTE TRA EMPOLI E CASTELFIORENTINO. GESTIONE CONTRATTO	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
	105420152	PERCORSO PEDOCICLABILE SIGNA MONTELUPO II LOTTO (CARMIGNANO) III	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420154	PARCHEGGIO SCAMBIATORE DI BADIA A SETTIMO E PASSERELLA DI	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420155	ASSE STRADALE MEZZANA PERFETTI RICASOLI 5B - CAVALCAVIA	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
	105420162	PISTA SIECI GIRONE E ATTRAVERSAMENTO PEDOCICLABILE VALLINA	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	39
	91120151	Attività residuale in funzione del trasferimento di competenze alla Regione Toscana in	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	10520191	AGGIORNAMENTO CENSIMENTO PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
64 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 3	105420152	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 3 (MANUTENZIONE)	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420181	ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 3	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	10520192	SP 64 CERTALDESE - NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INNESTO	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
	10520193	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN AFFIANCO AL PONTE	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2	105420152	SRT 69 DEL VALDARNO - NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DEL	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420157	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 2 (MANUTENZIONE)	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105420182	ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 2	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	105420188	LAVORI PER INTERVENTO RIPRISTINO FRANA SULLA SRT 302 IN LOC. POLCANTO	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1	105320152	ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 1	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	105420153	S.P. 8 - S.P. 107, S.P. 131 :INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	100
	105420156	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 1 (MANUTENZIONE)	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	10520194	SP 306 "CASOLANA-RIOLESE" - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL	Carlo Ferrante		Sviluppo	100	50
97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA	105120151	SGC FIPILI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105120152	SCG FI-PI-LI GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE, INTERVENTI DI	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	105320151	GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE PER MANUTENZIONE RETE VIARIA	Carlo Ferrante	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	10520195	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA METROPOLITANA IN AMBITO	Carlo Ferrante		Mantenimento	100	100
	28					100	96
EDILIZIA							
20 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA B	95220151	MANUTENZIONE DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO	Gianni Paolo Cianchi	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A	42120174	ISTITUTO BALDUCCI - LAVORI REALIZZAZIONE N° 8 NUOVE AULE: direzione lavori	Gianni Paolo Cianchi	SPECIFICO	Sviluppo	100	90
	4220193	ISTITUTO CHINO CHINI - LAVORI DI AMPLIAMENTO PER REALIZZAZIONE DI N° 18	Gianni Paolo Cianchi		Sviluppo	100	100
44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO	16120152	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI NON SCOLASTICI	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	16120153	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - ADEGUAMENTO IMMOBILI NON SCOLASTICI	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	16120162	Completamento restauro percorso museale Palazzo Medici Riccardi: direzione lavori e	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	85
	1620182	S.Orsola- Progetto di restauro - RESTAURO DELLE FACCIATE DEL COMPLESSO	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42120151	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42120152	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMMOBILI SCOLASTICI	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	421201813	ISTITUTO SASSETTI PERUZZI - Recupero propilei affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42120184	RECUPERO CORTICALE VIA MANNELLI: Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42120185	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA PALESTRA ISTITUTO RUSSEL	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42120187	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA BUONTALENTI Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100

Unità OG	Codice OG	Descrizione OG	Responsabile OG	Piano Performance	Descrizione Categoria	% Previsione al 30/06	Percentuale % Fase
	42120188	RIQUALIFICAZIONE INVOLUCRO PALESTRA LICEO RODOLICO VIA BALDOVINETTI	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	4220192	ISTITUTO ALBERGHIERO BUONTALENTI - REALIZZAZIONI NUOVE CUCINE:	Gianni Paolo Cianchi		Sviluppo	100	100
	4220195	verifiche di vulnerabilità sismica sugli edifici scolastici	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	4220196	CONSOLIDAMENTO SOLAI PASCOLI 2° LOTTO- Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	4220197	ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Balducci, Fermi, Leonardo Da Vinci,	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	93
	4220198	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI - ISA Sesto F.no, Capponi,	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	4220199	RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA PISCINA DI CASTELFIORENTINO	Gianni Paolo Cianchi	SPECIFICO	Mantenimento	100	100
	1620191	Restauro Immobile S. Orsola lotto 3 - Facciate interne e Area archeologica	Gianni Paolo Cianchi		Sviluppo	100	45
	42201912	SOSTITUZIONE EDILIZIA ISTITUTI MEUCCI E GALILEI	Gianni Paolo Cianchi		Sviluppo	100	100
	42201910	Operazioni di bonifica o inertizzazione MCA Istituti Calamandrei succursale e Buontalenti	Gianni Paolo Cianchi		Mantenimento	100	100
	42201914	Riqualificazione ed ampliamento impianti sportivi degli edifici scolastici	Gianni Paolo Cianchi		Sviluppo	100	99
	24					100	96
PROGETTI STRATEGICI							
01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA	81120151	Gestione del PTCP e redazione nuovo PTM	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	81120161	PIT (PIANO INTEGRATO TERRITORIALE DELLA PIANA FIORENTINA)	Riccardo Maurri	SPECIFICO	Sviluppo	100	100
	81120171	PIT (PIANO INTEGRATO TERRITORIALE) PADULE DI FUCECCHIO	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	14120191	SVILUPPO ECONOMICO	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	100
03 - PIANO STRATEGICO	11320161	PIANO STRATEGICO METROPOLITANO	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	11320171	ATTUAZIONE BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE PERIFERIE	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
42 - VINCOLO IDROGEOLOGICO	81120163	ATTIVITA' VINCOLO IDROGEOLOGICO - AGGIORNAMENTO SITO WEB	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	100
90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	42220151	Servizi Scolastici	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	98
	46120151	Servizi Educativi	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	100
	61120151	Iniziative per lo sport e sostegno alle manifestazioni organizzate da terzi	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	100
96 - PROGETTI STRATEGICI	42120156	COSTRUZIONE DEL NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO F.NO	Riccardo Maurri	SPECIFICO	Sviluppo	100	97
	421201613	Lavori costruzione IPSS Elsa Morante	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	99
	421201617	Costruzione prefabbricato Istituto Saffi	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	98
	42120175	COSTRUZIONE NUOVO ISTITUTO DI EMPOLI	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	42120181	IMMOBILE VIA FABIANI EMPOLI: PROGETTAZIONE	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	81120162	SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE-PRATO	Riccardo Maurri	SPECIFICO	Sviluppo	100	83
	81120182	Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	8120181	CIRCONVALLAZIONE DEL CHIANTI: APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA '	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	100
	4220191	COSTRUZIONE EDIFICIO AULE UNIFI SESTO F.NO	Riccardo Maurri		Sviluppo	100	100
	42201911	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	97
	42201913	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI - Cellini, Vasari sede, Enriques,	Riccardo Maurri		Mantenimento	100	80
	21					100	98
COMMISSARIO FIBBIANA							
93 - COMMISSARIO FIBBIANA 1 E 2	91120171	CASSE DI ESPANSIONE DI FIBBIANA 1 E 2 SUL FIUME ARNO	Cesare Calocchi		Sviluppo	100	100
	1					100	100
COMMISSARIO 429							
92 - COMMISSARIO SRT 429	105420171	SRT 429 - OPERE DI COMPLETAMENTO LOTTO 4 e 5 - OPERE COMPLEMENTARI DI	Alessandro Annunziati		Sviluppo	100	88
	1					100	88
OBIETTIVI DI ENTE							
PRES - SINDACO	1120181	GESTIONE EFFICIENTE DELL'AMMINISTRAZIONE	DIRIGENTI	SPECIFICO	Sviluppo	100	99
	1120182	CITTA' METROPOLITANA PIU' BELLA E FUNZIONALE	DIRIGENTI	SPECIFICO	Sviluppo	100	99
	2					100	99

Referto Controllo di Gestione



Sez.4 – Adempimenti e monitoraggio di cui alla L. 266/2005

4 ADEMPIMENTI E MONITORAGGIO DI CUI ALLA L. 266/2005

Nel corso dell'anno 2018, in adempimento all'articolo 1, comma 173, della Legge 266/2005 commi 9, 10, 56 e 57, sono stati trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti gli atti di spesa (provvedimenti di impegno o di autorizzazione ed altri atti di spesa) relativi a studi ed incarichi di consulenza, mostre, convegni, relazioni pubbliche pubblicità e rappresentanza, di importo (singolo e definitivo) superiore a € 5.000,00 come di seguito indicato:

- **Primo trimestre 2019** – nota protocollo n. 942 del 18/04/2019, con la quale sono stati trasmessi i seguenti atti di spesa: Determina Dirigenziale n. 287 del 18/01/19, Determina Dirigenziale n. 2267 del 20/12/18, Determina Dirigenziale n. 1238 del 30/7/18, Determina Dirigenziale n. 1390 del 4/9/18, Determina Dirigenziale n. 1390 del 04/09/18;
- **Secondo trimestre 2019** - nota protocollo n. 32717 del 01/08/2019, con la quale sono stati trasmessi i seguenti atti di spesa: Determina Dirigenziale n. 633 del 05/04/19, Determina Dirigenziale n. 879 del 09/09/19, Determina Dirigenziale n. 1066 del 04/06/19;
- **Terzo trimestre 2019** - nota protocollo n. 2389/2019, con la quale sono stati trasmessi i seguenti atti di spesa: Determina Dirigenziale n. 1518 del 26/08/2019;
- **Quarto trimestre 2019** - nota protocollo n. 264/2020 , con la quale sono stati trasmessi i seguenti atti di spesa: Determina Dirigenziale n. 2198 del 27/11/2019.

La Città Metropolitana di Firenze ha trasmesso gli atti assunti nell'anno 2019 tramite la piattaforma servizi online CON.TE (CONtabilità TErritoriale), che permette agli Organi di Revisione economico-finanziaria delle Regioni di inviare alle Sezioni Regionali di controllo della Corte dei Conti la Relazione - Questionario sviluppata ogni anno sulla base delle Linee Guida approvate annualmente ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del D.L. n.174 del 10/10/2012.

Referto Controllo di Gestione



Sez. 5 – Monitoraggio delle Spese

5. MONITORAGGIO SPESE

5.1 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA E INCARICHI DI RICERCA, STUDIO E CONSULENZA

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (20% della spesa per incarichi di collaborazione autonoma e incarichi di ricerca, studio e consulenza sostenuta nel 2009):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana per incarichi di collaborazione autonoma e incarichi di ricerca, studio e consulenza è di euro **81.442,87**

Non devono computarsi nell'ambito del tetto di spesa citato gli incarichi di consulenza e studio alimentati con risorse provenienti da enti pubblici o privati estranei alla Città Metropolitana (deliberazione della Corte dei Conti a sezioni riunite del 07/02/2011).

Per l'anno 2019 si rileva, a seguito di opportuna ricognizione effettuata dal Direttore Generale (nota prot. int. 2149 del 26/11/2018) che non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma, ad esclusione di quelli riferiti alle attività istituzionali stabilite dalla legge, che non vengono inseriti nel Programma delle collaborazioni autonome.

Monitoraggio

Al 31/12/2019 non risultano impegni relativi a tale tipologia di spesa.

5.2 CONVEGNI, PUBBLICITÀ, RAPPRESENTANZA E RELAZIONI PUBBLICHE

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (20% delle spese per convegni, pubblicità, rappresentanza, relazioni pubbliche del 2009):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana per le missioni del personale dipendente è di euro **497.370,81**

Eliminazione formazione e lavoro		Dal 2018
PUBBLICITA'	€ 44.430,00	€ 8.886,00
CONVEGNI	€ 131.881,58	€ 26.376,32
RAPPRESENTANZA	€ 282.667,22	€ 56.533,44
RELAZIONI PUBBLICHE	€ 2.027.875,26	€ 405.575,05
TOT	€ 2.486.854,06	€ 497.370,81

Monitoraggio

Per l'anno 2019 il limite risulta ampiamente rispettato.

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli di Bilancio destinati a tali spese, gli stanziamenti come da Bilancio di Previsione 2019 nonché gli impegni effettuati **al 31/12/2019**: **INSERIRE PDF TABELLA MONITORAGGI**

	LIMITE	STANZIATO	IMPEGNATO	DISPONIBILTA' SU LIMITE	DISPONIBILITA' SU STANZIATO
PUBBLICITA'	€ 8.886,00		€ 28.180,78	-€ 19.294,78	
CONVEGNI	€ 26.376,32		€ 32.086,00	-€ 5.709,68	
RAPPRESENTANZA	€ 56.533,44		€ 5.464,10	€ 51.069,34	
RELAZIONI PUBBLICHE	€ 405.575,05		€ 345.511,90	€ 60.063,15	
TOT	€ 497.370,81	€ 445.609,40	€ 411.242,78	€ 86.128,03	€ 34.366,62

5.3 MISSIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (50% delle spese per le missioni del personale dipendente e degli amministratori del 2009):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana per le missioni del personale dipendente è di euro **41.487,86**.

Il tetto di spesa della Città Metropolitana per le missioni degli amministratori è di euro **29.811,33**.

Monitoraggio

Al 31/12/2019 il tetto di spesa risulta rispettato sia per il personale dipendente che per gli amministratori.

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli 2019 (con stanziamenti, impegni, disponibilità e pagato) per le missioni del personale dipendente.

UFFICIO COMPETENTE la spesa	CAPITOLO	M	P	STANZIAMENTO 2019	IMPEGNATO al 31/12/2019	DISPONIBILE su stanziato	PAGATO al 31/12/2019
Staff Sindaco Metropolitan	19547 0 TRASFERTE – STAFF SINDACO ART. 6 DL 78/2010	1	1	5.900,00 €	931,22 €	4.968,78 €	931,22 €
Direzione Generale Segreteria Generale	19545 0 TRASFERTE – DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE ART. 6 DL 78/2010	1	2	2.500,00 €	1.188,52 €	1.311,48 €	1.017,02 €
Avvocatura	19546 0 TRASFERTE – AVVOCATURA ART. 6 DL 78/2010	1	11	3.500,00 €	865,31 €	2.634,69 €	796,41 €
Direzione Comunicazione e Informazione	19553 0 TRASFERTE – COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ART. 6 DL 78/2010	1	1	500,00 €	24,90 €	475,10 €	0,00 €
Polizia Metropolitana	19812 0 TRASFERTE - POLIZIA METROPOLITANA ART.6 D.L. 78/2010	3	1	200,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00 €
Risorse Finanziarie	19551 0 TRASFERTE – RISORSE FINANZIARIE ART. 6 DL 78/2010	1	3	4.300,00 €	1.143,45 €	3.156,55 €	1.143,45 €
Servizi Informativi	19552 0 TRASFERTE – SISTEMI INFORMATIVI ART. 6 DL 78/2010	1	8	1.000,00 €	941,89 €	58,11 €	941,89 €
Risorse Umane e Organizzazione	18883 0 TRASFERTE RISORSE UMANE ART.6 DL 78	1	10	900,00 €	361,20 €	538,80 €	361,20 €
Pubblica Istruzione, Promozione ed Eventi	18884 0 TRASFERTE ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA ART.6 DL 78	4	2	4.000,00 €	2.285,26 €	1.714,74 €	2.278,97 €
Gare e Contratti	19550 0 TRASFERTE – GARE E CONTRATTI ART. 6 DL 78/2010	1	11	2.300,00 €	933,20 €	1.366,80 €	690,40 €
Patrimonio e TPL	19548 0 TRASFERTE – TPL ART. 6 DL 78/2010	10	2	300,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €
Protezione Civile	18887 0 TRASFERTE - PROTEZIONE CIVILE ART.6 DL 78	11	1	1.000,00 €	573,40 €	426,60 €	500,00 €
Viabilità	8470 0 TRASFERTE FUNZIONE LAVORI PUBBLICI ART.6 DL 78/2010	10	5	2.000,00 €	1.257,18 €	742,82 €	1.257,18 €
Edilizia	19549 0 TRASFERTE – EDILIZIA VIABILITÀ ART. 6 DL 78/2010	4	2	500,00 €	355,20 €	144,80 €	355,20 €

Referto Controllo di Gestione 2019

Progetti Strategici	19555 0 TRASFERTE – PROGETTI STRATEGICI ART. 6 DL 78/2010	8	1	1.000,00 €	800,80 €	199,20 €	408,70 €
TOTALE	TOTALE			29.900,00 €	11.961,53 €	17.938,47 €	10.981,64 €
TETTO D.L.78	TETTO D.L.78			41.487,86 €			
DISPONIBILITA' SU TETTO D.L.78				11.587,86 €			

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli 2019 (con stanziamenti, impegni, disponibilità e pagato) per le missioni degli amministratori.

UFFICIO COMPETENTE la spesa	CAPITOLO	M	P	STANZIAMENTO 2019	IMPEGNATO al 31/12/2019	DISPONIBILE su impegnato	PAGATO al 31/12/2019
Organi	5150 0 CONSIGLIERI - RIMBORSI SPESE VIAGGIO ACCESSO ALLA SEDE - ART.84 COMMA 3 D.LGS.267/2000 - SOGG. CONTROLLO DL 78/2010	1	1	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	385,40 €
Organi	19352 0 SINDACO E CONSIGLIERI - TRASFERTE E MISSIONI FUORI SEDE - ART. 84 C.1 D.LGS 267/2000 ART.2 E 3 DECRETO MIN.INT.4/8/11 DL 78/2010	1	1	10.000,00 €	1.943,84 €	8.056,16 €	1.943,84 €
TOTALE				13.000,00 €	4.943,84 €	8.056,16 €	2.329,24 €
TETTO D.L.78				29.811,33 €			
DISPONIBILITA' SU TETTO D.L.78				16.811,33 €			

L'assegnazione dei budget per le missioni alle Direzioni dell'Ente è stata effettuata con apposito atto dirigenziale del Direttore generale.

5.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (50% delle spese per la formazione del 2009):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana la formazione del personale è di euro **95.539,24**.

Non devono computarsi nell'ambito del tetto di spesa citato l'attività di formazione prevista da specifiche disposizioni di legge (deliberazione della Corte dei Conti a sezione regionale di controllo per la Lombardia, nell'adunanza del 03/02/2011).

Monitoraggio

Al 31/12/2019 il tetto di spesa risulta rispettato

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli 2019 (con stanziamenti, impegni, disponibilità e pagato) dedicati alla formazione del personale

UFFICIO COMPETENTE la spesa	CAPITOLO	M	P	STANZIAMENTO 2019	IMPEGNATO al 31/12/2019	DISPONIBILE su impegnato	PAGATO
DIRETTORE GENERALE	19796 FORMAZIONE DIPENDENTI FUNZIONALE ALL'AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE AL NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE ART.6 D.L. 78	1	10	4.700,00 €	0,00 €	4.700,00 €	0,00 €
GARE E CONTRATTI	19805 FORMAZIONE PERSONALE UFF. GARE E CONTRATTI ART. 6 D.L. 78	1	2	4.500,00 €	1.000,00 €	3.500,00 €	0,00 €
SIT	18924 0 FORMAZIONE DIPENDENTI RELATIVA ALL'UTILIZZO DI SISTEMI SOFTWARE DELL'ENTE ART.6 DL 78	1	8	2.700,00 €	2.588,00 €	112,00 €	154,00 €
SEGRETERIA GENERALE	18923 FORMAZIONE DIPENDENTI PER PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE ART.6 DL 78	1	2	2.700,00 €	2.684,00 €	16,00 €	2.600,00 €
PERSONALE	7722 0 FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE ART.6 DL 78	1	10	25.452,00 €	23.093,50 €	2.358,50 €	15.280,00 €
PERSONALE	18785 0 FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE - VIABILITA' ART.6 DL 78	10	5	12.000,00 €	10.860,00 €	1.140,00 €	10.412,00 €
PERSONALE	18786 0 FORMAZIONE DIPENDENTI DELL' ENTE - EDILIZIA ART.6 DL 78	4	2	1.500,00 €	1.440,00 €	60,00 €	1.440,00 €

Referto Controllo di Gestione 2019

PERSONALE	18964 0 FORMAZIONE DIPENDENTI POLIZIA METROPOLITANA ART.6 DL 78	3	1	8.982,00 €	7.640,32 €	1.341,68 €	6.828,06 €
PERSONALE	19988 FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) VIABILITA' CAP. E 745 ART.6 D.L. 78	10	5	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €
PERSONALE	19989 FORMAZIONE DIPENDENTI DELL'ENTE PER PROGETTI DI INNOVAZIONE (QUOTA 20% INCENTIVI ART. 113 DLGS 50/2016) ISTRUZIONE CAP. E 745 ART.6 D.L. 78	4	2	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €
SEGRETERIA GENERALE	17560 SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE D.L.78 SEGRETARIO GENERALE	1	2	8.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	0,00 €
TOTALE				95.534,00 €	49.305,82 €	46.228,18 €	36.714,06 €
TETTO D.L.78				95.539,24 €			
DISPONIBILITA' SU TETTO D.L.78				5,24 €			

5.5 AUTOVETTURE

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (30% delle spese per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture del 2011):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana per le missioni del personale dipendente è di euro **26.301,13**.

Di seguito si elencano le 11 autovetture sottoposte al limite:

Targa	Modello	Imm.ne
AY129GB	FIAT PANDA 900	02/09/1998
BC609GB	FIAT PANDA 900	26/02/1999
BR323EN	FORD FIESTA	14/02/2001
BW530ZX	FIAT PUNTO	31/01/2002
BZ963PZ	FIAT PANDA 4x4 TREKKING	30/04/2002
CF904LV	FIAT PUNTO HLX 16V	30/01/2003
CG011RE	FIAT PANDA 4x4 TREKKING	23/07/2003
CM029EE	FIAT PUNTO 1.2 ACTIVE 3P	30/01/2004
CS709KC	FIAT PANDA ACTIVE	28/12/2004
CV155GD	FIAT PANDA 4x4	04/03/2005
EA697WL	ALFA ROMEO 159	30/04/2010

Monitoraggio

Al 31/12/2019 il tetto di spesa risulta rispettato.

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli 2019 (con stanziamenti, impegni, disponibilità e pagato) dedicati alla presente tipologia di spesa.

UFFICIO COMPETENTE la spesa	CAPITOLO	M	P	STANZIAMENTO 2019	IMPEGNATO al 31/12/2019	DISPONIBILE	PAGATO al 31/12/2019
PROVVEDITORATO	17687 TASSA AUTOMOBILISTICA ART.6 D.L. 78/2010 IV livello: 1020109	1	3	2.492,00 €	1.210,65 €	1.281,35 €	418,20 €
PROVVEDITORATO	19781 CARBURANTI ART.6 D.L. 78/2010 - SERVIZI GENERALI IV livello: 1030102	1	3	11.000,00 €	5.149,36 €	5.850,64 €	4.870,86 €
PROVVEDITORATO	17685 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI - SPESE FLOTTA ART.6 D.L. 78/2010 - VIABILITA' IV livello: 1030209	10	5	6.166,66 €	5.410,25 €	756,41 €	3.341,09 €

Referto Controllo di Gestione 2019

PROVVEDITORATO	17683 PREMI DI ASSICURAZIONI PER AUTOMEZZI ART.6 D.L. 78/2010 IV livello: 1100499	1	11	5.400,32 €	4.296,46 €	1.103,86 €	2.500,00 €
TOTALE				25.058,98 €	13.157,76 €	11.901,22 €	6.170,06 €
TETTO D.L.78				26.201,13 €			
DISPONIBILITA' SU TETTO D.L.78				1.642,15 €			

Il riepilogo dei mezzi soggetti al limite di spesa al 31/12/2018 è pubblicato sulla pagina web dell'Ente all'indirizzo :
<http://www.cittametropolitana.fi.it/wp-content/uploads/Elenco-mezzi-1.pdf>

5.6 ARREDI

Normativa – Si veda le linee guida allegate al PEG 2019-2021 e successive variazioni

LIMITE DI SPESA 2019 (20% delle spese media sostenuta per l'acquisto di mobili e arredi negli anni 2010 e 2011):

Il tetto di spesa della Città Metropolitana, esclusivamente a titolo cautelativo, per l'acquisto di mobili e arredi è di euro **14.436,00**.

Monitoraggio

Al 31/12/2019 il tetto di spesa risulta rispettato.

Nella tabella che segue sono riportati i capitoli 2019 (con stanziamenti, impegni, disponibilità e pagato) dedicati alla presente tipologia di spesa.

UFFICIO COMPETENTE la spesa	CAPITOLO	M	P	STANZIAMENTO 2019	IMPEGNATO al 31/12/2019	DISPONIBILE	PAGATO al 31/12/2019
PROVVEDITORATO	19484 SPESE PER ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO FIN. AV. EC. IV livello: 2020103	1	3	3.000,00 €	2.964,60 €	35,40 €	2.964,60 €

5.7 PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE

SPESE IN MATERIA DI INFORMATICA

A valle del completamento del trasferimento delle funzioni alla Regione Toscana e ad ARTI, è stata avviata l'attività di ricognizione e revisione delle dotazioni informatiche, fra cui quelle delle postazioni di lavoro nel, così da ricreare ricreando le condizioni per un funzionale e sicuro svolgimento delle attività; sono state espletate le procedure per l'attuazione della misura di mantenimento volta ad assicurare un regolare turnover ricorrendo agli strumenti (convenzioni, mercato elettronico, ecc.) offerti da Consip e dalle altre centrali di committenza (Regione Toscana). Inoltre, una volta consolidato il perimetro delle competenze dell'Ente, è stato possibile riprendere l'approfondimento circa le modalità di attuazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, con riferimento tanto alle infrastrutture materiali quanto a quelle immateriali.

SPESE DI FUNZIONAMENTO PER L'ANNO 2019 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE.

(Art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244 - legge finanziaria 2008)

Introduzione

La legge finanziaria 2008 ha dettato numerose ed importanti disposizioni volte alla razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

Il piano triennale dà evidenza alle misure che, nel corso degli anni, sono state poste in essere dall'ente nell'ottica di contenimento della spesa pur senza penalizzare l'efficacia dell'azione in genere, bensì valorizzando l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente analizzando quanto in essere al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Premessa necessaria alla lettura del presente Piano è costituita dal fatto che l'annualità 2019 è la prima in cui tutte, o almeno la grandissima parte, delle funzioni trasferite ai sensi della n. 56/2014 hanno trovato la loro collocazione. In ultimo quelle del Mercato del lavoro, che sono state assunte definitivamente dalla Regione con decorrenza 28/06/2018. Purtroppo anche per l'annualità 2019 è stato richiesto alla Città Metropolitana di garantire alcune attività di supporto alla gestione riguardanti il Mercato del Lavoro e alcuni interventi specifici sulle funzioni trasferite; la Regione ne garantisce comunque il rimborso in maniera puntuale.

In merito alle utenze, i gestori sono individuati sul mercato libero tramite adesione a convenzioni CONSIP (telefonia fissa e mobile) o mediante soggetto aggregatore (C.E.T. energia elettrica e gas – Regione Toscana - RTRT).

Con il presente Piano si mantengono i dati relativi alle annualità 2015/2016/2017/2018 (Consuntivo) e si confrontano con quelli a consuntivo dell'annualità 2019.

Normativa di riferimento

La Legge n. 244/2007 (Finanziaria 2008), all'art. 2, comma 594, prevede che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/ 2001 adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Telefonia Mobile

(Art. 2, comma 595, legge 244/2007)

Una specifica attenzione, nell'ambito dei piani di contenimento della spesa, è stata dedicata al contenimento degli oneri per la telefonia mobile. A tal fine tutte le amministrazioni devono fare in modo che l'ambito dei soggetti assegnatari sia circoscritto e che non vi siano abusi nelle modalità di utilizzazione. Sul primo versante si indica la necessità che la loro utilizzazione sia consentita solo al personale che deve assicurare una "pronta e costante reperibilità", nonché limitando tale periodo a quello strettamente necessario. La conseguenza di questa prescrizione, che ha sicuramente il valore di una norma di principio, ma che non per questo è priva di efficacia, è che le amministrazioni devono non solo darsi specifiche regole, ma devono prestare attenzione alla definizione dei soggetti che sono dotati di tali strumenti e del periodo di utilizzazione. Sul secondo versante si indica la necessità che le amministrazioni svolgano delle forme di controllo, anche a campione.

Ovviamente, tali forme di controllo si devono aggiungere alla eventuale utilizzazione di meccanismi in grado di impedire la possibilità di utilizzare lo strumento per ragioni diverse da quelle di servizio. In ogni caso esse devono garantire il rispetto delle norme poste a tutela della privacy.

Per quanto sopra, la concessione in uso potrà quindi avvenire in base ad uno o più dei seguenti criteri:

- a) esigenze di reperibilità;
- b) servizi fuori sede;
- c) frequenti spostamenti in ambito urbano ed extraurbano;
- d) particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tra le quali servizi non altrimenti soddisfabili con impianti di telefonia fissa e/o altri strumenti di comunicazione quali la posta elettronica.

Resta inteso che gli apparecchi assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico dell'Ente.

Le suddette riflessioni devono comunque tener conto anche della evoluzione nelle modalità di utilizzo di questi strumenti, che sono ormai diventati estremamente diffusi ed utilizzati per più finalità.

Molte utenze di telefonia mobile si riferiscono, infatti, alla trasmissione dati e alla gestione a distanza di alcune utilità, quali i pannelli a messaggio variabile, il controllo dell'illuminazione nelle gallerie, centraline di soccorso, ecc.

Da segnalare che nel corso dell'anno 2015 è stata attivata la nuova convenzione CONSIP per la telefonia mobile, con la migrazione delle utenze; inoltre nel corso del 2016, come conseguenza della progressiva informatizzazione dei processi e dei procedimenti, è stata accertata la necessità di attivare un diverso collegamento della trasmissione dati presso alcuni centri per l'impiego, centri operativi ed alcune scuole, più performante, ma che nell'immediato ha comportato un costo di attivazione *una tantum* che ha inciso sulle spese di telefonia fissa.

Misure previste

Nel corso del 2019 sono state applicate le misure già impiegate negli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 qui di seguito elencate:

1. Monitoraggio della spesa sostenuta con una periodica verifica dell'importo complessivo per detta voce rispetto allo storico. A questo proposito si segnala che dall'anno 2016 è attivo un nuovo software di gestione delle utenze, il quale consente di tenere sotto controllo la spesa e quindi effettuare proiezioni più attendibili rispetto al fabbisogno. Al tempo stesso consentirà di effettuare controlli anche in relazione alla spesa storica.
2. Nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali e subordinatamente alla possibilità offerta dal gestore di telefonia di disporre, a mezzo di strumenti dedicati, di dati analitici di spesa sulle singole utenze, qualora dalle verifiche di cui al punto precedente emergessero significativi scostamenti, si procederà ad un monitoraggio specifico dei consumi del traffico delle relative utenze.

Le esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Per l'annualità 2016 sono rimaste in carico le utenze riferite alle funzioni trasferite che sono state pagate dalla Città metropolitana e successivamente rimborsate dalla Regione. Questa modalità di gestione, attiva per tutto il 2016, è proseguita anche per una parte del 2017. Dalla seconda metà del 2017 sono state portate a compimento le procedure di trasferimento delle utenze, con un risparmio in sede di assestamento che trova conferma nelle annualità successive. L'unica utenza assegnata al mercato del lavoro è cessata dalla metà del 2018.

A seguito del definitivo trasferimento delle funzioni in Regione sono state dismesse 83 utenze, tra volture e cessazioni. Contestualmente sono stati disdetti 30 contratti di noleggio di apparecchi telefonici in convenzione Consip.

Contemporaneamente, però, vengono richieste attivazioni di SIM installate esclusivamente per trasferimento dati ed inoltre viene richiesto l'incremento sia di dotazioni di telefoni cellulari che di disponibilità o di incremento della capacità di collegamento.

3. Nel giugno 2019 è stato attivato il nuovo contratto con TIM in convenzione Consip "Telefonia Mobile 7", della durata di 3 anni (salvo proroga per ulteriori 12 mesi), alle seguenti condizioni:

- trasformazione di tutte le utenze in ricaricabili prepagate, anziché con tariffa a consumo, con esenzione dalla tassa di concessione governativa che rappresentava circa il 50% della spesa;
- tariffazione a "pacchetti" di consumo mensili, differenziabili per ogni utenza in base alle effettive esigenze;

Referto Controllo di Gestione 2019

- funzione di ricarica automatica all'eventuale esaurimento del "pacchetto" mensile, ripetibile nell'arco del mese solare, con tagli differenziati adattabili alle esigenze stimate della singola utenza;
- canoni di noleggio degli apparecchi sensibilmente ridotti rispetto alla convenzione precedente.

Alla **fine del 2017 risultavano attive 213** utenze mobili, di cui 157 voce e 56 M2M installate su dispositivi informatici; delle 157 utenze voce, n. 17 sono ricaricabili

Alla **fine del 2018 risultavano attive 237** utenze mobili, di cui 157 voce e 80 M2M installate su dispositivi informatici; delle 157 utenze voce, n. 16 erano ricaricabili.

Alla **fine del 2019 risultano 269** utenze mobili, di cui 173 voce e 96 M2M installate su dispositivi informatici.

SITUAZIONE DEL SETTORE TELEFONIA MOBILE

(nell'ultima colonna è segnalata la minore/maggiore spesa annualità 2019 rispetto all'annualità 2019)

Capitoli	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Maggiore/ minore spesa
Spese per Utenze telefoniche di telefonia mobile (Cap. 44, 18794, 48795, 48935, 48939)	57.067,11	61.175,00	48.000,00	44.000,00	38.920,45	- 5.079,55

**Flotta aziendale ed autovetture di servizio
(Art. 2, comma 594 lettera b, legge 244/2007)**

A seguito del trasferimento alla Regione Toscana dei mezzi legati alle funzioni trasferite ai sensi della L.R. 22/2015, l'acquisizione della proprietà dei mezzi appartenuti al Circondario Empolese e la donazione di n. 3 mezzi ad una associazione senza fini di lucro, ai sensi del DPCM del 25/09/2014, la radiazione di n° 16 mezzi (Det. Dir. n° 2079 del 19/12/2016), l'acquisto di n° 4 autovetture tramite Convenzione Consip per la Polizia Metropolitana e contestuale permuta di altrettante autovetture (Det. Dir. 1344 del 22/09/2016), l'acquisto di un autocarro Iveco Daily con gru per il C.O. di Firenzuola (Det. Dir. n° 2230 del 29/12/2016) e l'acquisto di ulteriori n. 3 autocarri Iveco Daily con gru per il C.O. di Firenzuola (Det. Dir. n° 2098 del

20/12/2017), l'acquisto di n° 13 Fiat Panda, di n° 16 Fiat Ducato, di n° 3 Fiat Doblò e contestuale demolizione di n° 21 mezzi da parte della Dir. Viabilità tramite Convenzione Consip (Det. Dir. 2131 del 21/12/2016), la demolizione di n° 6 autovetture da parte della Polizia Metropolitana (Det. Dir. n° 1650 del 27/10/2017), l'acquisto di n° 2 autovetture Toyota Hilux da parte della Polizia Metropolitana (Det. Dir. n° 1401 del 26/09/2017) e l'acquisizione dall'Az. Agricola Mondeggi Lappeggi di un rimorchio agricolo, l'acquisto di una Fiat Panda 4x4 da parte della Polizia Metropolitana (Det. Dir. n° 1161 del 17/07/2018), l'acquisto di una Fiat Tipo da parte della Polizia Metropolitana (Det. Dir. n° 1266 del 03/08/18), l'acquisto di un Piaggio Porter Maxxi da parte della Direzione Edilizia (Det. Dir. n° 430 del 12/03/19), la cessione di n° 2 autocarri al Comune di Marradi da parte della Dir. Provveditorato (Atto Dir. n° 311 del 07/02/2019) la demolizione di n° 3 macchine operatrici da parte della Dir. Protezione Civile (Det. Dir. n° 697 del 12/04/2019), il parco mezzi della Città Metropolitana **alla data del 31 dicembre 2019 è così composto:**

Autoveicoli	95
Autocarri	90
Motoveicoli	5
Ciclomotori	1
Macchine agricole	7
Macchine operatrici	27
Motocarri	1
Rimorchi autocarri	13
Rimorchi autoveicoli	11
Rimorchi macchine agricole	4
Natanti	5

Totale : 259

Si ricorda che la Città Metropolitana di Firenze al fine di regolamentare l'utilizzo della flotta aziendale ha approvato idoneo regolamento ed invia periodicamente circolari finalizzate al suo rispetto.

Misure previste

In sintesi nel 2019 si confermano le seguenti azioni:

Costi per carburante: nel rispetto del disciplinare approvato dall'Amministrazione è stato attuato il controllo dei consumi di carburante mediante verifica dei dati riportati nelle fatture e segnalazione al dirigente consegnatario il quale risponde dell'impiego dei veicoli e del consumo dei carburanti in base ai budget assegnati, che deve rispettare organizzando l'utilizzo degli stessi veicoli secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità

Costi di manutenzione: Il Disciplinare summenzionato prevede all'art. 4 per il contenimento delle spese di manutenzione quanto segue : "I Dirigenti consegnatari dei veicoli verificano il rispetto dei budget assegnati per la manutenzione degli autoveicoli della propria Direzione".

Nel 2016 è stata effettuata una procedura di evidenza pubblica che ha introdotto nuove schede di monitoraggio degli interventi da compilare a cura dell'Appaltatore e consegnare al dipendente che ritira il mezzo, con l'obiettivo di meglio monitorare gli interventi e andare a costituire uno storico del mezzo (scheda del veicolo). La procedura di evidenza pubblica, divisa in sei lotti, ha individuato n. 6 officine, privilegiando la loro vicinanza rispetto al luogo di ubicazione dei mezzi, così da ridurre i tempi ed i costi di spostamento.

Tale modalità è proseguita anche negli anni successivi. Dal secondo semestre 2019 sono attivi i nuovi accordi quadro stipulati con n. 6 operatori del settore, validità 2019/2020, individuati mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b), D.Lgs. 50/2016 avvalendosi della piattaforma regionale START.

ECONOMIE SPESE GESTIONE AUTOPARCO

(nell'ultima colonna è segnalata la minore/maggiore spesa annualità 2019 rispetto all'annualità 2018)

Capitoli	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Minore/ Maggiore Spesa 2019
Spese per imposte e tasse (bolli auto) Cap. 17031 17687 18792	46.389,30	34.322,80	29.178,98	30.660,48	29.520,30	- 1.140,18
Spese di manutenzione mezzi Cap. 16346 16347 16345 17684 17685 17316 18796 18807 18940 19045 18936 19797 19780 19767	224.174,83	194.397,59	222.697,27	215.929,65	174.331,43	- 41.598,12
Spese per carburante Cap. 40 5883 17688 17939 19781 19754 18403 18938	368.269,94	253.243,22	255.901,36	308.647,54	275.257,49	- 33.390,05

In merito alla spesa per carburanti si segnala che il costo è in costante fluttuazione; prendendo in considerazione la mensilità di gennaio 2017, 2018 e 2019, il prezzo al litro per benzina e gasolio è il seguente:

Referto Controllo di Gestione 2019

	Gennaio 2017 prezzo al litro	Gennaio 2018 prezzo al litro	Gennaio 2019 prezzo al litro
Gasolio	1,47	1,53	1,55
Benzina	1,60	1,69	1,66

Inoltre si segnala che l'incremento della spesa dei carburanti 2018 rispetto al 2017 è dovuto non soltanto ad aumento dei prezzi ma soprattutto al maggior numero di veicoli circolanti: infatti negli ultimi anni mezzi vetusti e non più circolanti, ora rottamati, sono stati sostituiti da mezzi nuovi e quindi più utilizzati. Nel 2019 la spesa tende nuovamente a scendere rispetto all'annualità precedente in presenza di un minor numero di km percorsi, ma resta comunque superiore a quella del 2017.

Anche la spesa per manutenzioni sostenuta nell'anno 2019 diminuisce rispetto alla spesa 2018 in presenza di mezzi più nuovi.

Fotocopiatrici multifunzione
(Art. 2, lettera a, comma 594, legge 244/2007)

Dall'annualità 2013 gli uffici "SIT e Reti Informative" hanno fornito alla Direzione Economato e Provveditorato i criteri per la dismissione di circa 40 stampanti avviando un processo di rottamazione di vecchie stampanti i cui costi di mantenimento superavano i costi di acquisto. Nel corso del 2015 il processo di dismissione è continuato soprattutto mediante verifica della possibilità di indirizzare le stampe verso le fotocopiatrici multifunzione per la maggior parte delle postazioni, risolvendo eventuali disagi conseguenti alla riduzione del parco stampanti da tavolo, ormai obsolete. In prospettiva sono stati evidenziati i vantaggi di un contratto di noleggio full service pluriennale, rispetto alla manutenzione delle fotocopiatrici multifunzione. La loro obsolescenza tecnologica era ormai diffusa a livello sia hardware che software, con particolare riferimento alla componente software. L'elevata eterogeneità dell'hardware comportava inoltre elevati oneri di gestione, anche in considerazione del fatto che sulla maggior parte delle postazioni erano installati sistemi operativi ed ambienti applicativi non più supportati dal produttore, e che quindi presentavano con maggiore frequenza problemi di incompatibilità e/o di vulnerabilità.

Alla fine dell'anno 2015 è stato pertanto adottato un piano di razionalizzazione delle fotocopiatrici multifunzione ed è stata assunta la decisione di aderire alla convenzione CONSIP per la sostituzione di tutte le fotocopiatrici in uso, nella gran parte dei casi non più funzionanti, con la modalità di noleggio full-service per cinque anni.

Referto Controllo di Gestione 2019

La sostituzione, con riduzione del numero complessivo degli apparecchi, ha riguardato tutti gli uffici dell'ente (Via Cavour/via Ginori, Via Mercadante, Via Mannelli, tutti i centri per l'impiego, Via del Mezzetta). Nel corso del 2016 sono rimaste in funzione le vecchie apparecchiature presso le sedi trasferite (Via San Gallo, Via Manzoni, via Capodimondo), fino alla presa in carico delle sedi da parte della Regione. L'attuale modalità di gestione, andata a regime nel corso dell'annualità 2016, ha dato le economie di spesa auspiccate. Nel corso del 2017 sono state acquistate nuove fotocopiatrici per i centri operativi, mentre non si è concretizzato l'acquisto di nuove stampanti da tavolo per i centri per l'impiego. Nel corso del 2018 è stata effettuata la loro manutenzione, con fornitura di consumabili, fino alla presa in carico da parte della regione.

La minore spesa sulla annualità 2019 rispetto al 2017 e 2018 deriva dal finanziamento del mercato del lavoro solo in piccola parte.

ECONOMIE PER SPESE GESTIONE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE

L'economia di spesa viene evidenziata attraverso il confronto fra la spesa per manutenzione sostenuta nel 2015 rispetto a quella prevista nel 2016 e seguenti, sommata a quella per noleggi nei rispettivi anni. E' inoltre da segnalare il miglioramento del servizio che risulta evidente. La riduzione della spesa dall'annualità 2019, ulteriore rispetto a quella degli anni precedenti, deriva dal mancato finanziamento del mercato del lavoro.

(nell'ultima colonna è segnalata la minore/maggiore spesa annualità 2019 rispetto all'annualità 2018)

Capitoli	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Minore/ Maggiore Spesa 2019
Manutenzione Fotocopiatrici 18274						
18275						
18276						
18277						
18278	172.089,26	29.235,20	5.946,76	5.978,00	6.087,80	+ 109,80
18279						
18280						
19790						
18566						

Noleggi Fotocopiatrici 5211						
5214						
5239						
16349						
16350						
16351	8.957,00	61.723,92	58.715,44	56.840,57	48.102,66	- 8.737,91
18764						
18898						
19757						
19768						
Acquisto Fotocopiatrici multifunzione e Stampanti da tavolo Cap. 19359			2.127,68			

ASSICURAZIONI

La riduzione delle funzioni, del numero dei dipendenti in servizio, del parco mezzi e delle sedi di lavoro gestite, accompagnata da una diversa modalità di gestione di alcuni aspetti legati alle assicurazioni, ha comportato una significativa riduzione dei premi assicurativi con una riduzione della spesa complessiva ritenuta rilevante rispetto al consuntivo 2015 ed ormai consolidata negli anni.

L'attuale assetto delle assicurazioni per la copertura dei rischi per ALL RISK, RCT/O, RCA e Tutela Legale attivate dalla Città metropolitana deriva dalle gare di appalto svolte nel corso dell'anno 2016, con scadenza giugno 2018, prorogata per un ulteriore anno e successivamente per un ulteriore trimestre, che ha visto la prosecuzione delle medesime polizze fino al 30 ottobre 2019. Il successivo bimestre di copertura assicurativa per i medesimi rischi, invece, viene garantito tramite le nuove quattro polizze, a seguito della gara d'appalto svolta nel 2019.

Essa ha sortito una generale riduzione dei costi per ciascuna polizza, che non influisce molto sull'anno 2019, del quale copre solo gli ultimi due mesi, ma che dovrebbe risultare più evidente negli anni successivi.

Su tale riduzione incide negativamente il pagamento delle regolazioni premio e delle "franchigie" il cui importo era stato innalzato nel corso degli anni ed il cui pagamento ha luogo a seguito della definizione dei sinistri; conclusione che può aver luogo anche diversi anni dopo la cessazione della polizza nel cui regime i sinistri ricadono. Ad esempio, per l'anno 2018, della somma indicata in tabella, € 57.264,00 consistono in franchigie, così come avviene per il 2019, anno nel quale, al momento, risultano pagate o in corso di pagamento € 101.424,15 per franchigie. Tuttavia, dal momento in cui andrà a regime la copertura delle nuove polizze, un risparmio dovrebbe derivare, per quanto attiene in particolare la polizza RCT/O, dal fatto che la franchigia assistita è diminuita da € 25.000,00 a € 7.000,00.

In una valutazione complessiva dei costi/benefici relativi alle coperture assicurative è da comprendere anche il fatto che con le nuove polizze sono stati innalzati i limiti delle coperture per numerose fattispecie ed è stato ampliato il novero dei beni tutelati in modo specifico: assicurazione infortuni dei conducenti, copertura dei danni alle opere d'arte ed alla Biblioteca Moreniana.

ECONOMIE DI SPESA PREVISTE IN AMBITO "ASSICURAZIONI"

(nell'ultima colonna è segnalata la minore/maggiore spesa annualità 2019 rispetto alla annualità 2018)

Capitoli	Consuntivo 2015	Consuntivo 2016	Consuntiv o 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Minore/ Maggiore Spesa 2019
Spese per assicurazioni Cap. 133 17683 18904 19055 19056 19057 19058 19059 19060 19145 19202	1.031.835,2 3	799.685,89	613.057,49	645.816,89	603.167,27	- 42.649,62

Dati a cura del Dirigente "Risorse umane e organizzazione" Dr. Laura Monticini

Referto Controllo di Gestione



Sez. 6 – Tempestività dei pagamenti

SEZ. 6 TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

Normativa:

L'art. 41 decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, coordinato con la legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, prevede a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché *l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*.

Il DPCM del 22 settembre 2014 (pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* - serie generale - n. 265 del 14 Novembre 2014), che introduce le modalità di calcolo dell'indicatore annuale della tempestività dei pagamenti per le pubbliche amministrazioni, all'art. 9 comma 6 specifica che: **“L'indicatore di cui al comma 1 del presente articolo e' utilizzato anche ai fini della disposizione di cui all'art. 41, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66. [...]”**

La Circolare del MEF n. 3 del 14-01-2015, relativa alle *“Modalità di pubblicazione dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'Indicatore di Tempestività dei Pagamenti delle amministrazioni centrali dello Stato, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”*, contenente indicazioni circa gli schemi e le modalità da adottare per la pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

La Circolare del MEF n. 22 del 22-07-2015, recante ad oggetto *“Indicazioni e chiarimenti in merito al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89”*, volta a fornire alle amministrazioni pubbliche indicazioni e chiarimenti sul calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti.

In seguito alle suddette norme la Città Metropolitana di Firenze ha provveduto al calcolo e alla pubblicazione dell'**Indicatore di Tempestività dei Pagamenti** (d'ora in poi **ITP**) e delle altre informazioni (giorni medi per il pagamento delle fatture, importo complessivo dei pagamenti oltre la scadenza, dettaglio dell'evasione delle fatture in ritardo) per l'intero anno 2019. Da un punto di vista metodologico, appare tuttavia opportuno fornire alcune precisazioni sulla scorta delle novità tecniche intercorse nelle modalità di calcolo dell'ITP a partire proprio dall'anno in .

Dal secondo trimestre 2017 si è cominciato a fare ricorso, infatti, per il calcolo dell'indicatore medesimo, all'estrazione dell'elenco di fatture corrispondenti al periodo di interesse (01.04.2017-30.06.2017) tramite la banca dati della **Piattaforma Certificazione Crediti (d'ora in poi PCC)**

afferre al **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)**. In precedenza l'estrazione delle fatture pagate nel periodo avveniva tramite l'applicativo predisposto *ad hoc* dall'Ente CF-ESTRAI.

Questo passaggio si è reso necessario in virtù del fatto che il MEF ha reso disponibili e liberamente consultabili a tutti gli Enti, dal mese di Giugno 2017, i dati relativi agli ITP di tutte le Pubbliche Amministrazioni tramite un apposito cruscotto informativo e una nuova funzionalità con la quale ciascun Ente potrà visualizzare i propri dati dell'ITP, trimestrale ed annuale, con il dettaglio delle fatture computate nel calcolo, al fine di consentire la verifica dei dati presenti su PCC.

A partire dal 1° luglio 2017, inoltre, il calcolo dell'ITP è diventato ancora più preciso e affidabile grazie al nuovo **sistema Siope+** (evoluzione dell'attuale Siope - sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti) previsto dalla legge di bilancio 2017 e prontamente introdotto dal MEF. Il nuovo meccanismo, che inizialmente è stato **sperimentato da un gruppo limitato di Enti tra i quali la Città Metropolitana di Firenze** (mentre dal 1° gennaio 2018 è stata estesa a rilascio scagionato a Regioni, Province e Comuni), che è servito ad allineare le informazioni sulle fatture (dati già ad oggi esaustivi e acquisiti in automatico sulla piattaforma elettronica del MEF) con quelle sui pagamenti realmente effettuati (dati a oggi ancora incompleti perché non tutte le PA li comunicano). I mandati di pagamento dovranno infatti essere trasmessi a tesorieri o cassieri esclusivamente in modalità digitale, secondo un modello standard definito dall'Agenzia per l'Italia digitale, e solo attraverso la piattaforma **Siope**, gestita dalla Banca d'Italia.

Anche nel 2019 la Città Metropolitana di Firenze ha provveduto al calcolo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti con cadenza trimestrale.

Il dettaglio alle pagine seguenti:



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO¹
DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 – 10
DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con mod. dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art 41
DLgs 14 marzo 2013, n. 33, art. 33

01/01/2019 – 31/03/2019

INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI 2019
PRIMO TRIMESTRE
-9,78 (da PCC)

(ponderazione tra importo e giorni intercorsi tra scadenza e pagamento)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA DEI
TERMINI PRIMO TRIMESTRE 2019:
Euro 4.245.688,44

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini

Dettaglio del ritardo:

La tabella contiene nella prima parte un dettaglio dei tempi di evasione dei pagamenti dopo la scadenza e nella seconda parte i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. La rilevazione è calcolata tra la data di protocollazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Dettaglio dei ritardi	%	n. pagamenti	Importi pagamenti
Pagamenti evasi entro 15 giorni dopo la scadenza	67,10	208	3.007.261,26 €
Pagamenti evasi da 16 a 30 giorni dopo la scadenza	19,35	60	826.707,41 €
Pagamenti evasi da 31 a 60 giorni dopo la scadenza	11,94	37	403.509,82 €
Pagamenti evasi da 61 a 90 giorni dopo la scadenza	0,97	3	6.304,79 €
Pagamenti evasi oltre i 90 giorni dopo la scadenza	0,65	2	1.885,16 €
		310	€ 4.245.668,44
GIORNI MEDI PAGAMENTO			30,53

Direzione Generale - Ufficio Controllo di Gestione

¹ Dati estratti da PCC validi al 15/04/2019



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO²
DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 – 10
DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con mod. dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art 41
DLgs 14 marzo 2013, n. 33, art. 33

01/04/2019 – 30/06/2019

INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI 2019
SECONDO TRIMESTRE

-17,7 (da PCC)

(ponderazione tra importo e giorni intercorsi tra scadenza e pagamento)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA DEI
TERMINI SECONDO TRIMESTRE 2019:

Euro 1.776.157,54

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini

Dettaglio del ritardo:

La tabella contiene nella prima parte un dettaglio dei tempi di evasione dei pagamenti dopo la scadenza e nella seconda parte i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. La rilevazione è calcolata tra la data di protocollazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Dettaglio dei ritardi	%	n. pagamenti	Importi pagamenti
Pagamenti evasi entro 15 giorni dopo la scadenza	87,41	125	930.593,23 €
Pagamenti evasi da 16 a 30 giorni dopo la scadenza	8,39	12	676.263,24 €
Pagamenti evasi da 31 a 60 giorni dopo la scadenza	2,10	3	5.566,69 €
Pagamenti evasi da 61 a 90 giorni dopo la scadenza	0,70	1	5.592,37 €
Pagamenti evasi oltre i 90 giorni dopo la scadenza	1,40	2	158.142,01€
		143	€ 1.776.157,54
GIORNI MEDI PAGAMENTO			24,19

Direzione Generale - Ufficio Controllo di Gestione

² Dati estratti da PCC validi al 10/ 06 /2019



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO³
DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 – 10
DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con mod. dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art 41
DLgs 14 marzo 2013, n. 33, art. 33

01/07/2019 – 30/09/2019

INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI 2019
TERZO TRIMESTRE
-8,75 (da PCC)

(ponderazione tra importo e giorni intercorsi tra scadenza e pagamento)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA DEI
TERMINI TERZO TRIMESTRE 2019:
Euro 3.601.331,58

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini

Dettaglio del ritardo:

La tabella contiene nella prima parte un dettaglio dei tempi di evasione dei pagamenti dopo la scadenza e nella seconda parte i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. La rilevazione è calcolata tra la data di protocollazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Dettaglio dei ritardi	%	n. pagamenti	Importi pagamenti
Pagamenti evasi entro 15 giorni dopo la scadenza	75,17	109	1.714.823,03 €
Pagamenti evasi da 16 a 30 giorni dopo la scadenza	15,86	23	855.593,21 €
Pagamenti evasi da 31 a 60 giorni dopo la scadenza	5,52	8	344.759,42 €
Pagamenti evasi da 61 a 90 giorni dopo la scadenza	2,07	3	94.703,41 €
Pagamenti evasi oltre i 90 giorni dopo la scadenza	1,38	2	51.452,51 €
		145	3.061.331,58 €
GIORNI MEDI PAGAMENTO			23,01

Direzione Generale - Ufficio Controllo di Gestione

³ Dati estratti da PCC validi al 03/ 09/2019



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO⁴
DPCM 22 settembre 2014, artt. 9 – 10
DL 24 aprile 2014, n. 66 convertito con mod. dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art 41
DLgs 14 marzo 2013, n. 33, art. 33

01/09/2019 – 31/12/2019

INDICATORE TRIMESTRALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI 2019
QUARTO TRIMESTRE
-13,35 (da PCC)

(ponderazione tra importo e giorni intercorsi tra scadenza e pagamento)

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

IMPORTO COMPLESSIVO DEI PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA DEI
TERMINI QUARTO TRIMESTRE 2019:
Euro 3.125.959,53

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini

Dettaglio del ritardo:

La tabella contiene nella prima parte un dettaglio dei tempi di evasione dei pagamenti dopo la scadenza e nella seconda parte i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. La rilevazione è calcolata tra la data di protocollazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Dettaglio dei ritardi	%	n. pagamenti	Importi pagamenti
Pagamenti evasi entro 15 giorni dopo la scadenza	80,73	88	€. 2.943.042,39
Pagamenti evasi da 16 a 30 giorni dopo la scadenza	5,50	6	€. 688,66
Pagamenti evasi da 31 a 60 giorni dopo la scadenza	8,26	9	€. 49.708,37
Pagamenti evasi da 61 a 90 giorni dopo la scadenza	5,50	6	€. 132.520,11
Pagamenti evasi oltre i 90 giorni dopo la scadenza	/	/	0
		109	3.125.959,53
GIORNI MEDI PAGAMENTO			18,82

Direzione Generale - Ufficio Controllo di Gestione

⁴ Dati estratti da PCC validi al 08/ 01/2020



MONITORAGGIO ANNUALE DEI TEMPI DI PAGAMENTO
DPCM del 22 settembre 2014 artt. 9 – 10
D.L. n. 66/2014
01/01/2019 – 31/12/2019

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato (art. 9 D.P.C.M. del 22 settembre 2014 pubblicato in GU n.265 del 14-11-2014) come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura, o richiesta equivalente di pagamento, e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI⁵
ANNO 2019
-12,82

(ponderazione tra importo e giorni intercorsi tra scadenza e pagamento)

L'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini

IMPORTO COMPLESSIVO DEI PAGAMENTI OLTRE LA SCADENZA DEI TERMINI ANNO 2019:
Euro 11.730.450,52

L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (L. 145/2018) riferito ad un esercizio è calcolato, dunque, come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno.

INDICATORE DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI⁶
ANNO 2019
-13

TEMPO MEDIO PONDERATO DI PAGAMENTO
ANNO 2019
20

Dettaglio del ritardo:

La tabella contiene nella prima parte un dettaglio dei tempi di evasione dei pagamenti dopo la scadenza e nella seconda parte i tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture. La rilevazione è calcolata tra la data di protocollazione della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

⁵ Indicatore di tempestività di pagamenti e importo complessivo dei pagamenti oltre la scadenza elaborati da PCC in data: al 08/ 01/2020

⁶ Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 12/02/2020

Dettaglio dei ritardi	%	n. pagamenti	Importi pagamenti
Pagamenti evasi entro 15 giorni dopo la scadenza	74,65	536	€. 8.345.084,58
Pagamenti evasi da 16 a 30 giorni dopo la scadenza	14,62	105	€. 2.209.221,48
Pagamenti evasi da 31 a 60 giorni dopo la scadenza	7,94	57	€. 741.991,71
Pagamenti evasi da 61 a 90 giorni dopo la scadenza	1,81	13	€. 223.082,94
Pagamenti evasi oltre i 90 giorni dopo la scadenza	0,97	7	€. 202.069,81
		718	€. 11.730.450,52
GIORNI MEDI PAGAMENTO (non ponderato)			24,31

Referto Controllo di Gestione



Sez. 7 – Qualità dei servizi

7. QUALITÀ DEI SERVIZI

Organizzazione e modalità di gestione dei principali servizi pubblici erogati

Viabilità

Una delle competenze che maggiormente qualificano questa amministrazione, riguarda la gestione viaria delle strade provinciali (km. 1.102,072), delle 12 strade regionali (km. 279,805) oltre che quella della Strada di Grande Comunicazione Firenze – Pisa - Livorno (km. 97,666), per un totale di 1.479,543 km. gestiti. In particolare, l'attività espletata dagli uffici dell'Ente, si compendia in quella prettamente tecnica (progettazione e direzioni dei lavori), operativa (manutenzione ordinaria e straordinaria) e di controllo. In considerazione della vastità della rete viaria, la Città Metropolitana di Provincia, oltre al personale e alle strutture interne, si avvale anche dell'ausilio di operatori esterni qualificati, individuati tramite procedure a evidenza pubblica.

Obiettivi Programmati:

Missione 10 Programma 05

- Obiettivo operativo – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Direzione: DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Raggiungimento obiettivo al 31-12-2019 - 87% (PREVISIONE 100%) (per dettaglio vedere sezione 2 e pubblicazione sul sito dell'Ente)

Obiettivi Gestionali:

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione %	Attuazione %
105120151	SGC FIPILI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELL'ARTERIA	Carlo Ferrante	100	100
105120152	SCG FI-PI-LI GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA	Carlo Ferrante	100	100
10520181	RECUPERO EVASIONE E COSAP	Maria Cecilia Tosi	100	100
10520191	AGGIORNAMENTO CENSIMENTO PONTI E VIADOTTI DI COMPETENZA	Carlo Ferrante	100	100
10520192	SP 64 CERTALDESE - NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DELL'INNESTO CON LA	Carlo Ferrante	100	100

	SP 1 "DI SAN GIMIGNANO" IN PROVINCIA DI SIENA			
10520193	REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO CICLOPEDONALE IN AFFIANCO AL PONTE DELLA SP 106 "TRAVERSA DI LIMITE" SUL FIUME ARNO	Carlo Ferrante	100	100
10520194	SP 306 "CASOLANA-RIOLESE" - INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DEL MOVIMENTO FRANOSO AL KM 35+300 IN TERRITORIO DI PALAZZUOLO SUL SENIO	Carlo Ferrante	100	50
10520195	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE VIARIA METROPOLITANA IN AMBITO GLOBAL SERVICE	Carlo Ferrante	100	100
10520196	RIORDINO MEZZI PUBBLICITARI SU SR 69 e SR 2	Maria Cecilia Tosi	100	100
105320151	GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE PER MANUTENZIONE RETE VIARIA METROPOLITANA	Carlo Ferrante	100	100
105320152	ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 1	Carlo Ferrante	100	100
105420151	INTERVENTI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA SULLA VIABILITA' DI COMPETENZA	Carlo Ferrante	100	100
1054201513	SR 222 REALIZZAZIONE VARIANTE DI GRASSINA	Carlo Ferrante	100	100
1054201515	SP 69 CIRCONVALLAZIONE DI IMPRUNETA 2° LOTTO	Carlo Ferrante	100	100
1054201516	S.P. 89 CIRCONVALLAZIONE DI RIGNANO 2 LOTTO	Carlo Ferrante	100	100
1054201518	S.P. 12 COSTRUZIONE VARIANTE DI S. VINCENZO A TORRI COMUNE DI SCANDICCI	Carlo Ferrante	100	100
1054201519	SR 429 VARIANTE TRA EMPOLI E CASTELFIORENTINO. GESTIONE CONTRATTO COSTRUZIONI ROMANE IN LIQUIDAZIONE	Carlo Ferrante	100	100
1054201522	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 3 (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	Carlo Ferrante	100	100
1054201525	SRT 69 DEL VALDARNO - NUOVA ROTATORIA IN CORRISPONDENZA DEL CASELLO AUTOSTRADALE A1 COMUNE DI REGGELLO	Carlo Ferrante	100	100
1054201527	PERCORSO PEDOCICLABILE SIGNA MONTELUPO II LOTTO (CARMIGNANO) III LOTTO (SIGNA)	Maria Cecilia Tosi	100	100
105420153	S.P. 8 . S.P. 107, S.P. 131 :INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PER CANTIERE TERZA CORSIA	Carlo Ferrante	100	100
105420154	PARCHEGGIO SCAMBIATORE DI BADIA A SETTIMO E PASSERELLA DI COLLEGAMENTO CON LA STAZIONE FERROVIARIA LOC. SAN DONNINO	Carlo Ferrante	100	100
105420155	ASSE STRADALE MEZZANA PERFETTI RICASOLI 5B - CAVALCAVIA SULL'AUTOSTRADA A1	Carlo Ferrante	100	100
105420156	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 1 (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	Carlo Ferrante	100	100
105420157	RISANAMENTO E ADEGUAMENTO STRADE ZONA 2 (MANUTENZIONE STRAORDINARIA)	Carlo Ferrante	100	100
105420162	PISTA SIECI GIRONE E ATTRAVERSAMENTO PEDOCICLABILE VALLINA	Carlo Ferrante	100	39

105420171	SRT 429 - OPERE DI COMPLETAMENTO LOTTO 4 e 5 - OPERE COMPLEMENTARI DI MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA	Alessandro Annunziati	100	88
105420181	ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 3	Carlo Ferrante	100	100
105420182	ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 2	Carlo Ferrante	100	100
105420188	LAVORI PER INTERVENTO RIPRISTINO FRANA SULLA SRT 302 IN LOC. POLCANTO (LOTTO 2 INTERVENTO 1)	Carlo Ferrante	100	100
105520151	RILASCIO CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA	Maria Cecilia Tosi	100	100
105520152	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	Maria Cecilia Tosi	100	100
32			100	87

Edilizia scolastica

In tema di edilizia scolastica, preme sottolineare che sono 39 gli Istituti di istruzione superiore statali presenti sul territorio provinciale sui quali l'Ente ha competenze di manutenzione ordinaria e straordinaria. L'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria si è focalizzata soprattutto nell'individuare gli interventi necessari non solo a "guasto", ma anche di manutenzione preventiva e programmata, per arrivare ad un miglioramento della manutenzione e razionalizzazione delle risorse finanziarie e umane, con l'obiettivo principale di rendere fruibili, e soprattutto sicuri, tutti i plessi scolastici del territorio.

Obiettivi Programmati:

Missione 04 Programma 02

- Obiettivo operativo – ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi – Riccardo Maurri

Direzione: Dipartimento Territoriale

Raggiungimento obiettivo al 31-12-2019 - 97% (PREVISIONE 100%) (per dettaglio vedere sezione 2 e pubblicazione sul sito dell'Ente)

Obiettivi Gestionali:

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione %	Attuazione %
42120151	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCOLASTICI	Gianni Paolo	100	100

		Cianchi		
42120152	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO IMMOBILI SCOLASTICI	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42120156	COSTRUZIONE DEL NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO F.NO	Riccardo Maurri	100	97
421201613	Lavori costruzione IPSS Elsa Morante	Riccardo Maurri	100	99
421201617	Costruzione prefabbricato Istituto Saffi	Riccardo Maurri	100	98
42120174	ISTITUTO BALDUCCI - LAVORI REALIZZAZIONE N° 8 NUOVE AULE: direzione lavori	Gianni Paolo Cianchi	100	90
42120175	COSTRUZIONE NUOVO ISTITUTO DI EMPOLI	Riccardo Maurri	100	100
42120181	IMMOBILE VIA FABIANI EMPOLI: PROGETTAZIONE	Riccardo Maurri	100	100
421201813	ISTITUTO SASSETTI PERUZZI - Recupero propilei affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42120184	RECUPERO CORTICALE VIA MANNELLI: Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42120185	RIQUALIFICAZIONE COPERTURA PALESTRA ISTITUTO RUSSEL NEWTON: affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42120187	RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALESTRA BUONTALENTI Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42120188	RIQUALIFICAZIONE INVOLUCRO PALESTRA LICEO RODOLICO VIA BALDOVINETTI Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
4220191	COSTRUZIONE EDIFICIO AULE UNIFI SESTO F.NO	Riccardo Maurri	100	62
42201910	Operazioni di bonifica o inertizzazione MCA Istituti Calamandrei succursale e Buontalenti sede	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42201911	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI	Riccardo Maurri	99	96
42201912	SOSTITUZIONE EDILIZIA ISTITUTI MEUCCI E GALILEI	Gianni Paolo Cianchi	100	100
42201913	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI - Cellini, Vasari sede, Enriques, Vasari succursale, ISA Firenze, Saffi, Pontormo	Riccardo Maurri	100	80
4220192	ISTITUTO ALBERGHIERO BUONTALENTI - REALIZZAZIONI NUOVE CUCINE: Direzione dei lavori	Gianni Paolo Cianchi	100	100
4220193	ISTITUTO CHINO CHINI - LAVORI DI AMPLIAMENTO PER REALIZZAZIONE DI N° 18 AULE: direzione lavori	Gianni Paolo Cianchi	100	100

4220195	verifiche di vulnerabilità sismica sugli edifici scolastici	Gianni Paolo Cianchi	100	100
4220196	CONSOLIDAMENTO SOLAI PASCOLI 2° LOTTO- Affidamento e DL	Gianni Paolo Cianchi	100	100
4220197	ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICI SCOLASTICI - Balducci, Fermi, Leonardo Da Vinci, Giotto Ulivi 2° e 3° lotto, Rodolico succursale	Gianni Paolo Cianchi	100	93
4220198	ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICI SCOLASTICI - ISA Sesto F.no, Capponi, Galileo, L.B. Alberti, Rodolico, Salvemini, Michelangelo	Gianni Paolo Cianchi	100	100
4220199	RISTRUTTURAZIONE DELLA COPERTURA DELLA PISCINA DI CASTELFIORENTINO	Gianni Paolo Cianchi	100	100
81120182	Lavori Ampliamento Istituto Rodolico via del Podestà	Riccardo Maurri	100	99
26			100	97

L'Ufficio relazioni con il pubblico

L'Ufficio relazioni con il pubblico cura:

- l'informazione all'utenza sulla organizzazione, sui servizi e sulle attività della Città Metropolitana;
- la gestione dei siti dell'Amministrazione;
- la diffusione di avvisi e di comunicati stampa di pubblica utilità e l'informazione sui servizi di protezione civile e quella in caso di emergenza;
- la redazione del quotidiano telematico multicanale Met, al fine di garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città Metropolitana e di divulgare informazioni sull'attività ed i servizi delle pubbliche amministrazioni del territorio metropolitano.
- l'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi della Città Metropolitana;
- attività a garanzia dell'informazione finalizzate alla partecipazione previste dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Amministrazione;
- la raccolta di istanze, reclami e suggerimenti e rilevazioni dei bisogni e dei livelli di soddisfazione dei cittadini finalizzate alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza;
- la promozione di iniziative volte al miglioramento dei servizi per il pubblico, allo sviluppo di servizi di e-gov, alla semplificazione delle procedure e dei linguaggi, all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'Amministrazione;

Missione 01 Programma 01

- Obiettivo operativo – ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio (per la parte di sua competenza)

Direzione: Direzione Generale

Raggiungimento obiettivo al 31-12-2019 100% (PREVISIONE 100%) (per dettaglio vedere sezione 2 e pubblicazione sul sito dell'Ente)

Obiettivi Gestionali

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione %	Attuazione %
111320151	QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE	Gianfrancesco Apollonio	100	100
111320152	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Gianfrancesco Apollonio	100	100
2			100	100

Anticorruzione

Con il suo Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza la Città metropolitana di Firenze intende perseguire gli obiettivi di ridurre le opportunità che si manifestino i casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire i casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Tali obiettivi sono da considerarsi parte integrante del presente documento di programmazione, che attribuisce priorità al miglioramento del coordinamento finalizzato all'efficacia operativa degli strumenti di prevenzione, in coerenza con l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 e le indicazioni A.N.A.C.. Le misure adottate nel piano di prevenzione della corruzione e dai suoi aggiornamenti annuali sono altresì da considerarsi misure trasversali a tutte le attività della Città metropolitana di Firenze, di rilevante interesse ai fini della valutazione delle performance d'ente e dei singoli soggetti incaricati della loro attuazione.

Missione 01 Programma 02

- **Obiettivo operativo** – SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Responsabile: Vincenzo Del Regno/Pasquale Monea

Direzione: Segreteria Generale

Raggiungimento obiettivo al 31-12-2019 100% (PREVISIONE 100%) (per dettaglio vedere sezione 2 e pubblicazione sul sito dell'Ente)

Obiettivi Gestionali

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione %	Attuazione %
111320153	TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Vincenzo Del Regno/Pasquale Monea	100	100
1			100	100

Il trasporto pubblico locale

La Città Metropolitana nelle more dell'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale su gomma ad un unico gestore, su base regionale, assicura mediante atti di imposizione dell'obbligo ai sensi dell'art. 5 Reg. C.E. n. 1370/2007 il servizio di Tpl ai tre Lotti del bacino metropolitano. Nello specifico la Città Metropolitana gestisce quale capofila il servizio di Tpl per tutti i Comuni che hanno aderito alla Convenzione per la Gestione Associata del Tpl.

Missione 10 Programma 02

- **Obiettivo operativo** – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

Direzione: Patrimonio - TPL

Raggiungimento obiettivo al 31-12-2019 99% (PREVISIONE 100%) (per dettaglio vedere sezione 2 e pubblicazione sul sito dell'Ente)

Obiettivi Gestionali

Codice	Descrizione	Responsabile	Previsione %	Attuazione %
102120151	Gestione del contratto di concessione del servizio di TPL della rete debole	Maria Cecilia Tosi	100	100
10220182	Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	Maria Cecilia Tosi	100	95
10220191	Redazione del PUMS metropolitano	Maria Cecilia Tosi	100	100
102220151	Rilascio autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio autorizzazioni per accesso al mercato per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Rilascio di attestato di idoneità professionale all'esercizio. Iscrizione all'albo degli autotrasportatori per conto terzi e verifica del possesso dei requisiti per le imprese già iscritte. Espletamento delle procedure di esame.	Maria Cecilia Tosi	100	100
102320151	Programmazione e gestione del servizio di TPL	Maria Cecilia Tosi	100	100
5			100	99

ANALISI DEI FEED BACK

I servizi erogati sono oggetto di rilevazione del feed back da parte dell'utenza attraverso il sito dell'amministrazione.

Il portale ha una specifica sezione dei servizi on line articolata per guide alfabetiche e telematiche. Per ogni servizio vengono riportate informazioni, link utili e modulistica e l'utente ha la possibilità di esprimersi sulla scheda e sul servizio utilizzati depositando direttamente on line il suo feed back. Può essere rilasciato sia un giudizio sintetico (positivo, neutro o negativo) sia un commento.

I singoli feed back sono raccolti settimanalmente in un report trasmesso all'Ufficio relazioni con il pubblico, che provvede alla trasmissione agli uffici competenti. Criticità e disservizi sono oggetto di specifica segnalazione. L'Urp ha a sua volta sulla sua pagina un form per agevolare la presentazione di richieste e segnalazioni, un form per le domande di accesso aggiornato al Decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 ed un form nella sezione Amministrazione trasparente per l'esercizio dell'accesso civico.



Referto Controllo di Gestione 2019

Il report settimanale è stato acquisito con regolarità e le segnalazioni raccolte sono state puntualmente trasmesse agli uffici.

Il centralino rileva la tipologia e l'esito delle chiamate. 16.956 i casi gestiti e risolti nel periodo, nella totalità al primo livello, dei quali 2.685 con fornitura diretta delle informazioni richieste.

Il sito istituzionale rileva costantemente numero e tipologia delle sessioni (344.830 nel periodo) e delle pagine visualizzate 767.221. Egualmente il quotidiano on line dell'amministrazione rileva nel periodo 691.355 sessioni (564.833 pagine), anche attraverso i social media (5300 i follower su twitter).

Referto Controllo di Gestione



**Sez. 8 – Monitoraggio acquisto beni e servizi ex
art. 26 L.488/99**

8. Monitoraggio acquisto beni e servizi ex art. 26 L. 488/1999

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, cui nel tempo ha fatto seguito una serie di ulteriori interventi normativi di maggior dettaglio, dispone che le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero Economia e Finanze con la centrale di acquisto della P.A. (CONSIP SpA) *“ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi”*.

L'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (finanziaria 2007) dispone che “per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). [...]” (comma modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'[art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208 del 2015](#), poi dall'art. 1, comma 1, legge n. 10 del 2016)

Con il **comma 130** dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro**.

Si tratta, ovviamente, degli acquisti di beni e servizi (con esclusione, quindi, dei lavori e dei servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura che non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico per la P.A).

Inoltre la Città Metropolitana di Firenze aderisce, in virtù di adesione disposta dalla Provincia di Firenze con atto dirigenziale n. 246 del 20/01/2014, alla piattaforma telematica START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

La normativa (art. 26, comma 3bis L. 488/1999 e s.m.i.) attribuisce al Controllo di Gestione le funzioni di "sorveglianza e controllo" e le funzioni di rendicontazione.

Dati rilevati nel 1° semestre 2019

Nelle more di una diversa organizzazione del controllo sugli atti relativi agli acquisti di beni e servizi, che porterà a un monitoraggio maggiormente dettagliato, l'ufficio Controllo di gestione fornisce un resoconto delle tipologie di acquisti effettuati tramite le piattaforme CONSIP, MEPA e START, che comunque rappresenta la macrosituazione relativa alla materia degli affidamenti.

Da una ricognizione attraverso l'applicativo di gestione posta e protocollo degli atti dell'Ente - Sistema Informatico IRIDE sono risultate **n. 203 determinazioni su 210 (equivalente al 97%)** che dichiarano l'utilizzo di piattaforme (CONSIP, MEPA o START) per un importo di spesa totale pari a **Euro 19.047.607,56**.

Dati rilevati nel 2° semestre 2019

Da una ricognizione attraverso l'applicativo di gestione posta e protocollo degli atti dell'Ente - Sistema Informatico IRIDE sono risultate **n. 274 determinazioni su 276 (equivalente al 99%)** che hanno ricorso l'utilizzo di piattaforme (CONSIP, MEPA o START) per un importo di spesa totale pari a **Euro 89.293.807,88**