

OBIETTIVO STRATEGICO

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PRES - SINDACO

Responsabile: Vincenzo Del Regno; Maria Cecilia Tosi; Rocco Conte; Laura Monticini; Gianfrancesco Apollonio; Gianni Paolo Cianchi; Otello Cini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0101/0101	ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE	0101 - Organi istituzionali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Vincenzo Del Regno, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
0102/0102	SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO	0102 - Segreteria generale	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Vincenzo Del Regno, Maria Cecilia Tosi
0103/0103	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Laura Monticini
0104/0104	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0105/0105	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI	0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
0106/0106	UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDILIZIA	0106 - Ufficio tecnico	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
0108/0107	SISTEMI INFORMATIVI	0108 - Statistica e sistemi informativi	30 - DIREZIONE SIT	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte
0110/0108	RISORSE UMANE	0110 - Risorse umane	85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini
0111/0109	ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO E AVVOCATURA	0111 - Altri servizi generali	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Vincenzo Del Regno, Otello Cini, Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: Si sono svolte secondo la programmazione iniziale le attività inerenti i seguenti uffici: segreteria generale, supporto all'attività degli organi, Controlli interni, anti corruzione, trasparenza, controllo di gestione e Avvocatura. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi.</p> <p>TOSI: L'attività svolta dall'ufficio Patrimonio è stata conforme a quanto previsto, come meglio dettagliato nell'obiettivo operative corrispondente.</p> <p>CONTE: Si è svolta con regolarità tutta l'attività programmata per i servizi finanziari e Sistemi Informativi. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi.</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli Organi di Governo; l'attività legata al Cerimoniale; l'attività legata all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente; le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate; le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981. Per ognuna di queste attività si rimanda agli obiettivi operativi per una più dettagliata descrizione.</p> <p>APOLLONIO: L'attività relativa al Il quotidiano Met, il sito Met, l'ufficio stampa e dell'Urp si è svolta proficuamente e i servizi sono stati erogati in modo puntuale. Il sito della città metropolitana è stato puntualmente gestito ed implementato in numerose sezioni. E' stato predisposto Regolamento in materia di accesso documentale, civico e generalizzato ed avviato un servizio di consulenza agli uffici in materia di accesso. Si rimanda nel dettaglio alla documentazione conservata agli atti dell'ufficio controllo di gestione e ai relativi obiettivi operativi.</p> <p>CIANCHI: Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili afferenti al patrimonio edilizio non scolastico di proprietà.</p> <p>CINI: L'espletamento delle procedure di gara è preceduto dall'attività di predisposizione dei progetti ed indizione delle relative procedure di affidamento. Conseguentemente l'avanzamento degli obiettivi dipende in prima istanza dai tempi di trasmissione, da parte delle direzioni dell'ente, degli elaborati di gara. Su circa 57 procedure complessive previste per l'intero anno, al 30/06/2019 (di cui 26 di lavori pubblici e 31 forniture/servizi) sono stati consegnati all'ufficio gare soltanto 18 progetti (di cui 7 di lavori pubblici e 11 di forniture/servizi); di questi le procedure appaltate sono state pari a 17. Si registra un basso numero di progetti inviati rispetto a quelli complessivamente previsti nella programmazione annuale. Tale circostanza potrebbe determinare difficoltà operative e ritardi nell'indizione di procedure, qualora non venga né prevista, né rispettata alcuna programmazione nella trasmissione dei progetti di gare da bandire all'ufficio gare. Per quanto riguarda l'ufficio Espropri l'attività dell'Ufficio espropri ha garantito il rispetto delle procedure nei termini delle normative necessarie di propria competenza</p>
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS

Responsabile: Otello Cini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0301/0110	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO	0301 - Polizia locale e amministrativa	87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS	Dal 2019 al 2019	Otello Cini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	Il personale di vigilanza ha garantito i controlli di polizia amministrativa nelle materie di competenza dell'Ente, nonché ha ottemperato agli obblighi derivanti dalla sottoscrizione della Convenzione con la Regione Toscana. L'ufficio contravvenzioni ha portato avanti le procedure amministrative connesse alla contestazione delle violazioni al CDS, in linea con gli obiettivi fissati in fase di programmazione. La sezione distaccata presso la procura della Repubblica di Firenze ha garantito l'esecuzione delle attività delegate, così come richieste dai singoli Pubblici Ministeri e come disposte dalla Procura, entro i termini richiesti. L'ufficio ha inoltre assicurato la collaborazione con l'Amministrazione per quanto di propria competenza e richiesto dai dirigenti.
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0402/0111	ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA	0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
0406/0112	TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI	0406 - Servizi ausiliari all'istruzione	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	CIANCHI: Attivita' di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici MAURRI: Relativamente alla messa in sicurezza degli edifici, la Direzione Progetti Strategici ha concluso l'aggiudicazione di n. 4 Accordi Quadro di progettazione di interventi di adeguamento antincendio. Per quanto riguarda la realizzazione di nuovi edifici di rilevanza strategica, nel primo semestre 2019, sono stati elaborati i progetti definitivi del nuovo Liceo Agnoletti nonché delle aule universitarie a Sesto Fiorentino, inoltre è stato affidata la progettazione della ristrutturazione dell'immobile di Via Fabiani a Empoli quale ampliamento del Virgilio. L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel primo semestre 2019
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0501/0113	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
0502/0114	ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22 - CULTURA	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CIANCHI: Interventi edili sul Palazzo Medici Riccardi e sul Parco di Villa Demidoff per consentire una maggiore e più sicura fruizione da parte del pubblico.</p> <p>MONTICINI: Nel primo semestre dell'anno si è incrementata la valorizzazione del palazzo e dei suoi beni storico-artistici garantendo una migliore fruizione da parte del pubblico degli spazi museali.</p> <p>Per il complesso monumentale Parco di Pratolino si è provveduto all'attivazione dei servizi finalizzati all'apertura stagionale al pubblico (aprile - ottobre), necessari a garantire una fruizione confortevole e in sicurezza: bar/ristoro, security e coordinamento emergenza, vigilanza antincendio mediante squadra e mezzi attrezzati, primo soccorso e navetta per trasporto disabili nelle giornate di maggiore affluenza, portineria, Info-point per orientamento e accoglienza. Sono state regolarmente svolte le attività didattiche educative del LDA (per le quali il periodo gennaio maggio costituisce circa il 70% delle attività totali nel corso dell'anno solare).</p> <p>Al 30/06/2019 si è incrementata l'attività culturale operando con l'Associazione MUS.E in particolare si è intensificata la proposta didattica rivolta principalmente alle giovani generazioni con laboratori ed interventi mirati. Come previsto sono state incrementate le mostre di arte figurativa all'interno del Palazzo.</p> <p>Per il Parco di Pratolino oltre alle visite guidate si evidenziano gli eventi - Un invito alla corte dei Medici- festa Rinascimentale e Ruralia volta a valorizzare il mondo rurale dell'area metropolitana.</p>
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0601/0115	SPORT E TEMPO LIBERO	0601 - Sport e tempo libero	90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

TURISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 07 - Turismo

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0701/0116	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	40	MONTICINI: In fase di studio il progetto di gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza previsto dalla L.R. 24/2018 che ha integrato il Testo Unico in materia di turismo con la definizione degli ambiti territoriali omogenei come strumento ottimale di gestione in forma associata dell'informazione e l'accoglienza turistica, da definire insieme a Toscana Promozione Turistica, al Comune di Firenze e con alcuni comuni del territorio metropolitano. Notevole attenzione è stata dedicata ai progetti di semplificazione amministrativa, rivolti a facilitare l'adempimento delle rilevazioni statistiche ai fini ISTAT e delle presenze a carico delle strutture
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO
ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0801/0117	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO	0801 - Urbanistica e assetto del territorio	96 - PROGETTI STRATEGICI	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Avviati i processi di redazione degli strumenti di pianificazione strategica (PUMS) e territoriale (PTM) in coerenza con gli indirizzi del PS aggiornato alla fine del 2018. Relativamente alle attività di monitoraggio e misurazione statistica del PSM è in fase di perfezionamento il fascicolo sul Bes delle province e delle città metropolitane 2019 che verrà pubblicato da CUSPI nel mese di luglio 2019.
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - ATTIVITÀ RESIDUALI

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizioe	Programma	Unità	Validità	Responsabile
0901/0118	DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI	0901 - Difesa del suolo	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
0905/0131	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	38	MAURRI: Le attività inerenti la gestione del Vincolo Idrogeologico si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019. 50% TOSI: A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.129/2019 che ha stabilito la competenza della Città Metropolitana e delle Province per le iscrizioni e le verifiche di cui all'art.215, comma 3 e all'art.216, comma 3 del D.Lgs. 152/2006, è stata avviata la ricostituzione dell'archivio delle pratiche relative. 50% FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione 50% CALOCCHI: 0%
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1002/0119	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	1002 - Trasporto pubblico locale	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi
1004/0120	ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO TRASPORTO PRIVATO	1004 - Altre modalità di trasporto	84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi
1005/0121	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI	1005 - Viabilità e infrastrutture stradali	66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	<p>TOSI: Le attività in materia di trasporto privato (rilascio licenze, autorizzazioni ed espletamento esami) sono state svolte regolarmente.</p> <p>Il Decreto di assegnazione delle risorse del "Fondo per la progettazione, di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti privati" non è stato adottato dal Ministero nel primo semestre.</p> <p>Per il TPL si rimanda a quanto scritto nell'obiettivo operativo di competenza. 50%</p> <p>FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione. 50%</p> <p>ANNUNZIATI: 0%</p>
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

SOCCORSO CIVILE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 11 - Soccorso civile

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1101/0122	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	1101 - Sistema di protezione civile	83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE	Dal 2019 al 2019	Maria Cecilia Tosi

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	Nel corso del I semestre del 2019 le attività ordinarie sono state dirette a fronteggiare le principali criticità verificatisi sul territorio: servizi invernali sulla viabilità ed interventi di ripristino della viabilità per caduta di alberi e rami in seguito a raffiche di vento. Sono state inoltre organizzate numerose iniziative di sensibilizzazione nei confronti del rischio sismico in relazione alla ricorrenza dei 100 anni del terremoto di Vicchio culminate nella giornata commemorativa del 29 giugno 2019.
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte - Paolo Grasso, Laura Monticini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1202/0123	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE	1202 - Interventi per la disabilità	17 - DIREZIONE LAVORO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Paolo Grasso
1204/0124	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini
1208/0125	COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO	1208 - Cooperazione e associazionismo	18 - TURISMO, SOCIALE	Dal 2019 al 2019	Laura Monticini

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	25	CONTE - GRASSO: 0% MONTICINI: E' stata confermata l'adesione al Programma anti violenza domestica e di genere "La Rete di Nicoletta". Partecipazione al Bando della Regione Toscana ex Del. GRT 416 del 01/04/2019 per la concessione di contributi a Province e alla CMF. Il progetto "In biblioteca lib(e)ri da pregiudizi" presentato in collaborazione con l'istituto degli Innocenti, è stato ammesso a contributo con Decreto Dirigenziale R.T. n. 11242 del 26/06/2019. Approvazione con Delibera Consiglio Metropolitan 52/2019 del 4° Accordo con Regione Toscana e PA toscane aderenti alla Rete READY, per il contrasto a discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere. Per "Cooperazione ed associazionismo" continua l'attività di competenza. 50%
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Carpini, Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1401/0126	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COPERAZIONE ALLO SVILUPPO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	PRES - SINDACO	Dal 2019 al 2019	Laura Carpini
1401/0127	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO ECONOMICO	1401 - Industria, e PMI e Artigianato	41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO	Dal 2019 al 2019	Riccardo Maurri

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	25	CARPINI: 0% MAURRI: n corso attività di governance cooperativa che attengono alcune strategie del PSM e che vanno dalla pianificazione territoriale condivisa ai tavoli attivati in occasione del PUMS metropolitano (es. per i servizi Ferroviari). 50%
31/12/2019	100		

OBIETTIVO STRATEGICO

POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli, Paolo Grasso, Gianfrancesco Apollonio

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Obiettivi Operativi

Codice	Descrizione	Programma	Unità	Validità	Responsabile
1501/0128	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALI	1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	17 - DIREZIONE LAVORO	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte - Paolo Grasso
1502/0129	FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE	1502 - Formazione professionale	19 - DIREZIONE FORMAZIONE	Dal 2019 al 2019	Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli
1503/0130	PARI OPPORTUNITÀ	1503 - Sostegno all'occupazione	39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ	Dal 2019 al 2019	Gianfrancesco Apollonio

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	47	CONTE - MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento. 90% CONTE - GRASSO: 0% APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). In merito alla promozione della rete Ready acquisito il finanziamento della Regione Toscana, si è proceduto alla predisposizione del bando. 50%
31/12/2019	100		

OBIETTIVO OPERATIVO

ORGANI ISTITUZIONALI - COMUNICAZIONE

PRES - SINDACO

Responsabile: Vincenzo Del Regno, Laura Monticini, Gianfrancesco Apollonio
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0101 - Organi istituzionali

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi dell'ente.

Comprende le attività svolte relative a:

- 1) l'ufficio del sindaco
- 2) gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: consiglio, conferenza, consiglieri delegati;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici degli organi;
- 4) le risorse strumentali necessarie;
- 5) le commissioni.

Tutte le attività sono finalizzate allo sviluppo e promozione del ruolo istituzionale dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; all'efficace comunicazione e all'informazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione attraverso l'ufficio stampa, ai rapporti con il pubblico attraverso l'Urp, alla gestione del sito istituzionale e di siti tematici dell'ente) e alla presenza nelle manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Fanno capo al presente obiettivo anche le procedure per la nomina dei componenti del Collegio dei Revisori e conseguente gestione amministrativa degli stessi.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: Supporto e gestione anche amministrativa Commissioni e Collegio dei Revisori dei Conti. Le attività si sono svolte regolarmente. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata regolarmente svolta l'attività di supporto agli Organi di Governo (Sindaco metropolitano, Consiglieri delegati, Gruppi di Maggioranza e di Minoranza); anche l'attività legata al Cerimoniale è proseguita regolarmente con la partecipazione a n. 12 cerimonie da parte del Gonfalone della Città Metropolitana ed il supporto organizzativo/operativo agli Organi Istituzionali in occasione di cerimonie, commemorazioni, inaugurazioni delle mostre in Palazzo Medici Riccardi, saluti istituzionali ecc. Di particolare rilevanza le attività legate alla Mostra per il 500° anniversario della nascita di Caterina de' Medici, che ha visto la presenza di rappresentanti del governo e del Consolato Francese. 50%</p> <p>APOLLONIO: L'attività di Comunicazione e informazione è stata polarizzata sulle direttrici della informazione istituzionale, attraverso la pubblicazione del Quotidiano multicanale Met e la conduzione dell'ufficio stampa, e della comunicazione istituzionale attraverso la gestione dei siti web dell'ente, dell'Ufficio relazioni con il pubblico e del centralino. Il quotidiano Met ha mantenuto e sviluppato un ruolo rilevante, nel rapporto fra l'Amministrazione pubblici particolarmente qualificati, favorendo attraverso la condivisione delle informazioni la creazione di una identità dell'Area metropolitana e dei territori che su essa gravitano. Le news pubblicate sono state oltre 10mila, le sessioni sul sito sono state 337.855, con forti incrementi del traffico social media, le newsletter diffuse sono state 270. Circa 600 i comunicati diffusi dall'ufficio stampa, che ha erogato il suo servizio con continuità ed efficacia. E' stata assicurata la regolare, tempestiva e completa redazione dei siti Web e dei data base di competenza. Nel periodo le sessioni sul sito sono state 178.536. Circa mille le pagine monitorate ed aggiornate. I servizi di comunicazione, partecipazione e accesso sono stati erogati dall'Urp ai livelli attesi. 50%</p>
31/12/2019	100		

Risorse umane:

in dotazione alle Direzioni coinvolte

OBIETTIVO OPERATIVO

SEGRETERIA GENERALE - DIREZIONE GENERALE ARCHIVIO E PROTOCOLLO

PRES - SINDACO

Responsabile: Vincenzo Del Regno, Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0102 - Segreteria generale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori.

L'obiettivo comprende tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione e archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo e in partenza.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	DEL REGNO: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo - svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale. Le attività si sono svolte regolarmente. 50% TOSI: La gestione ordinaria dei servizi protocollo e archivio è stata svolta regolarmente. Sono stati predisposti i documenti di gara per l'affidamento del servizio di recapito della corrispondenza e del servizio di riordino dell'archivio di deposito. 50%
31/12/2019	100		

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

80 - DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Responsabile: Rocco Conte, Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente, avendo riguardo a criteri di efficienza ed efficacia della spesa anche con riferimento all'introduzione di strumenti innovativi di gestione e controllo della stessa.

Sono incluse nell'obiettivo le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, avendo riguardo alla razionalizzazione delle stesse, ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante contratti di servizio, all'analisi dei relativi documenti di bilancio anche in rapporto con le attività di programmazione e controllo dell'ente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CONTE: Sono stati redatti tutti gli atti di programmazione e di rendicontazione nei tempi previsti. Particolare e puntuale attenzione è stata dedicata alla gestione degli stanziamenti di competenza e di cassa e delle relative variazioni, nonché alla creazione e gestione del Fondo Pluriennale Vincolato e del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, secondo quanto previsto dalla normativa. In corso di gestione è stato sollecitato il monitoraggio per l'eventuale slittamento delle poste contabili nell'esercizio in cui le relative obbligazioni vengono a scadenza. Particolare attenzione è sempre posta alla ricognizione e al finanziamento delle partite pregresse che potrebbero dare origine a debiti fuori bilancio. Durante tutto l'anno sono state predisposte relazioni ed inviati certificati ministeriali (TBEL, BDPA), nel rispetto dei termini di scadenza ed è stato fornito adeguato supporto al Collegio dei Revisori per il rilascio dei pareri al bilancio e per la compilazione dei questionari per la Corte dei Conti (SIQUEL). Infine, l'obiettivo si caratterizza per l'attività ordinaria di verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa, finalizzata al rilascio del parere, e di annotazione nelle scritture contabili dell'Ente, che è stata altresì regolarmente svolta durante tutto l'esercizio finanziario. 50%</p> <p>MONTICINI: Nel corso del primo semestre 2019 l'Attività legata all'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché l'acquisizione dei servizi di carattere trasversale necessari al funzionamento dell'ente è proseguita regolarmente. Si segnala in particolare l'individuazione del nuovo fornitore di carta e cancelleria 2019/2021, il nuovo affidamento del servizio di manutenzione automezzi 2019/2020, l'adesione alla convenzione Regione Toscana per l'appalto del servizio di portierato, la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la gara per l'individuazione delle nuove Compagnie assicuratrici dei quattro ambiti di copertura (tutela legale, RC-auto, RCT, Hall Risk), l'adesione alla nuova convenzione CONSIP per la fornitura di carburante, manutenzione centralini, telefonia mobile e fissa.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate è proseguito il monitoraggio dei documenti di bilancio, laddove pervenuti nel primo semestre relativamente al consuntivo 2018, la redazione dei documenti per la conciliazione debiti/crediti, la predisposizione degli avvisi per la nomina dei componenti degli organi sociali, l'aggiornamento dell'apposita pagina dedicata alle Partecipate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Città Metropolitana, il controllo sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente. A tal proposito si segnala la fusione della società Linea Comune in SILFI con attivazione della nuova compagine sociale dal 01/05/2019. 50%</p>
31/12/2019	100		

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

53 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Rocco Conte
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>CONTE: Durante tutto l'esercizio finanziario si è svolta con regolarità l'attività di gestione delle entrate e la registrazione delle scritture contabili sugli accertamenti con conseguente emissione delle reversali di incasso, sia a seguito di determinazioni di accertamento che a regolarizzazione dei provvisori di entrata</p> <p>Relativamente alla riscossione dei tributi, è stato posto in essere un monitoraggio costante dell'andamento di tali entrate al fine di verificarne la corrispondenza con le previsioni iscritte in bilancio e consentire così l'adozione delle misure idonee alla eventuale correzione delle poste adottando contestualmente le necessarie manovre sul bilancio dell'Ente.</p> <p>Sono stati redatti e notificati gli avvisi di accertamento e di contestazione nei casi di evasione dell'IPT e sono stati iscritti a ruolo i crediti che ne avevano i requisiti.</p> <p>Sono state inoltre portate a compimento le richieste di iscrizioni a ruolo nel portale dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, pervenute dalle altre Direzioni dell'Ente.</p> <p>Sono stati costantemente effettuati i prelievi dai c/correnti postali, ed è stato fornito adeguato supporto da parte della Direzione Servizi Finanziari al Collegio dei Revisori per le verifiche trimestrali di cassa, al fine del controllo della congruità delle risultanze della contabilità dell'ente con le risultanze di cassa del tesoriere nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e dalla normativa vigente.</p> <p>Entro i limiti di legge, si è preso atto delle risultanze dei conti di gestione dei gestori, dei comuni e dei concessionari per la riscossione del tributo ambientale (TEFA) relativamente all'esercizio 2018. I conti della gestione degli Agenti contabili della riscossione sono stati conciliati con i dati della gestione finanziaria e parificandoli si è attestata la correttezza e la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.</p>
31/12/2019	100		

OBIETTIVO OPERATIVO

GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI ESPROPRI

PRES - SINDACO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Otello Cini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

L'obiettivo comprende l'attività dell'ufficio espropri finalizzata all'attuazione dei progetti e delle azioni delle direzioni tecniche dell'ente, avendo per oggetto l'espletamento delle procedure necessarie per l'esecuzione delle opere pubbliche, anche su delega della regione.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>TOSI: L'attività svolta dall'ufficio Patrimonio è stata conforme a quanto previsto. In particolare tra le diverse attività si segnalano quanto segue. Nel primo semestre 2019 la Direzione Patrimonio ha provveduto alla predisposizione di tutti gli atti (impegno, accertamento, liquidazione) relativi alla gestione dei contratti di locazione e concessione sia attivi che passivi, rispettando le scadenze contrattuali. Per quanto riguarda la tenuta degli inventari, questa Direzione ha provveduto a registrare tutti gli acquisti di arredi effettuati dagli Istituti Scolastici con le risorse trasferite da questo Ente. Ha inoltre provveduto a redigere la relazione di tutte le movimentazioni incrementative e diminutive del valore del patrimonio dell'Ente, propedeutica alla stesura dello Stato Patrimoniale. Per quanto riguarda in beni mobili, oltre alla loro registrazione in inventario, questa Direzione ha provveduto alla redazione dei Conti dei Consegantari e alla loro approvazione con apposito atto.</p> <p>L'ufficio tecnico ha provveduto ad effettuare circa 30 aggiornamenti catastali di terreni e fabbricati, ha svolto tutte le attività propedeutiche per la presentazione dell'accertamento a sanatoria per il cantiere della Chiesa a Calenzano, ha provveduto alla redazione e alla presentazione in Comune del progetto definitivo per la realizzazione di spogliatoi per il campo da rugby di via San Bartolo a Cintoia, Firenze, ha provveduto alla redazione delle stime e delle relazioni di compravendita di alcuni relitti stradali e alla redazione del Piano delle Alienazioni. 50%</p> <p>CINI: L'attività dell'Ufficio espropri ha garantito il rispetto delle procedure nei termini delle normative necessarie di propria competenza e finalizzate alla realizzazione di progetti e azioni delle direzioni tecniche dell'Ente. 50%</p>
31/12/2019	100		

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni coinvolte.

OBIETTIVO OPERATIVO
UFFICIO TECNICO - ADEGUAMENTO E
MANUTENZIONE EDILIZIA

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Gianni Paolo Cianchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia anche per quanto attiene alla programmazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.M. n. 14/2018. L'obiettivo comprende dunque il supporto amministrativo agli uffici tecnici.

Nell'obiettivo sono ricompresi gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione di nuove opere e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture esistenti programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: L'attività amministrativa a supporto delle tre Direzioni Tecniche e dei due Commissariamenti (Sr 429 e Casse di Espansione di Fabbiana 1-2) è stata intensa e si è svolta nel rispetto delle priorità degli obiettivi dati. 50% CIANCHI: Incaricate le società di progettazione per gli interventi di miglioramento/adequamento sismico degli edifici scolastici; redazione dei progetti di adeguamento e miglioramento degli spazi sportivi (Piscina L.da Vinci 2° lotto, Piscina Azzurra di Castelfiorentino 2° lotto, Campo di Rugbyspogliatoi) Esecuzione degli interventi appaltati (Piscina L.da Vinci 1° lotto, Piscina Azzurra di Castelfiorentino 1° lotto, Campo di Rugby, Campo di softball) 50%
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

OBIETTIVO OPERATIVO

SISTEMI INFORMATIVI

30 - DIREZIONE SIT

Responsabile: Rocco Conte
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Promozione dell'innovazione tecnologica, progettazione ed implementazione dell'interoperabilità dei sistemi, delle procedure e delle banche dati, attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica, per la gestione dei documenti informatici, digitalizzazione dei processi in attuazione delle previsioni del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82), del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione e delle linee guida per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

Per il raggiungimento dell'obiettivo si prevede anzitutto il coordinamento dei servizi informatici nel loro insieme, quindi lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni), dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) e delle banche dati (geografiche, alfanumeriche, non strutturate) in uso presso l'ente.

Questo si concretizza attraverso l'analisi dello stato dell'arte e dei fabbisogni, nonché la definizione degli interventi per l'adozione di soluzioni tecnologicamente innovative nei diversi ambiti di competenza dell'amministrazione, tanto in fase di pianificazione che di funzionamento.

L'obiettivo comprende quindi la gestione e lo sviluppo unitario, coordinato e centralizzato del sistema informativo dell'ente e, per quanto di competenza, la definizione del piano di e-government per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare attraverso diversi canali disponibili (sito web istituzionale, intranet, dispositivi di varia tipologia dislocati sul territorio, ecc.).

L'obiettivo comprende altresì la promozione ed il coordinamento dei sistemi di informatizzazione e di digitalizzazione in ambito metropolitano in attuazione delle previsioni della L. n. 56/2014.

Oltre ad interventi di natura trasversale, l'obiettivo include lo sviluppo e la gestione di soluzioni verticalizzate. Ricadono in questo ambito l'integrazione e la pubblicazione delle informazioni relative alle emergenze culturali e turistiche del territorio [Missione 7]; la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione delle tecnologie per la gestione delle banche dati e degli strumenti informatici rilevanti ai fini della pianificazione e del monitoraggio, a livello sia strategico che territoriale, a servizio dell'utenza interna ed esterna (open data/open service). [Missione 8, Programma 1]; la progettazione, lo sviluppo e la gestione delle tecnologie a campo, delle banche dati, delle soluzioni applicative, nonché l'acquisizione, l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevanti in ambito trasporti e mobilità, al fine di supportarne sia la pianificazione che la gestione [Missione 10, Programmi 2, 4, 5].

Motivazioni:

dcm 111 19 12 2018

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	CONTE: Con riferimento all'attuazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, nel corso del primo semestre è stato attivato il primo servizio di pagamento tramite il nodo PagoPA ed è stata avviata l'analisi propedeutica all'attivazione di ulteriori servizi; inoltre, nelle more di conoscere i contenuti dell'offerta tecnico-economica per il g-cloud presso il TiX (possibile PSN di riferimento), è stata elaborata una prima versione dello studio di fattibilità per la migrazione al cloud. Un particolare significativo è stato dedicato alla progettazione, allo sviluppo e alla manutenzione delle banche dati e degli strumenti informatici a supporto delle funzioni fondamentali dell'ente. Nel primo periodo dell'anno questo ha interessato in maniera significativa l'ambito trasporti e mobilità (redazione del PUMS, consolidamento delle banche dati relative al TPL, piano di riordino degli impianti pubblicitari) e l'ambito turismo (reingegnerizzazione della piattaforma di informazione e accoglienza; reingegnerizzazione del software per la statistica, con parziale integrazione con la piattaforma per l'imposta di soggiorno). È stato portato avanti l'aggiornamento della cartografia tecnica regionale in scala 1:10.000 (CTR), con contestuale aggiornamento di altre banche dati strategiche per il governo di area vasta (es. grafo stradale). Nel periodo è stata inoltre svolta l'attività di gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle postazioni di lavoro, delle banche dati e delle applicazioni software.
31/12/2019	100		CONTE:

Risorse umane:

risorse umane e strumentali in dotazione

OBIETTIVO OPERATIVO

RISORSE UMANE

85 - DIREZIONE PERSONALE - PROVVEDITORATO - PARTECIPATE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0110 - Risorse umane

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Nel presente obiettivo sono comprese tutte le attività relative alla programmazione della formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; al reclutamento del personale; alla programmazione della dotazione organica ed all'organizzazione del personale con prioritaria attenzione all'analisi dei fabbisogni di personale; alla gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e alle corrette relazioni con le organizzazioni sindacali; al coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Nel triennio in esame superata la prima fase del riassetto organizzativo dopo la Riforma le attività comprese nell'obiettivo saranno volte principalmente alla valorizzazione del personale in servizio anche attraverso gli strumenti messi a disposizione del recente CCNL e all'analisi dei fabbisogni con l'inserimento di figure essenziali per il corretto funzionamento della struttura e per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MONTICINI: Nel corso del primo semestre è stata avviata l'attuazione del Piano di Fabbisogno anno 2019 approvato con DCM n. 111 del 19/12/2018; a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 4/2019, convertito con L. 26/2019, tale Piano di Fabbisogno è stato aggiornato e incrementato, come risulta dalla DCM n. 44 del 24/4/2019 di approvazione. Nel corso del primo semestre, a fronte di n. 14 cessazioni, sono state effettuate complessivamente n. 8 nuove assunzioni per mobilità, scorrimento graduatorie, CFL. E' contemporaneamente proseguita la verifica delle necessità assunzionali con la redazione dell'aggiornamento del Piano di Fabbisogno 2019/2021, successivamente approvato nel mese di luglio 2019. I nuovi istituti previsti nel Contratto Integrativo sottoscritto il 21/12/2018 sono stati regolarmente attuati; è stato inoltre provveduto alla chiusura anno 2018 sia per il comparto che per la dirigenza. A seguito della costituzione del fondo del comparto, anno 2019, intervenuta con DD n. 8 del 7/1/2019, con ASM n. 6 del 25/03/2019 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo integrativo riguardante l'utilizzazione del fondo per l'anno 2019. Da segnalare anche l'approvazione del nuovo regolamento per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, l'individuazione della nuova area delle Posizioni Organizzative ed il conferimento dei nuovi incarichi, a seguito di espletamento delle procedure secondo il nuovo regolamento, con decorrenza 1 luglio 2019. E' proseguita la consueta attività di organizzazione dei corsi per la sicurezza sui luoghi di lavoro; inoltre è stato organizzato un corso in house riguardante gli agenti contabili ed è stata autorizzata la partecipazione dei dipendenti a numerosi corsi a catalogo.
31/12/2019	100		MONTICINI:

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

ALTRI SERVIZI GENERALI - COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E DI CONTROLLO E AVVOCATURA

PRES - SINDACO

Responsabile: Vincenzo Del Regno, Otello Cini, Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, Controllo di gestione, controlli interni.

Comprende l'Avvocatura, il cui obiettivo operativo è assicurare la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente davanti a tutte le Magistrature di ogni ordine e grado e di fornire, inoltre, la consulenza e assistenza, anche stragiudiziale, a supporto degli Uffici. Tutte le attività di rappresentanza e consulenza sono svolte in proprio dall'Avvocatura dell'Ente, al fine di perseguire nel proprio ambito il contenimento della spesa pubblica.

L'obiettivo comprende l'istituzione del Soggetto aggregatore di cui all'art. 9, c. 1 e 2, del D.L. n. 66/2014 al fine di garantire la realizzazione di interventi di razionalizzazione della spesa mediante aggregazione degli acquisti di beni e servizi e, quindi, un obiettivo direttamente connesso alla spending review. Per l'anno 2018 l'ente si propone di arrivare all'aggiudicazione della gara relativa al servizio di pulizie su tutto il territorio regionale. Inoltre il supporto agli uffici l'affidamento di lavori e di forniture di beni e servizi dell'Ente, di importo stimato a base di gara superiore a 40.000 euro

L'ufficio per il controllo strategico e di gestione si pone come supporto e strumento per la programmazione, la conoscenza e la valutazione dell'attività dell'Amministrazione. L'attività consta del monitoraggio e della predisposizione di report sulla gestione, nella stesura dei principali documenti di programmazione (D.L. 118/2011) e si pone l'obiettivo di rafforzare le funzioni di controllo interno per una verifica di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi strategici predefiniti al fine di indirizzare al meglio l'azione amministrativa, di apportare tempestive manovre correttive e garantire il buon andamento della gestione amministrativa.

Rientra in questo obiettivo operativo l'esecuzione di tutte le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative, anche accessorie, sia per le materie di competenza della Città metropolitana. Comprende le spese e le entrate derivanti dalle attività sopra indicate.

Rientra inoltre in questo obiettivo la gestione dei tavoli di crisi attivati dalle OO.SS. o dalle controparti datoriali.

Comprende infine le attività necessarie per l'organizzazione delle consultazioni elettorali di secondo livello.

Finalità:

DCM 1 DEL 16 01 2019

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>DEL REGNO: L'Ufficio Avvocatura nel primo semestre 2019 ha assicurato, con le risorse interne, la rappresentanza e la difesa dell'Ente in giudizio ed ha fornito, come di consueto, assistenza e supporto agli uffici dell'ente. Per quanto riguarda l'Ufficio Controllo di Gestione le attività si sono svolte regolarmente sia per quanto riguarda la programmazione che i monitoraggi. Sono state predisposte 3 note di aggiornamento al DUP 2019-2021 (approvate con DCM n. 1 del 16/01/2019, DCM n. 30 del 27/03/2019, DCM n. 44 del 24/04/2019).</p> <p>È stato predisposto il PEG 2019-2021 (approvato con DCM n. 2 del 16/01/2019) e 4 variazioni dello stesso (approvate con DCM n. 13 del 30/01/2019, DCM n. 26 del 27/03/2019, DCM n. 45 del 24/04/2019 e ASM n. 14 del 24/05/2019).</p> <p>È stato inoltre redatto il Referto del Controllo di Gestione 2018 (approvato con Atto Sindaco n. 7 del 04/04/2019). 50%</p> <p>MONTICINI: Le procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative legge n. 689/1981 sono proseguite regolarmente, sia per l'ordinaria gestione che per far fronte a problematiche di particolare complessità. Si segnalano numerosi verbali riconducibili ad un'ampia attività d'indagine in materia di rifiuti, connotati da un alto grado di complessità sia per la mole che per le questioni giuridiche emerse. Inoltre sono state adeguate le procedure inerenti le attività di accertamento dell'entrata alle recenti disposizioni normative in materia di bilancio, con particolare riferimento al piano dei conti ed alle nuove modalità di riscossione da Agenzia delle Entrate-Riscossione spa in stretto rapporto sia con la Direzione Servizi Finanziari che con l'Avvocatura. Da segnalare anche la stretta concertazione tra uffici (ufficio sanzioni, Direzione Turismo e Polizia provinciale) che si è resa necessaria per lo studio delle nuove disposizioni in materia di turismo ai fini della corretta individuazione di istituti giuridici e procedure sanzionatorie. Infine, a seguito della sentenza n. 129/2019 della Corte Costituzionale, che ha decretato la competenza della Città metropolitana/Province per l'attività sanzionatoria in materia di rifiuti, già dai primi di giugno è stato dato avvio alle attività necessarie all'acquisizione delle pratiche regionali non concluse al 30 maggio 2019. 50%</p> <p>CINI: Quale Soggetto aggregatore è stato emesso entro giugno un atto di aggiudicazione non efficace. Resta confermata la previsione di concludere la procedura entro il 31/12/2019. 50%</p>
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

OBIETTIVO OPERATIVO

POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA CONTROLLI SUL TERRITORIO

87 - POLIZIA METROPOLITANA E CONTRAVVENZIONI AL CDS

Responsabile: Otello Cini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SVOLGIMENTO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE
Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza pubblica, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine e con gli enti locali presenti sul territorio. Comporta pattugliamento del territorio rurale, vigilanza di polizia stradale sulla viabilità metropolitana, controlli di polizia amministrativa in collaborazione con altri uffici dell'ente e servizio di vigilanza sul patrimonio artistico.

L'obiettivo ricomprende le spese per le attività di polizia stradale per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, nonché le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative e pecuniarie; da segnalare il controllo della velocità per il tratto fiorentino della SGC-Strada di Grande Comunicazione FIPILI.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	CINI: La Polizia della Città Metropolitana nel primo semestre del 2019 ha continuato l'attività di controllo di polizia amministrativa, in particolare la vigilanza sugli impianti pubblicitari e passi carrabili (titolo II CDS); il personale di vigilanza ha inoltre assicurato la gestione e supervisione dei misuratori di velocità installati sulla SGC FI PI LI nonché il pattugliamento del territorio in ottemperanza al protocollo operativo regionale in materia ittico venatoria.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

ISTRUZIONE ED EDILIZIA SCOLASTICA

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Gianni Paolo Cianchi, Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica secondaria superiore, quali acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (es. arredi) nonché gli investimenti sugli edifici esistenti, gli spazi verdi e le infrastrutture tecnologiche.

Per garantire il diritto allo studio e l'aumento del grado d'istruzione delle generazioni future in numero crescente, anche attraverso il rinnovamento e l'ampliamento dei luoghi destinati a tale funzione, saranno impiegate risorse economiche adeguate ad accrescere e migliorare il patrimonio immobiliare.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	CIANCHI: Interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e adeguamento normativo degli edifici scolastici ed interventi per l'apertura del nuovo anno scolastico sia tramite appalti di lavori che tramite lo strumento dell'accordo quadro. 50% MAURRI: Per quanto riguarda gli acquisti di supporto allo svolgimento delle attività scolastiche (arredi e attrezzature), nel primo semestre 2019, si è provveduto al trasferimento di circa 2.200.000 di euro ai Dirigenti Scolastici. 50%
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni.

OBIETTIVO OPERATIVO

TRASPORTO E ASSISTENZA DISABILI

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Il successo scolastico e formativo dei giovani, il contrasto alla dispersione scolastica e l'aumento della scolarità sono perseguiti anche mediante interventi specifici di trasporto e assistenza per l'inclusione degli studenti disabili, realizzati grazie a risorse finanziarie messe a disposizione dalla Regione e dallo Stato a copertura di circa il 50% del fabbisogno reale del territorio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI:L'attività di gestione dei contributi statali e regionali finalizzati al trasporto e assistenza disabili si è svolta regolarmente nel primo semestre 2019
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Monticini, Gianni Paolo Cianchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione, la valorizzazione e la tutela di strutture di interesse storico e artistico quali il percorso museale e le opere d'arte di Palazzo Medici Riccardi, la Biblioteca Moreniana e il Parco di Pratolino (inserito nella lista del patrimonio UNESCO dal giugno 2014).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, anche in cooperazione con gli altri organi competenti statali, regionali e territoriali.

Comprende le spese per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, musei, teatri e di interesse storico.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	<p>MONTICINI: Nella prima parte dell'anno si è incrementata la promozione del patrimonio storico artistico. E' stata aperta al pubblico la nuova area degli scavi sotterranei all'interno del palazzo che ha contribuito a valorizzare il patrimonio già presente nel museo. All'interno del percorso museale è stata predisposta una mostra permanente dei manoscritti Moreniani.</p> <p>Per il Parco mediceo di Pratolino, oltre a garantire l'ordinaria apertura stagionale, si sono realizzate n. 50 visite guidate, promuovendo le conoscenze presso il pubblico del patrimonio storico artistico e naturalistico ospitato e rendendo così fruibili spazi ordinariamente chiusi, con particolare riferimento alla Mostra dei teatri Medicei presso le Scuderie del Buontalenti ed al punto panoramico di Montili. Si sono altresì realizzate iniziative volte a valorizzare l'appartenenza al sito seriale UNESCO (visite guidate e giornata tematica). Nel corso del semestre si sono organizzati e/o accolti gli eventi programmati all'inizio della stagione, come da Delibera Consiliare n. 32/2019, ospitando iniziative distinte per tipologia: concerti, convegni, mostre, eventi tematici (Ruralia avente per tema il mondo rurale e "Un invito alla corte dei Medici" sul tema rinascimentale). Con riferimento alle attività del Laboratorio Didattico Ambientale gli incontri didattici con le scolaresche hanno permesso di mettere al centro gli aspetti naturali e storico artistici del parco sia come conoscenza diretta sia come archetipo utile alla riflessione sul rapporto uomo-natura. In questo ambito è stato anche valorizzato il "Diamante" nei percorsi sulla tematica energia. 50%</p> <p>CIANCHI: Interventi edili sul Palazzo Medici Riccardi e sul Parco di Villa Demidoff la manutenzione e valorizzazione degli immobili ai fini museali (controllo facciate del palazzo, restauro delle Scuderie del parco, apertura nuovi spazi museali nel palazzo). 50%</p>
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

22 - CULTURA

Responsabile: Laura Monticini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, ecc.). Promozione delle attività finalizzate all'organizzazione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e di valorizzazione del patrimonio della Città Metropolitana.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, per la progettazione definitiva ed esecutiva e per la direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e i relativi uffici in collaborazione con le competenti strutture dell'Ente.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.).

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MONTICINI: Si è provveduto, come previsto, ad amministrare e gestire il funzionamento delle strutture. Si è notevolmente incrementata la promozione culturale/didattica. Sono state promosse mostre d'arte di notevole interesse che hanno contribuito all'incremento dei visitatori in particolare la Mostra "Banksy This is not a Photo Opportunity" promossa dall'Associazione Metamorfofi e "Bowie by Sukita" promossa dalla Società Le Nozze di Figaro. Sono state autorizzate ed effettuate riprese cinematografiche negli spazi museali per documentari di interesse nazionale. Nella Biblioteca Moreniana è stata predisposta una nuova sala contenente il fondo Vettori.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

SPORT E TEMPO LIBERO

90 - DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Promozione dell'attività sportiva mediante manifestazioni e concessione di impianti sportivi degli istituti scolastici secondari in orario extrascolastico.

Attività di autorizzazione a manifestazioni sportive sul territorio.

Promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva presso i cittadini di tutte le età.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Le attività inerenti la gestione dei procedimenti autorizzativi della gare su strada si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TURISMO
Missione: 07 - Turismo
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo, per la e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente.

Sviluppare e promuovere le attività imprenditoriali legate al turismo collaborando con una serie di soggetti, interni ed esterni alla Città Metropolitana, a vario titolo impegnati in attività di supporto e controllo degli operatori turistici.

Nell'ambito della semplificazione amministrativa e della diffusione dei dati raccolti è previsto uno sviluppo di nuove funzioni all'interno dell'applicativo utilizzato per la gestione dell'anagrafica strutture ricettive e del monitoraggio dei dati relativi ai flussi turistici.

Realizzare e coordinare iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano in collaborazione con i comuni, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, organismi imprenditoriali, associazioni turistiche e soggetti comunque portatori d'interessi diffusi e collettivi nel campo del turismo e della cultura, per attuare opportune politiche di informazione, accoglienza e diffusione della conoscenza dell'offerta turistica.

Tra i principali obiettivi la progettazione di una gestione associata con i comuni del territorio di cui alla L.R. 86/2016, nel rispetto di quanto già avviato in coordinamento con il Comune di Firenze, per una gestione omogenea dei servizi d'informazione e accoglienza. L'ufficio informazioni ubicato in via Cavour si caratterizza come luogo per la conoscenza e valorizzazione dell'offerta turistica dell'intero territorio metropolitano e regionale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	40	MONTICINI: La fase operativa dell'obiettivo si è incentrata sulla messa a punto e sullo sviluppo di procedure tecnico-informatiche nel rispetto delle nuove disposizioni introdotte dalle leggi regionali 86/2016, 24/2018 e dal relativo Regolamento attuativo sul turismo, con attenzione agli aspetti di semplificazione amministrativa e di monitoraggio dei dati relativi ai flussi turistici. Tra gli obiettivi, inoltre, la progettazione della gestione associata dei servizi di informazione e accoglienza nel rispetto degli ambiti turistici e la realizzazione e coordinamento di iniziative e proposte nel campo del turismo e dello sviluppo economico del territorio metropolitano, pur proseguita nei primi mesi dell'anno, ha subito un rallentamento dovuto al cambio di legislatura. Sono comunque proseguite le attività legate all'UIF e alla promozione turistica del territorio
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO

96 - PROGETTI STRATEGICI

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: ASSETTO DEL TERRITORIO - PIANO STRATEGICO
Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Attuazione delle politiche territoriali e di sviluppo socio-economico.

L'obiettivo comprende la redazione e l'aggiornamento del Piano Strategico e lo svolgimento delle attività di pianificazione/gestione del territorio contenute nel vigente strumento di pianificazione territoriale (PTCP).

In virtù della necessità di adeguamento normativo intervenuto a seguito del riordino istituzionale (L. 56/2014 c.d. Del Rio), nonché di garantire l'integrazione ed il coordinamento delle politiche di pianificazione, il PSM Piano Strategico Metropolitan dovrà garantire la coerenza con il PRS Programma Regionale di Sviluppo, quale base per dare organicità a tutti i documenti programmatori strategici e territoriali propri dell'ente. La LR 65/2014 con le recenti modifiche e il PIT Paesaggistico impongono inoltre la stesura, in coerenza con il PIT stesso, di un nuovo strumento di pianificazione territoriale di riferimento, il Piano Territoriale Metropolitan, in conformità con le strategie delineate dal Piano Strategico Metropolitan.

Rientrano in questo obiettivo le attività relative al Bando Periferie, un progetto di riqualificazione delle periferie nella Città Metropolitana di Firenze articolato in 50 interventi (progetti per istruzione e cultura; progetti per viabilità ciclo-pedonale; progetti per arredo urbano) e finanziato dal governo centrale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Attivate n. 3 Ricerche Universitarie finalizzate alla redazione del PTM. Continua l'attività di monitoraggio e rendicontazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui 50 progetti finanziati sul bando periferie.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

DIFESA DEL SUOLO - ATTIVITÀ RESIDUALI

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Carlo Ferrante, Riccardo Maurri, Cesare Calocchi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - ATTIVITÀ
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0901 - Difesa del suolo

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. L'obiettivo comprende anche le attività derivanti dalle funzioni assegnate alla Città Metropolitana dalla

Regione Toscana di delega e con legge regionale Legge Regionale 21 marzo 2000, n. 39 (legge forestale toscana) art. 3ter.

Le azioni condotte sono finalizzate alla tutela e protezione del patrimonio boschivo nonché alla regolamentazione delle sistemazioni agrarie, laddove è riconosciuta la fragilità del territorio attraverso l'apposizione del vincolo idrogeologico.

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 ... [omissis].

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

dal 25 Febbraio 2019 l'Ing. Antonio Cinelli viene sostituito dall' Ing. Cesare Calocchi (decreto PGR 29 del 25 02 2019)

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione. 50% MAURRI: Le attività di cui alla Legge forestale della Regione Toscana n. 39/2000 si sono svolte regolarmente durante il primo semestre 2019. 50% CALOCCHI: 0%
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alle Direzioni

OBIETTIVO OPERATIVO

AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE - ATTIVITÀ
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.
Protezione naturalistica e faunistica e gestione di parchi e aree naturali protette.
Attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Finalità:

DCM 1 DEL 16 01 2019

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Le attività a sostegno delle attività forestali e per la prevenzione degli incendi boschivi sono state programmate e svolte con regolarità.
31/12/2019	100		

OBIETTIVO OPERATIVO

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Nelle more della definitiva aggiudicazione della gara regionale occorre garantire il servizio mediante il ricorso ad atti di imposizione dell'obbligo di esercire il servizio nei quattro lotti del bacino metropolitano: Area metropolitana, Empolese Valdelsa, Chianti Valdarno e Mugello Valdiseve.

L'obiettivo comprende l'adozione degli atti di imposizione del servizio e monitoraggio del servizio, in termini economici e di soddisfacimento dell'utenza; la gestione delle risorse finanziarie trasferite da Regione e Comuni per i servizi integrativi, gestione del contenzioso con le aziende esercenti, pianificazione del servizio, gestione delle banche dati, istruttoria delle proposte di modifica della rete e del servizio anche su istanza dell'utenza; il rilascio dei nulla-osta per nuovi percorsi e fermate; le azioni conseguenti alla verifica effettuata degli standard di sicurezza delle fermate in tutto il territorio della Città metropolitana.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione del contratto di TPL della rete debole della Città Metropolitana sottoscritto ad agosto 2017, compresa la programmazione e monitoraggio del servizio della rete debole Mugello-Alto Mugello e Valdarno-Valdiseve, i rapporti con i Comuni e la gestione delle risorse finanziarie

Rientra in questo obiettivo operativo la predisposizione e adozione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), uno strumento di pianificazione strategica che, in un orizzonte di medio-lungo periodo, sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e propone il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità ambientale, sociale ed economica, attraverso la definizione di azioni orientate a migliorare l'efficacia e l'efficienza del sistema della mobilità e la sua integrazione con l'assetto e gli sviluppi urbanistici e territoriali.

Il D.M. 4 agosto 2017 detta le linee guida per i Piani Urbani di Mobilità Sostenibile (PUMS), e in particolare l'art. 3 del decreto stabilisce che le città metropolitane predispongano e adottino nuovi PUMS entro il mese di agosto 2019.

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Nel primo semestre l'obiettivo prioritario è stato quello di redigere e adottare il PUMS entro il termine del 4 agosto. E' stato dato corso al percorso partecipativo previsto dal D.M. del MIT 4 agosto 2017, con enti, stakeholders, cittadini e organizzati tavoli di lavoro e confronto sia sui risultati delle indagini effettuate a corredo del quadro conoscitivo, sia per la individuazione condivisa degli obiettivi del Piano. L'attività di cui sopra non ha comunque pregiudicato la gestione del contratto di servizio di Tpl della rete debole, né le competenze in materia di gestione, a livello metropolitano, del contratto ponte sottoscritto fra la Regione Toscana e ONE scarl.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO TRASPORTO PRIVATO

84 - DIREZIONE TPL E TRASPORTO PRIVATO

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.).

L'obiettivo comprende il rilascio di autorizzazioni per l'apertura di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche. Rilascio licenze per attività di noleggio con conducente. Rilascio licenze per trasporto merci in conto proprio. Espletamento delle procedure di esame per il rilascio degli attestati di idoneità professionale all'esercizio delle attività di consulenza automobilistica, trasporto viaggiatori e trasporto merci, anche per conto di altre province convenzionate.

La Città metropolitana in materia di trasporto privato svolge le funzioni di natura autorizzatoria, di vigilanza e controllo sui soggetti che operano in tale ambito.

Per migliorare la capacità di programmazione e riprogrammazione della spesa per la realizzazione delle infrastrutture di preminente interesse nazionale e in coerenza con l'articolo 10, commi 2 e 4, del D.Lgs. n. 229/2011, ai sensi dell'art. 202 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, nello stato di previsione del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sono istituiti un Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese e per la revisione progettuale delle infrastrutture già finanziate, nonché un Fondo da ripartire per la realizzazione delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese.

La Città Metropolitana di Firenze è rientrata fra i beneficiari delle risorse del Fondo Progettazione per il triennio 2018-2020 in sede di prima applicazione e in via sperimentale.

Le risorse destinate alle Città Metropolitane, ai Comuni capoluogo di Città Metropolitana e agli altri Comuni andranno utilizzate prioritariamente per la predisposizione dei PSM-Piani Strategici Metropolitan e dei PUMS-Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Le attività in materia di trasporto privato (rilascio licenze, autorizzazioni ed espletamento esami) sono state svolte regolarmente. Il Decreto di assegnazione delle risorse del "Fondo per la progettazione, di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari" non è stato adottato dal Ministero nel primo semestre.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI E CONCESSIONI

66 - DIPARTIMENTO TERRITORIALE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi, Alessandro Annunziati, Carlo Ferrante

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale, per garantire l'efficiente, efficace ed economica gestione dei servizi di viabilità intesi come costruzione e manutenzione straordinaria e ordinaria della rete viaria di competenza.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade, dei percorsi ciclabili e pedonali di competenza.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni per la circolazione e per i passi carrai.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	34	TOSI: L'attività relativa al rilascio delle autorizzazioni previste dal Codice della strada (trasporti eccezionali, mezzi pubblicitari, passi carrabili, sottoservizi) è stata svolta regolarmente. 50% FERRANTE: L'attività si sta svolgendo secondo programmazione.50% ANNUNZIATI: 0%
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

83 - P.O. PROTEZIONE CIVILE E FORESTAZIONE

Responsabile: Maria Cecilia Tosi
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SOCCORSO CIVILE
Missione: 11 - Soccorso civile
Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	TOSI: Nel corso del I semestre del 2019 le attività si sono svolte in modo ordinario, rispondendo puntualmente alle richieste provenienti dal territorio. Per la prima volta 29.05.2019 è stata anche effettuata una attivazione preventiva delle colonne mobili regionali, fra cui quella toscana, nell'emergenza maltempo del modenese, con attivazione di alcune dotazioni strumentali e del personale della Città Metropolitana di Firenze
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ ATTIVITÀ RESIDUALE

17 - DIREZIONE LAVORO

Responsabile: Rocco Conte, Paolo Grasso
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili. Per favorire l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro sono stati istituiti specifici servizi rivolti sia ai cittadini che alle imprese - attraverso i Centri per l'Impiego - in cui sono stati decentrati i servizi di prima accoglienza e informazione, iscrizione, colloquio specialistico, consulenza e prenotazione per le offerte di lavoro.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50		CONTE-GRASSO:
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Il programma comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, nonché le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Oggetto dell'obiettivo è il contributo all'affitto della sede dell'Associazione Artemisia di Firenze - Centro Antiviolenza "Catia Franci", che si occupa di donne, bambine e bambini che subiscono violenza, e di adulti/e che hanno subito violenza nell'infanzia, gestendo inoltre due case-rifugio a indirizzo segreto per le situazioni di maggiore rischio.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MONTICINI: Confermata l'adesione al Programma antiviolenza domestica e di genere "La Rete di Nicoletta", di cui è stata approvata la rimodulazione in prosecuzione per l'anno 2019, ai sensi della Delibera GRT n.92 del 28/01/2019. Partecipazione agli incontri del Comitato Tecnico Operativo della "Rete di Nicoletta". Partecipazione al Bando della Regione Toscana ex Del. GRT 416 del 01/04/2019 per la concessione di contributi a Province e alla Città Metropolitana di Firenze destinati al finanziamento di progetti volti alla promozione di un'equa distribuzione delle responsabilità familiari tra donna e uomo e alla lotta agli stereotipi di genere che limitano le scelte lavorative e l'assunzione di ruoli di responsabilità da parte delle donne. Il progetto "In biblioteca lib(e)ri da pregiudizi" presentato in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti, approvato con Atto Dirigenziale 1127/2019 è stato ammesso a contributo con Decreto Dirigenziale R.T. n. 11242 del 26/06/2019. Approvazione con Delibera Consiglio Metropolitan 52/2019 del 4° Accordo con Regione Toscana e PA toscane aderenti alla Rete READY, siglato il 31/05/2019. Programmazione delle attività per il contrasto a discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere approvata con Atto Dirigenziale 1547 del 21/06/2019, presentata alla Regione ai sensi della Delibera GRT 460/2019.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

18 - TURISMO, SOCIALE

Responsabile: Laura Monticini
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1208 - Cooperazione e associazionismo

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. L'obiettivo comprende la tenuta dei registri delle organizzazioni non profit del territorio, l'organizzazione di iniziative contro la violenza di genere e l'attuazione di politiche di inclusione sociale.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2017			
31/12/2017			
30/06/2018			
31/12/2018			
30/06/2019	50	50	MONTICINI: Tenuta delle Articolazioni territoriali dei tre Albi Regionali del Terzo Settore e quello delle Organizzazioni di Volontariato, delle Associazioni di Promozione Sociale e delle Cooperative Sociali e Consorzi (ex LRT 22/0215 art. 5, c. 8): con 46 iscrizioni, 1200 revisioni e 7 cancellazioni. Organizzazione del Concorso per il Logo della Consulta Metropolitana del Volontariato: premiazione 20/03/2019.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

RELAZIONI INTERNAZIONALI E COPERAZIONE ALLO SVILUPPO

PRES - SINDACO

Responsabile: Laura Carpini

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1401 - Industria, e PMI e Artigianato

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Cura delle relazioni internazionali afferenti al livello dell'ente e contributo allo sviluppo strategico del territorio, favorendo la proiezione e le relazioni internazionali dell'ente e dei suoi attori. Comprende spese per incontri, eventi e missioni internazionali.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50		
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO - SVILUPPO
ECONOMICO

41 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile: Riccardo Maurri
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: SVILUPPO ECONOMICO, COMPETITIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 1401 - Industria, e PMI e Artigianato

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

L'obiettivo comporta l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese, gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, per l'assistenza quanto alle modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, per la competitività dei territori (attrattività), per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Afferiscono a questo obiettivo operativo la retribuzione del personale dedicato allo sviluppo economico (ex art. 90 D.Lgs. 267/2000) , il contributo ANAC, la quota associativa per il Centro di Firenze per la Moda italiana.

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	MAURRI: Le attività di supporto alle imprese si svolgono in prevalenza attraverso le attività promosse dalla Fondazione Ricerca e Innovazione di cui città metropolitana è Socio Sostenitore Istituzionale. Inoltre risultano attivi tavoli tra istituzioni e realtà produttive quali ad esempio quello per il rilancio di alcune attività legate alla pietra serena di Firenzuola.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO ATTIVITÀ RESIDUALE

17 - DIREZIONE LAVORO

Responsabile: Rocco Conte - Paolo Grasso

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50		CONTE-GRASSO:
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione.

OBIETTIVO OPERATIVO

FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

19 - DIREZIONE FORMAZIONE

Responsabile: Rocco Conte, Maria Chiara Montomoli

Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali

Obiettivo Strategico: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1502 - Formazione professionale

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

La presente scheda contiene attività legate a funzioni che, pur essendo oggetto di trasferimento alla Regione Toscana in quanto rientranti nel riordino istituzionale, restano fino ad esaurimento in capo alla Città Metropolitana per effetto dell'art. 10 della legge regionale 22/2015 Riordino delle funzioni provinciali e attuazione della legge 7 aprile 2014, n.56 [omissis].

Le attività ricomprese quindi nella Formazione professionale restano, per quanto già avviato, alla Città metropolitana fino al termine dei procedimenti in essere

Motivazioni:

Dal 1° Luglio 2019 Graffia viene sostituito da Montomoli con avvalimento fino al 31 12 2019 (decreto PGR 127 del 24 07 2019)

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	90	CONTE-MONTOMOLI: Alla data del 31/07/2019, termine dell'avvalimento di personale regionale a favore della città metropolitana di Firenze (dott.ssa Maria Chiara Montomoli e dipendente Anna Migardu) disposto dal decreto n. 10897 del 01/07/2019, sono state concluse tutte le attività volte alla chiusura dei procedimenti in corso e oggetto dell'avvalimento.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione

OBIETTIVO OPERATIVO

PARI OPPORTUNITA'

39 - DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

Responsabile: Gianfrancesco Apollonio
Indirizzo Strategico: 01 - Servizi Generali
Obiettivo Strategico: POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITÀ RESIDUALE
Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1503 - Sostegno all'occupazione

Esercizio: 2019 Validità dal: 2019 al: 2019

Comprende le spese per le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere. Rientra in questo obiettivo il supporto alla Consigliera metropolitana di Parità della Città Metropolitana, la cui missione è di favorire l'occupazione femminile, realizzare l'uguaglianza tra uomo e donna nel lavoro, controllare l'attivazione dei principi di pari opportunità e di non discriminazione sul lavoro.

Motivazioni:

DCM 111 19 12 2018

Stato di attuazione

Data Rilevazione	Previsione	Attuazione	Note
30/06/2019	50	50	APOLLONIO: Attività svolta come da previsione, in attesa della nomina della nuova Consigliera da parte del Ministero (MEF). In merito alla promozione della rete Ready acquisito il finanziamento della Regione Toscana, si è proceduto alla predisposizione del bando.
31/12/2019	100		

Risorse umane:

Risorse umane e strumentali in dotazione alla Direzione