



## ALLEGA

- Modulo rendiconto (M3);
- Copie documenti probatori la spesa e giustificativi di spesa;
- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante (ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).

<b>Luogo e data</b>	
---------------------	--

**Firma**

---



## SPECIFICA PER LA RENDICONTAZIONE

Oltre a quanto previsto dall'art. 13 del Bando "Adempimenti del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento" si precisa quanto segue:

### **GIUSTIFICATIVI di SPESA (fatture, notule, scontrini, ricevute, buste paga)**

Tutti i giustificativi di spesa devono riportare la seguente dicitura, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, "SPESA SOSTENUTA PER IL PROGETTO: (riportare il titolo del progetto) AI SENSI DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N... DEL... (Riportare numero e data della Determinazione Dirigenziale con la quale il progetto è stato ammesso a contributo ) PER L'IMPORTO PARI A EURO.....(in caso di spesa in quota parte)"

Le notule devono inoltre riportare il numero delle ore e il costo orario della prestazione a cui si riferiscono. Sulle fatture, se pagate in contanti, deve, inoltre, essere apposto il timbro o la dicitura "Pagato" e il timbro o la firma della ditta che ha emesso la fattura.

### **GIUSTIFICATIVI di PAGAMENTO**

- bonifico bancario con indicazione del CRO;
- mandato/ordine di pagamento **quietanzato** dell'Istituto bancario;
- assegno;
- attestazione datata e firmata dal beneficiario contenente la dichiarazione di aver incassato l'assegno o estratto conto attestante l'avvenuto esborso;
- documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali,
- ritenute fiscali ed oneri sociali (ad esempio modello F24). Indicare il modello F24 anche nel M 3 (Modello di rendicontazione Allegato "C") separato dal corrispettivo netto pagato.

### **SPESE di VIAGGIO**

Viaggi con mezzi pubblici:

- titoli di viaggio obliterati;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore del progetto, attestante la motivazione del viaggio, il luogo di destinazione, la persona che lo ha svolto; dalla dichiarazione deve risultare l'esatta corrispondenza con il titolo di viaggio.

Viaggi con auto propria:

- dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto attuatore del progetto attestante la motivazione del viaggio, il luogo di destinazione, la persona che lo ha svolto, i km percorsi (la tariffa di rimborso chilometrico deve corrispondere a quelle indicate dall'ACI);
- scontrini pedaggio autostradale.

### **SPESE di PERSONALE**

- Conferimento di incarico per il progetto oggetto del contributo dal quale risulti, il periodo di riferimento, le ore da prestare, il corrispettivo orario;
- Contratto (per personale esterno a progetto/incarico);
- Time card firmata dalla persona che ha svolto l'attività;
- Buste paga;
- Prospetto di ricostruzione del costo con il riepilogo degli oneri a carico del datore di lavoro.

### **VOLONTARIATO**

La parte composta da attività di volontariato deve essere documentata con dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante il numero di persone e il calcolo delle ore e delle giornate prestate. A dimostrazione di quanto sopra la richiedente deve, inoltre, tenere un registro, controfirmato dai singoli volontari con le ore effettivamente sostenute per il progetto.