



DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA
TERRITORIALE

CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 1 IMMOBILE DI PROPRIETA'
DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PATRIMONIO

Viste la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 78 del 23/11/2016 e n. 29 del 03/05/2017 di modifica del Documento Unico di programmazione 2017-2019 e in particolare l'Allegato A "Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni anno 2017",

RENDE NOTO

che il giorno **16/01/2018 ore 10:00**, presso la sede della Città Metropolitana in Firenze – Sala Oriana Fallaci – Via Ginori 8 avrà luogo il pubblico incanto per la vendita a corpo del seguente immobile.

IMMOBILE VIA PRATESE, 31/a FIRENZE

- **UBICAZIONE:** Il fabbricato è ubicato nel Comune di Firenze, in località Peretola, periferia nord-ovest della città, lungo la provinciale Pratese, distinto dal nc. 31/A. La zona, a carattere economico-popolare, è ad alta densità urbanistica, prevalentemente con destinazione residenziale, ed è sufficientemente servita da mezzi pubblici che la collegano al centro cittadino e alla zona dell'Osmannoro. Il quartiere è caratterizzato anche dal complesso edilizio adibito a distretto della Polizia di Stato ed è prossimo al Viadotto dell'indiano, al raccordo autostradale e all'aeroporto.
- **CARATTERISTICHE E DIMENSIONI :** L'immobile da alienare, adibito a magazzino, è posto al piano terra di un fabbricato distribuito su due piani fuori terra, con annesso resede esclusivo accessibile da Via Faccioli sul quale ricade un deposito in muratura. Il magazzino, con accesso carrabile da Via Partese 31/A, è composto da un ampio vano principale dal quale si accede a due piccoli vani tergalì. In adiacenza al vano principale è presente un W.C. con anti bagno, posti sotto le scale esterne, con accesso sia dall'interno che dal resede esclusivo. Dal vano principale si accede al palco morto sovrastante un corridoio dell'unità immobiliare adiacente; in corrispondenza del lucernario sul tetto è presente, sul solaio del palco morto, una presa di luce per illuminare il corridoio dell'U.I. adiacente. Nel resede esclusivo accessibile da via Faccioli mediante un cancello motorizzato è ubicato un piccolo fabbricato utilizzato come deposito esterno.

Le superfici lorde sono le seguenti:

- Deposito mq 114,22;
- Deposito nel resede mq 20,46;
- Resede mq 110.

- *STATO DI CONSERVAZIONE:* L'edificio di cui fa parte il bene oggetto della compravendita è composto da più unità immobiliari ed è costituito da più corpi di fabbrica posti su uno o due piani fuori terra.

L'immobile ha linee semplici e non presenta particolari pregi. La struttura portante è in muratura ordinaria, i solai sono in calcestruzzo mentre l'orditura del tetto, ad unica falda, è realizzata in legno.

I locali e il resede hanno una pavimentazione in cemento mentre le pareti solo in parte risultano tinteggiate e intonacate; in particolare il locale all'ingresso ha pareti con intonaco sbruffato e tinteggiate mentre il soffitto non presenta alcuna finitura e le pignatte del solaio in laterocemento sono a vista.

Gli altri locali più piccoli sono intonacati con il l'orditura lignea del solaio a vista.

Gli infissi sono in legno e necessitano di interventi di manutenzione.

L'impianto elettrico, di tipo industriale, è realizzato fuori traccia mentre l'impianto idraulico, minimo ed essenziale, dato anche il mancato utilizzo da alcuni anni, necessita di essere integralmente rivisto ed adeguati alla normativa vigente. Su una parete interna del vano principale sono ancorate a vista le tubazioni di scarico dei servizi igienici dell'unità posta al piano primo, originariamente della stessa proprietà. Non è presente impianto di riscaldamento.

- *DATI CATASTALI:* L'unità immobiliare è censita al catasto Fabbricati nel Comune di Firenze al foglio di mappa n. 31, particella n. 6 sub. 502 graffata alla particella 757 sub. 502, categoria C/2, classe 6, consistenza 149 mq, rendita 723,35 €.

La situazione catastale risulta conforme alle planimetrie depositate presso l'Agenzia delle Entrate sez. Territorio di Firenze.

- *INQUADRAMENTO URBANISTICO:*

In data 23/3/2017 è stata rilasciata attestazione di conformità a sanatoria prot. 850/17 ai sensi della L.R. 65/2014.

- *ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE ENERGETICA:* Per quanto concerne l'attestato di prestazione energetica si fa presente che l'immobile rientra tra le esclusioni per espressa previsione di legge e/o delle Linee Guida Nazionali ed in particolare tra gli edifici che risultano non compresi nelle categorie di edifici classificati sulla base della destinazione d'uso di cui all'articolo 3, D.P.R. 26.8.1993, n. 412, il cui utilizzo standard non prevede l'installazione e l'impiego di sistemi tecnici di climatizzazione, quali box, cantine, autorimesse, parcheggi multipiano, **depositi**, strutture stagionali a protezione degli impianti sportivi

- *IMPORTO A BASE D'ASTA: € 86.000,00*

- *NOTE:* L'immobile è stato assoggettato alla verifica di interesse culturale (art. 12 D.Lgs. 42/2004). Con prot. 5338 del 20/6/2005 il Ministero per i Beni e le Attività Culturali – Direzione Regionale per i Beni Culturali e paesaggistici della Toscana – ha comunicato che l'immobile non rientra tra i beni di cui all'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 42/2004

◆ INTERESSE COMUNE

Come previsto dall'art. 7 comma 6 del Regolamento per le alienazioni e la valorizzazione del dell'Ente, si è proceduto in data 07/12/2017, ad inviare comunicazione del presente avviso al Comune nel cui territorio è ubicato il bene oggetto del presente avviso, per sapere se è interessato all'acquisto. In caso di positiva manifestazione di interesse all'acquisto sarà avviata con il Comune una trattativa privata e della sospensione ed eventuale successiva revoca della presente procedura di vendita sarà data

comunicazione sul sito della Città metropolitana di Firenze (www.cittametropolitana.fi.it) nella sezione Bandi di gara.

◆ DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO

L'esatta individuazione e consistenza dell'immobile oggetto della vendita, sopra indicata sinteticamente, è quella che risulta dalle relazioni descrittive conservate agli atti dell'Ufficio Patrimonio. E' onere degli interessati quello di acquisire autonomamente tutte le necessarie informazioni sull'immobile posto in vendita. A tal fine gli interessati potranno visionare l'immobile stesso e consultare la documentazione afferente presso l'Ufficio Patrimonio, fino al terzo giorno precedente quello fissato per la presentazione delle offerte. Gli interessati possono richiedere informazioni, telefonando alla Direzione Patrimonio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, ai seguenti numeri telefonici: **055.2760.283; 055.2760.355** - email alberto.baggiani@cittametropolitana.fi.it; beatrice.ferrari@cittametropolitana.fi.it fax 055/2760703. Eventuali sopralluoghi possono essere effettuati, previo appuntamento, contattando i recapiti sopraindicati.

◆ MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare all'asta, i soggetti interessati dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle Ore 12.00 del giorno 15/01/2018** la documentazione richiesta e la propria offerta, redatte in lingua italiana. La documentazione e l'offerta dovranno essere contenute in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con nastro adesivo, recante all'esterno:

- il nominativo del mittente
- l'indirizzo
- il numero di telefono
- l'indirizzo PEC (se esistente)

inoltre dovrà essere apposta all'esterno la seguente dicitura:

NON APRIRE contiene "OFFERTA E DOCUMENTI PER L'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DI VIA PRATESE 31/A- IMPORTO A BASE D'ASTA € 86.000"
--

Il plico dovrà essere recapitato (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mano) al seguente indirizzo:

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE – Ufficio Protocollo – Via Ginori, 10 50129 Firenze, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

L'invio del plico contenente la documentazione e l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione per partecipare all'asta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di asta la presentazione di altra e diversa offerta.

♦ MODALITA' ESPLETAMENTO ASTA PUBBLICA

L'Asta si terrà in seduta pubblica **il giorno 16/01/2018, ad iniziare dalle ore 10:00** presso la sede della Città Metropolitana di Firenze, Via Ginori, 8 Sala Oriana Fallaci – avanti il Dirigente della Direzione Patrimonio.

L'asta si terrà nei modi e nelle forme di cui agli artt.73 comma 1 lett. c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n.827, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, con aggiudicazione definitiva a unico incanto, ai sensi dell'art. 65 punto 9) del citato R.D. 827/1924.

Nel giorno e all'ora fissati per l'espletamento dell'asta il Presidente di gara procederà in seduta pubblica alla:

- a) verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente Avviso;
- b) apertura dei plichi e verifica dell'integrità della busta contenente l'offerta economica
- c) esame della Documentazione Amministrativa ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti
- d) apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti ammessi e lettura del prezzo offerto per l'acquisto dell'immobile
- e) aggiudicazione provvisoria al miglior offerente.

♦ DOCUMENTAZIONE

Il plico sigillato dovrà contenere all'interno tutta la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione all'asta ed una busta, ugualmente sigillata, contenente l'offerta economica, recante la dicitura : "Offerta Economica".

► La **Documentazione Amministrativa** per l'ammissione all'Asta deve comprendere:

a) Autocertificazione

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **persona fisica** l'autocertificazione dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 1/a**) parte integrante del presente avviso d'asta, contenente la dichiarazione:

- di voler partecipare all'asta per la vendita dell'immobile (denominazione immobile);
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che a proprio carico non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. n.159/2011;
- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico estimativa agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di vendita, comprese;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nei termini previsti dal presente avviso ed a sostenere tutte le spese da esso derivanti;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, all'atto del rogito notarile di compravendita, a versare la differenza tra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile ed il deposito cauzionale fatto presso la Tesoreria, oppure, nel caso in cui sia stata presentata fideiussione, a versare l'intero importo di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **impresa/società o da altro soggetto giuridico** l'autocertificazione dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 1/b**) parte integrante del presente avviso d'asta, contenente la dichiarazione:

- di voler partecipare all'asta per la vendita dell'immobile (denominazione immobile);
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;

- la composizione degli organi di amministrazione ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la impresa/società stessa;
- che la impresa/società non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalla legislazione vigente e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data dell'asta;
- che la impresa/società non si trova nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale, nonché ai sensi dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 231/2001;
- che a carico dei seguenti soggetti:
 - Titolare, se si tratta di impresa individuale
 - Soci, se si tratta di società in nome collettivo
 - Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice
 - Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o soggetto giuridico

Non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011;

- che nei confronti dei seguenti soggetti:
 - Titolare, se si tratta di impresa individuale
 - Soci, se si tratta di società in nome collettivo
 - Soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice
 - Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o soggetto giuridico

Non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ivi compresa la documentazione tecnico estimativa agli atti dell'Ufficio Patrimonio;
- di aver preso visione e conoscenza del bene oggetto di vendita, nonché di avere vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata;
- di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nei termini previsti dal presente avviso ed a sostenere tutte le spese da esso derivanti;
- di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, all'atto del rogito notarile di compravendita, a versare la differenza tra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile ed il deposito cauzionale fatto presso la Tesoreria, oppure, nel caso in cui sia stata presentata fideiussione, a versare l'intero importo di aggiudicazione.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente (o del legale rappresentante nel caso in cui l'offerente sia una impresa/società o altro soggetto giuridico). In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

In caso di OFFERTA PRESENTATA IN MODO UNITARIO E SOLIDALE (OFFERTA CONGIUNTA) il modulo di autocertificazione dovrà essere compilato e presentato singolarmente da ognuno degli offerenti (o dei legali rappresentanti nel caso in cui l'offerente sia una impresa/società o altro soggetto giuridico).

- b) eventuale **Procura Speciale** in originale o copia autenticata ai sensi di legge (non è ammessa procura generale) nel caso l'autocertificazione e l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante di impresa/società o altro soggetto giuridico.
- c) eventuale **DELIBERA/VERBALE** in originale o copia autenticata ai sensi di legge dalla quale risulti la volontà dell'organo societario statutariamente competente di partecipare all'Asta e di acquistare l'immobile, con mandato a presentare offerta per messo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale.

► **L'Offerta Economica** per l'ammissione all'Asta, deve:

- essere resa in **BOLLO da € 16,00** e **chiusa in apposita busta debitamente sigillata con nastro adesivo**, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, recante la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA";
- essere sottoscritta dall'offerente e indicare il prezzo offerto precisato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta non potrà essere inferiore al prezzo posto a base di vendita.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da una **persona fisica** l'Offerta Economica dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/a**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, e dovrà indicare, oltre al prezzo che viene offerto, l'oggetto dell'asta e le generalità dell'offerente (cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da **un'impresa/società o da altro soggetto giuridico**, l'Offerta Economica, dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/b**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona dotata di poteri di firma e dovrà indicare, oltre al prezzo che viene offerto, l'oggetto dell'asta, le generalità del sottoscrittore, nonché i dati identificativi dell'impresa/società (ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, sede della Ditta etc.).

La busta sigillata contenente l'offerta deve essere racchiusa a sua volta nel plico di invio, nel quale saranno compresi anche i documenti richiesti a corredo dell'offerta.

OFFERTA PRESENTATA IN MODO UNITARIO E SOLIDALE (OFFERTA CONGIUNTA)

L'offerta potrà essere presentata in modo unitario e solidale anche da più soggetti, siano essi persone fisiche e/o giuridiche. In tal caso l'offerta dovrà essere resa compilando l'apposito modulo (**Allegato 2/c**), parte integrante del presente Avviso d'Asta, dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle persone fisiche interessate, nonché dai legali rappresentanti delle persone giuridiche partecipanti. Inoltre ciascuno dei soggetti che hanno sottoscritto l'offerta dovrà presentare le dichiarazioni richieste al punto A) del precedente paragrafo, compilando l'apposito modulo di autocertificazione.

I soggetti sottoscrittori dell'offerta si obbligano, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere unitariamente e in modo solidale il conseguente atto di compravendita.

OFFERTA PER PROCURA O PER PERSONA DA NOMINARE

Ai sensi di quanto previsto dall'art.26 del R.D. 454/1909 sono ammesse offerte per procura e per persona da nominare. Le procure dovranno essere speciali, fatte per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e dovranno essere allegate all'offerta. L'offerente per persona da nominare, avvenuta l'aggiudicazione deve dichiarare la personale per la quale ha agito ed è sempre garante solidale della medesima.

◆ PROCEDURA IN CASO DI OFFERTE UGUALI

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, abbiano presentato la stessa migliore offerta si procederà immediatamente nella medesima seduta ad una licitazione privata fra essi soli. Tali concorrenti verranno invitati a formulare una nuova offerta migliorativa, da redigersi su apposito modello, che verrà inserita all'interno di una busta chiusa da consegnare al Presidente di gara entro il

termine perentorio di 30 minuti dalla consegna del modello di cui sopra. Per la redazione dell'offerta migliorativa verrà concesso l'uso di una stanza riservata per ciascun concorrente.

Una volta che le offerte migliorative saranno consegnate al Presidente di gara, lo stesso provvederà, seduta stante, all'apertura delle medesime ed alla lettura degli importi offerti. Nel caso in cui i concorrenti che hanno presentato la stessa migliore offerta, o anche uno solo di essi, non siano presenti all'asta o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, si procederà a sorteggio.

◆ CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- a) fanno pervenire il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta di cui sopra oltre il termine previsto dal presente Avviso;
- b) fanno pervenire sia il plico esterno che la busta interna contenente l'offerta economica, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente Avviso;
- c) presentino l'offerta economica in una busta che, se pur chiusa e sigillata, consente comunque la lettura dell'importo offerto;
- d) omettono di sottoscrivere la domanda/autocertificazione o l'offerta economica;
- e) omettono di allegare alla autocertificazione la copia fotostatica di un documento di identità dell'offerente o comunque omettono, in mancanza della copia fotostatica, la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge;
- f) presentano una offerta economica in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionata o espressa in modo indeterminato;
- g) presentano una offerta economica riferita a una sola parte dell'immobile messo in vendita.
- h) omettono di presentare il deposito cauzionale e/o il deposito per spese di gara e contrattuali o li presentano non conformi, per importo e caratteristiche, a quanto richiesto dal presente Avviso;

L'Amministrazione provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati via PEC, o in mancanza di PEC, via fax, seguito da comunicazione scritta, o, in mancanza di fax, con comunicazione scritta le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

◆ AGGIUDICAZIONE

A favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo risulterà uguale o migliore a quello fissato a base dell'asta dall'Amministrazione.

Sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria entro tre giorni lavorativi dalla chiusura della seduta di aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario dovrà procedere a titolo di caparra, entro tre giorni lavorativi dall'aggiudicazione provvisoria, al versamento del 10% del prezzo di aggiudicazione, mediante versamento alla Tesoreria della Città Metropolitana, secondo le modalità che saranno comunicate.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata al soggetto che ha offerto il miglior prezzo, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata. Entro 20 giorni lavorativi da tale comunicazione l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento di un ulteriore importo a titolo di caparra pari al 10% del prezzo di aggiudicazione pena la decadenza dall'aggiudicazione e la perdita della caparra già versata, che sarà incamerata anche nel caso in cui l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua gli adempimenti a suo carico nei termini stabiliti.

Il contratto deve essere stipulato entro il termine di **30 giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per complessivi 180 gg. dalla data della presentazione della stessa e, dal momento stesso dell'aggiudicazione provvisoria, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente Avviso d'Asta; in particolare, nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal

presente Avviso, sarà trattenuto a titolo di penale il deposito cauzionale, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza.

L'aggiudicazione non vincola od impegna in alcun modo la Città Metropolitana di Firenze che rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto di compravendita; pertanto la Città Metropolitana di Firenze potrà fino a quel momento, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, recedere dalle operazioni di vendita, con comunicazione all'aggiudicatario a mezzo raccomandata e restituzione entro 30 gg. della caparra versata, senza interessi ed escluso ogni altro indennizzo o risarcimento.

Si procederà ad una aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale dopo aver verificato il possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione all'asta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta.

All'aggiudicazione si farà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché non inferiore al prezzo stabilito.

Aggiudicazione a favore di chi ha presentato offerta per persona da nominare.

Nel caso l'aggiudicazione provvisoria intervenga a favore di chi ha presentato offerta per persona da nominare, l'offerente deve dichiarare la persona all'atto della aggiudicazione provvisoria ovvero nel termine perentorio di giorni tre (3) a decorrere dall'aggiudicazione stessa. Nel medesimo termine la persona nominata deve produrre la propria formale accettazione della nomina, che verrà allegata al verbale di gara.

Se nel termine utile l'offerente non faccia la dichiarazione di nomina o la persona nominata non produca la propria formale accettazione, nonché nel caso in cui la persona nominata non abbia i requisiti necessari per obbligarsi e fare contratti, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti legali come il vero ed unico aggiudicatario.

◆ STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA

Il verbale di individuazione della migliore offerta in graduatoria, non ha gli effetti del contratto di compravendita ed è soggetto a successiva approvazione con atto dirigenziale. Il soggetto offerente è obbligato alla propria offerta dal momento della presentazione. L'Ente può – a proprio insindacabile giudizio e senza che ciò comporti rinvase di alcun genere da parte degli offerenti – non dar corso all'aggiudicazione definitiva.

Gli effetti traslativi si produrranno al momento del contratto di compravendita, pertanto la Città Metropolitana di Firenze non assume alcun obbligo verso l'aggiudicatario se non dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a versare, all'atto del rogito notarile di compravendita, la differenza fra il prezzo di aggiudicazione dell'immobile e le caparre versate.

L'alienazione è soggetta ad imposta di registro ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, in quanto trattasi di cessione di immobile non effettuata nell'esercizio di impresa, arti o professioni, (procedura di Ente Pubblico Territoriale non soggetta ad Iva ai sensi art.4 del DPR 633/72).

Nel caso di mancata effettuazione dei versamenti del saldo prezzo nel termine fissato, la vendita sarà ritenuta risolta e le caparre versate saranno incamerate dall'Amministrazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto per causa dell'aggiudicatario, quest'ultimo sarà tenuto inoltre al risarcimento dei danni verso l'Amministrazione, la quale avrà la facoltà di scegliere se procedere ad un nuovo avviso di vendita o se aggiudicare al secondo in graduatoria.

Tutte le spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita ed ogni altra da esso contratto derivante e conseguente saranno a totale carico dell'acquirente.

◆ MODALITA' DI PAGAMENTO

Il prezzo di acquisto deve essere versato mediante versamento su conto corrente intestato a:

Tesoreria Città' Metropolitana Di Firenze - Cod. Iban IT81K0200802837000101176799.

Nel contratto di compravendita verrà data quietanza del versamento. Non è ammesso il pagamento in forme diverse dal corrispettivo in denaro.

La Città Metropolitana di Firenze non riconosce provvigioni ad alcuno per la compravendita di cui al presente avviso: pertanto le spese di eventuali intermediari sono interamente a carico dell'acquirente.

● RISERVATEZZA INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per partecipare alla gara, nonché per l'aggiudicazione.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla L.241/1990 e s.m.i.. In particolare l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede in vista della difesa di giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze, con sede in Firenze Via Cavou 1. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Dirigente della Direzione Patrimonio (tel. 055/2760192 – e.mail: mariacecilia.tosi@cittametropolitana.fi.it).

● DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso d'asta e relativi modelli allegati sono consultabili e scaricabili sul sito Internet della Città Metropolitana di Firenze: www.cittametropolitana.fi.it.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Patrimonio della Città Metropolitana di Firenze – Via Cavour,1 – 50129 Firenze.

La Città Metropolitana si riserva di procedere alla revoca del presente avviso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Il Dirigente
Direzione Patrimonio
(Dott.ssa Maria Cecilia Tosi)