



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 1970 del 18/07/2019

Classifica: 003.05

Anno 2019

(7061861)

<i>Oggetto</i>	COSTITUZIONE UFFICIO DI GABINETTO. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' LAVORATIVA AI SENSI ART. 90 TUEL, IN ESECUZIONE DELL'ATTO DEL SINDACO METROPOLITANO N. 21 DEL 15.07.2019
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

Visto l'art. 15 comma 5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si stabilisce che gli incarichi dirigenziali conferiti a personale assunto con contratto a tempo indeterminato restano confermati fino a nuovo atto del Sindaco Metropolitan;

Assunto che con atto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 15 luglio 2019 è stato conferito incarico di Capogabinetto della Città Metropolitana di Firenze ai sensi dell'art. 90 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.P. n. 94 del 17/6/2014 e s.m.i., al Sig. Giovanni Bettarini da assumersi con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, sempre ai sensi dell'art. 90 del TUEL, fino alla scadenza del mandato amministrativo;

Dato atto che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti si applicano quelli della ex Provincia di Firenze e che pertanto nel caso in esame si richiamano gli artt. 6 e 11 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - come

da ultimo integrato sul punto con D.G.P. n. 94 del 17 giugno 2014 – i quali disciplinano il ricorso a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 Tuel per il personale da destinare all'Ufficio di Staff del Presidente (ora Sindaco Metropolitan) ovvero ad Uffici Speciali;

Specificato che ai sensi del citato art. 6 del vigente Regolamento il responsabile dell'Ufficio di Gabinetto, per tutta la durata dell'incarico, non può essere titolare di nomine o designazioni da parte della Città Metropolitana di Firenze;

Acclarato che con lo stesso atto S.M. n. 21/2019 citato è stato disposto di riconoscere, in virtù dell'incarico fiduciario e delle mansioni professionali qualificate che lo caratterizzano, l'emolumento annuo lordo annuo, calcolato in € 40.000.=, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, indennità varie, produttività collettiva e individuale che va ad aggiungersi alla retribuzione tabellare legata alla qualifica di inquadramento;

Acquisita la nota prot. 35616 in data 11.07.2019 con la quale il Direttore Generale Metropolitan, riscontrando nota pari oggetto prot. 1652 del 11.07.2019 a firma della scrivente, valuta coerente la determinazione dell'indennità omnicomprensiva, di cui al terzo comma art. 90 Tuel, in un importo pari alla retribuzione dirigenziale di posizione più elevata attualmente in godimento, con esclusione di quella riconosciuta ai Coordinatori, stante il ruolo richiesto al Capogabinetto in termini di flessibilità oraria e di continua reperibilità;

Ricordato che il rapporto di lavoro così costituito su base fiduciaria - con inquadramento in categoria giuridica C posizione economica C1 profilo professionale "Amministrativo" - sarà regolato dal CCNL del personale degli enti locali come previsto dall'art. 90 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale *"al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali"*, nonché gli artt. 6 e 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ribadito che la durata del rapporto è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e così sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, ovvero per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;

Rilevato che tale unità lavorativa, per quanto collocata alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan al quale risponderà direttamente dei risultati della sua prestazione, venga dotazionalmente e funzionalmente assegnata alla Direzione Generale per gli aspetti amministrativi e gestionali;

Dato atto, al fine di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per l'ente l'esercizio della capacità assunzionale a tempo determinato, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi Pinucci Servadio, via Cavour Firenze;
- con deliberazione C.M. n. 18 del 201.02.2018 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (P.AP.) 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 31.01.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2019, come attestato dal sistema con prot. 8587 del 16.01.2019 (dati contabili analitici), con prot. 8602 del 16.01.2019 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 8696 del 16.01.2019 (schemi di bilancio);
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29.11.2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014 n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- con D.C.M. n. 111 del 19.12.2018 si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs. 165/2001, risultando tale dotazione organica ottimale con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;

- nell'ambito del disposto di cui all'art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
- ai fini dell'art. 1 comma 723 Legge 208/2015, i competenti Servizi Finanziari hanno trasmesso per via telematica in data 26.03.2019 prot. 46550 alla Ragioneria Generale dello Stato la certificazione finale attestante il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2018;

Appurato che ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 l'amministrazione, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, consegna e fa sottoscrivere al nuovo assunto copia del codice di comportamento (nazionale ed aziendale);

Accertato che l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122, a seguito dei numerosi mutamenti nel tempo introdotti, prevede oggi, per la disposizione aggiunta dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modifiche nella Legge 11/08/2014, n. 114, che il tetto di spesa nelle assunzioni a tempo determinato - fissato nella misura del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 - non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 (con esclusione della lett. a) abrogata dall'art. 16 c. 1 D.L. 113/2016) e 562 dell'articolo 1 della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Acquisito che l'assunzione con contratto a tempo determinato disposta con il presente atto rientra nel limite di spesa sopra citato;

Visti il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018 "Direzione Servizi Finanziari - Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

Verificato che la presente assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 - quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Dato atto che la spesa occorrente all'avvio del rapporto lavorativo de quo trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione, nel rispetto della soglia introdotta dall'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tanto premesso,

DISPONE

1. in esecuzione dell'A.S.M. n. 21 del 15 luglio 2019, di procedere alla assunzione con contratto a tempo determinato full-time di una unità lavorativa in cat. C posizione economica C1 profilo amministrativo, nella persona del Sig. Giovanni BETTARINI quale Capogabinetto della Città Metropolitana di Firenze;
2. di dare atto che il rapporto lavorativo scaturente dal suddetto contratto a tempo determinato, da stipularsi in attuazione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6, comma 2, del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale delle Funzioni Locali;
3. di stabilire che la durata del rapporto è individuata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e così per l'intero mandato del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;
4. di applicare alla posizione lavorativa in oggetto, in esecuzione di quanto stabilito con Atto Sindacale n. 21/2019, l'indennità omnicomprensiva annua lorda pari ad € 40.000.= ai sensi dell'art. 90, 3° comma, Tuel, da corrispondere in 13 mensilità, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

5. che il Sig. Bettarini, per quanto collocato alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano al quale risponderà direttamente dei risultati della propria prestazione, venga dotazionalmente e funzionalmente assegnato, a fini esclusivamente amministrativi e gestionali, alla Direzione Generale;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2019/2021 approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78 e ss.mm.;
7. di dare mandato agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente atto, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
8. di partecipare il presente provvedimento al Sindaco Metropolitano, al Direttore Generale Metropolitano, ai Coordinatori di Dipartimento, ai Dirigenti di questa amministrazione, agli Uffici del Personale nonché al Sig. Bettarini;
9. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze 18/07/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”