

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**OBIETTIVI SPECIFICI**

# INDICE

## SEGRETERIA GENERALE

- 11120151 - Valorizzazione del ruolo della città metropolitana: servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 2  
111220151 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente pag. 9

## DIRETTORE GENERALE

- 111020152 - Controllo di gestione pag. 15  
111320151 - Quotidiano met, informazione multicanale nell'area vasta della Toscana centrale pag. 21  
1120191 - Ufficio Stampa pag. 25

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### GARE CONTRATTI ESPROPRI

- 111420151 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa pag. 30  
11120191 - Attività del DPO in tema di protezione dati pag. 34  
15120151 - Attivazione di nuovi procedimenti espropriativi e completamento di quelli in corso per la realizzazione di opere regionali e della città metropolitana pag. 37  
31120151 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana pag. 47  
3120191 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica pag. 53

### RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- 110120151 - Gestione del personale dipendente pag. 57  
111520151 - L'attività di applicazione delle sanzioni amministrative sulle materie di competenza della città metropolitana pag. 72  
110220151 - Sicurezza sui luoghi di lavoro pag. 79  
11020181 - Valorizzazione delle risorse umane in funzione della riforma istituzionale pag. 82  
51120151 - Gestione e valorizzazione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana pag. 89  
71120151 - Progetti di valorizzazione turistico culturale e ambientale del parco mediceo di pratinoro pag. 93

### RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI

- 13220151 - Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+ pag. 99  
13120152 - Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale pag. 104  
18220151 - Progetti d'innovazione tecnologica di area metropolitana pag. 109

## DIPARTIMENTO TERRITORIALE

### PATRIMONIO E TPL, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E PROTEZIONE CIVILE

11120182 - Implementazione archivio di deposito documentale, riordino archivio storico e attività di scarto	pag. 115
1520181 - Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi	pag. 118
10220191 - Approvazione del PUMS metropolitano e creazione struttura di monitoraggio	pag. 121
10220201 - Progettazione fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS	pag. 124
102320151 - Programmazione e gestione del servizio di TPL	pag. 128
10220182 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL	pag. 131
10520196 - Riordino mezzi pubblicitari su SR 66 e SR 70	pag. 134
11120183 - Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016 (legge di bilancio 2017) come sostituito dal comma 484 dell'art. 1 l. 205/2017 (legge di bilancio 2018)	pag. 136
111420161 - Supporto amministrativo alle direzioni viabilità, edilizia e progetti strategici	pag. 139
111120151 - Attività ordinaria in materia di protezione civile	pag. 143

### VIABILITA'

105320152 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria zona 1	pag. 149
105420182 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria zona 2	pag. 153
105420181 - Attività di gestione e manutenzione ordinaria zona 3	pag. 156
105320151 - Gestione contratto global service per manutenzione rete viaria metropolitana	pag. 159
1054201518 - S.P. 12 costruzione variante di s. Vincenzo a Torri Comune di Scandicci	pag. 164
105120152 - SCG FI-PI-LI gestione contratto Global Service, interventi di manutenzione ordinaria	pag. 167

### EDILIZIA

42120174 - Istituto Balducci - lavori realizzazione n° 8 nuove aule: direzione lavori	pag. 172
1620203 - Lavori complesso Sant'Orsola	pag. 174
95220151 - Manutenzione del Parco Mediceo di Pratolino	pag. 177
42201912 - Sostituzione edilizia Istituti Meucci e Galilei	pag. 181

### PROGETTI STRATEGICI

42120156 - Costruzione del nuovo Liceo Agnoletti Sesto F.no	pag. 185
81120161 - PIT (piano integrato territoriale della Piana Fiorentina)	pag. 189

81120162 - Superstrada ciclabile Firenze-Prato

pag. 190

**OBIETTIVI DI ENTE**

1120182 - Città Metropolitana più bella e funzionale

pag. 194

1120181 - Gestione efficiente dell'amministrazione

pag. 198

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**SEGRETERIA GENERALE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120151 - VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

08 - P.O. SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Pasquale Monea

**Obiettivo Strategico**      **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Missione:**                **01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**  
**Obiettivo Operativo:**    **0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE**  
**Programma:**                **0101 - Organi istituzionali**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **02 - Obiettivo di Mantenimento**  
**Gruppo:**                    **gr01.1 - Segreteria Generale**

Funzionamento degli organi della Città metropolitana di Firenze.

Finalità:

Garantire e favorire lo svolgimento dell'attività amministrativa della Città metropolitana di Firenze, per mezzo di un'azione efficace degli organi statutari, Sindaco, Consiglio e Conferenza metropolitana attraverso la formalizzazione e il perfezionamento dei loro atti dalla fase propositiva alla loro pubblicazione. Attività amministrativa finalizzata alle previsioni normative relative alla liquidazione dei rimborsi spese di viaggio degli Amministratori, il rimborso ai datori di lavoro degli amministratori, la gestione dell'organo di revisione dei conti ivi compresa l'attività liquidatoria dei compensi e delle spese di viaggio. L'obiettivo gestionale contempla altresì:

- la gestione delle attività post aggiudicazione definitiva del "Soggetto Aggregatore" con particolare riguardo al monitoraggio delle convenzioni/contratti attivati e sul budget previsto. Per tali attività la P.O. Segreteria Generale si avvale, con il RUP Dirigente Gare e contratti, del personale dell'ufficio Gare e Contratti, della segreteria della Direzione Gare e Contratti, della segreteria della direzione generale e della funzionaria esperta informatica della direzione URP;
- la gestione della convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze finalizzata agli approfondimenti giuridici ed alle soluzioni tecnico-amministrative di implementazione del nuovo GDPR 679/2016 e del Codice della Privacy. Supporto al DPO e attuazione delle politiche a tutela della Privacy in CM.

Motivazioni:

attività prevista dal D.Lgs. 267/2000 e dalla L.56/2014

Note:

Ai fini della rilevazione della soddisfazione degli utenti sarà predisposto questionario a fine anno a consiglieri e revisori dei conti.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
6/0	0103	103020 1	108.439,01	0,00	0,00	108.439,01	138.101,94	108.439,01	0,00	0,00	108.439,01	108.439,01	0,00	0,00	108.439,01
10/0	0101	103029 0	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	13.939,66	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5150/0	0101	103020 1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.614,60	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

17560/0	0102	103020 1	0,00	0,00	0,00	0,00	7.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18978/0	0103	103020 1	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	4.312,34	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
18979/0	0101	103020 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19352/0	0101	103020 1	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.300,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
19593/0	0111	104010 2	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19855/0	0111	104010 2	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	72.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
19927/0	0101	103029 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19928/0	0102	103010 2	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
19931/0	0102	103010 1	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Totale</b>			199.939,01	0,00	0,00	199.939,01	305.018,54	175.939,01	0,00	0,00	175.939,01	175.939,01	0,00	0,00	175.939,01

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CAMPANI LAURA		0,00		0,00		
CICCONETTI ELISA		0,00		0,00		
MARINACCIO MAURIZIO		0,00		0,00		
MONEA PASQUALE		0,00		0,00		
NIELSEN KAREN CLAUDIA		0,00		0,00		
PRINCIPI PARMINA		0,00		0,00		
PUCCI CRISTINA		0,00		0,00		
ROSI FRANCESCA		0,00		0,00		
SBRIZZI NICOLETTA		0,00		0,00		
SBRIZZI NICOLETTA		0,00		0,00		
TAMBERI TIZIANA	0,00	0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
TATINI STEFANO	0,00	0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
TOZZI ALESSANDRA	0,00	0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
VAZZANA GIUSEPPE		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	12,00	
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	10,00	
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	5,00	
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	2	5,00	
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00	
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	0,00	
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00	
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	0,00	
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	20,00	
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	15,00	
268 - N. atti del Sindaco	1	10,00	
268 - N. atti del Sindaco	2	6,00	
269 - N. Decreti del Sindaco	1	5,00	
269 - N. Decreti del Sindaco	2	2,00	
270 - N. Interrogazioni	1	1,00	
270 - N. Interrogazioni	2	1,00	
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	12,00	
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	12,00	
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	5,00	
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	5,00	

## Stakeholders

- 118 - Consiglieri Metropolitani
- 119 - Sindaci della città metropolitana
- 121 - Collegio dei Revisori dei Conti
- 63 - Comuni della Regione Toscana

## Fasi/Azioni

1 - Attività di Segreteria generale - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020



Risultati attesi:

L'attività di segreteria si esplica nel supporto amministrativo al Segretario Generale nello svolgimento delle attività previste dalla legge

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1159 - Numero fascicoli trattati	1	20,00	
1159 - Numero fascicoli trattati	2	20,00	
1174 - Definizione Agenda	1	150,00	
1174 - Definizione Agenda	2	125,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	Attività amministrativa diretta ai procedimenti affidati alla Segreteria Generale da norme di legge, Statuto, Regolamento e prassi amm.va
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Segreteria organizzativa Conferenza, Consiglio e Commissioni - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

Supporto giuridico agli organi dell'ente, organizzazione delle riunioni necessarie all'espletamento delle funzioni dell'ente.

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
263 - N. sedute commissioni consiliari	1	12,00	
263 - N. sedute commissioni consiliari	2	10,00	
264 - N. sedute Consiglio metropolitano	1	5,00	
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	1	1,00	
265 - N. sedute Conferenza metropolitana	2	1,00	
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	1	1,00	
266 - N. Delibere adottate dalla conferenza metropolitana	2	1,00	
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	1	20,00	
267 - N. del adottate Consiglio metropolitano	2	15,00	
268 - N. atti del Sindaco	1	10,00	
268 - N. atti del Sindaco	2	6,00	

269 - N. Decreti del Sindaco	1	5,00
269 - N. Decreti del Sindaco	2	2,00
270 - N. Interrogazioni	1	10,00
270 - N. Interrogazioni	2	6,00
271 - N. rimborsi ai consiglieri	1	12,00
271 - N. rimborsi ai consiglieri	2	12,00

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	Attività amministrativa diretta ai procedimenti relativi a convocazione e perfezionamento delle sedute degli organi consiliari ed i conseguenti proc. amm.vi.
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Attività di segreteria Collegio dei sindaci revisori - PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Attività del Collegio dei Revisori dei Conti : organizzazione, attività amministrativa e supporto giuridico.

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	1	10,00	
1187 - Rimborsi ai componenti del Collegio dei Revisori	2	10,00	
272 - N. sedute collegio dei revisori	1	5,00	
272 - N. sedute collegio dei revisori	2	5,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	Attività amministrativa diretta ai procedimenti relativi alle regolari convocazioni e perfezionamento delle sedute del collegio dei Revisori ed i conseguenti proc. amm.vi.
31/12/2020	100 %	%	

### 4 - Attività di supporto alla redazione degli atti deliberativi - PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Controllo degli atti sia nella fase istruttoria che in sede di approvazione

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
181 - numero atti predisposti	1	35,00	
181 - numero atti predisposti	2	25,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	Attività amministrativa diretta ai procedimenti relativi al controllo formalizzazione e perfezionamento degli atti deliberativi.
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - GDPR e Privacy - gestione convenzione con Dip. S.Giuridiche UNIFI - PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Revisione del registro dei trattamenti e predisposizione del regolamento della Privacy.

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1188 - Registro dei trattamenti dei dati	2	1,00	
326 - Redazione regolamenti	2	1,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 6 - Soggetto aggregatore - monitoraggio plafond - PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Gestione della convenzione e monitoraggio del Plafond

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	1	30,00	
1189 - Gestione contratti attuativi Soggetto Aggregatore	2	20,00	

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111220151 - Gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e attività consultiva e di supporto agli uffici dell'ente

54 - DIREZIONE AVVOCATURA

Responsabile: Pasquale Monea

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr01.2 - Avvocatura</b>

Attività di consulenza e assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'ente da parte dell'Avvocatura interna innanzi alle autorità di ogni ordine e grado, nel rispetto dell'obiettivo di contenimento della spesa pubblica riguardo al conferimento di incarichi legali esterni. L'assistenza legale implica la valutazione dei presupposti della costituzione dell'ente in giudizio sia in caso di liti passive sia nel caso in cui debbano essere intraprese iniziative giudiziali, ove le scelte difensive verranno di volta in volta motivatamente effettuate tenuto conto degli interessi pubblici coinvolti e dell'obiettivo perseguibile in concreto, in tal caso al fine di evitare possibili costi anche indirettamente derivanti dalla partecipazione a giudizi in cui l'ente non avesse interesse ad agire o a resistere. Fanno parte dell'obiettivo anche tutte le attività strettamente connesse all'organizzazione delle pratiche in essere presso l'ufficio. Quali attività funzionali all'organizzazione del contenzioso e dello stragiudiziale, si evidenzia la registrazione in agenda legale elettronica di tutte le pratiche sia ricevute dall'ente che da intraprendere ed il relativo aggiornamento sino alla definitiva chiusura; la tenuta di appositi separati files contenenti tutte le sentenze emesse nelle cause seguite dall'ente e gli incombeni collegati, l'elencazione delle procedure di negoziazione assistita complete dei dati di riferimento, delle citazioni in giudizio in sinistri passivi, sia che la difesa venga affidata a legale della compagnia assicuratrice sia che venga assunta da legale interno, dei giudizi dinanzi alle diverse magistrature amministrative. Attraverso gli strumenti indicati e di altri comunque connessi l'ufficio si pone in condizione di organizzare e scadenzare in maniera puntuale tutti gli adempimenti e di attivare tempestivamente le richieste inerenti il recupero di crediti derivanti da provvedimenti giudiziali. Per le pratiche definitivamente archiviate, l'ufficio si è posto inoltre l'obiettivo di una integrale verifica a partire da un elenco già esistente che verrà collazionato con le nuove archiviazioni ed il tutto con le pratiche chiuse in agenda legale elettronica, in modo da individuare eventuali fascicoli non registrati, nell'ottica di riorganizzare in maniera più funzionale i ristretti spazi a disposizione per l'allocatione dei fascicoli archiviati. L'ufficio si pone ulteriormente l'obiettivo di dotarsi nuovamente di praticanti avvocato, previo adeguamento del relativo regolamento alla luce della legge professionale n. 247/2012 che ha stabilito nuove regole per l'accesso alle professioni forensi. Ulteriormente, in relazione alla recente normativa riguardante il conferimento di incarichi legali da parte delle pubbliche amministrazioni, e fermo restando l'obiettivo di contenimento della spesa pubblica perseguito mediante la gestione delle pratiche da parte dell'Avvocatura interna dell'Ente, l'ufficio procederà comunque alla predisposizione di apposito regolamento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi legali esterni.

Con specifico riferimento alla consulenza, l'ufficio si è posto in particolare l'obiettivo di supportare gli uffici nella gestione dei procedimenti amministrativi in cui emergano problematiche tecnico-giuridiche dalla soluzione delle quali dipende l'esito stesso del procedimento amministrativo, quindi nell'ottica di prevenire il contenzioso e comunque di orientare l'attività amministrativa.

Tale tipologia di consulenza implica la costante disponibilità dell'ufficio a revisionare testi di atti e documenti degli altri uffici, nonché a partecipare a riunioni e incontri sia all'interno che all'esterno della sede di servizio.

Finalità:

Parte delle attività descritte ha carattere continuativo essendo finalizzata alla più razionale ed efficiente organizzazione dell'ufficio avvocatura nell'ottica di rendere un servizio sempre più agevolmente raggiungibile dalle richieste degli altri uffici dell'ente e quindi maggiormente rispondente alle esigenze di supporto e di consulenza; per il contenzioso la prospettiva è

quella tra l'altro di progressiva riduzione, già in atto, degli accessi agli uffici giudiziari perseguita mediante l'utilizzo degli strumenti telematici quali il PCT (processo civile telematico) e PAT (processo amministrativo telematico). Ai fini della verifica della soddisfazione degli utenti si prevede di somministrare un questionario agli uffici dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Note:

Questionario di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rivolto a Dirigenti e P.O. Numero di risposte 17

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
634/0	30500	305999 0	0,00	0,00	0,00	0,00	2.515,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641/1	30500	305020 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
641/2	30500	305020 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
686/1	30500	305999 0	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.554,07	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
687/3	30500	305999 0	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
687/4	30500	305999 0	22.403,52	0,00	0,00	22.403,52	182.995,21	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
687/5	30500	305999 0	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08	9.795,06	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08
762/1	30500	305999 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
763/0	30500	305999 0	119.833,89	0,00	0,00	119.833,89	219.034,61	119.833,89	0,00	0,00	119.833,89	119.833,89	0,00	0,00	119.833,89
918/1	40300	403110 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			185.694,49	0,00	0,00	185.694,49	455.894,40	165.590,97	0,00	0,00	165.590,97	165.590,97	0,00	0,00	165.590,97

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
84/0	0111	103029	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
5690/0	0111	103010	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
8142/0	0111	103029	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.989,89	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
8149/0	0111	103029	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.980,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
8150/0	0111	103029	5.400,00	13.529,59	0,00	18.929,59	19.770,94	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00	0,00	5.400,00
8151/0	0111	103029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16019/0	0111	103029	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
16020/0	0111	103029	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	47.377,23	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
16594/0	0111	101010	95.694,59	0,00	0,00	95.694,59	95.694,59	95.694,59	0,00	0,00	95.694,59	95.694,59	0,00	0,00	95.694,59
17174/0	1005	202010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17455/0	0701	103029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17710/0	1005	104039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18007/0	0111	101020	24.139,30	0,00	0,00	24.139,30	24.139,30	24.139,30	0,00	0,00	24.139,30	24.139,30	0,00	0,00	24.139,30
18335/0	0111	103021	18.000,00	11.000,00	0,00	29.000,00	41.344,15	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
18426/0	2003	110019	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
18538/0	0111	102019	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.321,83	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
19203/0	1005	110050	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
19461/0	0111	101010	28.305,41	0,00	0,00	28.305,41	28.305,41	28.305,41	0,00	0,00	28.305,41	28.305,41	0,00	0,00	28.305,41
19462/0	0111	101020	6.860,70	0,00	0,00	6.860,70	6.860,70	6.860,70	0,00	0,00	6.860,70	6.860,70	0,00	0,00	6.860,70
19463/0	0111	102010	18.945,96	0,00	0,00	18.945,96	18.945,96	18.945,96	0,00	0,00	18.945,96	18.945,96	0,00	0,00	18.945,96
19474/0	0111	103021	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	29.200,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
19603/0	0111	103020	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19643/0	2002	110010	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08	0,00	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08	3.457,08	0,00	0,00	3.457,08
19704/0	0111	101010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19705/0	0111	101020	0,00	0,00	0,00	0,00	352,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19708/0	0111	102010	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	17.831,40	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
19748/0	0111	103021	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.716,46	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
20045/0	1601	109990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20046/0	0105	103020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20047/0	0105	103020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale</b>	436.803,04	24.529,59	0,00	461.332,63	491.330,18	436.803,04	0,00	0,00	436.803,04	436.803,04	0,00	0,00	436.803,04
---------------	------------	-----------	------	------------	------------	------------	------	------	------------	------------	------	------	------------

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRUNI SILVIA		0,00		0,00		
COZZOLINO GIOVANNA		0,00		0,00		
DE LUCA ANNA LUCIA		0,00		0,00		
GARGIULO GIOVANNI		0,00		0,00		
GIACOMELLI ADRIANA		0,00		0,00		
GUALTIERI STEFANIA		0,00		0,00		
MONEA PASQUALE		0,00		0,00		
MONTANELLI MARIA PIA		0,00		0,00		
ZAMA FRANCESCA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	1	40,00	
1158 - numero cause/procedimenti stragiudiziali	2	40,00	
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	1	25,00	
4 - numero di questioni poste all'Avvocatura	2	25,00	

## Stakeholders

04 - Uffici dell'Ente

## Fasi/Azioni

1 - Gestione contenzioso, giudiziale e stragiudiziale. - PESO: 70

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Gestione di tutto il contenzioso da parte dell'Avvocatura interna 12



### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Gestione attività di consulenza ed assistenza agli uffici. - PESO: 30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Supporto giuridico e consulenza a tutti gli uffici dell'ente.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**DIREZIONE GENERALE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111020152 - CONTROLLO DI GESTIONE

### 13 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile: Giacomo Parenti

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.2 - Controllo di Gestione</b>

L'Ufficio è impegnato nella predisposizione dei documenti strategici e di programmazione. In particolare il DUP Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ciascun anno (lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione) e il PEG Piano Esecutivo di Gestione 20 giorni dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (lo strumento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell'apposita Sezione del DUP), nonché le relative variazioni

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) nella quale, oltre al quadro macroeconomico dell'Ente, sono elencati per ogni Missione di Bilancio gli Obiettivi Strategici che sviluppano e concretizzano le linee di mandato; la Sezione Operativa (SeO) che individua, per ogni Programma afferente alle Missioni di Bilancio, gli Obiettivi Operativi che l'ente intende mettere in atto per conseguire gli Obiettivi Strategici definiti nella SeS. La SeS ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la SeO pari a quello del bilancio di previsione.

Il PEG si compone degli Obiettivi Gestionali, che i Dirigenti devono raggiungere nel corso dell'anno di riferimento, e attribuisce loro le risorse umane, finanziarie e le dotazioni strumentali per l'attuazione degli stessi, nonché delle Linee Guida alla gestione in conformità con il quadro normativo di riferimento (con particolare riferimento al rispetto dei limiti della spesa pubblica stabiliti dalle norme).

Dall'Annualità 2018, e in ottemperanza al D.Lgs. 74/2017 l'ufficio si impegna, in collaborazione con la Direzione personale, nell'aggiornamento del sistema della misurazione e valutazione della performance nonché nell'elaborazione di un autonomo Piano della performance, coordinato ma non più coincidente con il PEG, e collabora con l'OIV-Organismo Indipendente di Valutazione per agevolare l'attività a supporto della misurazione e della valutazione della performance organizzativa dell'ente e di quella individuale dei dirigenti Semestralmente l'ufficio predispone il Referto del Controllo di Gestione, fornendo ad amministratori, dirigenza e organi di controllo le risultanze degli obiettivi programmati.

L'ufficio Controllo di Gestione si occupa inoltre del monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 per incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni, e del monitoraggio della corretta effettuazione delle spese relative a incarichi di legge.

In ottemperanza a quanto disposto dalla L. 266/2005, l'ufficio procede alla rilevazione e all'invio alla competente sezione dalla Corte dei Conti del prospetto trimestrale riepilogativo degli atti di spesa superiori a 5.000,00.

L'ufficio monitora e calcola l'indicatore della tempestività dei pagamenti ex DPCM 22 settembre 2014.

Finalità:

Il controllo di gestione (art. 147, co. 2, lett. a, del TUEL) attiene all'efficacia, efficienza ed economicità dell'agire amministrativo e si avvale di indicatori che misurano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, obiettivi che si rinvergono preliminarmente nel PEG. La cultura dei risultati è evidenziata sia dal proposito di raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza, cui ciascun servizio è finalizzato, che da una coerente valutazione del rapporto con le risorse disponibili.

Le finalità del controllo di gestione ricomprendono la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione agli scopi perseguiti e l'essenzialità della valutazione di adeguatezza/congruenza tra obiettivi e risultati.

Motivazioni:

TUEL; norme di contenimento della spesa pubblica; D.Lgs. 140/2009, D.Lgs. 74/2017 E 75/2017

Note:

Per la rilevazione viene somministrato un questionario on-line a tutte le direzioni dell'ente con un riscontro di almeno 20 risposte.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
6630/0	0103	103020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18229/0	0103	103021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19481/0	0103	103029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19789/0	0111	103021	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.220,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale</b>			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	6.220,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
FANTONI ALDA		0,00		0,00		
PANICACCI CATERINA		0,00		0,00		
PARENTI GIACOMO		0,00		0,00		
SALVESTRINI GLORIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	1	1,00	
1147 - Rispetto delle scadenze di legge per l'adozione dei documenti di programmazione	2	1,00	

## Stakeholders

33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Predisposizione PEG 2020-2022 - PESO: 12

Dal 01/01/2020 al 29/02/2020

Risultati attesi: Predisposizione delle Linee Guida e del Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022, con il coordinamento e supporto alle direzioni dell'Ente per la definizione degli obiettivi gestionali e dei relativi indicatori. Predisposizione della delibera di approvazione. Invio del documento finale all'OIV e pubblicazione web.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

### 2 - Variazioni PEG 2020-2022 - PESO: 12

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Costante aggiornamento e adeguamento del PEG 2020-2022 a seguito di variazioni di bilancio e/o di PEG, o su richiesta delle direzioni. Predisposizione delle delibere di approvazione e pubblicazione del documento finale sul sito web e sulla intranet dell'ente; trasmissione all'OIV e al Collegio dei revisori.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Predisposizione del DUP 2021-2023 - PESO: 12

Dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Predisposizione del DUP 2021-2023

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Aggiornamento DUP 2021-2023 - PESO: 12

Dal 01/11/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: In occasione della presentazione al Consiglio dello schema di delibera per il Bilancio di Previsione, entro il 15 novembre, si procede alla Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023 con il quadro normativo di riferimento. Predisposizione delibera e pubblicazione web.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - Variazioni DUP 2020-2022 - PESO: 12

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Costante aggiornamento del DUP 2020-2022 e adeguamento a seguito di richieste delle direzioni. Predisposizione della delibere di approvazione e pubblicazione web del documento finale.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 6 - Stati avanzamento PEG e DUP - PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Rilevazione dello stato di avanzamento semestrale e finale degli obiettivi di DUP e di PEG con coordinamento e supporto alle direzioni dell'Ente.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 7 - Predisposizione del Piano della Performance 2020-2022 - PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/01/2020

Risultati attesi: Approvazione del Piano della Performance 2020-2022, non più coincidente con il PEG ma con esso coerente e coordinato.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

### 8 - Monitoraggi - PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa di cui al DL 78/2010 convertito con L. 122/2010 per incarichi di collaborazione autonoma, relazioni pubbliche, rappresentanza, pubblicità, convegni e di quelle superiori a 5.000,00 di cui alla L. 266/2005 e successivo invio del rapporto trimestrale alla competente sezione della Corte dei Conti.  
Monitoraggio della corretta effettuazione delle spese relative a incarichi di legge.  
Monitoraggio e calcolo dell'indicatore della tempestività dei pagamenti.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 9 - Referto del controllo di gestione - PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione (annuale 2019, semestrale 2020) con le risultanze dei monitoraggi e degli stati di avanzamento DUP-PEG e invio alla sezione competente della Corte dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione. Pubblicazione sul web dei documenti

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111320151 - QUOTIDIANO MET, INFORMAZIONE MULTICANALE NELL'AREA VASTA DELLA TOSCANA CENTRALE

39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr02.3 - Comunicazione e Informazione</b>

Implementazione, gestione e redazione del quotidiano telematico Met per la diffusione delle notizie delle pubbliche amministrazioni dell'area Metropolitana e della Toscana centrale. Produzione di newsletter quotidiane di natura generale e periodiche rivolte a pubblici specifici (notizie dell'associazionismo). Sviluppo di tutte le attività con finalizzazione alla multicanalità, con particolare attenzione per i canali in mobilità e social. Manutenzione implementativa degli strumenti informatici finalizzata alla usabilità, accessibilità, sicurezza e condivisione dei dati. Condivisione di servizi con i comuni del territorio metropolitano. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area Vasta della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità.

Finalità:

Favorire nel triennio la diffusione dell'informazione pubblica prodotta nella Città metropolitana e nell'Area della Toscana Centrale, garantire a tutti l'accesso ai comunicati diffusi dagli organi e dagli uffici della Città metropolitana e delle altre pubbliche amministrazioni, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare - attraverso la condivisione delle informazioni - la creazione di una identità e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici, accompagnare il processo di sviluppo della Città Metropolitana. Obiettivo specifico ai fini della Performance, il raggiungimento dell'obiettivo verrà rilevato attraverso un questionario on line rivolto all'utenza.

Motivazioni:

Incrementare l'efficacia e l'usabilità dell'informazione pubblica e di pubblica utilità

Note:

Per la rilevazione viene somministrato un questionario, la popolazione di riferimento in senso stretto è da individuarsi negli iscritti alla newsletter generica (3160), il numero minimo di risposte attese è 100 e sono state formulate domande con scala numerica di risposte da 1 a 5.

Esercizio 2020

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
CURRI LORIANA		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
MENCARELLI DANIELA		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
NIELSEN KAREN CLAUDIA		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
SERINO ANTONELLO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	1	11.000,00	
91 - Attivita Numero notizie pubblicate su quotidiano met	2	11.000,00	
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	1	280.000,00	
92 - Efficacia Numero accessi al portale MET su numero accessi anno prec.	2	280.000,00	
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	1	150,00	
93 - Attivita Numero newsletter diffuse	2	150,00	

## Stakeholders

- 03 - Associazioni Sportive
- 04 - Uffici dell'Ente
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 102 - Confindustria, CNA Mugello
- 108 - Soprintendenze Paesaggistica e Archeologica
- 13 - Province Toscane confinanti con la Metrocittà
- 14 - Regione Toscana
- 16 - Cacciatori e Pescatori
- 17 - Associazioni di volontariato
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 66 - Ordini e Collegi professionali in campo agricolo e forestale
- 68 - Cittadini e loro associazioni

- 69 - professionisti e relativi ordini
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 71 - ARPAT
- 72 - Attori della mobilità (Enti gestori di strade, aziende)
- 73 - Aziende speciali delle Camere di Commercio
- 75 - Utenti del servizio
- 80 - Società partecipate in house
- 81 - Università degli Studi di Firenze
- 82 - Firenze Convention Bureau
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici
- 98 - ASL

## Fasi/Azioni

### 1 - Svolgimento di tutte le attività redazionali e gestionali – PESO-. 75

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Trasferimento dei contenuti necessari del sito della preesistente Provincia di Firenze nelle sezioni del sito della Città metropolitana di Firenze. Chiusura del sito della Provincia di Firenze

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Adeguamento dell'attività redazionale alle esigenze di implementazione dei contenuti informativi diffusi da parte delle pubbliche amministrazioni, con riferimento anche all'evoluzione del sistema delle autonomie, ai nuovi soggetti istituzionali, agli organi rinnovati degli enti.– PESO-. 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Realizzazione dell'adeguamento, esclusivamente con risorse interne

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 3 - Sviluppo della multicanalità. Manutenzione e sviluppo di applicazioni per dispositivi mobili – PESO-. 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Diffusione delle news attraverso più canali, comprensivi di siti web, dispositivi mobili (i-phone, smartphone, tablet) e social media, in condizioni di elevata flessibilità e accessibilità. Adeguamento alle novità normative in materia di accessibilità. Aggiornamento grafico del portale e delle newsletter finalizzato ad incrementi di usabilità.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Sviluppo di gestione non automatica di attività sui social media – PESO-. 5

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Funzionamento di un presidio per la selezione e la diffusione di contenuti del portale su Facebook ed altri social media

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# OBIETTIVO DI GESTIONE

## 1120191 - Ufficio Stampa

**12 - P.O. CAPO UFFICIO STAMPA. GIORNALISTA PUBBLICO, SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA**

**Responsabile: Gianfrancesco Apollonio**

**Obiettivo Strategico:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE  
**Programma:** 0101 - Organi istituzionali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr02.3 - Comunicazione e Informazione

Gestione dell'ufficio stampa: comunicati stampa (testi, fotografie, prodotti multimediali), conferenze stampa, contatti con la stampa per gli organi e gli uffici. Informazione di protezione civile e in emergenza. Garantire attraverso i media l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana. Consulenza con Ufficio del Sindaco Metropolitanano e dei consiglieri.

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione

Finalità:

Garantire attraverso i media l'informazione sui servizi e le attività della Città Metropolitana.

Motivazioni:

Attuazione della L. 150/2000 e in genere delle normative, dello Statuto e dei regolamenti in materia di informazione

Note:

La rilevazione di gradimento verrà effettuata tramite schede cartacee e on-line a: Consiglieri della Città Metropolitana, le Direzioni e Mass Media con minimo di 25 risposte.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19004/0	0111	103029 0	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
19679/0	0402	202030 5	0,00	11.846,48	0,00	11.846,48	25.084,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19888/0	0111	103020 5	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00	560,00	0,00	0,00	560,00
<b>Totale</b>			8.560,00	11.846,48	0,00	20.406,48	33.644,51	8.560,00	0,00	0,00	8.560,00	8.560,00	0,00	0,00	8.560,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
APOLLONIO GIANFRANCESCO		0,00		0,00		
BRANCALE MICHELE		0,00		0,00		
COSTANZO DOMENICO		0,00		0,00		
SERINO ANTONELLO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	1	300,00	
94 - Attività Numero comunicati stampa emessi	2	300,00	

## Stakeholders

- 04 - Uffici dell'Ente
- 06 - Associazioni di protezione ambientale riconosciute
- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 113 - Circondario Empolese Valdelsa
- 118 - Consiglieri Metropolitan
- 120 - Segretario Generale
- 122 - Sindaco Metropolitan
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 135 - OPERATORI NEL CAMPO DELLA CULTURA E DEL TURISMO
- 14 - Regione Toscana
- 142 - Prefettura
- 145 - Mass Media
- 17 - Associazioni di volontariato
- 22 - Imprese del Territorio
- 24 - Province della Toscana
- 27 - Associazioni di categoria
- 29 - Enti pubblici
- 44 - Aziende
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

- 57 - Organismi partecipati
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 67 - Associazioni Culturali
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 70 - Enti competenti in materia ambientale (Comuni, ASL, ARPAT, Province..)
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Gestione dell'ufficio stampa – PESO-. 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Erogazione professionale e continuativa dell'informazione istituzionale rivolta ai media sull'attività e i servizi dell'amministrazione, dei suoi organi e dei suoi uffici

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Svolgimento delle attività riguardanti l'informazione istituzionale – PESO-. 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Consolidamento ad intra del supporto agli organi istituzionali e, ad extra, della presenza dell'attività della Città Metropolitana di Firenze nei media. Supporto alle attività culturali.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Gestione e coordinamento della pubblicazione dei contenuti giornalistici del sito web istituzionale – PESO-. 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Elevati livelli di informazione, trasparenza, usabilità e accessibilità rilevabili anche da strumenti pubblici di verifica.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Sviluppo di supporti multimediali alle attività di informazione – PESO-. 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Mantenimento e sviluppo dei livelli di servizio in linea con il precedente esercizio. Intensificazione del servizio fotografico e dei suoi archivi.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - Consulenza agli organi istituzionali per stesura interventi, collaborazione con le altre Direzioni per promozione eventi culturali – PESO-. 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Stesura, implementazione e consulenza per interventi istituzionali. Crescita e qualificazione degli appuntamenti culturali ed eventi, con particolare utilizzo della sala Oriana Fallaci, promossi dall'ufficio in coordinamento con altre direzioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**GARE CONTRATTI  
ESPROPRI**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111420151 - Affidamento, gare di beni, servizi e lavori e attività propedeutiche e successive alla stipula contratti in forma pubblico amministrativa

25 - P.O. GARE E CONTRATTI

Responsabile: Otello Cini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1 - Gare e Contratti</b>

Espletamento di tutte le tipologie di gare di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente, di importo stimato superiore a 40.000 euro, a partire dal supporto giuridico alla predisposizione degli elaborati progettuali, fino all'atto di aggiudicazione ed eventuale stipula del relativo contratto in forma pubblico amministrativa ed adempimenti conseguenti; redazione bando e disciplinare di gara o lettera di invito sulla base del capitolato speciale predisposto dalla competente Direzione; pubblicazione del bando per le procedure ad evidenza pubblica; risposte ai chiarimenti nella fase precedente la scadenza di presentazione delle offerte; assistenza alle sedute di gara con la redazione dei relativi verbali; predisposizione atti di nomina commissione ove presente; verifica autocertificazioni; adempimenti giuridici conseguenti all'esercizio del diritto di accesso, istanze di riesame, predisposizione atti in sede di autotutela limitatamente alla fase di scelta del contraente.

Finalità:

attività propedeutica e strumentale all'attività contrattuale dell'ente in tutte le materie di competenza.

Note:

Ai fini della misurazione della performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
433/0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	91.090,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451/1	30100	3010201	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.245,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
493/0	30500	3059990	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680/0	30500	3059990	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	110.544,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

686/9	30500	305999 0	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	15.536,44	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
724/0	30500	305999 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
724/1	30500	305999 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9025/12	90200	902040 1	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totale</b>			166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	288.415,59	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R. Stanz.	Totale
9025/2	9901	702040 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9025/12	9901	702040 2	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	2.150,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
17857/0	0103	102010 2	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	91.960,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
18225/0	1005	103020 5	21.777,00	0,00	0,00	21.777,00	32.665,50	21.777,00	0,00	0,00	21.777,00	21.777,00	0,00	0,00	21.777,00
18530/0	0103	104010 1	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	0,00	600,00
18643/0	0111	103021 6	32.700,00	0,00	0,00	32.700,00	34.568,20	32.700,00	0,00	0,00	32.700,00	32.700,00	0,00	0,00	32.700,00
18747/0	1005	103021 6	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
18748/0	0402	103021 6	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00	31.711,20	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00	27.300,00	0,00	0,00	27.300,00
18772/0	0402	104010 1	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	9.810,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00	7.800,00	0,00	0,00	7.800,00
18773/0	1005	104010 1	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00	9.490,00	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00
18776/0	1401	104010 1	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
18929/0	1005	103021 6	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19286/0	0104	109990 4	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19378/0	2002	110010 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19656/0	0111	103029 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19701/0	0104	109990 5	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
19793/0	0111	103010 1	2.975,60	0,00	0,00	2.975,60	3.250,60	2.975,60	0,00	0,00	2.975,60	2.975,60	0,00	0,00	2.975,60
19805/0	0111	103020 4	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	5.800,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
<b>Totale</b>			246.852,60	0,00	0,00	246.852,60	270.505,50	246.852,60	0,00	0,00	246.852,60	246.852,60	0,00	0,00	246.852,60

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BRIAMONTE LUISELLA		0,00		0,00		

CAMPANI LAURA		0,00	0,00	0,00	
CICCONETTI ELISA		0,00		0,00	
CINI OTELLO		0,00		0,00	
MARINACCIO MAURIZIO		0,00	0,00	0,00	
PRINCIPI PARMINA		0,00		0,00	
PUCCI CRISTINA		0,00		0,00	
ROMOLI DANIELA		0,00		0,00	
ROSI FRANCESCA		0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1143 - n. procedure bandite annualità precedente da espletare	1	20,00	
178 - numero procedure istruite	1	30,00	
178 - numero procedure istruite	2	40,00	
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	1	30,00	
179 - numero gare espletate (sopra/sotto soglia)	2	40,00	
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	1	50,00	
352 - numero contratti in forma pubblico amministrativa stipulati	2	60,00	

### Stakeholders

04 - Uffici dell'Ente

44 - Aziende

### Fasi/Azioni

#### 1 - Espletamento procedure di gara – PESO: 60

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

Attuazione, nel rispetto delle norme, degli obiettivi delle Direzioni della Città metropolitana che richiedono l'espletamento di procedure di gara e delle aspettative dei soggetti esterni che interagiscono con l'Ente.

**2 - Attività propedeutiche e successive alla stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa – PESO: 20**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Collazione degli elaborati progettuali e di gara, redazione in bozza del contratto e dei documenti allegati ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.  
Gestione delle risorse finanziarie relative alle spese di stipula attraverso accertamenti e liquidazioni all'Agenzia delle Entrate.

**3 - Predisposizione di guide operative per gli uffici dell'Ente finalizzate alla preparazione della documentazione di gara – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Miglioramento e velocizzazione della fase istruttoria antecedente la pubblicazione di una procedura di gara.

**4 - Aggiornamento indirizzi operativi agli uffici – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Aggiornamento continuo in relazione ad aggiornamenti normativi e giurisprudenziali.

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120191 - Attività del DPO in tema di protezione dati

### 11 - GARE CONTRATTI E ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr10.1 - Gare e Contratti</b>

Attività del DPO in Città metropolitana ed in Comune di Firenze e gestione della convenzione con Dipartimento scienze giuridiche dell'Università degli studi di Firenze.

Finalità:

Permettere al DPO della Città metropolitana e del Comune di Firenze di svolgere le sue funzioni.

Motivazioni:

Attività svolta in base al GDPR 679/2016 ed al codice della privacy

Esercizio 2020

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CINI OTELLO		0,00		0,00		
SBRIZZI NICOLETTA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1152 - Approvazione Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze	2	34	1,00

428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	1	12,00	
428 - contatti e incontri con istituzioni e stakeholders interessati	2	12,00	

## Stakeholders

84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Attività del DPO a supporto della Città metropolitana e del Comune di Firenze – PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Fornire indicazioni in merito all'applicazione del regolamento privacy su richiesta; proporre soluzioni e contribuire alla redazione e/o all'aggiornamento di documenti e regolamenti.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Contributo alla redazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze – PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Approvazione del Registro dei trattamenti della Città metropolitana di Firenze

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Gestione rapporto di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Firenze – PESO: 300

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Ottenere il massimo vantaggio dalla convenzione con il Dipartimento di Scienze giuridiche di UNIFI per le attività in materia di protezione dati della Città metropolitana e del Comune di Firenze.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 15120151 - ATTIVAZIONE DI NUOVI PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI E COMPLETAMENTO DI QUELLI IN CORSO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE REGIONALI E DELLA CITTÀ METROPOLITANA.

26 - P.O. ESPROPRI

Responsabile: Otello Cini

**Obiettivo Strategico** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0105/0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI  
**Programma:** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr10.2 - Espropri

Sviluppare e gestire le procedure espropriative in sinergia con le Direzioni tecniche dell'ente e la Regione Toscana. dare corso al coinvolgimento dei soggetti passivi delle procedure con l'obiettivo per quanto possibile di evitare il contenzioso. Regolarizzare vecchi pendenze mediante l'acquisizione di beni ad oggi ancora intestati a terzi e ospitanti opere di interesse pubblico. Gestione amministrativa della Commissione Espropri mediante convocazione delle sedute, verbalizzazione, liquidazione compensi ai membri ed effettuazione di comunicazioni, avvisi, invii, depositi e adempimenti in materia di pubblicità delle nomine e delle tabelle dei valori agricoli medi, nonché di eventuali valori di altra natura previsti per legge.

Finalità:

Gestione efficace dei procedimenti espropriativi, con particolare riguardo alle esigenze di celerità ed alla conclusione positiva dei procedimenti.

Motivazioni:

Attivazione e conduzione dell'iter inerente le procedure espropriative.

Note:

Ai fini della valutazione del grado di raggiungimento della Performance sarà somministrato un questionario ai settori dell'ente che usufruiscono dell'attività dell'obiettivo

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
213/0	20101	2010102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	

619/0	30100	3010301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756/1	30100	3010201	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1838/0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
8424/0	0105	1030299	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
8666/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8963/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17436/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18631/0	0901	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	130.221,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19113/0	1005	2020109	0,00	0,00	1.158.662,89	1.158.662,89	1.158.662,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19558/0	0105	1030211	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
19745/0	0105	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.180,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19746/0	0105	1030299	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
19747/0	0105	1030299	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
19801/0	0105	1030205	183,00	0,00	0,00	183,00	183,00	183,00	0,00	0,00	183,00	183,00	0,00	0,00	183,00
19814/0	0105	1020102	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
19838/0	0901	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			8.383,00	0,00	1.158.662,89	1.167.045,89	1.297.447,29	8.383,00	0,00	0,00	8.383,00	8.383,00	0,00	0,00	8.383,00

#### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CINI OTELLO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
CORSANI IVO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
PIAMPIANO STEFANO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
PROTO ANGELA		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020
TAITI FRANCESCO		0,00		0,00	01/01/2020	31/12/2020

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
71 - Atti Amministrativi	1	75,00	
71 - Atti Amministrativi	2	75,00	
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	1	20,00	
72 - N. avvisi di avvio del procedimento e comunicazioni ai sensi del DPR 327/2001	2	20,00	
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	1	20,00	
73 - N. verbali di esecuzione dei Decreti di occupazione d'urgenza e di esproprio	2	20,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna

## Fasi/Azioni

1 - S.P.N.69 Imprunetana - Circonvallazione di Impruneta 2° lotto – PESO: 1

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (viabilità secondaria su Via Bisarna): adempimenti prepedeutici alla dichiarazione di pubblica utilità – PESO: 2**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento a saldo delle indennità di esproprio, emissione del decreto di esproprio.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**3 - SR 222 Variante all'abitato di Grassina – PESO: 1**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**4 - SR 429 Empoli - Castelfiorentino (variante in corso d'opera) – PESO: 1**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**5 - SR 69 in riva destra d'Arno - lotti 1 e 3 – PESO: 30**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Lotto 1: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.  
Lotto 3: Decreto di occupazione e determinazione indennità, pagamento indennità, decreto di esproprio.**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**6 - SP12 Val di Pesa. Variante all'abitato di San Vincenzo a Torri – PESO: 3**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: 1° stralcio: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**7 - Parcheggio scambiatore di Badia Settimo e passerella Ciclopedonale di collegamento – PESO: 3**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**8 - Cassa di Espansione Fibbiana 1 e 2 – PESO: 8**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**9 - SP 130 Di Monte Morello – PESO: 5**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento indennità di esproprio e di occupazione

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**10 - SR 2 Cassia Frana km 261+500 – PESO: 1**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**11 - SR 2 Cassia Frana al Km 268+500 – PESO: 1**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento delle indennità di occupazione temporanea

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**12 - Passerella Compiobbi – PESO: 3**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Comunicazione ai sensi dell'art.17 e 2 comma 1 TU Espropri, determinazione delle indennità di esproprio e decreto esproprio

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**13 - Realizzazione ampliamento plesso scolastico di Empoli – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Determinazione dell'indennità provvisoria di esproprio, decreto di esproprio

**14 - SP N.69 - Imprunetana - Ripristino strutturale sede stradale danneggiata da movimento franoso al Km 1+200 – PESO: 3**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pagamento indennità di esproprio e di occupazione

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 15 - Gasdotto Colmetano Barberino Val D'Elsa-Poggibonsi – PESO: 2

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Ordini di deposito presso la Cassa DDPP e di pagamento delle indennità di esproprio.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 16 - Ampliamento Istituto Galileo -Meucci Firenze – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Avvisi di avvio del procedimento per la variante urbanistica e l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 17 - Superstrada Ciclabile Firenze-Prato – PESO: 5

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Procedimento di apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e alla dichiarazione della pubblica utilità, determinazione dell'indennità di esproprio lotto 7



### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 18 - Accorpamenti al Demanio Stradale – PESO: 2

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Accorpamento al Demanio Stradale ai sensi dell'art.31 legge 3 dicembre 1998 n.448, su richieste pervenute nell'anno in corso da parte dei proprietari interessati delle aree sulle quali insistono strade provinciali da oltre vent'anni.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 19 - Ciclopista Arno Tratto Signa Montelupo Fiorentin lotti II Carmignano e lotto III Signa – PESO: 3

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Avvisi di avvio del procedimento per la variante urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione della pubblica utilità.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 20 - SP 89 Nuova Rotatoria in località Poggio Cherici – PESO: 3

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Avvisi di avvio del procedimento per la variante urbanistica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione della pubblica utilità.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 21 - Procedimenti tecnici amministrativi relativi a contenziosi riguardanti le espropriazioni – PESO: 3

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Espletamento di incarichi di CTP e assistenza tecnica-amministrativa relativi alle richieste pervenute nell'anno in corso da parte della Direzione Avvocatura.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 31120151 - Attività Corpo di Polizia Metropolitana

49 - P.O. POLIZIA PROVINCIALE METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Otello Cini

**Obiettivo Strategico** SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Operativo:** 0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO  
**Programma:** 0301 - Polizia locale e amministrativa  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr10.3 - Polizia

La Polizia della Città Metropolitana di Firenze è organizzata, nel rispetto delle direttive impartite dall'Ente e della Legge n. 65/1986, per lo svolgimento delle seguenti funzioni: 1) Funzioni collegate alle materie di competenza dell'Ente ovvero funzioni di polizia amministrativa e Corpo di guardia a Palazzo Medici Riccardi 2) espletamento dei procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento delle violazioni al codice della strada su strade di competenza dell'Ente

Finalità:

Svolgimento delle funzioni di polizia locale

Note:

La rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (=cittadini richiedente un servizio) relativo all'obiettivo avviene attraverso la somministrazione del questionario on line e cartaceo, quest'ultimo raccolto presso gli uffici del Comando di Polizia. Il numero di risposte minime utili per la rilevazione è 20, tenuto conto delle precedenti verifiche.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
185/0	30200	3020201	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
186/1	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	40.418,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/2	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	24.375,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/3	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	930,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/1	30200	3020201	7.312.500,00	0,00	0,00	7.312.500,00	4.355.794,00	7.312.500,00	0,00	0,00	7.312.500,00	7.312.500,00	0,00	0,00	7.312.500,00
187/2	30200	3020301	2.437.500,00	0,00	0,00	2.437.500,00	1.451.931,00	2.437.500,00	0,00	0,00	2.437.500,00	2.437.500,00	0,00	0,00	2.437.500,00

188/0	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
188/1	30200	3020201	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	1.857.405,00	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
188/2	30200	3020301	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.238.270,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
<b>Totale</b>			<b>14.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020.000,00</b>	<b>11.989.124,81</b>	<b>14.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020.000,00</b>	<b>14.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.020.000,00</b>

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
16324/0	1005	2020101	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17043/0	0301	1030209	13.460,00	0,00	0,00	13.460,00	17.038,00	13.460,00	0,00	0,00	13.460,00	13.460,00	0,00	0,00	13.460,00
17050/0	0111	1100504	10.968,75	0,00	0,00	10.968,75	10.968,75	10.968,75	0,00	0,00	10.968,75	10.968,75	0,00	0,00	10.968,75
17052/0	0301	1030102	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	8.807,23	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
17053/0	0301	1030102	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
17297/0	0301	1030299	348.225,49	0,00	0,00	348.225,49	461.504,39	348.225,49	0,00	0,00	348.225,49	348.225,49	0,00	0,00	348.225,49
17679/0	2002	1100103	4.942.275,00	0,00	0,00	4.942.275,00	0,00	4.942.275,00	0,00	0,00	4.942.275,00	4.942.275,00	0,00	0,00	4.942.275,00
18124/0	0301	1100201	40.221,00	0,00	0,00	40.221,00	0,00	40.221,00	0,00	0,00	40.221,00	40.221,00	0,00	0,00	40.221,00
18768/0	1005	1030102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	61.776,75	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
18809/0	1005	1030205	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	38.200,39	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
18918/0	1005	1030299	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	22.755,60	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
18919/0	1005	1030209	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	21.262,70	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
18921/0	1005	2020105	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	12.194,97	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
19021/0	1005	1099901	40.625,00	0,00	0,00	40.625,00	40.625,00	40.625,00	0,00	0,00	40.625,00	40.625,00	0,00	0,00	40.625,00
19101/0	0111	1099904	4.570,31	0,00	0,00	4.570,31	4.704,75	4.570,31	0,00	0,00	4.570,31	4.570,31	0,00	0,00	4.570,31
19143/0	0301	1030209	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
19144/0	0301	2020104	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	9.344,62	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
19443/0	0111	1100504	2.706,25	0,00	0,00	2.706,25	2.706,25	2.706,25	0,00	0,00	2.706,25	2.706,25	0,00	0,00	2.706,25
19444/0	0301	1030299	134.644,00	0,00	0,00	134.644,00	155.086,54	134.644,00	0,00	0,00	134.644,00	134.644,00	0,00	0,00	134.644,00
19446/0	2002	1100103	2.154.325,00	0,00	0,00	2.154.325,00	0,00	2.154.325,00	0,00	0,00	2.154.325,00	2.154.325,00	0,00	0,00	2.154.325,00
19451/0	1005	1099901	11.541,67	0,00	0,00	11.541,67	11.541,67	11.541,67	0,00	0,00	11.541,67	11.541,67	0,00	0,00	11.541,67
19452/0	0111	1099904	4.218,75	0,00	0,00	4.218,75	4.218,75	4.218,75	0,00	0,00	4.218,75	4.218,75	0,00	0,00	4.218,75
19589/0	0301	1030299	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	45.784,25	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
19590/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19699/0	0301	1030213	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
19700/0	0301	1040102	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
19795/0	0301	1030205	12.271,50	0,00	0,00	12.271,50	13.113,46	12.271,50	0,00	0,00	12.271,50	12.271,50	0,00	0,00	12.271,50

19807/0	0301	1030216	571.350,00	0,00	0,00	571.350,00	702.890,69	571.350,00	0,00	0,00	571.350,00	571.350,00	0,00	0,00	571.350,00
19808/0	0301	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19809/0	0301	1030205	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	15.171,15	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
19810/0	0301	1030216	187.450,00	0,00	0,00	187.450,00	242.511,48	187.450,00	0,00	0,00	187.450,00	187.450,00	0,00	0,00	187.450,00
19836/0	0301	1010201	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
19882/0	0111	1099905	1.523,44	0,00	0,00	1.523,44	1.701,84	1.523,44	0,00	0,00	1.523,44	1.523,44	0,00	0,00	1.523,44
19883/0	0111	1099905	3.762,50	0,00	0,00	3.762,50	3.762,50	3.762,50	0,00	0,00	3.762,50	3.762,50	0,00	0,00	3.762,50
19884/0	0301	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19889/0	0301	1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19926/0	0301	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20034/0	1005	2020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			8.769.638,6	0,00	0,00	8.769.638,66	2.065.171,73	8.672.638,66	0,00	0,00	8.672.638,66	8.672.638,66	0,00	0,00	8.672.638,66

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BALLERINI FABRIZIO	0,00	0,00		0,00		
BAMBI FABIO	0,00	0,00		0,00		
BARTOLOZZI ANNA	0,00	0,00		0,00		
BENERICETTI ELISABETTA	0,00	0,00		0,00		
BIAGIONI GIACOMO	0,00	0,00		0,00		
BONGINI PAOLO	0,00	0,00		0,00		
BOTTINI EUN-YUNG	0,00	0,00		0,00		
BRACCINI BARBARA	0,00	0,00		0,00		
BRUNI ALESSIO	0,00	0,00		0,00		
BUGIALLI CLAUDIO	0,00	0,00		0,00		
CALDERAI CLAUDIO	0,00	0,00		0,00		
CALVELLI TOMMASO	0,00	0,00		0,00		
CECCHERINI PAOLA	0,00	0,00		0,00		
CHELLI SIMONE	0,00	0,00		0,00		
CORZI VANIA	0,00	0,00		0,00		
CURRELI VIVIANA	0,00	0,00		0,00		
DEL SERE MAURO	0,00	0,00		0,00		
ERMINI FORTUNATO	0,00	0,00		0,00		
GALEOTTI ROBERTO	0,00	0,00		0,00		

GIANNELLI SARO	0,00	0,00		0,00	
GUERRIERI NICOLA	0,00	0,00		0,00	
INNAMORATI ANNAMARIA	0,00	0,00		0,00	
LORINI RITA	0,00	0,00		0,00	

MAGRINI SIMONE	0,00	0,00		0,00	
MANDARANO ROCCO MAURO	0,00	0,00		0,00	
MARCHIANI SELINA	0,00	0,00		0,00	
MONTI MARIO	0,00	0,00		0,00	
NOFERINI DANIELA	0,00	0,00		0,00	
ORRU' ROLANDO	0,00	0,00		0,00	
PAGNINI STEFANO	0,00	0,00		0,00	
PAOLI MASSIMILIANO	0,00	0,00		0,00	
PESUCCI GIOVANNI	0,00	0,00		0,00	
PIERI FRANCESCO	0,00	0,00		0,00	
PISELLI GIANNI	0,00	0,00		0,00	
RICCI RAFFAELLA	0,00	0,00		0,00	
RUSSO GIUSEPPE	0,00	0,00		0,00	
SALANI ILARIA	0,00	0,00		0,00	
TICCI TIZIANO	0,00	0,00		0,00	
TINALLI LUCA	0,00	0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
25 - Imp. sanzioni al CDS accertati su strade di competenza	1	7.000.000,00	
25 - Imp. sanzioni al CDS accertati su strade di competenza	2	7.000.000,00	
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	1	35.000,00	
26 - Numero procedimenti per violazioni al CDS accertate su strade di competenza	2	35.000,00	
691 - Numero accertamenti di polizia amministrativa	1	50,00	
691 - Numero accertamenti di polizia amministrativa	2	50,00	

## Stakeholders

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

### 1 - Attività di controllo e vigilanza nelle materie di competenza dell'Ente - Responsabile Comandante Galeotti Roberto – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Mantenimento del servizio dal lunedì al venerdì del corpo di guardia presso Palazzo Medici Riccardi e vigilanza nei giorni di apertura al pubblico nel Parco di Villa Demidoff, anche con personale ippomontato. Svolgimento dei controlli di polizia amministrativa in materia di turismo e trasporto pubblico locale. Attività di rappresentanza richiesta dall'Amministrazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Ufficio cds e contravvenzioni - Responsabile Comandante Roberto Galeotti – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Espletamento dei procedimenti sanzionatori connessi all'accertamento e contestazione delle violazioni in materia di CDS elevate tramite misuratori di velocità sulla SGC FI PI LI. Verifica e supervisione del servizio esternalizzato per le violazioni al CDS; controllo e gestione dei misuratori di velocità installati sul tratto di competenza della SGC FI-PI-LI. Accertamento delle violazioni di cui al Titolo II Cds in particolare impianti pubblicitari e passi carrabili in collegamento con l'ufficio COSAP dell'ente.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Servizi interni di supporto all'attività del Corpo di Polizia - Responsabile Comandante Galeotti – PESO:30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Mantenimento della sala operativa di polizia sette giorni su sette con orario 7-19. Coordinamento e supporto alle pattuglie operanti sul territorio e gestione del sistema di teleprenotazione. Espletamento dei procedimenti connessi ai sequestri penali ed amministrativi effettuati dal personale di vigilanza. Svolgimento dell'attività amministrativa comportante la predisposizione di atti amministrativi e di gestione contabile afferenti alla PO(atti connessi alla gestione del PEG, ai rapporti con i fornitori e alla gestione dei buoni d'ordine, alla organizzazione del personale compreso la formazione specifica di vigilanza). Ufficio del messo notificatore dell'Ente.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 3120191 - Nucleo Polizia presso Procura della Repubblica

61 - P.O. COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA

Responsabile: Otello Cini

**Obiettivo Strategico:** SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE  
**Missione:** 03 - Ordine pubblico e sicurezza  
**Obiettivo Operativo:** 0301/0110 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO  
**Programma:** 0301 - Polizia locale e amministrativa  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr10.3 - Polizia

Attività da esperire per la Procura della Repubblica di Firenze - Struttura di Polizia Provinciale distaccata presso la Procura della Repubblica

Finalità:

Attività svolte per la Procura della Repubblica di Firenze di competenza della Polizia Provinciale

Esercizio 2020

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BEMER FABRIZIA		0,00		0,00		
BOCCANEGRA DURO ALESSANDRO		0,00		0,00		
BONUCCI ALESSANDRO		0,00		0,00		
PESCHI ALESSANDRO		0,00		0,00		
TOSO CRISTINA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1159 - Numero fascicoli trattati	1	50,00	
1159 - Numero fascicoli trattati	2	50,00	

## Stakeholders

137 - Procuratori della Repubblica

## Fasi/Azioni

### 1 - Attività assegnate dalla Procura circondariale – PESO: 34

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Svolgimento corretto delle attività richieste

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Attività assegnate dalla Procura distrettuale Anti Mafia – PESO: 33

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Svolgimento corretto delle attività richieste

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Attività inerenti alla Città Metropolitana di Firenze – PESO: 33

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Svolgimento corretto delle attività richieste

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 110120151 - Gestione del personale dipendente

### 32 - P.O. TRATTAMENTO STIPEDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0108 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1 - Personale</b>

Fanno capo al presente obiettivo operativo, che si esplica nel rispetto delle misure e degli obiettivi specifici di prevenzione della corruzione e di trasparenza contenuti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) approvato ai sensi della Legge 190/12, da aggiornare secondo gli indirizzi approvati dal Consiglio Metropolitan, comprende tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato o avvalito presso enti diversi, con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura informatica (che risulta necessariamente aggravata nei primi mesi dell'anno dall'entrata in vigore e messa a regime del nuovo CCNL del personale del comparto e del Contratto integrativo sottoscritto il 21/12/2018, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato sia del comparto che della dirigenza, del personale O.T.I., del personale comandato in ingresso ed in uscita, la rendicontazione periodica delle spese inerenti il personale in avvalimento da parte di altri enti l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto e della dirigenza a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi - programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, elaborazione compensi spettanti al personale assimilato, tenuta del Registro degli infortuni sul lavoro, denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali; elaborazione mod. CU; elaborazione e trasmissione dichiarazioni previdenziali mensili UniEmens-DMA, modelli 770/O e dichiarazione annuale IRAP;

Saranno seguite le attività inerenti il conteggio delle deleghe sindacali, le rilevazioni dei dati riguardanti i permessi, le aspettative ed i distacchi sindacali e per le funzioni elettive ed il relativo inserimento in banca dati GEDAP del sito della Funzione Pubblica e PERLA.PA

Finalità:

garantire il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assistenziale dei dipendenti della Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità e vincoli di bilancio

Note:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente e il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
262/2	20101	2010102	780.150,00	0,00	0,00	780.150,00	780.150,00	780.150,00	0,00	0,00	780.150,00	780.150,00	0,00	0,00	780.150,00
608/0	30500	3050201	39.273,00	0,00	0,00	39.273,00	46.405,77	39.273,00	0,00	0,00	39.273,00	39.273,00	0,00	0,00	39.273,00
608/5	30500	3050201	2.469,00	0,00	0,00	2.469,00	2.469,00	2.469,00	0,00	0,00	2.469,00	2.469,00	0,00	0,00	2.469,00
638/0	30500	3059999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
665/0	30500	3059999	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
667/0	30500	3059999	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
674/0	30500	3059999	44.278,85	0,00	0,00	44.278,85	48.325,59	44.278,85	0,00	0,00	44.278,85	44.278,85	0,00	0,00	44.278,85
690/1	30500	3050203	15.535,46	0,00	0,00	15.535,46	16.769,27	15.535,46	0,00	0,00	15.535,46	15.535,46	0,00	0,00	15.535,46
744/0	30500	3059902	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
745/0	30500	3059999	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
9001/0	90100	9010201	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9009/0	90100	9010202	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.617.927,04	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
9017/0	90100	9010202	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
9018/0	90100	9010202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,40	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9019/0	90100	9010299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	32.436,13	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
9028/0	90100	9010302	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.322,72	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9053/0	90100	9010299	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	419.146,27	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
9118/0	90100	9010201	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
9120/0	90100	9010201	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
9286/10	90100	9019999	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9311/0	90100	9010299	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale</b>			8.832.706,31	0,00	0,00	8.832.706,31	8.989.952,19	8.832.706,31	0,00	0,00	8.832.706,31	8.832.706,31	0,00	0,00	8.832.706,31



16876/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17041/0	0102	1010101	370.735,00	0,00	5.000,00	375.735,00	376.279,38	370.735,00	0,00	5.568,00	376.303,00	370.735,00	0,00	5.568,00	376.303,00
17142/0	1401	1010101	33.932,00	2.673,13	0,00	36.605,13	36.605,13	33.932,00	0,00	0,00	33.932,00	33.932,00	0,00	0,00	33.932,00
17451/0	0701	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17452/0	0701	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	115,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17453/0	0701	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17454/0	0701	1070602	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17484/0	0101	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17485/0	0101	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17486/0	1005	1010101	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	64.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
17567/0	2003	1100104	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
17698/0	0905	1020101	31.109,01	0,00	0,00	31.109,01	39.614,20	31.109,01	0,00	0,00	31.109,01	31.109,01	0,00	0,00	31.109,01
17736/0	0407	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17738/0	0301	1010101	195.410,00	4.967,88	35.000,00	235.377,88	266.029,74	739.986,00	0,00	37.397,00	777.383,00	739.986,00	0,00	37.397,00	777.383,00
17739/0	0301	1010101	1.089.152,00	0,00	0,00	1.089.152,00	1.089.152,00	544.576,00	0,00	0,00	544.576,00	544.576,00	0,00	0,00	544.576,00
17741/0	0110	1010101	798.481,00	58.086,68	20.000,00	876.567,68	887.896,77	798.481,00	0,00	22.103,00	820.584,00	798.481,00	0,00	22.103,00	820.584,00
17742/0	1101	1010101	491.833,00	1.952,36	7.274,00	501.059,36	509.674,90	491.833,00	0,00	7.843,00	499.676,00	491.833,00	0,00	7.843,00	499.676,00
17743/0	0301	1010201	352.030,00	1.190,00	9.000,00	362.220,00	369.515,91	352.030,00	0,00	2.824,00	354.854,00	352.030,00	0,00	2.824,00	354.854,00
17746/0	0102	1010201	99.814,00	0,00	1.200,00	101.014,00	101.144,00	99.814,00	0,00	1.341,00	101.155,00	99.814,00	0,00	1.341,00	101.155,00
17747/0	1101	1010201	146.958,00	470,00	2.342,00	149.770,00	153.260,00	146.958,00	0,00	9.195,00	156.153,00	146.958,00	0,00	9.195,00	156.153,00
17751/0	0407	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17755/0	0111	1010201	74.110,00	820,00	3.123,00	78.053,00	79.013,00	74.110,00	0,00	3.832,00	77.942,00	74.110,00	0,00	3.832,00	77.942,00
17757/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17760/0	0701	1010201	102.620,00	1.500,00	3.570,00	107.690,00	108.172,04	102.620,00	0,00	17.938,00	120.558,00	102.620,00	0,00	17.938,00	120.558,00
17765/0	0905	1010201	105.009,00	590,00	1.500,00	107.099,00	174.049,88	105.009,00	0,00	0,00	105.009,00	105.009,00	0,00	0,00	105.009,00
17767/0	1005	1010201	828.578,00	0,00	21.292,00	849.870,00	884.771,40	828.578,00	0,00	5.000,00	833.578,00	828.578,00	0,00	5.000,00	833.578,00
17768/0	0106	1010201	41.403,00	480,00	0,00	41.883,00	42.003,00	41.403,00	0,00	6.840,00	48.243,00	41.403,00	0,00	6.840,00	48.243,00
17769/0	1002	1010201	98.619,00	970,00	4.738,00	104.327,00	104.517,00	98.619,00	0,00	4.238,00	102.857,00	98.619,00	0,00	4.238,00	102.857,00
17771/0	0103	1010201	402.122,00	15.700,00	27.246,00	445.068,00	446.458,00	384.122,00	0,00	26.773,00	410.895,00	384.122,00	0,00	26.773,00	410.895,00
17772/0	0101	1010201	142.433,00	1.490,00	0,00	143.923,00	144.223,00	142.433,00	0,00	1.932,00	144.365,00	142.433,00	0,00	1.932,00	144.365,00
17775/0	0801	1010201	52.180,00	390,00	1.230,00	53.800,00	53.800,00	52.180,00	0,00	1.230,00	53.410,00	52.180,00	0,00	1.230,00	53.410,00
17798/0	1401	1010201	9.040,00	640,00	0,00	9.680,00	9.680,00	9.040,00	0,00	0,00	9.040,00	9.040,00	0,00	0,00	9.040,00
18019/0	0103	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18181/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



18339/0	0102	1010201	27.360,00	0,00	0,00	27.360,00	27.360,00	27.360,00	0,00	3.570,00	30.930,00	27.360,00	0,00	3.570,00	30.930,00
18345/0	0111	1010201	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18346/0	0111	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18347/0	1005	1010201	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.049,54	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
18348/0	1005	1020101	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.117,69	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
18354/0	1501	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18355/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18356/0	1501	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18394/0	0902	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18396/0	0902	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18476/0	0105	1010101	181.198,00	2.284,26	2.325,00	185.807,26	186.090,47	181.198,00	0,00	3.044,00	184.242,00	181.198,00	0,00	3.044,00	184.242,00
18477/0	0105	1010201	49.027,00	550,00	569,00	50.146,00	50.216,00	49.027,00	0,00	746,00	49.773,00	49.027,00	0,00	746,00	49.773,00
18706/0	0111	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18707/0	0111	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18712/0	0905	1010101	105.100,00	0,00	0,00	105.100,00	105.100,00	105.100,00	0,00	0,00	105.100,00	105.100,00	0,00	0,00	105.100,00
18713/0	0905	1010201	29.120,00	0,00	0,00	29.120,00	29.120,00	29.120,00	0,00	0,00	29.120,00	29.120,00	0,00	0,00	29.120,00
18714/0	0905	1020101	8.940,00	0,00	0,00	8.940,00	8.940,00	8.940,00	0,00	0,00	8.940,00	8.940,00	0,00	0,00	8.940,00
18783/0	1501	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18784/0	1501	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18829/0	1501	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18833/0	0102	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18834/0	0102	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18835/0	0102	1090101	0,00	0,00	9.043,00	9.043,00	9.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18836/0	0110	1010201	216.414,00	13.840,00	4.884,00	235.138,00	237.598,00	216.414,00	0,00	5.679,00	222.093,00	216.414,00	0,00	5.679,00	222.093,00
18837/0	0108	1010101	409.733,00	3.334,04	9.911,00	422.978,04	427.578,84	409.733,00	0,00	2.114,00	411.847,00	409.733,00	0,00	2.114,00	411.847,00
18838/0	0108	1010201	110.341,00	800,00	1.808,00	112.949,00	114.049,00	110.341,00	0,00	512,00	110.853,00	110.341,00	0,00	512,00	110.853,00
18839/0	0502	1010101	140.629,00	1.602,67	4.836,00	147.067,67	149.161,24	140.629,00	0,00	1.746,00	142.375,00	140.629,00	0,00	1.746,00	142.375,00
18840/0	0502	1010201	37.851,00	390,00	1.185,00	39.426,00	40.390,38	37.851,00	0,00	443,00	38.294,00	37.851,00	0,00	443,00	38.294,00
18848/0	0402	1010101	746.007,00	15.812,62	19.986,00	781.805,62	782.305,62	746.007,00	0,00	35.844,00	781.851,00	746.007,00	0,00	35.844,00	781.851,00
18849/0	0402	1010201	198.095,00	0,00	4.994,00	203.089,00	203.422,00	198.095,00	0,00	8.986,00	207.081,00	198.095,00	0,00	8.986,00	207.081,00
18854/0	0104	1010101	129.750,00	1.588,37	0,00	131.338,37	131.592,70	129.750,00	0,00	0,00	129.750,00	129.750,00	0,00	0,00	129.750,00
18855/0	0104	1010201	34.924,00	380,00	0,00	35.304,00	35.374,00	34.924,00	0,00	0,00	34.924,00	34.924,00	0,00	0,00	34.924,00
18856/0	0501	1010101	143.375,00	0,00	0,00	143.375,00	146.161,23	143.375,00	0,00	0,00	143.375,00	143.375,00	0,00	0,00	143.375,00
18857/0	0501	1010201	39.598,00	0,00	0,00	39.598,00	39.598,00	39.598,00	0,00	0,00	39.598,00	39.598,00	0,00	0,00	39.598,00

18858/0	1101	1010101	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	23.417,53	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18860/0	0101	1020101	54.221,00	0,00	0,00	54.221,00	54.371,00	54.221,00	0,00	0,00	54.221,00	54.221,00	0,00	0,00	54.221,00
18861/0	0102	1020101	38.179,84	0,00	0,00	38.179,84	38.229,84	38.179,84	0,00	0,00	38.179,84	38.179,84	0,00	0,00	38.179,84
18862/0	0103	1020101	108.181,55	0,00	0,00	108.181,55	108.681,55	108.181,55	0,00	0,00	108.181,55	108.181,55	0,00	0,00	108.181,55
18863/0	0105	1020101	15.606,00	0,00	0,00	15.606,00	15.630,00	15.606,00	0,00	0,00	15.606,00	15.606,00	0,00	0,00	15.606,00
18864/0	0106	1020101	12.757,00	0,00	0,00	12.757,00	12.807,00	12.757,00	0,00	0,00	12.757,00	12.757,00	0,00	0,00	12.757,00
18865/0	0108	1020101	33.562,68	0,00	0,00	33.562,68	33.962,68	33.562,68	0,00	0,00	33.562,68	33.562,68	0,00	0,00	33.562,68
18866/0	0110	1020101	67.603,84	0,00	0,00	67.603,84	68.481,84	67.603,84	0,00	0,00	67.603,84	67.603,84	0,00	0,00	67.603,84
18867/0	0402	1020101	63.804,52	0,00	0,00	63.804,52	63.854,52	63.804,52	0,00	0,00	63.804,52	63.804,52	0,00	0,00	63.804,52
18868/0	0407	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18869/0	0501	1020101	12.188,11	0,00	0,00	12.188,11	12.371,11	12.188,11	0,00	0,00	12.188,11	12.188,11	0,00	0,00	12.188,11
18870/0	0502	1020101	8.718,45	0,00	0,00	8.718,45	9.068,45	8.718,45	0,00	0,00	8.718,45	8.718,45	0,00	0,00	8.718,45
18871/0	0801	1020101	16.753,00	0,00	0,00	16.753,00	16.753,00	16.753,00	0,00	0,00	16.753,00	16.753,00	0,00	0,00	16.753,00
18872/0	0902	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18873/0	1002	1020101	32.448,85	0,00	0,00	32.448,85	32.548,85	32.448,85	0,00	0,00	32.448,85	32.448,85	0,00	0,00	32.448,85
18874/0	1101	1020101	43.702,00	0,00	0,00	43.702,00	43.702,00	43.702,00	0,00	0,00	43.702,00	43.702,00	0,00	0,00	43.702,00
18875/0	1401	1020101	3.520,55	0,00	0,00	3.520,55	3.902,64	3.520,55	0,00	0,00	3.520,55	3.520,55	0,00	0,00	3.520,55
18876/0	0110	1010202	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00	39.500,00	0,00	0,00	39.500,00
18877/0	0402	1010202	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
18878/0	0501	1010202	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
18879/0	0701	1010202	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
18880/0	1005	1010202	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
18881/0	1101	1010202	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
18882/0	1501	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18883/0	0110	1030202	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	900,00
18884/0	0402	1030202	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.006,29	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
18885/0	0501	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18886/0	0701	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18887/0	1101	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18888/0	0104	1020101	8.464,00	0,00	0,00	8.464,00	8.514,00	8.464,00	0,00	0,00	8.464,00	8.464,00	0,00	0,00	8.464,00
18889/0	0502	1020101	2.107,00	0,00	0,00	2.107,00	2.107,00	2.107,00	0,00	0,00	2.107,00	2.107,00	0,00	0,00	2.107,00
18944/0	1401	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18945/0	1101	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18994/0	1005	1010101	1.541.306,86	0,00	0,00	1.541.306,86	1.541.306,86	1.541.306,86	0,00	0,00	1.541.306,86	1.541.306,86	0,00	0,00	1.541.306,86

19134/0	1501	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19135/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19136/0	1501	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19155/0	1501	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19156/0	1501	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19207/0	0101	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19208/0	1401	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19212/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19213/0	1501	1010202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19214/0	1501	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19215/0	1501	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19216/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19217/0	1501	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19218/0	0111	1010101	29.497,00	0,00	0,00	29.497,00	30.043,11	29.497,00	0,00	0,00	29.497,00	29.497,00	0,00	0,00	29.497,00	0,00
19219/0	0111	1010201	8.447,00	0,00	0,00	8.447,00	8.587,00	8.447,00	0,00	0,00	8.447,00	8.447,00	0,00	0,00	8.447,00	0,00
19220/0	1005	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19221/0	1005	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	797,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19222/0	1401	1010101	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00	7.400,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19223/0	1401	1010201	0,00	0,00	1.886,08	1.886,08	2.037,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19351/0	1401	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19386/0	1005	1030202	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00	5.850,00	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00	5.850,00	0,00	0,00	5.850,00	0,00
19387/0	1501	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19388/0	0110	1030202	1.469,31	0,00	0,00	1.469,31	1.469,31	1.469,31	0,00	0,00	1.469,31	1.469,31	0,00	0,00	1.469,31	0,00
19389/0	0402	1030202	765,00	0,00	0,00	765,00	765,00	765,00	0,00	0,00	765,00	765,00	0,00	0,00	765,00	0,00
19391/0	0701	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
19392/0	1101	1030202	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
19393/0	1401	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
19402/0	0402	1010101	0,00	0,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19403/0	0402	1010201	0,00	0,00	1.263,00	1.263,00	1.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19404/0	0102	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19405/0	0102	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19406/0	0101	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19407/0	0101	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19430/0	0111	1100104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19545/0	0102	1030202	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
19546/0	0111	1030202	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.591,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
19547/0	0101	1030202	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
19548/0	1002	1030202	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00
19549/0	0402	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
19550/0	0111	1030202	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
19551/0	0103	1030202	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
19552/0	0108	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19553/0	0101	1030202	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
19554/0	1005	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19555/0	0801	1030202	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19556/0	0101	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19557/0	0101	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19568/0	1002	1010101	75.851,00	553,60	0,00	76.404,60	76.404,60	75.851,00	0,00	0,00	75.851,00	75.851,00	0,00	0,00	75.851,00
19569/0	1002	1010201	21.128,00	150,00	0,00	21.278,00	21.278,00	21.128,00	0,00	0,00	21.128,00	21.128,00	0,00	0,00	21.128,00
19570/0	1002	1020101	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00
19571/0	0402	1010101	73.881,00	0,00	0,00	73.881,00	73.881,00	73.881,00	0,00	0,00	73.881,00	73.881,00	0,00	0,00	73.881,00
19572/0	0402	1010201	20.298,00	3.815,00	0,00	24.113,00	24.113,00	20.298,00	0,00	0,00	20.298,00	20.298,00	0,00	0,00	20.298,00
19573/0	0402	1020101	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00
19574/0	0110	1010101	175.701,00	500,00	0,00	176.201,00	176.201,00	175.701,00	0,00	0,00	175.701,00	175.701,00	0,00	0,00	175.701,00
19575/0	0110	1010201	48.659,00	120,00	0,00	48.779,00	48.779,00	48.659,00	0,00	0,00	48.659,00	48.659,00	0,00	0,00	48.659,00
19576/0	0110	1020101	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00
19577/0	0108	1010101	26.001,00	501,70	0,00	26.502,70	26.502,70	26.001,00	0,00	0,00	26.001,00	26.001,00	0,00	0,00	26.001,00
19578/0	0108	1010201	7.419,00	120,00	0,00	7.539,00	7.539,10	7.419,00	0,00	0,00	7.419,00	7.419,00	0,00	0,00	7.419,00
19579/0	0108	1020101	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00	91,00	0,00	0,00	91,00
19581/0	1002	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19583/0	0402	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19585/0	1005	1020101	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00	19.000,00	30,00	0,00	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00
19587/0	0110	1020101	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19621/0	0402	1010101	179.450,00	1.579,84	0,00	181.029,84	181.029,84	179.450,00	0,00	0,00	179.450,00	179.450,00	0,00	0,00	179.450,00
19622/0	0402	1010201	48.250,00	380,00	0,00	48.630,00	48.630,00	48.250,00	0,00	0,00	48.250,00	48.250,00	0,00	0,00	48.250,00
19624/0	0402	1020101	14.170,00	0,00	0,00	14.170,00	14.170,00	14.170,00	0,00	0,00	14.170,00	14.170,00	0,00	0,00	14.170,00
19647/0	0502	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19648/0	0502	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

19649/0	0502	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19661/0	0905	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19687/0	0110	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19696/0	0402	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19709/0	1501	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19728/0	1005	1020101	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00	7.100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
19736/0	0301	1020101	109.183,00	0,00	0,00	109.183,00	111.783,00	109.183,00	0,00	0,00	109.183,00	109.183,00	0,00	0,00	109.183,00
19749/0	0111	1010101	30.949,00	0,00	0,00	30.949,00	35.555,23	30.949,00	0,00	0,00	30.949,00	30.949,00	0,00	0,00	30.949,00
19751/0	0111	1010201	8.324,00	0,00	0,00	8.324,00	8.355,48	8.324,00	0,00	0,00	8.324,00	8.324,00	0,00	0,00	8.324,00
19752/0	0111	1010101	1.946,00	0,00	0,00	1.946,00	1.946,00	1.946,00	0,00	0,00	1.946,00	1.946,00	0,00	0,00	1.946,00
19753/0	0111	1010201	523,00	0,00	0,00	523,00	523,00	523,00	0,00	0,00	523,00	523,00	0,00	0,00	523,00
19764/0	0110	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.316,18	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19787/0	0111	1020101	15.006,00	0,00	0,00	15.006,00	18.396,74	15.006,00	0,00	0,00	15.006,00	15.006,00	0,00	0,00	15.006,00
19812/0	0301	1030202	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
19837/0	2003	1100104	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	220.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
19940/0	0102	1090101	110.000,00	0,00	10.000,00	120.000,00	144.804,83	110.000,00	0,00	17.701,00	127.701,00	110.000,00	0,00	17.701,00	127.701,00
19941/0	0102	1020101	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
19942/0	0102	1010101	101.040,00	0,00	0,00	101.040,00	103.410,66	101.040,00	0,00	15.000,00	116.040,00	101.040,00	0,00	15.000,00	116.040,00
19943/0	0102	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19944/0	0101	1010101	121.940,00	0,00	0,00	121.940,00	121.940,00	121.940,00	0,00	0,00	121.940,00	121.940,00	0,00	0,00	121.940,00
19945/0	0101	1010201	32.840,00	0,00	0,00	32.840,00	32.840,00	32.840,00	0,00	0,00	32.840,00	32.840,00	0,00	0,00	32.840,00
19952/0	0402	1010101	105.900,00	0,00	0,00	105.900,00	105.900,00	105.900,00	0,00	0,00	105.900,00	105.900,00	0,00	0,00	105.900,00
19953/0	0402	1010201	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.084,24	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
19954/0	0402	1020101	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
19955/0	0901	1010101	70.600,00	0,00	0,00	70.600,00	70.600,00	70.600,00	0,00	0,00	70.600,00	70.600,00	0,00	0,00	70.600,00
19956/0	0901	1010201	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
19957/0	0901	1020101	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
19974/0	0103	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	1.660,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19975/0	0905	1010201	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
20015/0	0105	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	2.341,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20016/0	1005	1090101	0,00	0,00	0,00	0,00	2.341,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20039/0	0110	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20040/0	0110	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20041/0	0110	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20056/0	1005	1099903	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			25.147.720,70	237.585,74	482.218,93	25.867.525,45	26.443.839,36	25.101.750,78	0,00	502.086,00	25.603.836,78	25.101.750,78	0,00	502.086,00	25.603.836,78

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ANGELINI SILVIA		0,00		0,00		
BRUSCHI LUISA		0,00	0,00	0,00		
CALAMASSI MONICA		0,00		0,00		
CAMILLINI SAMOA		0,00		0,00		
DE LELLIS LUISA PAOLA		0,00		0,00		
DI DIO SANTINO		0,00		0,00		
GAJO LUCIA		0,00	0,00	0,00		
GIANNELLI SARA		0,00		0,00		
GIGLI PAOLA		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00	0,00	0,00		
NALDINI CHIARA		0,00		0,00		
PICCOLO ROSARIO		0,00		0,00		
ROMANO LUCIA		0,00		0,00	01/01/2020	17/10/2020

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
287 - N. circolari personale dipendente	1	4,00	
287 - N. circolari personale dipendente	2	4,00	
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	1	30,00	
412 - tempi di rendicontazione spese personale comandato	2	30,00	
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	1	90,00	
413 - Tempi liquidazione atti incentivi funzioni tecniche	2	90,00	
414 - percentuale errore cedolini in pagamento	1	0,50	

414 - percentuale errore cedolini in pagamento	2	0,50
415 - percentuale errore concessioni ed atti del personale	1	1,00
415 - percentuale errore concessioni ed atti del personale	2	1,00
416 - Giorni medi evasione pratiche piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali diretti	1	5,00
416 - Giorni medi evasione pratiche piccoli prestiti e/o prestiti pluriennali diretti	2	5,00

## Stakeholders

109 - INPS e INAIL ISTITUTI ASSISTENZIALI/PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

110 - MEF

111 - FUNZIONE PUBBLICA

45 - Organizzazioni Sindacali

76 - Dipendenti in servizio

## Fasi/Azioni

### 1 - Apertura nuovo esercizio e chiusura esercizio precedente – PESO: 12

Dal 01/01/2020 al 31/03/2020

Risultati attesi: Aggiornamento tetti generali e particolari (permessi, congedi, ecc.) per permettere la corretta attribuzione dei tetti spettanti a ciascun dipendente. Adozione impegni di spesa obbligatori. Accertamento residui e gestione delle economie

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

### 2 - Gestione attività ordinarie presenze assenze e gestione economica, predisposizione idonee circolari – PESO: 12

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Corretta definizione tramite chiusura cartellino della presenza/assenza di ciascun dipendente, rilascio autorizzazioni e concessioni sulla base delle richieste viste dai dirigenti, pagamento delle competenze mensili fisse ed accessorie. Predisposizione di idonee circolari esplicative

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 3 - Procedure legate al rispetto delle norme trasparenza e anticorruzione per gli ambiti di competenza – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Collaborazione, per le materie di competenza, con il Responsabile dell'anticorruzione per la predisposizione ed aggiornamento del P.T.P.C.T. e conseguente gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie nel rispetto delle misure indicate nel piano. Rispetto delle disposizione di cui al D.Lgs 33/2013 per quanto di competenza

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Monitoraggio dei permessi, aspettative e distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive – PESO: 8

Dal 01/01/2020 al 31/07/2020

Risultati attesi: applicazione della normativa vigente in materia e rispetto della tempistica negli adempimenti relativi al monitoraggio dei permessi Gedap (permessi, aspettative, distacchi sindacali e per funzioni pubbliche elettive), compresa la trasmissione annuale dei dati alla Presidenza del Consiglio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - Posizioni giuridiche ed economiche – PESO: 8

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Prosegue la ricostruzioni e controllo delle posizioni giuridiche ed economiche, ai fini previdenziali e giuridici, del personale transitato nell'Ente a qualsiasi titolo per attività inerenti istituti disciolti con rilascio di certificazione previdenza



### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 6 - Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente ed assimilato – PESO: 17

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: studio ed adeguamento alla normativa fiscale, versamento mensile ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative tramite F24, F24EP, entro i termini di legge. Denunce fiscali e previdenziali mensili ed annuali, DMA, UniEmens, CU, 770/O, IRAP nel rispetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 7 - Gestione rilevazioni Funzione Pubblica e Mef – PESO: 8

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Elaborazione dei dati relativi alla parte giuridico-economica e delle presenze/assenze delle rilevazioni trimestrali relative alle assenze e del conto Annuale. Comunicazioni periodiche alla funzione pubblica dei dati relativi al personale.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 8 - Incentivazione al personale – PESO: 4

Dal 01/04/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro per il personale dell'ente, compreso il personale dirigente ed il personale in caricato di posizione organizzativa nei rispetti dei criteri e metodi di valutazione della performance adottati dall'Amministrazione

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

### 9 - Aggiornamento attribuzioni ANF ed assistenza fiscale – PESO: 4

Dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Attribuzione a ciascun dipendente la quota mensile di ANF in relazione alla propria situazione familiare. Elaborazione dati 730 trasmessi dall'Agenzia delle Entrate e gestione rateizzazione saldi ed acconti IRPEF

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 10 - Equilibri, Assestamento e Previsioni di bilancio – PESO: 13

Dal 01/06/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Corretta determinazione ed allocazione del risorse di bilancio relative alla spesa di personale e proiezioni anno successivo, determinazione delle eventuali reiscrizioni nel rispetto del DLgs 118/2011

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	10 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 11 - Elaborazione di dati stipendiali con finalità di rendicontazione della spesa, di controllo sull'andamento della spesa di personale e di gestione dei fondi comparto e dirigenza, controllo ai fini del rispetto dei tetti di spesa – PESO: 4

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Fornire agli organi decisori le informazioni necessarie per la valutazione delle politiche del personale nel rispetto delle limitazioni alla spesa

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111520151 - L'ATTIVITÀ DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE SULLE MATERIE DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA

73 - P.O. SANZIONI AMMINISTRATIVE L. 689/1981 E ASSICURAZIONI

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0111/0109 - ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO, AVVOCATURA E GARE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0111 - Altri servizi generali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1 - Personale</b>

L'Ufficio Sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione delle sanzioni amministrative nelle materie di competenza della Città Metropolitana a tutela del territorio nella sua più vasta accezione. Di conseguenza l'azione dell'Ufficio si inserisce negli indirizzi strategici declinati nelle linee programmatiche di mandato 2019-2024 sotto il profilo sia della cura del territorio e dell'ambiente, che del turismo, provvedendo alla tutela di detti beni giuridici dai danni che possono derivare (sotto il profilo materiale e sotto quello dell'immagine) dalla violazione delle diverse normative per materia (gestione rifiuti ai sensi del capo IV del D. Lgs. 152/2006, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli ai centri di raccolta, abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio sono demandati i compiti dell'intera procedura sanzionatoria, a partire dal recepimento del verbale, sua registrazione sul programma, verifica dei pagamenti spontanei ed atti di accertamento, acquisizione scritti difensivi, eventuale audizione personale, richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, valutazione e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione, notifica e comunicazioni (agli organi accertatori, ai Comuni, alla Questura, alla camera di Commercio, ecc..) per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di tutela legale - per la quale è competente l'ufficio avvocatura e di riscossione spontanea o coattiva. A seguito della sentenza della Corte Costituzionale 129/2019 l'incertezza circa la competenza di Province e Città Metropolitana ad applicare le sanzioni amministrative di cui alla Parte IV del D. Lgs 152/06 è stata risolta positivamente e l'ufficio si è premurato di rivolgere alla Regione Toscana, già nell'estate 2019, specifica richiesta di trasmissione dei verbali pendenti per dette violazioni a far data da gennaio 2016. A metà dicembre 2019 nulla ancora è pervenuto. In considerazione del fatto che, da comunicazione della Regione medesima risulta che devono essere trasferiti circa 1.000 verbali, che dovranno essere dapprima registrati tramite l'adeguamento del programma di gestione informatico delle sanzioni ed in seguito procedimentalizzati, l'obiettivo realistico che ci si può porre è scongiurare la prescrizione delle sanzioni quanto meno con la definizione dei verbali dell'anno 2015 ed il primo trimestre del 2016.

Pur essendo stata portata a buon punto nel secondo semestre del 2019 l'attività di adeguamento le innovazioni normative, restano da concretizzare in modo definitivo alcune innovazioni con particolare riferimento alla informatizzazione delle procedure di riscossione dei crediti attraverso Agenzia delle Entrate - Riscossione e quelle per i pagamenti delle sanzioni amministrative con Pago-PA, da effettuarsi, naturalmente, in collaborazione con i diversi uffici dell'amministrazione coinvolti (soprattutto Servizi Informativi e Servizi Finanziari).

La delicatezza ed il particolare contenuto delle attività in materia sanzionatoria impongono una rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza da valutare secondo criteri specifici, quali la chiarezza delle informazioni fornite all'utenza, la tempestività della risposta ad eventuali richieste di chiarimenti e la costante disponibilità dell'ufficio. A tale scopo nel 2019 è stato rielaborato un questionario su tali elementi. Tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria svolta dall'ufficio sanzioni amministrative, è stata effettuata la scelta di sottoporre tali questionari non ad una generica utenza, bensì a quei soggetti che entrano in contatto con l'ufficio in qualità di organi accertatori ed enti pubblici dei quali l'ufficio dispone degli indirizzi mail semplice (non PEC) ed agli uffici interni all'Amministrazione che operano in collaborazione con l'ufficio sanzioni amministrative medesimo (Avvocatura, Sistemi informativi, Servizi finanziari, URP). Sulla scorta delle pregresse esperienze, che non hanno visto alcuna partecipazione all'indagine, pur tenendo conto del fatto che la rilevazione viene ampliata ai servizi interni, si confida in una risposta di circa il 30% di questi ultimi. L'ufficio sanzioni amministrative svolge la funzione di applicazione e di completamento di tutte le procedure inerenti le sanzioni amministrative per tutte le materie di competenza della Città Metropolitana (in materia di gestione rifiuti ai sensi del capo IV del D. Lgs. 152/2006, inquinamento delle acque, attingimenti, circolazione fuoristrada, mancata consegna dei veicoli

ai centri di raccolta, abbandono veicoli, forestazione e vincolo idrogeologico, turismo). Nel concreto, all'ufficio sono demandati i compiti dell'intera procedura sanzionatoria, a partire dal recepimento del verbale, sua registrazione sul programma, verifica dei pagamenti spontanei ed atti di accertamento, acquisizione scritti difensivi, eventuale audizione personale, richiesta di controdeduzioni all'organo accertatore, valutazione e predisposizione dell'atto di ingiunzione od archiviazione, notifica e comunicazioni (agli organi accertatori, ai Comuni, alla Questura, alla camera di Commercio, ecc..) per le conseguenze dei verbali medesimi. Garantisce il supporto all'attività di tutela legale - per la quale è competente l'ufficio avvocatura e di riscossione spontanea o coattiva. In buona sostanza, l'obiettivo che si può porre è scongiurare la prescrizione delle sanzioni quanto meno per la definizione dei verbali dell'anno 2014 ed il primo trimestre del 2015 e l'adeguamento del programma di gestione informatico delle sanzioni,

Si è anche evidenziata una sempre maggiore incidenza di situazioni fallimentari intervenute nel tempo, e ciò vale sia per questo obiettivo che per l'obiettivo di gestione delle sanzioni amministrative di competenza dell'Ente. Pertanto il rispetto del termine quinquennale per la definizione delle pratiche presenta un crescente livello di pericolosità nel senso di non essere più in grado di acquisire entrate a causa dell'intervenuta cessazione/trasformazione delle Ditte o dell'intervenuta incapienza dei patrimoni delle medesime. Sarebbe, quindi, necessario non solo rispettare i tempi di definizione delle pratiche, quanto più abbreviarli.

Particolare rilievo riveste l'attuale stato di incertezza sulle materie che la Regione assume essere divenute di sua competenza, a fronte di disposizioni normative che paiono di diverso segno, anche a fronte dell'esito negativo del referendum dell'anno 2017. Lo studio della questione coinvolgerà diversi settori dell'Amministrazione, tra i quali in primis l'Avvocatura d'Ente, ma anche l'ufficio sanzioni amministrative, relativamente alla richiesta formulata dalla Regione Toscana di trasmissione dei verbali in materia ambientale alla medesima e di trasferimento alla stessa delle somme incassate per le relative funzioni. La questione è di notevole momento, potendo influire in modo determinante sul ruolo della Città Metropolitana nella primaria funzione di tutela ambientale, ma anche sulle capacità di entrata finanziaria della medesima. La questione è attualmente sub iudice costituzionale. Le funzioni vengono, quindi, esercitate come negli anni passati, con la consapevolezza che l'esito della sentenza, anche nella migliore delle ipotesi, comporterà evidenti riflessi sull'attività da svolgere (o le procedure di recupero presso la Regione, oppure la restituzione di pratiche e fondi, cautelativamente collocati su fondo di riserva).

Infine, non paiono trovare un punto fermo le innovazioni normative in materia di CAD, trasparenza, accesso e privacy. Di conseguenza persiste la necessità di verifica delle procedure attualmente in uso presso l'Ufficio, compresa l'attività di verifica della corretta esecuzione delle notifiche e la definizione delle procedure di accesso, che vedranno coinvolti diversi uffici dell'amministrazione, con particolare riferimento ai Servizi Informativi, al responsabile dell'accesso e del trattamento dei dati, nonché all'avvocatura dell'Ente, potendo entrambe esporre l'Ente ad eventuali gravi rischi sia di ricorsi giurisdizionali che di sanzioni per lesione di diritti primari.

La delicatezza ed il particolare contenuto delle attività in materia sanzionatoria impongono una rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza da valutare secondo criteri specifici, quali la chiarezza delle informazioni fornite all'utenza, la tempestività della risposta ad eventuali richieste di chiarimenti e la costante disponibilità dell'ufficio. A tale scopo nel 2018 è stato elaborato un questionario su tali elementi, da sottoporre all'utenza ed agli altri soggetti che entrano in contatto con l'ufficio nel momento del contatto con lo stesso. Tenendo conto della peculiare funzione e della naturale situazione di conflittualità derivante dall'attività sanzionatoria, i risultati dell'indagine di soddisfazione vengono sottoposti a valutazione annuale, confidando nel raggiungimento dell'obiettivo del totale gradimento nel triennio ed almeno del 30% al termine della prima annualità. Per il 2018 il questionario è stato inviato ai principali organi accertatori ed enti pubblici dei quali l'ufficio disponeva degli indirizzi mail (non PEC). Nel corrente anno 2019 se ne prevede l'invio anche ai cittadini che si rivolgono all'ufficio stesso, previa richiesta della disponibilità all'utilizzo della loro mail per l'invio del questionario stesso.

Finalità:

Il mantenimento e miglioramento del servizio rientra tra le attività istituzionali disciplinate dalla normativa statale, regionale e regolamentare, di competenza della Città Metropolitana anche alla luce dello Statuto, conformemente alle direttive emanate dall'Amministrazione.

Note:

La misurazione del raggiungimento dell'obiettivo annuale potrà essere realizzata tramite la capacità di scongiurare la prescrizione, tramite la verifica dell'effettiva predisposizione di istruttorie sulle questioni giuridico-amministrative evidenziate, con l'iscrizione a ruolo dei crediti derivanti da sanzioni amministrative e con la messa a disposizione anche degli uffici interni del questionario di gradimento.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
712/0	30200	3020201	18.039,29	0,00	0,00	18.039,29	18.039,29	18.039,29	0,00	0,00	18.039,29	18.039,29	0,00	0,00	18.039,29
712/1	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

712/2	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
712/3	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
712/4	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719/0	30200	3020201	12.919,72	0,00	0,00	12.919,72	12.919,72	12.919,72	0,00	0,00	12.919,72	12.919,72	0,00	0,00	12.919,72	0,00
719/1	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	803,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719/2	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	363,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719/3	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
719/4	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/1	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/2	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	1.623.885,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/3	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/4	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	6.610,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/5	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	144.189,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/6	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/7	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/8	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/9	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
760/10	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/2	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	51.407,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/3	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	32.577,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/4	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	1.106,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/5	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	182.757,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/6	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	16.246,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/7	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/8	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	3.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/9	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/10	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	2.246,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/11	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/12	30200	3020201	0,00	0,00	0,00	0,00	79.163,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/13	30200	3020301	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/14	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/15	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/16	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/17	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

770/18	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/19	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/20	30200	3020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
770/21	30200	3020401	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			30.959,01	0,00	0,00	30.959,01	2.195.948,91	30.959,01	0,00	0,00	30.959,01	30.959,01	0,00	0,00	30.959,01

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
17681/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18729/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18730/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18731/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18732/0	2002	1100103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19356/0	0111	1030216	500,00	0,00	0,00	500,00	931,88	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
19592/0	2003	1100199	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19765/0	0111	1109999	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Totale</b>			2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.931,88	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BERTELLI FABIO		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00		0,00		
MOROZZI MANUELA		0,00		0,00		
NALDONI CAMILLA		0,00		0,00		
PEZZATINI ELISABETTA		0,00		0,00		
RAZZO FRANCO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	1	50,00	
176 - percentuale di partite iscritte a ruolo nei sei mesi da quando l'ufficio ha avuto conoscenza dell'esecutività del titolo di credito	2	50,00	
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	1	50,00	
234 - percentuale di pratiche istruttorie per l'Avvocatura predisposte nei termini	2	50,00	
236 - percentuale dei verbali dell'anno 2016 e dei fatti rilevanti avvenuti nel semestre precedente inseriti nel programma di gestione	1	50,00	
236 - percentuale dei verbali dell'anno 2016 e dei fatti rilevanti avvenuti nel semestre precedente inseriti nel programma di gestione	2	50,00	
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	1	100,00	
237 - numero procedimenti sanzionatori istruiti nelle materie specifiche	2	100,00	

## Stakeholders

- 116 - Enti ed Organi Accertatori
- 132 - Avvocatura dell'Ente
- 14 - Regione Toscana
- 29 - Enti pubblici
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

**1 - Registrazione verbali, verifica dei pagamenti ed inserimento aggiornamenti eventi sanzioni amministrative nelle materie specifiche – PESO: 15**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Costante aggiornamento del programma e accertamento delle entrate



### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 2 - Istruttoria ed applicazione delle sanzioni amministrative ed accessorie nelle materie specifiche – PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Definizione delle pratiche al fine di evitare la prescrizione (conclusione dell'anno 2015 e del primo trimestre del 2016).

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 3 - Istruttoria del contenzioso derivante da ricorsi all'autorità giudiziaria – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Supporto tempestivo e completo all'Avvocatura d'Ente.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Procedure di riscossione coattiva a mezzo Agenzia delle Entrate – PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Iscrizione a ruolo nei tempi più brevi possibili, compatibilmente con l'esigenza dell'acquisizione del titolo esecutivo.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 110220151 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

88 - P.O. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0108 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1 - Personale</b>

Le attività relative al presente obiettivo, sulla base delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e s.m.i., sono finalizzate alla individuazione dei fattori di rischio ed alla loro valutazione, all'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e dei relativi sistemi di controllo, all'elaborazione delle procedure di sicurezza inerenti le varie attività aziendali, alla proposta di programmi inerenti la informazione e formazione dei lavoratori, alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. Nell'ambito delle finalità sopra menzionate sarà quindi assicurata la necessaria attività di supporto agli Organi di vertice dell'Ente ed alla struttura organizzativa destinata alla gestione della sicurezza sul lavoro nell'assolvimento degli obblighi di Legge, operando, per esempio, l'elaborazione dei documenti di gestione della sicurezza nell'ambito di procedure d'appalto, la ricognizione del personale addetto alla gestione delle emergenze, ecc.

Finalità:

Per l'anno 2020 la programmazione prevede l'avvio di tutte le attività finalizzate alla redazione del nuovo Documento di Valutazione dei Rischi ex Artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché la prosecuzione dell'attuazione del Piano di Formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, valido per il triennio 2019-2021, continuando, per esempio, la campagna di formazione del personale circa la conduzione di particolari attrezzature ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012, attivando i percorsi di aggiornamento della formazione in materia di emergenza antincendio nonché quelli di aggiornamento della formazione del personale del Servizio di Prevenzione e Protezione e dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Rientra fra le attività dell'obiettivo, compatibilmente con gli stanziamenti di Bilancio, anche la realizzazione di interventi puntuali finalizzati ad assicurare la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro del personale dipendente, o ad esso assimilabile, della Città Metropolitana di Firenze, quali ad esempio piccoli interventi di miglioramento e di manutenzione non rientranti in un contesto sistematico di opere e residuali rispetto all'attività delle strutture dell'Ente specificatamente preposte allo scopo. In tal senso si proseguirà ad esempio, con i già avviati lavori di adeguamento alle vigenti normative di prevenzione incendi dei Centri Operativi di manutenzione stradale posti nei comuni di Barberino di Mugello e di Castelfiorentino.

Note:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggior dettaglio si rimanda alla nota metodologica

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
5971/0	0103	1030299	7.821,35	0,00	0,00	7.821,35	13.276,03	7.821,35	0,00	0,00	7.821,35	7.821,35	0,00	0,00	7.821,35
18271/0	1005	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19141/0	0105	1030211	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19483/0	0110	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19650/0	1005	1030211	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	8.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19651/0	0501	1030211	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
19652/0	0111	1030299	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19659/0	0110	1030218	20.065,77	0,00	0,00	20.065,77	21.720,51	23.065,77	0,00	0,00	23.065,77	23.065,77	0,00	0,00	23.065,77
19716/0	0105	1030211	73.200,00	0,00	0,00	73.200,00	73.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19929/0	1005	2020109	0,00	1.391,40	0,00	1.391,40	16.581,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19962/0	1005	2020109	0,00	132.438,02	0,00	132.438,02	136.821,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			144.087,12	133.829,42	0,00	277.916,54	326.099,02	48.887,12	0,00	0,00	48.887,12	48.887,12	0,00	0,00	48.887,12

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BUGIALLI SAVERIO		0,00		0,00		
CAMILLINI SAMOA		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
154 - Numero giornate formative dei dipendenti	1	25,00	
154 - Numero giornate formative dei dipendenti	2	25,00	
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	1	5,00	
155 - Numero valutazioni rischi relative a mansioni	2	5,00	
156 - Numero procedure di sicurezza	1	3,00	

realizzate			
156 - Numero procedure di sicurezza realizzate	2		2,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	1		1,00
157 - N. Interventi di messa in sicurezza	2		1,00

## Stakeholders

41 - Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna.

76 - Dipendenti in servizio

84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Svolgimento attività connesse con la tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro – PESO: 70

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Elaborare e garantire tutte le attività legate alla sicurezza sui luoghi di lavoro, previste dal D. Lgs. 81/2008. (Resp. Saverio Bugialli).

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Realizzazione del Documento valutazione dei rischi – PESO: 30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Sottoscrizione del DUVRI

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11020181 - Valorizzazione delle risorse umane in funzione della riforma istituzionale

85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0110/0108 - RISORSE UMANE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0110 - Risorse umane</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.1 - Personale</b>

Il presente obiettivo di gestione, pur avendo una rilevanza prevalentemente interna, riveste un ruolo chiave per l'intero Ente: una corretta gestione delle risorse umane è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi complessivi. Dal 2018 è consentito il turn over del 100% delle cessazioni realizzate, oltre alle assunzioni per mobilità, che sono escluse dal tetto di spesa. Nell'ultima annualità l'Amministrazione ha avuto l'opportunità di inserire figure professionali specifiche, individuate attraverso l'analisi dei bisogni, e personale più giovane attraverso l'introduzione dei contratti di formazione e lavoro.

Il presente obiettivo, avente natura trasversale in quanto coinvolge in maniera più o meno significativa tutte le Direzioni dell'Ente, si espliciterà nelle seguenti azioni:

- revisione della dotazione organica e attuazione del nuovo Piano di Fabbisogno del Personale;
- introduzione delle opportunità offerte dalla legge n. 124/2015, dalla legge n.81/2017 e relativa direttiva n. 3/2017.
- insediamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- verifica dei bisogni formativi e approvazione/attuazione del piano di formazione del personale;
- costante aggiornamento del Regolamento degli uffici e dei servizi;
- aggiornamento del Piano delle Azioni Positive;

Il nuovo CCNL, sottoscritto il 22/05/2018, si è inserito ed ha dato attuazione alle disposizioni innovative contenute nei Decreti Madia del 2017, la cui entrata in vigore ha comportato un cambiamento nel sistema della determinazione del fabbisogno di personale e di valutazione legata ai risultati.

A seguito della sottoscrizione del Contratto Integrativo avvenuta il 21/12/2018, annualmente rinnovato per gli aspetti economici, vengono introdotte forme di valorizzazione del personale quali le Progressioni Economiche Orizzontali, nonché l'applicazione delle incentivazioni economiche previste dal Contratto Nazionale (indennità, performance ecc.)

In merito all'attuazione del Piano di fabbisogno, laddove esso prevede l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti e non sia aperta una procedura presso il Comune di Firenze, con il quale è stata sottoscritta apposita convenzione per l'utilizzo reciproco di graduatorie concorsuali, si procederà in primo luogo applicando la Legge Regionale 8/1/2009 n. 1, art. 28 comma 7, laddove recita "Le graduatorie delle selezioni pubbliche per il reclutamento del personale a tempo indeterminato (N.D.R.: di cui la Regione Toscana è titolare) possono essere utilizzate, previa intesa con la Regione Toscana e nel rispetto della normativa generale in materia di selezioni pubbliche. In caso di indisponibilità saranno valutati altri strumenti dando priorità a graduatorie più recenti e maggiormente conformi alle esigenze professionali dell'Ente.

Fanno capo al presente obiettivo una serie di attività che hanno necessariamente valenza pluriennale in quanto legate alla programmazione triennale degli strumenti di bilancio, oppure sono destinate ad esplicitare la loro efficacia nel tempo, così come fanno capo al presente obiettivo tutte le attività inerenti la segreteria del datore di lavoro, la segreteria, raccolta, smistamento ed invio della posta della direzione per la parte relativa al personale, la gestione dei capitoli di spesa direttamente collegati alla Direzione.

Finalità:

L'anno 2020 risulta particolarmente rilevante in quanto si dovrà avviare il processo di revisione della dotazione organica coinvolgendo l'intero Ente in attività di analisi delle strutture in funzione degli obiettivi assegnati. La revisione della dotazione organica fornirà la base per la predisposizione di un Piano di Fabbisogno funzionale e rispondente agli obiettivi individuati dall'Amministrazione, in coerenza con il Ciclo della Performance, le disponibilità finanziarie e le nuove modalità di reclutamento.

Insieme alla revisione della dotazione organica, nel 2020 si inizierà a ripensare le modalità di lavoro nell'Ente. La legge n. 124/2015 e successivamente la n.81/2017 e la relativa direttiva n. 3/2017, incentivano l'adozione di nuove modalità di lavoro che permettano di conciliare i tempi di vita e di lavoro dei dipendenti pubblici. In tale ottica, l'Amministrazione promuoverà il cosiddetto "lavoro agile" che permetta, previo accordo tra le parti, di ottenere una maggiore flessibilità spaziale e oraria, migliorando il benessere lavorativo e la produttività dell'Ente.

Sempre nell'ottica di migliorare il benessere all'interno del luogo di lavoro ed eliminare le discriminazioni, l'attenzione si concentrerà sul tema della Pari Opportunità, avviando le attività per la costituzione e l'insediamento del Comitato Unico di Garanzia.

Non si trascureranno le attività ricorrenti, quali l'aggiornamento dinamico del Piano delle Azioni Positive, del regolamento degli uffici e dei servizi e del Piano della formazione. Dopo aver individuato i bisogni formativi dei dipendenti dovrà essere programmata e attuata la formazione al fine di valorizzare le professionalità e le competenze del personale. Affinché i dipendenti diventino parte attiva del processo, si proseguirà con la rilevazione della soddisfazione dell'utenza in merito ai corsi di formazione, utilizzando nella fase di programmazione i feedback ricevuti nella precedente sessione di questionari.

Note:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario online rivolto a tutti i dipendenti dell'Ente che nel 2020 saranno coinvolti in attività di formazione interna facoltativa o obbligatoria. Il numero minimo di risposte previste è pari al 30% del totale della popolazione coinvolta nell'indagine. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
50/0	10101	1010199	0,00	0,00	0,00	0,00	294,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	294,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
85/0	0103	1030102	1.975,60	0,00	0,00	1.975,60	3.951,20	1.975,60	0,00	0,00	1.975,60	1.975,60	0,00	0,00	1.975,60
6765/0	0110	1030299	2.934,23	0,00	0,00	2.934,23	3.373,80	5.834,21	0,00	0,00	5.834,21	5.834,21	0,00	0,00	5.834,21
6880/0	0101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7722/0	0110	1030204	10.454,00	0,00	0,00	10.454,00	18.267,50	10.454,00	0,00	0,00	10.454,00	10.454,00	0,00	0,00	10.454,00
17379/0	1002	1030213	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	39.790,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
18437/0	1005	1030201	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
18442/0	1005	1030201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	8.684,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
18737/0	0102	1040101	2.267,74	0,00	0,00	2.267,74	2.267,74	2.267,74	0,00	0,00	2.267,74	2.267,74	0,00	0,00	2.267,74

18785/0	1005	1030204	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.948,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
18786/0	0402	1030204	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
18925/0	0110	1030204	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	13.382,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
18964/0	0301	1030204	8.982,00	0,00	0,00	8.982,00	9.794,26	8.982,00	0,00	0,00	8.982,00	8.982,00	0,00	0,00	8.982,00
19428/0	0901	1030201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19584/0	1005	1030212	289.047,76	0,00	0,00	289.047,76	351.155,89	367,46	0,00	0,00	367,46	0,00	0,00	0,00	0,00
19586/0	0110	1030212	31.710,94	0,00	0,00	31.710,94	38.311,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19684/0	0103	1010101	0,00	109.767,00	0,00	109.767,00	109.767,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00
19685/0	0103	1010201	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	29.273,29	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00
19686/0	0103	1020101	9.350,00	0,00	0,00	9.350,00	9.350,00	9.350,00	0,00	0,00	9.350,00	9.350,00	0,00	0,00	9.350,00
19727/0	1005	1030212	112.375,51	0,00	0,00	112.375,51	132.387,83	1.169,65	0,00	0,00	1.169,65	0,00	0,00	0,00	0,00
19774/0	0103	1030216	1.595,31	0,00	0,00	1.595,31	1.595,31	1.595,31	0,00	0,00	1.595,31	1.595,31	0,00	0,00	1.595,31
19867/0	0110	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19958/0	0110	1030204	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19988/0	1005	1030204	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
19989/0	0402	1030204	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totale</b>			570.693,09	136.767,00	0,00	707.460,09	820.799,53	141.995,97	0,00	137.000,00	278.995,97	140.458,86	0,00	137.000,00	277.458,86

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CAMILLINI SAMOA		0,00		0,00		
CAVALLARO SIMONA		0,00		0,00		
DI DIO SANTINO		0,00		0,00		
FANELLO MARIA PAOLA		0,00		0,00		
FIERA MARIA GRAZIA		0,00		0,00		
FROSININI MARIA SOLE		0,00		0,00		
GAJO LUCIA		0,00		0,00		
GIGLI PAOLA		0,00		0,00		
LUPI CARLA		0,00		0,00		
MASSI CLAUDIA		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00		0,00		
ROSSI CRISTINA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:



**Indicatori**

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	1	12,00	
1145 - NUMERO DIPENDENTI ASSUNTI	2	12,00	
154 - Numero giornate formative dei dipendenti	1	15,00	
154 - Numero giornate formative dei dipendenti	2	15,00	
286 - N. riunioni delegazione trattante	1	5,00	
286 - N. riunioni delegazione trattante	2	5,00	

**Stakeholders**

- 04 - Uffici dell'Ente
- 110 - MEF
- 111 - FUNZIONE PUBBLICA
- 45 - Organizzazioni Sindacali
- 76 - Dipendenti in servizio
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

**Fasi/Azioni****1 - Revisione della dotazione organica dell'ente – PESO: 15**

Dal 01/01/2020 al 31/07/2020

Risultati attesi: La modifica del D.Lgs 165/2001 ha introdotto un nuovo approccio alla definizione della dotazione organica degli enti. Al fine della definizione del piano di fabbisogno triennale del 2018/2020, la Direzione Risorse Umane ed Organizzazione aveva richiesto a ciascun Dirigente di valutare le professionalità specifiche presenti nella propria Direzione e quelle mancanti. Essendosi concluso il triennio 2018/2020, la Direzione attiverà, nel corrente anno, un processo di revisione della Dotazione Organica al fine di individuare le professionalità e competenze necessarie per l'Amministrazione in relazione agli obiettivi di mandato, al ciclo della performance e in coerenza con le disponibilità finanziarie.  
La predisposizione della nuova dotazione è prevista entro luglio 2020 (in tempo utile per l'aggiornamento del piano di fabbisogno 2021/2023)

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
		85	

30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## 2 - Piano Fabbisogno – PESO: 25

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Con delibera consiliare n. 68 del 27/11/2019 è stato approvato il DUP 2020/2022 e il relativo Piano di Fabbisogno Triennale 2020/2022. Per l'anno in corso la Direzione attiverà le procedure assunzionali previste e si impegnerà ad aggiornarlo sulla base delle esigenze emerse dalla revisione della dotazione organica.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## 3 - Introduzione del lavoro "agile" – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: La legge n. 124/2015 e la n.81/2017 e relativa direttiva n.3/2017, introducono e promuovono le forme di lavoro in grado di conciliare i tempi di vita con l'attività lavorativa anche all'interno del pubblico impiego. In tale ottica l'Amministrazione ha deciso di avviare le attività per la definizione di un progetto pilota sul tema del cosiddetto "lavoro agile". L'ambizioso obiettivo introdurrà una nuova modalità di lavoro con la quale, previo accordo tra le parti, sarà possibile avere una maggiore flessibilità spaziale e oraria, migliorando il benessere organizzativo e la produttività dell'Amministrazione. Per farlo sarà necessario avviare attività di formazione, sviluppare sistemi di telelavoro e definire un piano di valutazione dei compiti svolti.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## 4 - Costituzione e insediamento del Comitato Unico di Garanzia – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Come stabilisce la legge n.183/2010 le pubbliche amministrazioni devono costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - Aggiornamento dinamico del Pap 2018/2020 – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21 febbraio 2018 è stato approvato il PAP 2018/2020. In base alle recenti disposizioni indicate nella direttiva n.2 del 26 giugno 2019, il Piano Triennale delle Azioni Positive dovrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio e dovrà essere allegato al Piano della Performance. La presente fase si collega direttamente con la precedente in quanto l'adeguamento del PAP dovrà coinvolgere il CUG oltre all'RSU, alla Consigliera di parità e alla commissione Pari opportunità.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 6 - Approvazione del Piano della Formazione – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Nell'anno 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione redigerà un Piano della Formazione, definito sulla base dei bisogni formativi e considerando i risultati e le osservazioni derivanti dalla rilevazione della soddisfazione dell'utenza effettuata nel 2019. I feedback ottenuti dai dipendenti saranno utili per programmare le attività di formazione e si continuerà a rilevare la loro opinione al termine dei corsi di formazione, in un'ottica di miglioramento continuo.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

**7 - Organizzazione giornate di formazione in house – PESO: 6**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Nel corso del 2020 proseguirà l'organizzazione di percorsi formativi in house che riguarderanno non soltanto le tematiche obbligatorie, ma anche gli aggiornamenti normativi e professionali dei dipendenti

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**8 - Mantenimento di corrette relazioni sindacali ed attivazione dell'Organismo paritetico per l'innovazione – PESO: 4**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Durante l'intero anno saranno assicurate corrette relazioni sindacali; sarà inoltre costituito l'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 51120151 - Gestione e valorizzazione del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi e della Biblioteca Moreniana

### 22 - CULTURA

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0501/0113 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.6 - Cultura</b>

PALAZZO MEDICI PERCORSO MUSEALE: L'obiettivo del progetto è in primo luogo il mantenimento/miglioramento degli standard qualitativi del Percorso Museale di Palazzo Medici Riccardi, così come previsto dalle direttive statali e regionali in materia (D.Lgs. n. 42/2004 e L.R. n. 21/2010), in collaborazione con le competenti Direzioni dell'Ente, per il controllo degli impianti di climatizzazione, illuminazione, sicurezza, sorveglianza, pulizie e, quando necessario, restauri, con periodici contatti con le Soprintendenze e con il Sistema Museale del Polo Fiorentino.

Già dal 15 settembre 2018 sono stati attivati in forma integrata i servizi di biglietteria, di accoglienza culturale e ospitalità previsti dal D.Lgs 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio mediante affidamento in-house all'Associazione MUS.E, con contratto di servizio 2018/2019, che viene rinnovato per il 2020/2021. Pertanto nel corso del 2020 sarà importante valorizzare ulteriormente il percorso museale con opportune sinergie per favorire soprattutto l'incremento dei servizi all'utenza, la conoscibilità all'esterno del patrimonio museale, l'organizzazione di mostre temporanee di qualità e l'aumento del numero dei visitatori; a tale scopo rimarrà costante il monitoraggio degli incassi derivanti dal percorso museale e dalla concessione degli spazi a terzi.

BIBLIOTECA MORENIANA - In base alle disposizioni del Codice dei Beni Culturali, la Biblioteca effettua attività di inventariazione, catalogazione, restauro e manutenzione dei codici, oltre a periodiche attività di spolveratura e disinfestazione dei depositi. La Biblioteca partecipa alle iniziative culturali poste in essere dall'Ente, mettendo a disposizione i propri beni di pregio e manoscritti, spesso in collaborazione con l'adiacente Riccardiana con la quale la Moreniana condivide il servizio di portierato e vigilanza. Il personale della Biblioteca garantisce il servizio di distribuzione materiale e sorveglianza, oltre all'attività amministrativa e contabile. Partecipa anche al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF che consente alla Biblioteca Moreniana di mantenere relazioni e scambi con le biblioteche e gli archivi del territorio Fiorentino.

Note:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo in lingua italiana e inglese rivolto a tutti i visitatori del percorso museale di Palazzo Medici Riccardi. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, il numero minimo di risposte previste è pari a circa 500 unità. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

Risorse Finanziarie	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
617/1	30100	3010201	940.940,00	0,00	0,00	940.940,00	954.382,00	0,00	0,00	609.440,00	609.440,00	0,00	0,00	609.440,00	

617/2	30100	3010201	79.684,50	0,00	0,00	79.684,50	79.684,50	79.684,50	0,00	0,00	79.684,50	79.684,50	0,00	0,00	79.684,50
730/2	30100	3010201	4.392,00	0,00	0,00	4.392,00	4.462,00	4.392,00	0,00	0,00	4.392,00	4.392,00	0,00	0,00	4.392,00
<b>Totale</b>			1.025.016,50	0,00	0,00	1.025.016,50	1.038.528,50	693.516,50	0,00	0,00	693.516,50	693.516,50	0,00	0,00	693.516,50

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
6511/0	0501	1030299	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	2.200,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
6523/0	0501	2020199	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.440,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
18285/0	0501	1030213	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
18286/0	0501	1030209	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
18287/0	0501	1030209	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	6.190,40	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	5.800,00
18288/0	0501	1030102	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	6.250,00	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00	6.250,00	0,00	0,00	6.250,00
18563/0	0501	1030299	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
18569/0	0501	1030207	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19019/0	0501	1030102	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
19063/0	0501	1030299	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19674/0	0501	1030217	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	8.009,25	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
19675/0	0501	1099905	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
19828/0	0501	1030215	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	499.811,76	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00	408.000,00	0,00	0,00	408.000,00
19842/0	0502	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19980/0	0501	1030213	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			584.250,00	0,00	0,00	584.250,00	679.501,41	483.250,00	0,00	0,00	483.250,00	483.250,00	0,00	0,00	483.250,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CANCARINI MARIA EMMA		0,00		0,00		
CUBATTOLI DANIELA		0,00		0,00		
DE MEO ROSA MARIA		0,00		0,00		
DI IORIO ANGELA		0,00		0,00		
FABRICATORE CARMELA		0,00		0,00		
GIACONI STEFANO		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00		0,00		

NOFERI EDOARDO		0,00		0,00	
RONCONI ILARIA		0,00		0,00	
SCAFUTO VIRGILIO		0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
47 - N. utenti museo	1	85.000,00	
47 - N. utenti museo	2	85.000,00	
48 - N. restauri percorso museale effettuati	1	1,00	
48 - N. restauri percorso museale effettuati	2	1,00	
49 - Introiti museo	1	470.500,00	
49 - Introiti museo	2	470.500,00	

### Stakeholders

- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 26 - Turisti
- 52 - Docenti Scuole superiori
- 67 - Associazioni Culturali
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

### Fasi/Azioni

**1 - Monitoraggio utenza museale con analisi ingressi ed incassi – PESO: 35**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Analisi dei bisogni dell'utenza in funzione di un servizio sempre più competitivo nell'ambito turistico/culturale fiorentino.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## 2 - Manutenzione spazi e conservazione beni culturali – PESO: 30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Consueta manutenzione ordinaria del percorso, riguardante: impianti sicurezza e allarmi, acquisto biglietti. Interventi di manutenzione ordinaria e restauro dei beni mobili conservati nel Museo

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## 3 - Procedure prestiti beni culturali – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Consolidamento rapporti di scambio interni ed internazionali

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 71120151 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE TURISTICO CULTURALE E AMBIENTALE DEL PARCO MEDICEO DI PRATOLINO

### 50 - PARCO DI PRATOLINO

Responsabile: Laura Monticini

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>
<b>Missione:</b>	<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0501/0113 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr03.6 - Cultura</b>

La 37° sessione del World Heritage Committee, riunitosi in Cambogia dal 16 al 27 giugno 2013, dell'UNESCO Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura, ha riconosciuto il Giardino mediceo di Pratolino, patrimonio dell'Umanità per la sua acclamata rilevanza culturale, artistica e paesaggistica determinata da un'autenticità e da una integrità funzionale, strutturale e visiva eccezionale.

L'Ufficio, in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente, si occupa della valorizzazione del Giardino di Pratolino, Parco con un'estensione complessiva di ca. 155 ha, attraverso l'analisi e lo sviluppo dei due assets del Parco:

- Valorizzazione turistico culturale, mediante gestione degli immobili storici e spazi all'aperto (convegnistica, ricevimenti, eventi, arte, concerti) nonché la successiva messa in rete con le altre Ville e Giardini Medicei toscani, riconosciuti Patrimonio dell'Unesco;
- Valorizzazione naturalistica, mediante attività di educazione ambientale e Centro documentazione (Laboratorio didattico ambientale, visite ed escursioni guidate, centri estivi, eventi, mostre d'arte).

In questo secondo asset si colloca l'attività del Laboratorio Didattico Ambientale che, ormai da 26 anni, si occupa di divulgazione scientifica in materia ambientale. Grazie ai protocolli e alle collaborazioni sottoscritte dalla Città Metropolitana di Firenze con enti pubblici, associazioni e altri soggetti pubblici e privati, il LDA sensibilizza i piccoli cittadini e i futuri insegnanti sui temi dell'ambiente e della sua tutela, senza dimenticare i progetti sviluppati con la Casa Circondariale "Gozzini". L'attività del laboratorio è dedicata prevalentemente allo sviluppo di proposte didattiche differenziate per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, accogliendo e guidando le scolaresche all'interno del Parco.

Inoltre, al fine di migliorare la conoscenza del Parco, l'Ufficio si occupa della gestione della comunicazione, mediante attività di redazione sul profilo Facebook, sul sito dell'Amministrazione e nella sezione dedicata del Portale [www.firenzeturismo.it](http://www.firenzeturismo.it), ponendo particolare attenzione alle citazioni nei media TV, stampa, radio, video, pubblicazioni, in Italia e nel mondo.

Per l'anno 2020 è confermata l'organizzazione della manifestazione RURALIA.

Finalità:

I recenti eventi climatici hanno sviluppato nella popolazione nazionale e internazionale una maggiore attenzione ai temi ambientali e, in tale contesto, l'attività svolta dal Laboratorio Didattico Ambientale riveste un ruolo strategico nella formazione dei cittadini del domani. L'Amministrazione ha scelto di investire sul LDA con l'obiettivo di mantenere invariato anche nel 2020 il numero di classi accolte nel Parco Mediceo di Pratolino, pari circa ad 80, sviluppando e proponendo progetti didattici di qualità per crescere una generazione attenta alle esigenze ambientali. Parallelamente la Direzione continuerà a lavorare per incrementare le possibilità di fruizione del Parco mediceo di Pratolino, che verranno misurate sia in termini "assoluti" (mediante il numero di visitatori annuali, conteggiati con un biglietto conta-presenze nei giorni di apertura al pubblico) che in termini relativi, valutando la qualità percepita da parte del pubblico (misurata mediante con strumenti di Customer satisfaction quali questionari, interviste a panel di visitatori, commenti e recensioni, etc).

Gli obiettivi sono di aumentare la conoscenza ed il prestigio del complesso medico di Pratolino, quale patrimonio dell'umanità (coerentemente con il Piano di gestione UNESCO) e location per ospitare eventi di qualità. Verranno promosse iniziative finalizzate ad una fruizione maggiormente consapevole sia degli aspetti storico-artistici che naturalistici, in particolare attivando un servizio di visite guidate per i turisti ma anche produzione di materiale audio-video specifico, comunicazione mirata. Anche per il 2020 è prevista l'approvazione di un programma delle attività annuali che consenta una migliore pianificazione delle iniziative ed una maggiore diffusione delle informazioni legate alla fruibilità del Parco. Sono confermati e dovranno essere migliorati i servizi accessori rivolti al visitatore quali reception, bar/ristoro, vigilanza, primo soccorso, visite guidate, etc...

Note:

Rilevazione della soddisfazione effettuata tramite questionario cartaceo tradotto in quattro lingue rivolto a tutti i visitatori del Parco Mediceo di Pratolino. Considerando che pochi utenti si soffermano a compilare il questionario al termine della visita, il numero minimo di risposte previste è pari a circa 400 unità. Per un maggiore dettaglio si rimanda alla nota metodologica.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
624/0	30100	3010201	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	29.694,10	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale</b>			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	29.694,10	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19538/0	0905	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19744/0	0501	1030202	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
19759/0	0502	1030299	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	37.300,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19775/0	0502	1030202	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
19778/0	0501	1030213	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	80.673,27	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
19779/0	0501	1030299	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.400,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
19791/0	0502	1030299	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	26.079,12	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
19802/0	0501	1040399	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19887/0	0501	1040401	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	65.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
<b>Totale</b>			230.800,00	0,00	0,00	230.800,00	263.252,39	205.800,00	0,00	0,00	205.800,00	205.800,00	0,00	0,00	205.800,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BACCIOTTI MARUSCA		0,00		0,00		
CUBATTOLI DANIELA		0,00		0,00		
L'ABATE IRENE		0,00		0,00		
MONTICINI LAURA		0,00		0,00		
SBAFFI EMANUELE		0,00		0,00		
SCANDAGLINI VANNA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
275 - N. visitatori	1	25.000,00	
275 - N. visitatori	2	25.000,00	
277 - N. giorni di apertura parco	1	45,00	
277 - N. giorni di apertura parco	2	45,00	
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	1	10,00	
278 - Istruttoria eventi, manifestazioni, cerimonie ospitati	2	10,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 50 - Scuole superiori
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici

## Fasi/Azioni

### 1 - Valorizzazione Laboratorio Didattico Ambientale Parco Mediceo di Pratolino – PESO: 40

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: L'obiettivo dell'amministrazione è mantenere invariato il numero di classi accolte nel Laboratorio Didattico Ambientale, pari a circa 80 per anno scolastico. In tale ottica e con l'aiuto di una società cooperativa, come da determinazione dirigenziale 1961 del 30/10/2019, si realizzeranno i progetti didattici ambientali dedicati alle scuole primarie e secondarie dall'area metropolitana.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Valorizzazione turistica Parco mediceo di Pratolino – PESO: 35

Dal 01/04/2020 al 31/10/2020

Risultati attesi: Vista la varietà di elementi presenti nel parco, con l'intento di valorizzarli e di incrementare l'affluenza, anche nel 2020 la Direzione proporrà un programma di iniziative ed eventi. Proseguiranno le aperture straordinarie e gli itinerari guidati sia storico-artistici sia naturalistici incrementando l'area e i percorsi fruibili, coinvolgendo un pubblico italiano e straniero grazie alle iniziative in lingua inglese. Al fine di migliorare la propria programmazione e incrementare la soddisfazione dell'utenza, anche per il 2020 si utilizzeranno sistemi di misurazione specifici (questionari di Customer Satisfaction, interviste, valutazioni spontanee) per determinare il gradimento del Parco e dei suoi servizi (reception, sorveglianza, pulizie, bar/ristoro)

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Promozione delle diverse potenzialità turistiche – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Con l'obiettivo di incrementare le presenze fuori stagione, coinvolgendo differenti e nuovi bacini di riferimento, e migliorare la notorietà del complesso sul territorio provinciale/regionale/nazionale, la Direzione promuoverà una diversa modalità di fruizione del complesso di proprietà dell'Ente mediante l'organizzazione di iniziative fuori stagione, tipicamente invernali, diffondendo presso il pubblico le conoscenze sul Parco, con particolare riferimento al patrimonio naturalistico ospitato. In particolare saranno previsti laboratori, escursioni, seminari, mostre-mercato e convegni su tematiche strettamente legate al territorio ed alle eccellenze tipiche, finalizzati ad attrarre pubblico differente per età ed interessi rispetto a quello tradizionalmente presente nel Parco.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 4 - Organizzazione della manifestazione RURALIA – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: La manifestazione RURALIA si svolge al parco e coinvolge operatori del settore agricolo e dell'allevamento - la tipologia di eventi e le presenze attese richiedono uno sforzo organizzativo rilevante per gli aspetti legati alla logistica e all'organizzazione degli eventi

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**RISORSE FINANZIARIE  
E SISTEMI  
INFORMATIVI**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 13220151 - Gestione centralizzata fatture, PCC e SIOPE+

79 - P.O. CONTABILITA' - GESTIONE BILANCIO E FLUSSI FINANZIARI - FISCALI - TRASFERIMENTI STATALI - SPESE

Responsabile: Rocco Conte

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>02 - Obiettivo di Mantenimento</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.1 - Servizi Finanziari</b>

Il progetto riguarda l'attività di registrazione e trasmissione alle Direzioni delle fatture elettroniche ricevute. Da quando è entrato a regime il SIOPE + viene posta da tutti i settori, ed, in particolare, dai Servizi Finanziari, ancor più maggiore attenzione rispetto alla data di effettiva scadenza dei documenti ed alle cause di esclusione del codice CIG nel caso di debiti commerciali. E', infatti, ormai obbligatorio per gli Enti, con il SIOPE +, trasmettere i mandati di pagamento al Tesoriere con la specifica, nel caso di debiti commerciali, della data di effettiva di scadenza delle fatture (in genere 30 giorni dalla data di ricezione, salvo diversi accordi scritti assunti con il fornitore) e della causa di esclusione del codice cig, se assente. Viene poi operata una costante verifica, con produzione e trasmissione, con cadenza settimanale, alle Direzioni di specifici reports delle fatture scadute non pagate, anche in considerazione dell'obbligo di pagamento delle fatture a 30 giorni (che decorrere dalla data di arrivo delle fatture - data di ricezione). Grazie all'interscambio dei dati tra PCC e SIOPE+, vengono monitorati in tempo reale il pagamento delle fatture e gli indicatori di tempestività e di ritardo annuale dei pagamenti. L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a non più di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

La legge di bilancio 2019 ha introdotto, a partire dal 2020, l'obbligo per le amministrazioni di stanziare sul proprio bilancio di previsione un fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali, qualora dovesse ricorrere una delle seguenti situazioni:

- 1) se il debito commerciale residuo, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non si sia ridotto di almeno il 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, purché sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (a tal proposito, si precisa che, per non essere sanzionati, il debito commerciale al 31/12/19 non dovrà superare i 569.469,54 euro, somma pari al 90% dell'analogo dato al 31/12/18, che ammontava a 632.744,38 euro - Si precisa che le suddette sanzioni non troveranno comunque applicazione, anche nell'ipotesi in cui il debito commerciale al 31/12/19 dovesse essere superiore a 569.469,94 euro, purché risulti inferiore a 5% del totale delle fatture ricevute dall'Ente nell'anno);
- 2) se presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'art. 4 del Dlgs n. 231/02;
- 3) se l'ente non ha provveduto alla pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti o non ha trasmesso alla piattaforma per la certificazione dei crediti PCC le comunicazioni e le informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture.

Poiché il ricorrere o meno di tali casistiche potrà essere verificato solo dopo il 31/12/19, gli Enti che, come questa Amministrazione, approvano il Bilancio di Previsione 2020-2022 entro il 31/12/19 possono temporaneamente soprassedere all'accantonamento, salvo provvedere, in tal senso, mediante successiva variazione di bilancio, laddove si dovessero poi verificare le condizioni previste dal Legislatore.

Tale fondo, di importo variabile, è commisurato agli stanziamenti di bilancio dell'esercizio in corso finalizzati all'acquisto di beni e servizi ed è non impegnabile per cui confluirà, a fine esercizio, in avanzo libero. Nel corso dell'esercizio finanziario l'accantonamento al Fondo dovrà poi essere adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi.

Tutto ciò premesso, al fine di non incorrere nelle suddette sanzioni (che decorrono dal 2020) dovrà essere posta nel triennio 2020-2022 ancor più attenzione, non solo al rispetto dei tempi di pagamento, ma anche all'entità del debito commerciale. Inoltre, occorrerà adempiere, nel rispetto dei termini di legge, agli obblighi di pubblicazione, sia con riferimento

all'indicatore di tempestività dei pagamenti che all'ammontare complessivo dei debiti e al numero delle imprese creditrici (dati trimestrali ed annuali). Dovrà, infine, essere costantemente aggiornata la PCC anche rispetto alle eventuali legittime cause di sospensione delle fatture (per contenziosi, cre non esecutivi....).

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato a ridurre ulteriormente nel triennio i tempi di pagamento delle fatture, portandoli a non più di 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse, anche al fine di non essere tenuti ad istituire sul bilancio di previsione 2020-2022 il fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali.

Note:

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (dirigenti, posizioni organizzative e i dipendenti che si occupano di liquidare le fatture della direzione di appartenenza) si invia a dicembre 2020 un questionario in merito alle attività svolte al fine di verificare il livello di soddisfazione e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 30% degli utenti coinvolti.

Esercizio 2020

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AUZZI ALESSANDRA		0,00		0,00		
CALVINO CLAUDIA		0,00		0,00		
CONTE ROCCO		0,00		0,00		
CROCI ANDREA		0,00		0,00		
GORI DANIELA		0,00		0,00		
LIMONGIELLO OFELIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	1	2.000,00	
161 - Numero documenti (fatture, note di credito, e altri documenti fuori campo iva) registrati in contabilità	2	2.000,00	
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	1	30,00	
162 - Tempi medi di pagamento delle fatture	2	30,00	
163 - Tempi medi di registrazione delle fatture in contabilità	1	5,00	
163 - Tempi medi di registrazione delle fatture in contabilità	2	5,00	
411 - Numero istanze pervenute per	1	1,00	



certificazione crediti			
411 - Numero istanze pervenute per certificazione crediti	2		1,00

## Stakeholders

04 - Uffici dell'Ente  
 110 - MEF  
 44 - Aziende

## Fasi/Azioni

**1 - Celere registrazione delle fatture passive e loro trasmissione alle Direzioni per la liquidazione - Responsabile Andrea Croci, Ofelia Limongiello e Claudia Calvino – PESO: 30**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Riduzione dei tempi medi di registrazione e di liquidazione e, conseguentemente, di pagamento delle fatture

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - Produzione di reports periodici da trasmettere alle Direzioni circa le fatture scadute ancora da pagare - Responsabile Andrea Croci – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Maggiore controllo sulla spesa e riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**3 - PCC: verifica e controllo fatture, certificazione crediti e tempestività dei pagamenti - Responsabile Andrea Croci, Ofelia Limongiello, Claudia Calvino e Daniela Gori – PESO: 30**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Maggior controllo sulla spesa e maggior trasparenza circa l'entità degli effettivi debiti certi, liquidi ed esigibili dell'Ente, grazie all'interscambio PCC-SIOPE +, che aggiorna in tempo reale i dati sui pagamenti e l'indice di tempestività degli stessi. Tempestiva evasione delle istanze di certificazione dei crediti eventualmente ricevute dall'Ente. Aggiornamento costante sulla PCC anche rispetto alle eventuali legittime cause di sospensione delle fatture (per contenziosi, cre non esecutivi....).

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**4 - Monitoraggio costante dello stock dei debiti commerciali come risultante dalla PCC - Responsabile P.O competente – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Controllo, con cadenza almeno mensile, dello Stock del debito commerciale esistente, mediante l'estrazione di specifici report dalla PCC, anche in considerazione delle sanzioni eventualmente applicabili agli enti, a decorrere dal 2020, ai sensi dei commi da 849 a 872 della legge n. 145/2018.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**5 - Pubblicazione ai sensi art. 33 Dlgs n. 33/2013 dello stock annuale del debito commerciale residuo al 31/12/2019 - Responsabile P.O competente, Andrea Croci e Daniela Gori - PESO: 5**

Dal 01/01/2020 al 31/01/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

6 Pubblicazione ai sensi art. 33 Dlgs n. 33/2013 dello stock trimestrale del debito commerciale residuo al 31/03/2020 - Responsabile P.O competente, Andrea Croci e Daniela Gori – PESO: 5

Dal 01/04/2020 al 30/04/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

7 - Pubblicazione ai sensi art. 33 Dlgs n. 33/2013 dello stock trimestrale del debito commerciale residuo al 30/06/2020 - Responsabile P.O competente, Andrea Croci e Daniela Gori – PESO: 5

Dal 01/07/2020 al 31/07/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

8 Pubblicazione ai sensi art. 33 Dlgs n. 33/2013 dello stock trimestrale del debito commerciale residuo al 30/09/2020 - Responsabile P.O competente, Andrea Croci e Daniela Gori – PESO: 5

Dal 01/10/2020 al 31/10/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 13120152 - Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale

98 - P.O. PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE DI BILANCIO, ENTRATE, SPESE DI INVESTIMENTO

Responsabile: Rocco Conte

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0103/0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.1 - Servizi Finanziari</b>

L'obiettivo concerne la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Viene curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con la Direzione competente. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità. A questa attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti.

Finalità:

Misurare in termini di valore una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti. Le informazioni che si ricavano dal rendiconto vanno ad alimentare un ampio sistema informativo, il quale restituisce, tra le altre, informazioni destinate alla valutazione della maggiore o minore convenienza di certe scelte politiche e dei relativi programmi.

Il rendiconto della gestione si caratterizza per due funzioni specifiche:

- 1) dimostrazione delle operazioni poste in essere durante la gestione e dei relativi risultati conseguiti in termini di equilibrio finanziario, economico e patrimoniale;
- 2) controllo da parte degli organi politici e del collegio dei revisori dei conti.

Note:

Agli stakeholder effettivamente coinvolti (tutti i consiglieri) si invia a dicembre 2020 un questionario in merito alla esaustività e comprensibilità dei documenti elaborati, al fine di verificare il livello di soddisfazione relativamente alle attività e di migliorare i servizi offerti. Si ritiene accettabile un numero minimo di risposte pari al 50% degli utenti coinvolti.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18832/0	0103	1030299	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19022/0	0103	3040701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AZZARITO BENIAMINO		0,00		0,00		
BALDINI CRISTINA		0,00		0,00		
BATISTI GLORIA		0,00		0,00		
CONTE ROCCO		0,00		0,00		
GABBRIELLI SABINA		0,00		0,00		
GORI DANIELA		0,00		0,00		
MASONI PIERO		0,00		0,00		
MAURIZI SARA		0,00		0,00		
PAMPALONI AGNESE		0,00		0,00		
TADDEI LISA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
171 - Numero scritture in partita doppia	1	35.000,00	
172 - Numero certificati al rendiconto e questionari	1	1,00	
222 - Numero parificazioni conto degli agenti contabili con scritture dell'ente	1	60,00	

## Stakeholders

- 128 - organi istituzionali dell'ente
- 29 - Enti pubblici
- 33 - Obiettivo a rilevanza anche interna
- 80 - Società partecipate in house

## Fasi/Azioni

1 - Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati nei termini di legge - Responsabile PO competente – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 30/04/2020

Risultati attesi: Rispetto dei termini di legge

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

2 - Elaborazione scritture in partita doppia sia quelle derivate dalla contabilità finanziaria che quelle di integrazione assestamento e rettifica - Responsabile PO competente – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 30/03/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

3 - Redazione Conto economico e Stato Patrimoniale - Responsabile PO competente – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 30/04/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

4 - Redazione del Bilancio consolidato - Responsabile P.O. competente – PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 30/09/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica e collaborazione fattiva con la Direzione competente

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**5 - Puntuale adempimento della verifica, del controllo e del riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente - Responsabili Gabbrielli Sabina, Piero Masoni e Gloria Batisti – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Adempimento tempestivo della fase e collaborazione fattiva con le direzioni

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**6 - Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti nei termini di legge - Responsabile Sara Maurizi, Daniela Gori - Responsabile – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

**7 - Predisposizione ed invio alle amministrazioni competenti nei termini di legge dei certificati relativi al Rendiconto - Responsabile Sara Maurizi – PESO: 10**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

8 - Verifica e controllo dei rendiconti straordinari con le scritture contabili e delle schede inviate dalle direzioni per l'invio agli enti competenti - Responsabile Lisa Taddei – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 28/02/2020

Risultati attesi: Rispetto della tempistica

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 18220151 - PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DI AREA METROPOLITANA

### 14 - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile: Rocco Conte

Peso: 1

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0108/0107 - SISTEMI INFORMATIVI</b>
<b>Programma:</b>	<b>0108 - Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr04.2 - Sit</b>

L'obiettivo raccoglie le azioni inerenti l'impiego di soluzioni tecnologiche innovative per supportare il governo del territorio su scala metropolitana, favorendo (attraverso l'adozione diffusa delle TIC e dei paradigmi IoT e Smart City) l'integrazione sinergica di strumenti e processi. Relativamente agli ambiti della viabilità e della mobilità, si prevede di attuare un insieme di azioni volte a valorizzare le soluzioni tecnologiche utili alla pianificazione ed alla gestione della domanda e dell'offerta di mobilità, con particolare riferimento alla rete stradale ed al servizio di trasporto pubblico, e più in generale alla mobilità sostenibile; queste azioni, che nel corso dell'anno saranno finalizzate all'approvazione ed al successivo monitoraggio del PUMS, comprendono l'evoluzione delle dotazioni tecnologiche a campo, la calibrazione dei modelli della domanda e dell'offerta, la manutenzione e l'evoluzione delle componenti software a livello centrale, l'implementazione di specifici indicatori (KPI), la condivisione di dati e la reportistica periodica per i diversi soggetti operanti sul territorio. In attuazione delle previsioni del progetto BRIDGE, si promuoverà la diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio, per favorire il riuso delle soluzioni, dei dati e delle buone pratiche; in quest'ottica saranno anche identificate le infrastrutture tecnologiche già presenti sul territorio che, previa integrazione, potranno contribuire ad alimentare le banche dati condivise. Ai fini dell'attuazione di quanto previsto dal vigente quadro normativo e dalla pianificazione dell'ente, si prevede anche l'attuazione di piloti per lo sviluppo delle infrastrutture ITS; nell'ambito del progetto ELASTIC si valuteranno le potenzialità di soluzioni ibride edge/cloud. Per quanto riguarda i servizi all'utenza - erogati direttamente e/o per tramite di altri soggetti (es. Comuni, Unioni di Comuni, operatori del settore, ecc.) - proseguirà l'azione di razionalizzazione e consolidamento degli strumenti e le banche dati in uso, in maniera coordinata con le azioni previste nell'ambito dei diversi programmi operativi nazionali che a vario titolo coinvolgono la Città Metropolitana, con particolare all'ambito del turismo. E' inoltre prevista la messa a punto di strumenti utili a supportare la l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione su scala metropolitana (in primis strategica e territoriale), anche con riferimento alla successiva attuazione ed al monitoraggio. Si attuerà inoltre un monitoraggio tanto dello stato dell'arte quando delle varie opportunità di intervento, così da consentire il coordinamento tecnico nel dispiegamento di soluzioni innovative.

Finalità:

Le azioni ricomprese nell'obiettivo sono orientate a creare le condizioni tecniche per cui, attraverso lo scambio delle informazioni, l'interoperabilità dei processi e dei sistemi, la realizzazione di sinergie ed economie di scala, si possa effettivamente beneficiare delle potenzialità dell'innovazione tecnologica per favorire uno sviluppo omogeneo, integrato e sostenibile (sia dal punto di vista ambientale che da quello economico) nei diversi ambiti d'intervento del piano strategico, con particolare riferimento a quelli che riguardano fenomeni di area vasta quali ad esempio la mobilità, i servizi pubblici locali a rete, il turismo.

Note:

Somministrazione agli stakeholder effettivamente coinvolti per ciascuna categoria di un questionario/intervista diretta da modularsi secondo la concreta implementazione dei singoli progetti, eventualmente in accompagnamento alla reportistica periodica di progetto.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
222/0	20101	2010102	52.822,34	0,00	0,00	52.822,34	56.970,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
326/0	20105	2010501	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
347/0	20103	2010302	0,00	0,00	0,00	0,00	16.093,75	64.375,00	0,00	0,00	64.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			52.822,34	0,00	0,00	52.822,34	73.064,09	64.375,00	0,00	0,00	64.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18020/0	0701	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18541/0	0108	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19120/0	1005	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19231/0	1005	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19327/0	1005	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19396/0	0108	2020302	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	242.497,00	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00
19526/0	1002	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19527/0	1002	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19535/0	1002	1030299	52.822,34	0,00	0,00	52.822,34	52.822,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19815/0	1403	1030211	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	7.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19816/0	1403	1030219	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.375,00	0,00	0,00	58.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19817/0	1403	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19818/0	1403	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19850/0	0108	1030209	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	135.197,26	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
19851/0	0108	1030207	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	14.160,62	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
19852/0	0108	1030219	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	7.192,95	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
20018/0	1403	1100201	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20051/0	1403	1030219	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20052/0	1403	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20053/0	1403	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			346.142,34	7.320,00	0,00	353.462,34	459.190,17	350.375,00	7.320,00	0,00	357.695,00	286.000,00	0,00	0,00	286.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ASSFALG JURGEN		0,00		0,00		
BACCI ELISABETTA		0,00		0,00		
BALESTRI LUCA		0,00		0,00		
BUGIANELLI DANIELE		0,00		0,00		
CAPANNI GIANNI		0,00		0,00		
CEI MARIO		0,00		0,00		
CIANI SANDRO		0,00		0,00		
CODECASA GIACOMO		0,00		0,00		
CONTE ROCCO		0,00		0,00		
FAGORZI FABIO		0,00		0,00		
GIAQUINTO RICCARDO		0,00		0,00		
LORENZINI CHIARA	0,00	0,00		0,00		
NESI LORENZO		0,00		0,00		
SINOPOLI LUCA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
431 - soluzioni tecnologiche/servizi web interoperabili messi a disposizione degli operatori della mobilità in area metropolitana	1	8,00	
431 - soluzioni tecnologiche/servizi web interoperabili messi a disposizione degli operatori della mobilità in area metropolitana	2	4,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 124 - Aziende di pubblico servizio
- 64 - Comunità Montane/Unioni dei Comuni dell'area Fiorentina
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

### 1 - Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione degli impianti tecnologici posti a servizio della rete stradale - RESPONSABILE Jurgen Assfalg – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Manutenzione correttiva ed evolutiva delle componenti IT/IoT degli impianti ITS, comprendenti messaggistica variabile, stazioni meteo, sensori di traffico e telecamere. Messa a punto dei dispositivi, dei relativi software di funzionamento, degli apparati di rete. Aggiornamento delle procedure di gestione. Avanzamento analisi e implementazione progetti pilota per lo sviluppo di soluzioni V2I.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	40 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 Manutenzione, gestione, sviluppo e valorizzazione delle banche dati e delle soluzioni software per la pianificazione e la gestione operativa della mobilità - RESPONSABILE Jurgen Assfalg – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Aggiornamento della banche dati del grafo stradale e dei numeri civici, con possibile progressiva integrazione delle informazioni necessarie a supporto della mobilità dolce; reingegnerizzazione dei relativi strumenti di gestione. Calibrazione del modello di traffico e relativo aggiornamento, procedendo dalle tratte già attrezzate con strumenti di rilevazione. Acquisizione, elaborazione e distribuzione dei dati, con particolare riferimento alla redazione ed al monitoraggio del PUMS. Diffusione della conoscenza e delle potenzialità degli strumenti, verso gli enti e altri attori del territorio.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	60 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Sviluppo di soluzioni ICT a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento del PSM-piano strategico metropolitano - RESPONSABILE Jurgen Assfalg – PESO:10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Reingegnerizzazione della piattaforma per la gestione dei contenuti informativi per turisti e cittadini e dei canali di erogazione ad essa collegati (web, app, open data, open service), nell'ambito del PON Metro, per quanto di competenza. Implementazione nuova architettura per la raccolta dei dati statistici, integrata con la piattaforma per la gestione dell'imposta di soggiorno e pianificazione ulteriori sviluppi. Adeguamento piattaforme software e canali fisici per la distribuzione dell'informazione.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Sviluppo di soluzioni ICT a supporto dell'attuazione e dell'aggiornamento del PSM-piano strategico metropolitano - RESPONSABILE Jurgen Assfalg – PESO:20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Elaborazioni dati nonché sviluppo/gestione soluzioni ICT per la gestione di documenti e dati relativi alla pianificazione su scala metropolitana - in primis PSM e PTM - ed agli interventi agli stessi riconducibili

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	40 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**PATRIMONIO E TPL,  
SUPPORTO  
AMMINISTRATIVO ALLE  
DIREZIONI TECNICHE E  
PROTEZIONE CIVILE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120182 - Implementazione archivio di deposito documentale, riordino archivio storico e attività di scarto

### 24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0102/0102 - SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO</b>
<b>Programma:</b>	<b>0102 - Segreteria generale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.1 - Patrimonio</b>

Completato l'approntamento dei locali sotto il profilo impiantistico e delle scaffalature, nonché l'impianto organizzativo dell'archivio documentale è necessario procedere con l'attività di scarto dei documenti depositati presso gli uffici dell'Ente e con l'archiviazione del materiale destinato alla conservazione.

Finalità:

Procedere all'organizzazione e allo scarto del materiale documentale presente nelle varie sedi della Città metropolitana di Firenze

Note:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
42/0	0103	1020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19181/0	0105	1030299	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	140.575,94	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
19482/0	0105	2020105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	140.575,94	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BAGGIANI ALBERTO		0,00		0,00		
FERRARI BEATRICE		0,00		0,00		
LANDRINI BARBARA		0,00		0,00		
PALCHETTI LAURA		0,00	0,00	0,00		
SEGNINI LUCIA		0,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	1,00	
443 - Richieste scarto	2	2,00	

## Stakeholders

117 - Altre Direzioni dell'Ente

136 - Soprintendenza Archivistica

85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici

## Fasi/Azioni

1 - Affidamenti incarichi e scarto documentale - PESO: 60

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Affidare ad esperti esterni le prestazioni che dovranno essere svolte sotto la vigilanza della Soprintendenza Archivistica

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



**2 - Affidamento incarico per archivio storico – PESO 40**

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Affidamento incarico per inventariazione di parte dell'archivio storico

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 1520181 - Procedure di evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi

### 24 - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

**Obiettivo Strategico** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0105/0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI  
**Programma:** 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr06.1 - Patrimonio

Si tratta di avviare le procedure per l'affidamento in gestione del campo di softball e del campo da rugby.

Finalità:

Affidare in gestione gli impianti sportivi di via del mezzetta e di via San Bartolo a Cintoia Firenze

Note:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19606/0	0402	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19673/0	0402	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19750/0	0105	2030102	0,00	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19909/0	0402	2020109	388.665,46	0,00	0,00	388.665,46	388.665,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19986/0	0402	1040401	2.750,00	0,00	0,00	2.750,00	8.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19987/0	0402	1030209	500,00	0,00	0,00	500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			391.915,46	0,00	140.000,00	531.915,46	538.315,46	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BIZZARRI ROSSANA		0,00		0,00		
PALCHETTI LAURA		0,00	0,00	0,00		
SONA BEATRICE		0,00	0,00	0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
66 - Numero convenzioni stipulate	2	2,00	
78 - Aggiudicazione	1	2,00	

## Stakeholders

03 - Associazioni Sportive

## Fasi/Azioni

1 - Campo di Softball: avvio procedura per la gestione dell'impianto sportivo - PESO: 605

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Procedere alla realizzazione di spogliatoi e tribuna attualmente non presenti nel campo

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - Campo da rugby:avvio procedura per la gestione dell'impianto sportivo - PESO: 405**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Procedere alla stipula della convenzione con l'Associazione sportiva, nelle more della procedura di gara. Pubblicazione dell'avviso di evidenza pubblica per la concessione in uso della struttura.

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 10220191 - Approvazione del PUMS metropolitano e creazione struttura di monitoraggio

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.2 - T.p.l. e Trasporto Privato</b>

L'approvazione del P.U.M.S. della Città metropolitana da parte del Consiglio metropolitano sarà preceduta dalla definizione dell'iter istruttorio delle osservazioni pervenute e dalla proposta di controdeduzioni alle stesse. Per completare il processo partecipativo che ha accompagnato tutta la fase di redazione del Piano sarà predisposto un documento riassuntivo del Piano e delle strategie ed azioni in esso contenute da divulgare tra i cittadini, gli stakeholders e gli enti interessati. Subito dopo l'approvazione verrà costituito formalmente il gruppo di lavoro che dovrà occuparsi del monitoraggio del P.U.M.S., ricorrendo per le professionalità non interne tra il personale dipendente e comunque a supporto ed integrazione delle stesse ad incarichi esterni. Il monitoraggio, da intendersi come attività sistematica di collezione dei dati sulla base degli indicatori prefissati, consentirà di identificare ed anticipare le difficoltà nella fase di attuazione del PUMS, permettendo di rivedere, se necessario, le misure al fine di conseguire gli obiettivi in modo più efficace, e nello stesso tempo di fornire le prove a sostegno dell'efficacia del Piano e delle misure in esso previste. Il monitoraggio dovrà dunque misurare l'avanzamento delle misure e il loro impatto, misurarne i risultati sul piano quantitativo e sul piano qualitativo, e dovrà poi sfociare in un Rapporto biennale sullo stato di realizzazione del PUMS e sulla sua capacità di perseguire gli obiettivi e i relativi target fissati.

Note:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
7752/0	1002	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19829/0	1002	1030211	3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	63.939,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19840/0	1002	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	57.672,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			3.806,40	0,00	0,00	3.806,40	121.612,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ASSFALG JURGEN		0,00		0,00		
BELLOMO NADIA		0,00		0,00		
BERTI ALBERTO		0,00		0,00		
COZZI ROBERTA		0,00		0,00		
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00		
SASSOLI GIANNI		0,00		0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
684 - Approvazione del Piano	1	1,00	
685 - Costituzione gruppo di lavoro	1	1,00	
686 - Avvio monitoraggio	1	1,00	
687 - Attività di monitoraggio	2	1,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 144 - MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti

## Fasi/Azioni

### 1 - Approvazione del piano - PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 31/03/2020

Risultati attesi: Completare l'istruttoria relativa alle osservazioni pervenute in esito alla pubblicazione del Piano adottato, predisporre la proposta di controdeduzioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

### 2 - Costituzione gruppo di lavoro per il monitoraggio e avvio delle attività - PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Dotarsi come già per la redazione del Piano di un Gruppo di lavoro che fin da subito e in maniera continuativa si dedichi alle attività di monitoraggio per misurare l'avanzamento delle misure in esso contenute e il loro impatto e in generale i risultati sul piano quantitativo e sul piano qualitativo.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 10220201 - Progettazione fattibilità tecnico economica, interventi prioritari del PUMS

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>
<b>Missione:</b>	<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Programma:</b>	<b>1002 - Trasporto pubblico locale</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr06.2 - T.p.I. e Trasporto Privato</b>

La promozione del trasporto pubblico è per la Città metropolitana un obiettivo strategico, per ridurre di conseguenza la circolazione dei mezzi privati, attraverso il miglioramento dell'offerta quali-quantitativa del servizio nel territorio della Città metropolitana. Il percorso partecipativo che ha accompagnato la proposta del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ha consentito di rafforzare la collaborazione istituzionale con la Regione e i Comuni del territorio e di intercettare le esigenze dell'utenza, del mondo del lavoro e della scuola, mediante l'apertura di tavoli di confronto e concertazione con gli enti, i gestori del servizio, le associazioni di categoria, le istituzioni interessate. Ha consentito di far emergere gli interventi che possono essere attuati per aumentare l'offerta di mobilità, interventi che comprendono sia la realizzazione di nuove infrastrutture sia l'applicazione di un sistema tariffario integrato ferro/gomma. La proposta inviata al MIT di utilizzo dei fondi assegnati con il decreto MIT 171/2019 (Euro 1.268.000) con un cofinanziamento di Euro 38.000 dell'ente, è stata approvata con decreto 16691/2019. Nel rispetto della tempistica stabilita dal MIT sarà affidata la progettazione della fattibilità tecnico-economica dei seguenti interventi previsti nel PUMS e indicati come prioritari: - la realizzazione di un "centro di mobilità -HUB" nel Comune di Bagno a Ripoli. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Incisa Figline. - la realizzazione di una piattaforma ITS multimodale e Smart Road viabilità extraurbana principale. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Montelupo Fiorentino. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Calenzano. - la realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) Chianti. - la realizzazione della linea Bus Rapid Transit (BRT) Val di Pesa - Valdelsa. - la realizzazione di un ponte sul fiume Sieve in Comune di Vicchio. La proposta inviata al Ministero prevede anche di utilizzare le eventuali economie risultanti dall'affidamento di tali progettazioni, per ulteriori progettazioni di fattibilità tecnico economica che avranno ad oggetto: - la Superciclabile Firenze Prato, nel tratto Osmannoro. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Castelfiorentino. - la realizzazione di un "centro di mobilità - HUB" nel Comune di Scarperia San Piero. - la ciclopista dell'Arno: tratto compreso tra i Renai di Signa e il Parco delle Cascine di Firenze, per la conversione da ciclabile escursionistica a ciclabile destinata alla mobilità urbana. - la redazione di un Piano della logistica sostenibile. - lo Sviluppo della rete di accessibilità ciclabile ai nodi di interscambio.

Finalità:

Utilizzando i fondi ministeriali, dotarsi della progettazione di fattibilità tecnica economica di interventi prioritari per le strategie e azioni previste dal PUMS, indispensabile per poter partecipare a successivi bandi che assegnassero risorse per la loro effettiva realizzazione.

Note:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Esercizio 2020



## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
20042/0	1403	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20043/0	1002	2020305	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ASSFALG JURGEN		0,00		0,00		
BERTI ALBERTO		0,00		0,00		
BIZZARRI ROSSANA		0,00		0,00		
COZZI ROBERTA		0,00		0,00		
GAROFALO SIMONE		0,00		0,00		
LANDRINI BARBARA		0,00		0,00		
SASSOLI GIANNI		0,00		0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

Tutte quelle in uso alla Direzione.

## Stakeholders

10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze

144 - MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti

## Fasi/Azioni

1 - Espletamento procedure di evidenza pubblica per l'affidamento delle progettazioni - PESO: 34

Dal 01/01/2020 al 30/04/2020

Risultati attesi:

Nel rispetto della tempistica comunicata al Ministero e dei termini inderogabili fissati dal decreto direttoriale n. 8060/2019 procedere alla pubblicazione dei bandi di gara per gli affidamenti delle progettazioni relative agli interventi proposti e approvati con il decreto ministeriale n.16691/2019.

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
671 - Bando di Gara	1	8,00	

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

### 2 - Aggiudicazione definitiva degli incarichi di progettazione nel rispetto della tempistica stabilita dal Ministero - PESO: 33

Dal 01/07/2020 al 31/10/2020

Risultati attesi: Aggiudicazione definitiva degli incarichi di progettazione nel rispetto della tempistica stabilita dal Ministero.

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
78 - Aggiudicazione	2	8,00	

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Comunicazione al MIT delle economie conseguite al fine di finanziare gli ulteriori interventi di progettazione richiesti - PESO: 33

Dal 01/11/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Comunicare al MIT nei termini stabiliti dal MIT i risparmi conseguiti nelle procedure espletate e richiesta di procedere all'affidamento degli incarichi di progettazione ulteriori già proposti.

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
683 - Richiesta utilizzo economie	1	1,00	

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



19000/0	1002	1030215	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19001/0	1002	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19233/0	1002	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	46.509,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19642/0	1002	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			573.679,44	0,00	0,00	573.679,44	869.431,82	107.100,00	0,00	0,00	107.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BERTI ALBERTO		0,00		0,00		
BIZZARRI ROSSANA		0,00		0,00		
COZZI ROBERTA		0,00		0,00		
GAROFALO SIMONE		0,00	0,00	0,00		
LANDRINI BARBARA		0,00	0,00	0,00		
SASSOLI GIANNI		0,00		0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	1	10,00	
1155 - N. autorizzazioni rilasciate per nuove fermate e nuovi percorsi	2	10,00	
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	1	5,00	
1156 - N. verbali del GTT della CMFi	2	5,00	
189 - Progetti approvati e mandati in gara	1	1,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 14 - Regione Toscana
- 25 - Studenti
- 34 - Utenti del servizio
- 35 - Imprese interessate all'esercizio dell'attività

## Fasi/Azioni

### 1 - Istruttorie per modifiche servizio - PESO: 40

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Effettuazione istruttorie

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto - PESO: 30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Attività di accertamento in ordine alla qualità e regolarità del servizio svolto.

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Rilascio autorizzazioni nuovi percorsi e fermate - PESO: 30

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Rilascio autorizzazioni nuovo percorsi e fermate

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 10220182 - Provvedimenti conseguenti alla ricognizione livelli di sicurezza fermate TPL

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Obiettivo Operativo:** 1002/0119 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE  
**Programma:** 1002 - Trasporto pubblico locale  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr06.2 - T.p.l. e Trasporto Privato

Completate le progettazioni di fattibilità tecnica degli interventi di messa in sicurezza delle fermate, procedere alla loro realizzazione, direttamente e/o per il tramite della Direzione Viabilità

Note:

Si prevede di somministrare un questionario di gradimento all'utenza.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19637/0	1002	1030299	119.507,61	0,00	0,00	119.507,61	155.244,29	119.507,61	0,00	0,00	119.507,61	119.507,61	0,00	0,00	119.507,61
20044/0	1002	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			119.507,61	0,00	0,00	119.507,61	155.244,29	119.507,61	0,00	0,00	119.507,61	119.507,61	0,00	0,00	119.507,61

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
COZZI ROBERTA		0,00		0,00		
GAROFALO SIMONE		0,00		0,00		
SASSOLI GIANNI		0,00		0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1111 - Affidamenti	1	1,00	
1175 - Adeguamenti	1	30,00	
1175 - Adeguamenti	2	30,00	
1176 - Rimozioni	1	40,00	

### Stakeholders

14 - Regione Toscana

18 - Cittadini

63 - Comuni della Regione Toscana

### Fasi/Azioni

1 - Affidamento lavori - PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Affidamento a soggetto/i esterno/i del servizio

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

2 - Rimozione fermate che presentano alti livelli di criticità

Dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Rimozione fermate



## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 10520196 - RIORDINO MEZZI PUBBLICITARI SU SR 66 e SR 70

72 - P.O. CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI CODICE DELLA STRADA

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

**Obiettivo Strategico**      **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**  
**Missione:**                **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo:**    **1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**  
**Programma:**                **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                 **03 - Obiettivo di Sviluppo**  
**Gruppo:**                     **gr06.2 - T.p.l. e Trasporto Privato**

Il riordino dei mezzi pubblicitari sulle strade di competenza della Città metropolitana è un'operazione complessa, che, come previsto dal Regolamento recentemente approvato, si svolge in più fasi la prima delle quali consiste nella rilevazione georeferenziata dei mezzi e della segnaletica stradale. Per tali adempimenti occorrerà rivolgersi all'esterno. Esaurita tale fase potrà procedersi al riordino vero e proprio che per l'anno 2019 interesserà la SR 69 e la SR 2.

Note:

Si prevede di somministrare un questionario all'utenza. Numero minimo di risposte circa 40.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
507/4	30100	3010301	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
<b>Totale</b>			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
17305/0	2002	1100103	87.831,83	0,00	0,00	87.831,83	0,00	87.831,83	0,00	0,00	87.831,83	87.831,83	0,00	0,00	87.831,83
<b>Totale</b>			87.831,83	0,00	0,00	87.831,83	0,00	87.831,83	0,00	0,00	87.831,83	87.831,83	0,00	0,00	87.831,83

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AMATO GIAN MARCO		0,00		0,00		
BARDAZZI ELEONORA		0,00		0,00		
FRAIESE MARIA GRAZIA		0,00		0,00		
NENCINI DEBORA		0,00		0,00		
SALVETTI MONICA		0,00		0,00		
TOSI MARIA CECILIA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1138 - Approvazione piano riordino mezzi pubblicitari	2	2,00	

## Stakeholders

- 14 - Regione Toscana
- 146 - Direzione Viabilità
- 18 - Cittadini
- 44 - Aziende
- 87 - agenzie di viaggio

## Fasi/Azioni

1 - Piano riordino- PESO: 100

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Piano di riordino delle due viabilità

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 11120183 - Investimenti Finanziati con spazi finanziari ai sensi del comma 485 dell'art. 1 l. 232/2016 (legge di bilancio 2017) come sostituito dal comma 484 dell'art. 1 l. 205/2017 (legge di bilancio 2018)

99 - P.O. ATTIVITA' AMMINISTRATIVE LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

**Obiettivo Strategico** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA  
**Programma:** 0106 - Ufficio tecnico  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr06.3 - Attività amministrative di supporto

Monitoraggio delle opere finanziate con spazi finanziari

Finalità:

Rispetto della normativa del monitoraggio delle OO.PP. La violazione della stessa comporta la sanzione di non poter procedere all'assunzione di personale.

Esercizio 2020

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AZZURRI FRANCESCO	100,00	100,00		0,00		
BALLERINI BARBARA	100,00	100,00		0,00		
CALO' COSIMO DAMIANO	100,00	100,00	0,00	0,00		
CARRAPETTA SAVERIO	100,00	100,00		0,00		
GALEOTTI MARIA GRAZIA	100,00	100,00	0,00	0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	1	2,00	
1118 - MONITORAGGIO TRIMESTRALE SITAT 229	2	2,00	

## Stakeholders

115 - ANAC

## Fasi/Azioni

### 1 - Fase 1 MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 1° TRIMESTRE - PESO: 25

Dal 01/01/2020 al 31/03/2020

Risultati attesi: MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE PER I QUALI SONO STATI CONCESSI SPAZI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2018

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

### 2 - Fase 2 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 2° TRIMESTRE - PESO: 25

Dal 01/04/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE PER I QUALI SONO STATI CONCESSI SPAZI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2018

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

**3 - Fase 3 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 3° TRIMESTRE - PESO: 25**

Dal 01/07/2020 al 30/09/2020

Risultati attesi: MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE PER I QUALI SONO STATI CONCESSI SPAZI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2018

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**4 - Fase 4 - MONITORAGGIO SPAZI FINANZIARI 4° TRIMESTRE - PESO: 25**

Dal 01/10/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE PER I QUALI SONO STATI CONCESSI SPAZI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2018

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



19182/0	0402	1040101	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
19440/0	1005	2020109	0,00	245.519,59	0,00	245.519,59	246.087,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19470/0	0402	1040101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19636/0	0111	1040101	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.030,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
19646/0	1005	1030299	36.600,00	0,00	0,00	36.600,00	48.800,00	36.600,00	0,00	0,00	36.600,00	36.600,00	0,00	0,00	36.600,00
19879/0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			2.511.966,27	245.519,59	0,00	2.757.485,86	3.119.983,89	637.600,00	0,00	0,00	637.600,00	637.600,00	0,00	0,00	637.600,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
AZZURRI FRANCESCO		100,00		0,00		
BALLERINI BARBARA		100,00		0,00		
CALO' COSIMO DAMIANO		100,00		0,00		
CARRAPETTA SAVERIO		100,00		0,00		
CAVALERI GASPARE		0,00		0,00		
GALEOTTI MARIA GRAZIA		100,00		0,00		
PALLADINO DONATELLA		0,00		0,00		
POGGIALI ROSSANA		0,00		0,00		
PROSPERI LUCIANA		0,00		0,00		
TACI MARCO		0,00		0,00		
TORTOLI LUCIANA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 90%	1	90,00	
1146 - n. pratiche lavorate al 31 dicembre rispetto alle pratiche pervenute entro il 30 novembre almeno il 90%	2	90,00	

## Stakeholders



115 - ANAC  
129 - DIRIGENTI TECNICI DELL'ENTE  
24 - Province della Toscana  
49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana  
84 - Altre Direzioni dell'Ente

## Fasi/Azioni

**1 - Attività di supporto amministrativo alla Direzione Viabilità, LL.PP.,Edilizia e Progetti strategici e Commissari Regionali - PESO: 80**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Regolare svolgimento delle attività amministrative con rispetto della tempistica

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - TRASFERIMENTO RISORSE ALLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO PER LAVORI STRAORDINARI DI PICCOLE ENTITA' - PESO: 15**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLA SPESA PUBBLICA RESPONSABILIZZANDO NEL CONTEMPO GLI STESSI ISTITUTIO

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**3 - TRASFERIMENTO RISORSE ENTI PUBBLICI IN ESECUZIONE DI CONVENZIONI - PESO: 5**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: REGOLARE ESECUZIONE DELLE CONVENZIONI SOTTOSCRITTE

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 111120151 - ATTIVITA' ORDINARIA IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi

**Obiettivo Strategico**      **SOCCORSO CIVILE**  
**Missione:**                **11 - Soccorso civile**  
**Obiettivo Operativo:**    **1101/0122 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**  
**Programma:**                **1101 - Sistema di protezione civile**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **02 - Obiettivo di Mantenimento**  
**Gruppo:**                    **gr06.4 - Protezione civile e Forestazione**

Intensificazione del rapporto con il coordinamento del volontariato metropolitano con accordi per il sostegno di iniziative della Città Metropolitana di Firenze, incluse esercitazioni, eventi, convegni ed attività non strutturali di protezione civile come quelle formative del personale afferente al servizio e il mantenimento della sala operativa in modalità H24. In particolare, nel 2020, saranno svolte iniziative per quanto attiene la formazione del personale tecnico ed amministrativo dei comuni, in un logica di aumentare il coordinamento della risposta del sistema nella sua complessità. Attività di pianificazione ed esercitativa prevalentemente imperniata su rischio trasporti (viabilità stradale e ferroviaria). Gestione dei finanziamenti regionali per l'implementazione del centro logistico di protezione civile. Spese per servizi e noleggi per supportare i Comuni in caso di emergenza. Spese in conto capitale per incrementare, adeguare e rinnovare le dotazioni strumentali della protezione civile della Città Metropolitana.

Note:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario sulla pagina facebook della Protezione civile

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
225/0	20101	2010102	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
227/0	20101	2010102	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
239/0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	9.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
316/0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381/0	20101	2010102	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Totale</b>			68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	77.400,00	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
6215/0	1005	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7939/0	1101	1030299	4.770,00	0,00	0,00	4.770,00	4.770,00	4.770,00	0,00	0,00	4.770,00	4.770,00	0,00	0,00	4.770,00
8232/0	1101	1030299	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	36.691,17	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
17127/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17213/0	1005	2020104	0,00	0,00	0,00	0,00	4.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18074/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	3.017,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18232/0	1101	1030299	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
18385/0	1101	1030299	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
18573/0	0905	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18916/0	1101	1100201	17.038,00	0,00	0,00	17.038,00	0,00	17.038,00	0,00	0,00	17.038,00	17.038,00	0,00	0,00	17.038,00
18984/0	1005	1030205	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
18985/0	1005	1030216	42,00	0,00	0,00	42,00	84,00	42,00	0,00	0,00	42,00	42,00	0,00	0,00	42,00
19013/0	1101	1030207	25.230,00	0,00	0,00	25.230,00	28.774,70	25.230,00	0,00	0,00	25.230,00	25.230,00	0,00	0,00	25.230,00
19091/0	1101	2020105	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
19346/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19528/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19601/0	0905	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19843/0	1101	2020101	298.900,00	0,00	0,00	298.900,00	298.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19845/0	1101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	21.222,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19846/0	1101	1030202	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19847/0	1101	1030101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19848/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19896/0	1101	1030102	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00	18.695,73	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00	15.250,00	0,00	0,00	15.250,00
19960/0	1101	1030219	0,00	0,00	0,00	0,00	1.785,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19973/0	1101	2020107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19982/0	1101	1030102	0,00	0,00	0,00	0,00	73,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19999/0	1101	1010101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20001/0	1101	1010201	0,00	0,00	0,00	0,00	305,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20002/0	1101	1020101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20003/0	1101	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20004/0	1101	1040102	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			424.280,00	0,00	0,00	424.280,00	448.040,39	125.380,00	0,00	0,00	125.380,00	125.380,00	0,00	0,00	125.380,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARZAGLI MASSIMO		0,00		0,00		
BIANCHINI MAURIZIO		0,00		0,00		
CIULLI PAOLO		0,00		0,00	01/01/2020	
ERMINI LEONARDO		0,00		0,00		
GIANNETTI GIAN LUCA		0,00		0,00		
LAI LUCIA		0,00		0,00		
MALEVOLTI GIULIA		0,00		0,00		
MANNUCCI PIERO		0,00		0,00		
MASETTI PAOLO		0,00		0,00		
MESCHINI SANDRA		0,00		0,00		
PALAZZOLO TONINO		0,00		0,00		
PANICHI FEDERICO		0,00		0,00		
POLI FILIPPO		0,00		0,00		
PONZALLI GIULIO		0,00		0,00		
ROSI RICCARDO		0,00		0,00		
ROSSI FRANCESCO		0,00		0,00		
SFORZI DANIELE		0,00		0,00		
TORSOLI PIER LUCA		0,00		0,00		
ZATINI MARCO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
117 - numero corsi realizzati	1	3,00	
1177 - Esercitazioni di Protezione Civile	2	1,00	

## Stakeholders

17 - Associazioni di volontariato

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

**1 - Programmazione e svolgimento eventi formativi ed esercitativi - PESO: 35**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Organizzazione 8 eventi formativi e due esercitazioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - Attività di sala operativa - PESO: 25**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Attività di sala operativa

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**3 - Interventi in amministrazione diretta - PESO: 25**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Interventi in amministrazione diretta

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Rendicontazione danni - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Rendicontazione danni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**VIABILITA'**



## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 105320152 - ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 1

95 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 1

Responsabile: Carlo Ferrante

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Obiettivo Operativo:** 1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI  
**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr07.1 - Viabilità

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della Direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione, erogazione contributi ai comuni, pagamento dei canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione e agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i Centri Operativi di Barberino del Mugello, Firenzuola e Marradi.

Finalità:

Si tratta di un insieme di attività necessarie al mantenimento in efficienza e sicurezza la viabilità di competenza

Note:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
370/0	20101	2010102	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	831.606,56	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56
<b>Totale</b>			831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	831.606,56	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
6888/0	1005	1030209	1.061.410,37	0,00	0,00	1.061.410,37	1.471.256,81	1.061.410,37	0,00	0,00	1.061.410,37	1.061.410,37	0,00	0,00	1.061.410,37

7672/0	1005	1030102	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	557.004,87	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00	328.000,00	0,00	0,00	328.000,00
8014/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17273/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	27.612,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17587/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	30.168,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18490/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18603/0	1005	1030209	12.816,67	0,00	0,00	12.816,67	24.792,52	12.816,67	0,00	0,00	12.816,67	12.816,67	0,00	0,00	12.816,67
18604/0	1005	1030209	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	69.358,33	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
18934/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	33.796,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19032/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19382/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	10.504,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19432/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19436/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.571,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19494/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	169.481,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19595/0	1005	1030209	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	923.142,39	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56	831.606,56	0,00	0,00	831.606,56
19609/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	106.036,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19924/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	41.902,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19938/0	1005	1030209	701.351,83	0,00	0,00	701.351,83	1.165.433,73	701.351,83	0,00	0,00	701.351,83	701.351,83	0,00	0,00	701.351,83
19972/0	1005	1030211	0,00	0,00	0,00	0,00	10.562,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			2.990.185,43	0,00	0,00	2.990.185,43	4.642.626,57	2.990.185,43	0,00	0,00	2.990.185,43	2.990.185,43	0,00	0,00	2.990.185,43

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ANTIMI GIANNI		0,00		0,00		
BALLERINI MASSIMO		0,00		0,00		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BELLI DANIELE		0,00		0,00		
BELLINI VALTER		0,00		0,00		
BORSOTTI FABRIZIO		0,00		0,00		
BRUNELLI ANNA		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
CAVINA MARCO		0,00		0,00		
CERBAI PAOLO		0,00		0,00		
CERBAI PIERO		0,00		0,00		

CERCHIERINI WALTER		0,00		0,00	
CERONI FAUSTO		0,00		0,00	
COMANDINI MASSIMO		0,00		0,00	
DI PALMA GABRIELE		0,00		0,00	
DONATINI MAURIZIO		0,00		0,00	
ERMINI LUIGI		0,00		0,00	
FABBRI STEFANO		0,00		0,00	
FERRANTE CARLO		0,00		0,00	
GALANTINO ANTONINO		0,00		0,00	
GALEOTTI FABIO		0,00		0,00	
GAROFALO ACHILLE		0,00		0,00	
GIANNINI MAURO		0,00		0,00	
LANDI ALESSIO		0,00		0,00	
LIVI PAOLO		0,00		0,00	
LUCHERINI RICCARDO		0,00		0,00	
MASCHERINI PAOLO		0,00		0,00	
MAZZANTI PAOLO		0,00		0,00	
MELANI PAOLO		0,00		0,00	
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00	
MERCATALI SANDRO		0,00		0,00	
MERLINI MARIO		0,00		0,00	
NOFERINI STEFANO		0,00		0,00	
SILVESTRO GIAN PAOLO		0,00		0,00	
TAGLIAFERRI FLAVIO		0,00		0,00	
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		0,00		0,00	
TURRINI RINALDO		0,00		0,00	
VIVOLI SIMONE		0,00		0,00	
ZACCHINI LUCA		0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
259 - numero affidamenti diretti espletati	1	1,00	
259 - numero affidamenti diretti espletati	2	1,00	

260 - numero istruttorie per assegnazione contributi ai comuni	1		1,00	
260 - numero istruttorie per assegnazione contributi ai comuni	2		1,00	
261 - numero interventi in economia diretta sulle strade	1		1,00	
261 - numero interventi in economia diretta sulle strade	2		1,00	
262 - numero interventi in reperibilità sulle strade	1		1,00	
262 - numero interventi in reperibilità sulle strade	2		1,00	

## Stakeholders

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

## Fasi/Azioni

**1 - Azioni necessarie per la gestione delle attività della direzione e degli interventi di messa in sicurezza - PESO: 100**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Azioni necessarie per la gestione delle attività della direzione e degli interventi di messa in sicurezza

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 105420182 - ATTIVITÀ DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA ZONA 2

94 - P.O. MANUTENZIONE ZONA 2

Responsabile: Carlo Ferrante

**Obiettivo Strategico:** TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ  
**Missione:** 10 - Trasporti e diritto alla mobilità  
**Obiettivo Operativo:** 1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI  
**Programma:** 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 02 - Obiettivo di Mantenimento  
**Gruppo:** gr07.1 - Viabilità

La presente attività è relativa a tutte le azioni che vengono messe in atto nell'intero arco temporale dell'anno per la gestione della direzione: affidamento incarico di supporto alla progettazione e D.L., incarico di progettazione erogazione contributi ai comuni, pagamento canoni per concessioni. In particolare le azioni sono relative agli acquisti di materiale per il funzionamento dei CC.OO., agli affidamenti per la riparazione dei mezzi operativi in dotazione a agli affidamenti per i servizi invernali, taglio erba, oltre ad eventuali affidamenti per interventi quali: smaltimento materiali di risulta ecc oltre interventi di manutenzione ordinaria della zona realizzati attraverso i centri operativi di Borgo S. Lorenzo, Reggello e Figline Valdarno.

Finalità:

Si tratta di un insieme di attività necessarie al mantenimento in efficienza e sicurezza la viabilità di competenza

Note:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18419/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18927/0	1005	1030209	1.110.691,96	0,00	0,00	1.110.691,96	1.691.683,05	911.661,05	0,00	0,00	911.661,05	911.661,05	0,00	0,00	911.661,05
19169/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	14.505,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19874/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			1.110.691,96	0,00	0,00	1.110.691,96	1.706.188,15	911.661,05	0,00	0,00	911.661,05	911.661,05	0,00	0,00	911.661,05

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BECATTINI PARIDE		0,00		0,00		
BIANCAMANO GIUSEPPE		0,00		0,00		
BINDI CLAUDIO		0,00		0,00		
BOTTA GIUSEPPE		0,00		0,00		
BRUSCHINI GIAMPAOLO		0,00		0,00		
CASELLI SAURO		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
CERBAI PAOLO		0,00		0,00		
COMANDINI MASSIMO		0,00		0,00		
DEL SARTO FABIO		0,00		0,00		
ERMINI LUIGI		0,00		0,00		
FERRANTE CARLO		0,00		0,00		
GIOVANNINI PAOLO		0,00		0,00		
LEGGIERI GIUSEPPE ANTONIO		0,00		0,00		
MAIANI SIMONE		0,00		0,00		
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00		
MORETTI FRANCO		0,00		0,00		
SILVESTRO GIAN PAOLO		0,00		0,00		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		0,00		0,00		
TELLINI ALBERTO		0,00		0,00		
TESI GUIDO		0,00		0,00		
VAGNOLI DANIELE		0,00		0,00		
VIVIANI ALESSANDRO		0,00		0,00		
VOTTOLI DANIELE		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1111 - Affidamenti	1	1,00	
1111 - Affidamenti	2	1,00	

## Stakeholders

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

1 - azioni necessarie per la gestione delle attività della direzione e degli interventi - PESO: 100

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Azioni necessarie per la gestione delle attività della direzione e degli interventi di messa in sicurezza

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	





19192/0	1005	1030209	23.365,44	0,00	0,00	23.365,44	53.644,64	23.365,44	0,00	0,00	23.365,44	23.365,44	0,00	0,00	23.365,44
19317/0	1005	1030205	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	92.024,78	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
19414/0	1005	1030209	25.312,56	0,00	0,00	25.312,56	58.115,04	25.312,56	0,00	0,00	25.312,56	25.312,56	0,00	0,00	25.312,56
19489/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	166,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19524/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			85.678,00	0,00	0,00	85.678,00	203.950,52	85.678,00	0,00	0,00	85.678,00	85.678,00	0,00	0,00	85.678,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ANCILLOTTI CRISTINA		0,00		0,00		
BONISTALLI PIERO		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
COMANDINI MASSIMO		0,00		0,00		
ERMINI LUIGI		0,00		0,00		
FERRANTE CARLO		0,00		0,00		
FERRETTI GIUSEPPE		0,00		0,00		
GELLI GRAZIANO		0,00		0,00		
LEONARDO ANTONINO		0,00		0,00		
MAZZANTI PAOLO		0,00		0,00		
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00		
MICHELUCCI LEONARDO		0,00		0,00		
MIELE GIACOMO		0,00		0,00		
SABATINI LUCIA		0,00		0,00		
SALVADORI GIULIANO		0,00		0,00		
SANTINI SAVERIO		0,00		0,00		
SILVESTRO GIAN PAOLO		0,00		0,00		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		0,00		0,00		
VERACINI FRANCESCO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1111 - Affidamenti	1	1,00	
1111 - Affidamenti	2	1,00	

## Stakeholders

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

1 - Azioni necessarie per la gestione della attività della direzione e degli interventi di messa in sicurezza - PESO: 100

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Azioni necessarie per la gestione delle attività della direzione e degli interventi di messa in sicurezza

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 105320151 - GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE PER MANUTENZIONE RETE VIARIA METROPOLITANA

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Carlo Ferrante

**Obiettivo Strategico**      **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**  
**Missione:**                **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo:**    **1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**  
**Programma:**                **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **02 - Obiettivo di Mantenimento**  
**Gruppo:**                    **gr07.1 - Viabilità**

Gestione e manutenzione strade di competenza - Descrizione manutenzione della rete stradale della zona dell'area metropolitana e del Chianti. La manutenzione in queste aree viene realizzata con il metodo del Global Service tramite General Contractor che prevede tutti gli interventi necessari per garantire la sicurezza: pavimentazioni, taglio erba, servizi invernali, adeguamento e sostituzione barriere laterali, ecc. Il controllo del contratto è effettuato dagli uffici con metodi complessi grazie anche all'utilizzo di programmi e algoritmi mirati.

Motivazioni:

Attività e servizi necessari all'esercizio e gestione della rete stradale per il mantenimento di stabiliti livelli prestazionali

Note:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Esercizio 2020

## Risorse Finanziarie

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
371/0	20101	2010102	2.176.805,71	0,00	0,00	2.176.805,71	2.829.847,42	2.176.805,71	0,00	0,00	2.176.805,71	2.176.805,71	0,00	0,00	2.176.805,71
488/0	30500	3059999	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
694/0	30500	3059999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900/0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
917/0	40200	4020102	1.065.400,00	0,00	0,00	1.065.400,00	1.915.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			3.292.205,71	0,00	0,00	3.292.205,71	4.795.247,42	2.226.805,71	0,00	0,00	2.226.805,71	2.226.805,71	0,00	0,00	2.226.805,71

## Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
6145/0	1005	1030211	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	342.574,21	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00	183.000,00	0,00	0,00	183.000,00
18420/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	5.762,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18559/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19397/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	5.475,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19486/0	1005	2020109	0,00	0,00	366.200,00	366.200,00	366.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19487/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	136,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19488/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	112,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19490/0	1005	2020109	0,00	0,00	525.313,78	525.313,78	525.864,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19491/0	1005	2020109	0,00	0,00	223.544,50	223.544,50	223.932,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19492/0	1005	2020109	0,00	0,00	164.194,71	164.194,71	202.881,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19493/0	1005	2020109	0,00	0,00	175.807,90	175.807,90	175.879,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19523/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19525/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	474.028,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19560/0	1005	2030102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19721/0	1005	1030209	1.701.723,18	0,00	0,00	1.701.723,18	2.134.729,35	1.701.723,67	0,00	0,00	1.701.723,67	1.701.723,18	0,00	0,00	1.701.723,18
19722/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19723/0	1005	1030209	20.480,27	0,00	0,00	20.480,27	20.480,27	19.635,77	0,00	0,00	19.635,77	40.116,04	0,00	0,00	40.116,04
19724/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19922/0	1005	1030102	4.880,00	0,00	0,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	0,00	0,00	4.880,00	4.880,00	0,00	0,00	4.880,00
19932/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	418,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			1.910.083,45	0,00	1.455.060,89	3.365.144,34	4.483.357,27	1.909.239,44	0,00	0,00	1.909.239,44	1.929.719,22	0,00	0,00	1.929.719,22

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BRUNELLI ANNA		0,00		0,00		
CASAMONTI COSTANTINO		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
CERAMI FILIPPO		0,00		0,00		

CIRRI ANDREA		0,00		0,00	
FERRANTE CARLO		0,00		0,00	
GRASSI RICCARDO		0,00		0,00	
MAZZANTI PAOLO		0,00		0,00	
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00	
PALMARIELLO REMO		0,00		0,00	
ROSI MICHELE		0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
187 - N. CRE/collaudato redatti	1	1,00	
187 - N. CRE/collaudato redatti	2	1,00	
247 - numero interventi effettuati	1	1,00	
247 - numero interventi effettuati	2	1,00	
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	
257 - SAL contabilizzati	2	1,00	
258 - istruttorie tecniche per uff. concessioni	1	1,00	
258 - istruttorie tecniche per uff. concessioni	2	1,00	

### Stakeholders

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

### Fasi/Azioni

1 - Supervisione contratto - PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Supervisione contratto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 2 - Istruttorie tecniche per rilascio concessioni - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Istruttorie tecniche per rilascio concessioni

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 3 - Segnalazione abusi ai frontisti - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Segnalazione abusi ai frontisti

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria - PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 5 - Redazione perizie anni precedenti e fine dei lavori - PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Redazione perizie anni precedenti e fine dei lavori

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	





18464/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	1.300,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18467/0	1005	2020109	0,00	133.058,31	1.881.321,44	2.014.379,75	2.286.246,84	0,00	0,00	745.250,00	745.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			1.100.000,00	133.058,31	1.881.321,44	3.114.379,75	3.387.546,96	0,00	0,00	745.250,00	745.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BRUNELLI ANNA		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		0,00		0,00		
FERRANTE CARLO		0,00		0,00		
GRASSI RICCARDO		0,00		0,00		
IZZO MATTEO		0,00		0,00		
MAZZANTI PAOLO		0,00		0,00		
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00		
NUTINI ELISABETTA		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
257 - SAL contabilizzati	1	1,00	
257 - SAL contabilizzati	2	1,00	

## Stakeholders

140 - aziende di TPL

141 - Polizie Municipali del Comune

## Fasi/Azioni

### 1 - Esecuzione lavori – PESO: 100

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Esecuzione lavori

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 105120152 - SCG FI-PI-LI GESTIONE CONTRATTO GLOBAL SERVICE, INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA

97 - P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA

Responsabile: Carlo Ferrante

**Obiettivo Strategico**      **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**  
**Missione:**                **10 - Trasporti e diritto alla mobilità**  
**Obiettivo Operativo:**    **1005/0121 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI**  
**Programma:**                **1005 - Viabilità e infrastrutture stradali**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **02 - Obiettivo di Mantenimento**  
**Gruppo:**                    **gr07.3 - Grandi Assi Viari**

Massimizzazione della qualità e quantità delle prestazioni del G.C. attraverso controllo sui livelli di servizio previsti nel contratto. L'attività comprende tutte le fasi del controllo dell'appalto del G.S. della SGC FI-PI-LI per quanto riguarda la manutenzione ordinaria sia la parte con corrispettivo a forfait che quella con compenso a misura. E' compresa dunque la definizione del piano dei controlli e il loro costante aggiornamento su banca dati informativa interna, oltre al loro espletamento sul posto e sul sistema informativo. Ne consegue il confronto con il G.C. e la determinazione di eventuali penali all'ATI aggiudicataria dell'appalto.

Note:

La direzione provvederà a rilevare la soddisfazione dell'utenza, ai fini della valutazione della performance, tramite la somministrazione di un questionario on line. La popolazione di riferimento è costituita da Società di trasporto e polizie municipali. Si prevede un numero minimo di risposte pari a 10.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
55/2	30100	3010201	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
235/0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
325/0	20101	2010102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425/0	20101	2010102	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39	2.999.983,39	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39
1837/0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	10.207,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			3.349.983,39	0,00	0,00	3.349.983,39	3.360.190,76	3.349.983,39	0,00	0,00	3.349.983,39	3.349.983,39	0,00	0,00	3.349.983,39

## Risorse Finanziarie - Spesa

Risorse Finanziarie	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
7553/0	1005	1030299	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17023/0	1005	1020199	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17575/0	1005	1030209	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39	3.656.807,78	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39	2.999.983,39	0,00	0,00	2.999.983,39
19107/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19108/0	1005	1030209	270.752,18	0,00	0,00	270.752,18	300.713,72	270.752,18	0,00	0,00	270.752,18	270.752,18	0,00	0,00	270.752,18
19459/0	1005	1030209	417.587,35	0,00	0,00	417.587,35	466.336,36	417.587,35	0,00	0,00	417.587,35	417.587,35	0,00	0,00	417.587,35
19519/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19520/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19521/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19720/0	1005	1030209	635.498,85	0,00	0,00	635.498,85	635.498,85	635.498,85	0,00	0,00	635.498,85	635.498,85	0,00	0,00	635.498,85
19725/0	1005	1030209	1.543.087,44	0,00	0,00	1.543.087,44	1.543.841,42	1.702.792,72	0,00	0,00	1.702.792,72	1.702.792,72	0,00	0,00	1.702.792,72
19873/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	38.719,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19876/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20057/0	1005	1030209	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			5.866.909,21	0,00	0,00	5.866.909,21	7.541.917,45	6.026.614,49	0,00	0,00	6.026.614,49	6.026.614,49	0,00	0,00	6.026.614,49

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BARTOLOZZI MARIACLAUDIA		0,00		0,00		
BRUNELLI ANNA		0,00		0,00		
CASSANO EUGENIO		0,00		0,00		
COMANDINI MASSIMO		0,00		0,00		
DEL FUNGO ALESSIO ALESSANDRO		0,00		0,00		
ERMINI LUIGI		0,00		0,00		
FERRANTE CARLO		0,00		0,00		
MAZZANTI PAOLO		0,00		0,00		
MENICHELLI LORENA		0,00		0,00		
ROSI MICHELE		0,00		0,00		
RUGGIERO DOMENICO		0,00		0,00		
SILVESTRO GIAN PAOLO		0,00		0,00		
TAGLIALATELA SCAFATI FRANCESCO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
129 - Sopralluoghi svolti in situ	1	25,00	
129 - Sopralluoghi svolti in situ	2	25,00	
248 - numero controlli su interventi di ordinaria manutenzione	1	25,00	
248 - numero controlli su interventi di ordinaria manutenzione	2	25,00	

### Stakeholders

141 - Polizie Municipali del Comune

18 - Cittadini

### Fasi/Azioni

**1 - Pianificazione interventi ordinari e confronto G.C. – PESO: 30**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Pianificazione interventi ordinari e confronto G.C.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

**2 - Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor – PESO: 30**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Monitoraggio interventi ordinaria manutenzione proposto dal General Contractor

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo – PESO: 40

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Esecuzioni controlli con sopralluoghi e su sistema informativo

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**EDILIZIA**

**OBIETTIVO DI GESTIONE**

**42120174 - ISTITUTO BALDUCCI - LAVORI REALIZZAZIONE N° 8 NUOVE AULE: direzione lavori**

**27 - P.O. MANUTENZIONE IMMOBILI ZONA A**

**Responsabile: Gianni Paolo Cianchi**

**Obiettivo Strategico:** ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO  
**Missione:** 04 - Istruzione e diritto allo studio  
**Obiettivo Operativo:** 0402/0111 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA  
**Programma:** 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr08.1 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino

Realizzazione di nuovo edificio con 8 aule didattiche presso l'Istituto Balducci di Pontassieve e relative sistemazioni esterne

Finalità:

Fornire nuovi spazi didattici all'Istituto Balducci.

Note:

Ai fini della valutazione del gradimento degli stakeholder sarà somministrato un questionario rivolto ai dirigenti scolastici e ai Consigli di istituto degli istituti coinvolti

Esercizio 2020

**Risorse Finanziarie**

**Risorse Finanziarie - Entrata**

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1900/2	40200	4020101	0,00	0,00	0,00	0,00	809.940,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	809.940,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Risorse Finanziarie - Spesa**

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18161/0	0402	2020109	0,00	308.792,09	0,00	308.792,09	308.792,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19125/0	0402	2020109	0,00	0,00	203.354,20	203.354,20	203.354,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



19210/0	0402	2020109	0,00	0,00	195.602,01	195.602,01	759.775,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			0,00	308.792,09	398.956,21	707.748,30	1.271.921,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ACCIAI FRANCESCO		0,00		0,00		
BAZUZI AGUSTIN NORBERTO		0,00		0,00		
CIANCHI GIANNI PAOLO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
257 - SAL contabilizzati	1	3,00	
257 - SAL contabilizzati	2	1,00	

## Stakeholders

138 - Dirigenti Scolastici

139 - Consiglio di Istituto

## Fasi/Azioni

1 - Direzione lavori – PESO: 100

Dal 01/01/2020 al 30/09/2020

Risultati attesi: Direzione lavori e contabilità

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	80 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 1620203 - Lavori Complesso Sant'Orsola

44 - DIREZIONE EDILIZIA E ATTIVITA' MANUTENTIVE PARCO PRATOLINO

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi

**Obiettivo Strategico:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0106/0106 - UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA  
**Programma:** 0106 - Ufficio tecnico  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr08.1 - Edilizia e attività manutentive Parco Pratolino

Questo progetto è finalizzato ad arrestare il degrado dell'immobile completando le coperture e a migliorare l'aspetto dello stesso anche ai fini del decoro urbano. Questi primi interventi sono propedeutici ad un futuro recupero funzionale dell'immobile o di porzione di esso nella disponibilità della cittadinanza.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie

#### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18702/0	0105	2020110	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19127/0	0105	2020110	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	2.218.143,92	0,00	0,00	2.218.143,92	0,00	0,00	0,00	0,00
19467/0	0105	2020110	0,00	0,00	2.578.811,78	2.578.811,78	2.578.811,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19507/0	0105	2020110	0,00	809.324,55	0,00	809.324,55	809.324,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19739/0	0105	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19864/0	0105	2020110	0,00	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			300.000,00	809.324,55	5.428.811,78	6.538.136,33	6.538.136,33	2.218.143,92	0,00	0,00	2.218.143,92	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BAZUZI AGUSTIN NORBERTO		0,00		0,00		
CALO' COSIMO DAMIANO		100,00		0,00		
CIANCHI GIANNI PAOLO		0,00		0,00		
ROMANDETTI GIANFRANCO		0,00		0,00		

## Stakeholders

68 - Cittadini e loro associazioni

## Fasi/Azioni

### 1 - Progetto di restauro - Restauro delle facciate del complesso – PESO: 45

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Progetto di restauro articolato in due lotti, il primo riguarda il restauro delle coperture, il secondo lotto riguarda il restauro delle facciate. Direzione Lavori e Individuazione del contraente

## Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
279 - n. verbali di consegna lavori	1	1,00	
668 - Direzione Lavori	2	1,00	

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Lotto 3 - Facciate interne e Area archeologica – PESO: 45

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Restauro delle facciate delle corti interne e restauro dell'area archeologica e della sala del capitolo. Ottenimento permessi da Enti competenti e approvazione progetto. Indizione gara d'appalto

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
300 - Approvazione progetto esecutivo	1	1,00	
671 - Bando di Gara	2	1,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Lotto 4 - Lavori al Complesso – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Approvazione progetto definitivo ed esecutivo

### Indicatori Fase

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
297 - Approvazione progetto definitivo	2	1,00	
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	1,00	

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



19934/0	0105	2020110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.103,79	0,00	0,00	133.103,79	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			162.500,00	0,00	0,00	162.500,00	330.357,69	296.103,79	0,00	0,00	296.103,79	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CHIABA' PAOLO		0,00		0,00		
DI BILIO LORENZO		0,00		0,00		
ENSOLI LUCIA		0,00		0,00		
GAMBERI SERGIO		0,00		0,00		
MORETTI CRISTINA		0,00		0,00		
TELLINI GIACOMO		0,00		0,00		
TOLEDO LINARES JESUS		0,00		0,00		
VANNELLA MATTEO		0,00		0,00		
VISANI FABIO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	1	5,00	
7 - Numero interventi realizzati in amministrazione diretta	2	5,00	

## Stakeholders

- 14 - Regione Toscana
- 18 - Cittadini
- 23 - Associazioni del territorio
- 26 - Turisti
- 49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana
- 84 - Altre Direzioni dell'Ente
- 85 - Soprintendenza ai Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici

## Fasi/Azioni

### 1 - Gestione e preventivazione richieste di intervento – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Interventi a tutela, manutenzione e miglioramento del Parco

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - Sopralluoghi – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Effettuazione sopralluoghi

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Esecuzione interventi – PESO: 50

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Esecuzione degli interventi richiesti

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	

31/12/2020	100 %	%	
------------	-------	---	--

**4 - Contabilità e collaudo – PESO: 20**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Contabilizzazione e liquidazioni fatture

**Stati di attuazione Fase**

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	





## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
ANGELINI DANIELA		0,00		0,00		
BOSI FEDERICA		0,00		0,00		
CAPECCHI FRANCESCA		0,00		0,00		
CIANCHI GIANNI PAOLO		0,00		0,00		
GALEOTTI MARIA GRAZIA		100,00		0,00		
MATASSONI LUCA		0,00		0,00		
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00		
PAMPALONI GIOVANNA		0,00		0,00		
PINZANI LUCIANA		0,00		0,00		
TAITI FRANCESCO		0,00		0,00		
TORTOLI LUCIANA		0,00		0,00		
VANNUCCINI MARCO		0,00		0,00		
VENDITTI ALESSANDRO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1117 - Affidamenti incarichi progettazione	2	1,00	
177 - numero di contratti stipulati	2	1,00	
329 - Nomina commissione	1	1,00	
455 - riunioni comitato tecnico	2	2,00	

## Stakeholders

- 18 - Cittadini
- 25 - Studenti
- 50 - Scuole superiori

## Fasi/Azioni

- 1 - Gara per progettazione definitiva ed esecutiva – PESO: 20

Dal 01/01/2020 al 01/06/2020

Risultati attesi: Gestione dei chiarimenti richiesti dai partecipanti

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

### 2 - Commissione per analisi offerte – PESO: 40

Dal 01/04/2020 al 30/09/2020

Risultati attesi: Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	20 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Contratto d'appalto – PESO: 10

Dal 01/10/2020 al 30/10/2020

Risultati attesi: Stipula del contratto d'appalto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 4 - Gestione contratto d'appalto – PESO: 30

Dal 01/11/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Incontro con progettisti e individuazione delle linee guida progettuali

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**PROGETTI STRATEGICI**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 42120156 - COSTRUZIONE DEL NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO F.NO

### 96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Riccardo Maurri

**Obiettivo Strategico**      **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**  
**Missione:**                **04 - Istruzione e diritto allo studio**  
**Obiettivo Operativo:**    **0402/0111 - ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA**  
**Programma:**                **0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria**  
**Attività:**                    **2 - OBIETTIVO SPECIFICO**  
**Categoria:**                **03 - Obiettivo di Sviluppo**  
**Gruppo:**                    **gr09.1 - Progetti Strategici**

Costruzione di un nuovo plesso scolastico nel Comune di Sesto Fiorentino (area del Polo scientifico e tecnologico) da adibire a nuova sede del liceo scientifico A.M. Enriques Agnoletti

Finalità:

Realizzare una nuova sede del Liceo per complessivi 900 studenti, ove trasferirvi le attività attualmente svolte nelle sedi di Sesto F.no e di Campi Bisenzio.

Motivazioni:

Attuazione dell'Accordo di Programma Regione/CMFI/UNIFI/Comuni/Eli Lilly spa di cui al DPGR 18.10.2017, n.156

Note:

La soddisfazione dell'utenza verrà reperita con un questionario da mandare ai membri del consiglio di Istituto del Liceo Agnoletti con un riscontro di almeno 10 questionari compilati.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1884/0	40200	4020303	4.510.632,13	0,00	0,00	4.510.632,13	4.510.632,13	4.489.367,87	0,00	0,00	4.489.367,87	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			4.510.632,13	0,00	0,00	4.510.632,13	4.510.632,13	4.489.367,87	0,00	0,00	4.489.367,87	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
18577/0	0402	2020109	0,00	0,00	4.127.922,51	4.127.922,51	4.127.922,51	0,00	0,00	109.500,00	109.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18586/0	0402	2020109	0,00	6.665,63	0,00	6.665,63	9.580,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19343/0	0402	2020109	4.510.632,13	120.564,91	0,00	4.631.197,04	4.662.766,47	4.489.367,87	160.271,52	0,00	4.649.639,39	0,00	0,00	0,00	0,00

19865/0	0402	2020109	0,00	0,00	722.000,00	722.000,00	722.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			4.510.632,13	127.230,54	4.849.922,51	9.487.785,18	9.522.269,43	4.489.367,87	160.271,52	109.500,00	4.759.139,39	0,00	0,00	0,00	0,00

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
CAPECCHI FRANCESCA		0,00		0,00		
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00		
MAZZONI MASSIMO		0,00		0,00		
PAMPALONI GIOVANNA		0,00		0,00		
VENDITTI ALESSANDRO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1142 - Realizzazione Lavori	2	1,00	
1151 - Affidamento lavori	1	1,00	
279 - n. verbali di consegna lavori	1	1,00	

## Stakeholders

25 - Studenti

49 - Scuole del territorio della Città Metropolitana

## Fasi/Azioni

1 - Espletamento gara e affidamento lavori – PESO: 15

Dal 01/01/2020 al 29/02/2020

Risultati attesi: Espletamento della gara con affidamento lavori

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
------------------	------------	------------	------

30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

## 2 - Conclusione indagini archeologiche – PESO: 10

Dal 01/01/2020 al 29/02/2020

Risultati attesi: Chiusura indagini con invio relazione alla Soprintendenza

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

## 3 - Consegna lavori ed esecuzione – PESO: 35

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Inizio lavori

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	0 %	%	

## 4 - Esecuzione lavori – PESO: 40

Dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Proseguimento dell'attività di realizzazione dell'edificio fino alla contabilizzazione di almeno il 50% dell'importo lavori

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	0 %	%	
31/12/2020	100 %	%	187

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 81120161 - PIT (PIANO INTEGRATO TERRITORIALE DELLA PIANA FIORENTINA)

### 01 - P.O. PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Responsabile: Riccardo Maurri

**Obiettivo Strategico** ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO  
**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Operativo:** 0801/0117 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO  
**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr09.1 - Progetti Strategici

La Città Metropolitana di Firenze ha attivato il coordinamento e la concertazione con alcuni dei comuni della piana fiorentina interessati a promuovere presso le aziende agricole la partecipazione delle stesse alle misure di finanziamento sul Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020

Finalità:

Attuazione delle linee di Azione del Piano Strategico Metropolitan che riguardano la valorizzazione del territorio rurale e la protezione del reticolo idrografico superficiale attraverso la partecipazione alle misure di finanziamento sul Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 con un progetto integrato territoriale unico e condiviso che riguarda la piana fiorentina.

Motivazioni:

Mantenimento e lo sviluppo delle attività agricole, che concorreranno attraverso l'azione progettuale promossa e coordinata dai partner pubblici, alla riqualificazione paesaggistica dei territori interessati oltre a mirare al ripristino della funzionalità degli ambienti agrari e delle zone umide, attraverso la ricostituzione dell'ecosistema.

Note:

Il raggiungimento del grado di soddisfazione degli stakeholder legati a questo obiettivo avverrà attraverso un questionario rivolto alle associazioni di categoria coinvolte

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
205/0	20101	2010102	14.831,20	0,00	0,00	14.831,20	14.831,20	14.831,20	0,00	0,00	14.831,20	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			14.831,20	0,00	0,00	14.831,20	14.831,20	14.831,20	0,00	0,00	14.831,20	0,00	0,00	0,00	0,00

### Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLOMO NADIA		0,00		0,00		



DORMENTONI MIRKO		0,00		0,00	
MANNUCCI VERONICA		0,00		0,00	
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00	
MAZZONI MASSIMO		0,00		0,00	
MORELLI ANTONIO		0,00		0,00	

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

### Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
1116 - Inizio Lavori	1	3,00	
1116 - Inizio Lavori	2	3,00	

### Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 15 - Imprese agricole e forestali
- 27 - Associazioni di categoria
- 81 - Università degli Studi di Firenze

### Fasi/Azioni

**1 - Attività di coordinamento in qualità di capofila come previsto accordo territoriale – PESO: 100**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Inizio delle lavorazioni da parte di tutti i soggetti finanziati.

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 81120162 - SUPERSTRADA CICLABILE FIRENZE-PRATO

### 96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Riccardo Maurri

**Obiettivo Strategico:** ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO  
**Missione:** 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
**Obiettivo Operativo:** 0801/0117 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO  
**Programma:** 0801 - Urbanistica e assetto del territorio  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr09.1 - Progetti Strategici

Superstrada ciclabile Firenze-Prato, una nuova infrastruttura per la mobilità sostenibile che permetterà di muoversi tra Firenze e Prato con l'uso della bicicletta.

Finalità:

Attuare una strategia di azioni sinergiche e integrate, miranti alla realizzazione degli interventi necessari per la creazione di opportunità per Firenze, la messa in sicurezza e l'infrastrutturazione del territorio, e ogni azione funzionale al miglioramento della vivibilità della Città e del territorio metropolitano

Motivazioni:

Potenziamento della mobilità sostenibile

Note:

La soddisfazione dell'utenza per il 2020 verrà rilevata sui portatori di interesse che avranno effettivamente partecipato a qualche fase di realizzazione dell'obiettivo, quali per esempio le amministrazioni locali e UNIFI.

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
1892/0	40200	4020102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1894/0	40200	4020303	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.468.933,84	0,00	0,00	2.468.933,84	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1901/4	40200	4020102	399.783,51	0,00	0,00	399.783,51	458.247,20	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.041.752,80	0,00	0,00	2.041.752,80
<b>Totale</b>			399.783,51	0,00	0,00	399.783,51	458.247,20	4.468.933,84	0,00	0,00	4.468.933,84	3.041.752,80	0,00	0,00	3.041.752,80

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19371/0	1005	2020109	399.783,51	0,00	0,00	399.783,51	412.471,51	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.041.752,80	0,00	0,00	2.041.752,80

19421/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.468.933,84	0,00	0,00	2.468.933,84	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
19821/0	1005	2020109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			399.783,51	0,00	0,00	399.783,51	412.471,51	4.468.933,84	0,00	0,00	4.468.933,84	3.041.752,80	0,00	0,00	3.041.752,80

## Risorse Umane

Nominativo	% Previsione		% Consuntivo		Dal	Al
	Obiettivo	su totale Obiettivi	Obiettivo	su totale Obiettivi		
BELLOMO NADIA		0,00		0,00		
ERMINI LEONARDO		0,00		0,00		
MAURRI RICCARDO		0,00		0,00		
MAZZONI MASSIMO		0,00		0,00		
TAITI FRANCESCO		0,00		0,00		
VENDITTI ALESSANDRO		0,00		0,00		

Risorse Strumentali:

TUTTI GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE ALLA DIREZIONE

## Indicatori

Indicatore	Periodo	Previsione	Consuntivo
300 - Approvazione progetto esecutivo	2	3,00	
327 - Determina a contrattare	2	1,00	

## Stakeholders

- 10 - Comuni della Città Metropolitana di Firenze
- 29 - Enti pubblici
- 68 - Cittadini e loro associazioni
- 81 - Università degli Studi di Firenze

## Fasi/Azioni

### 1 - Completamento progettazione esecutiva lotti 1, 2 e 7 – PESO: 3

Dal 01/01/2020 al 30/06/2020

Risultati attesi: Consegna progetto esecutivo lotti 1, 2 e 7

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	100 %	%	
31/12/2020	%	%	

### 2 - Approvazione progetto e avvio delle procedure espropriative – PESO: 34

Dal 01/07/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Approvazione del progetto

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - Determina a contrarre lotto 7 – PESO: 33

Dal 01/10/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Determina a contrarre per realizzazione lavori lotto 7

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	%	%	
31/12/2020	100 %	%	

# PIANO DELLA PERFORMANCE

2020-2022



**OBIETTIVI DI ENTE**

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 1120182 - CITTA' METROPOLITANA PIU' BELLA E FUNZIONALE

PRES - SINDACO

Responsabile: DIRIGENTI

**Obiettivo Strategico:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Obiettivo Operativo:** 0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE  
**Programma:** 0101 - Organi istituzionali  
**Attività:** 2 - OBIETTIVO SPECIFICO  
**Categoria:** 03 - Obiettivo di Sviluppo  
**Gruppo:** gr13.1 - Obiettivo di Ente

Tra le funzioni fondamentali di maggior impatto sulla cittadinanza ci sono quelle relative alle strade, alle scuole e al trasporto pubblico locale.  
 Per questo si è scelto di identificare come obiettivo di Ente alcune opere e obiettivi particolarmente significativi.

Finalità:  
 Migliorare e mantenere un elevato standard di qualità nei servizi di competenza della città metropolitana di Firenze

Esercizio 2020

### Risorse Finanziarie - Entrata

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
736/0	40200	4020101	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	1.027.000,00	0,00	0,00	1.027.000,00
<b>Totale</b>			195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	1.027.000,00	0,00	0,00	1.027.000,00

### Risorse Finanziarie - Spesa

Capitolo/Articolo	Cod. Struttura	Cod. 4 Livello	Esercizio 2020					Esercizio 2021				Esercizio 2022			
			Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Cassa	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale	Puro	R. Esig.	R.Stanz.	Totale
19532/0	1403	2020305	195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	1.027.000,00	0,00	0,00	1.027.000,00
<b>Totale</b>			195.000,00	0,00	0,00	195.000,00	195.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	1.027.000,00	0,00	0,00	1.027.000,00

Risorse Strumentali:

Nessuna

## Stakeholders

18 - Cittadini

## Fasi/Azioni

### 1 - COSTRUZIONE DEL NUOVO LICEO AGNOLETTI SESTO F.NO – PESO: 17

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Realizzare una nuova sede del Liceo per complessivi 900 studenti, ove trasferirvi le attività attualmente svolte nelle sedi di Sesto F.no e di Campi Bisenzio. . Vedi scheda 42120156

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	60 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 2 - ISTITUTO CHINO CHINI - LAVORI DI AMPLIAMENTO – PESO: 16

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Ampliamento dell'Istituto Chino Chini con la realizzazione di 18 nuove aule ed altre 2 aule nell'edificio esistente. vedi scheda 4220193

#### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 3 - S.P. 12 costruzione variante S. Vincenzo a Torri Comune di Scandicci – PESO: 17

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Realizzazione variante ed apertura strada entro il 2020 per allontanamento del traffico veicolare dal centro abitato di S. Vincenzo a Torri vedi scheda 1054201518

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 4 - Programmazione e gestione del servizio di TPL – PESO: 16

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Nelle more della stipula del contratto con il gestore unico per l'intero territorio regionale, la Regione garantirà il servizio mediante obblighi di servizio ai sensi del R.E. 1370/2007. Per garantire le funzioni già svolte dal Gruppo Tecnico Territoriale in vigenza del contratto ponte, verrà reiterato a livello della Città Metropolitana, un organismo tecnico che provveda alle istruttorie tecnico economiche relative a: - modifiche temporanee al programma di esercizio - modifiche definitive al programma di esercizio - istituzione e/o modifica di agevolazioni tariffarie - istituzione e/o modifica di punti fermata e nuovi percorsi - reclami. Vedi scheda 102320151

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

#### 5 - Sostituzione edilizia Istituto Meucci-Galilei – PESO: 17

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Demolizione e ricostruzione istituti Meucci e Galilei in via del Filarete. Obiettivo di riferimento 42201912 - SOSTITUZIONE EDILIZIA ISTITUTI MEUCCI E GALILEI

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	28 %	%	
31/12/2020	100 %	%	



## 6 - Lavori Complesso Sant'Orsola – PESO: 17

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

Questo progetto è finalizzato ad arrestare il degrado dell'immobile completando le coperture e a migliorare l'aspetto dello stesso anche ai fini del decoro urbano. Questi primi interventi sono propedeutici ad un futuro recupero funzionale dell'immobile o di porzione di esso nella disponibilità della cittadinanza. Obiettivo di riferimento 1620203 - Lavori Complesso Sant'Orsola

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

## OBIETTIVO DI GESTIONE

# 1120181 - GESTIONE EFFICIENTE DELL'AMMINISTRAZIONE

PRES - SINDACO

Responsabile: DIRIGENTI

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Missione:</b>	<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Obiettivo Operativo:</b>	<b>0101/0101 - ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE</b>
<b>Programma:</b>	<b>0101 - Organi istituzionali</b>
<b>Attività:</b>	<b>2 - OBIETTIVO SPECIFICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>03 - Obiettivo di Sviluppo</b>
<b>Gruppo:</b>	<b>gr13.1 - Obiettivo di Ente</b>

Rendere sempre più funzionale la città metropolitana di Firenze e soprattutto volgere l'attenzione alla soddisfazione dei bisogni della città e all'efficienza del lavoro della sua struttura amministrativa è un obiettivo specifico che l'Ente continua a perseguire anche nel 2020, con il nuovo mandato amministrativo. In particolare si concentra l'azione sui seguenti aspetti: pagamento tempestivo delle fatture, smaltimento dei residui, attuazione dell'agenda digitale, formazione del personale dipendente e nuove assunzioni.

Finalità:

Migliorare o mantenere stabili nel triennio gli obiettivi descritti nelle fasi

Esercizio 2020

Risorse Strumentali:

Nessuna

### Stakeholders

68 - Cittadini e loro associazioni

### Fasi/Azioni

**1 - Tempestività dei pagamenti – PESO: 15**

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

Pagare nei tempi corretti i fornitori è un dovere della PA sancito anche dalle norme. All'obiettivo concorrono i vari uffici dell'Ente sia nell'effettuare con rapidità le verifiche e di conseguenza le relative liquidazioni che da parte dell'ufficio preposto, collocato in seno alla ragioneria, nel procedere con rapidità al mandato di pagamento e quindi alla conclusione della procedura necessaria. Per il 2020 si pone l'obiettivo di mantenere il pagamento delle fatture (giorni medi) entro i 30 giorni e di mantenere con segno negativo l'indicatore della tempestività dei pagamenti e del ritardo medio. Questi ultimi due dati vengono forniti dall'estrazione della PCC e rilevati trimestralmente e annualmente dall'ufficio Controllo di Gestione che ne cura anche la diffusione e la pubblicazione a norma di legge.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	la fase si intende raggiunta al 50% se nei primi due trimestri i pagamenti risultano sotto i 30 giorni e i due indicatori negativi.
31/12/2020	100 %	%	la fase si intende raggiunta al 100% se nei secondi due trimestri e nella rilevazione annuale i pagamenti risultano sotto i 30 giorni e i due indicatori negativi.

### 2 - Attuazione agenda digitale – PESO : 14

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

La fase si riferisce all'obiettivo di sviluppo 18220153 - ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE, riproposto nuovamente nel 2020. L'obiettivo raccoglie l'insieme delle azioni finalizzate all'attuazione dell'agenda digitale, così come essa risulta dai diversi documenti di programmazione a livello comunitario, nazionale e regionale, oltre che dalle vigenti norme in materia di amministrazione digitale. A valle del riassetto istituzionale conseguente la L. 56/2014, l'aggiornamento del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005), l'adozione e l'aggiornamento del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, l'emanazione delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, è possibile procedere - sempre in maniera graduale ed incrementale - con le azioni funzionali ad una piena digitalizzazione dei procedimenti, dei documenti e, in generale, dei processi della Città Metropolitana, fatte salve le dovute verifiche di fattibilità e di sostenibilità. Sulla scorta delle attività propedeutiche e delle implementazioni pilota svolte nel corso dell'anno precedente, saranno messi a punto gli strumenti ed i processi tecnici per consentire un ricorso più ampio al canale dei pagamenti elettronici: sulla scorta delle attività di analisi e sviluppo svolte nel corso dell'anno precedente. Non appena disponibili le informazioni relative ai servizi erogabili dal TiX, si aggiornerà l'analisi di fattibilità per la migrazione verso soluzioni cloud (prioritariamente g-cloud); parallelamente si aggiornerà la fattibilità per la sicurezza cibernetica, coerentemente con le ipotesi di migrazione verso soluzioni cloud, e si svilupperanno nuove soluzioni, in forma pilota.

## Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	40 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di riferimento
31/12/2020	100 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento dell'obiettivo di riferimento

### 3 - Formazione del personale – PESO : 14

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi:

La fase in oggetto si riferisce all'obiettivo gestionale 11020181 - Valorizzazione delle risorse umane in funzione della riforma istituzionale nelle fasi 6 e 7. Nell'anno 2020 la Direzione Risorse Umane e Organizzazione redigerà un Piano della Formazione, definito sulla base dei bisogni formativi e considerando i risultati e le osservazioni derivanti dalla rilevazione della soddisfazione dell'utenza effettuata nel 2019. I feedback ottenuti dai dipendenti saranno utili per programmare le attività di formazione e si continuerà a rilevare la loro opinione al termine dei corsi di formazione, in un'ottica di miglioramento continuo. Inoltre proseguirà l'organizzazione di percorsi formativi in house che riguarderanno non soltanto le tematiche obbligatorie, ma anche gli aggiornamenti normativi e professionali dei dipendenti

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	75 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento delle due fasi dell'obiettivo di riferimento
31/12/2020	100 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento delle due fasi dell'obiettivo di riferimento

#### 4 - Analisi puntuale di coerenza tra contabilità finanziaria ed economico PESO : 14

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: La presente fase si riferisce all'obiettivo gestionale 13120152 - Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale. Avviare un percorso di verifica della coerenza analitica il dettaglio tra i dati della contabilità finanziaria e economico patrimoniale

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento della fase 5 dell'obiettivo di riferimento
31/12/2020	100 %	%	L'attuazione è data dalla percentuale di raggiungimento della fase 5 dell'obiettivo di riferimento

#### 5 - Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza PESO : 14

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Gestione del rischio e identificazione delle misure di prevenzione della corruzione anche in termini di definizione di tempi e di responsabilità, organizzazione dei flussi informativi per la pubblicazione e relativi responsabili per l'attuazione della trasparenza

#### 6 - Stock dei debiti commerciali PESO : 14

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Ridurre il valore del rapporto tra lo stock dei debiti commerciali del 2020

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	50 %	%	
31/12/2020	100 %	%	

### 7 - Nuove assunzioni PESO : 15

Dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Risultati attesi: Coprire l'80% dei posti disponibili previsti dal piano dei fabbisogni al 01/01/2020

### Stati di attuazione Fase

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2020	20 %	%	
31/12/2020	100 %	%	