

**Oggetto:** declaratorie dei profili professionali dell'ente.

CATEGORIA	DECLARATORIA ALLEGATO "A" CCNL 31.03.1999	CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA	PROFILI PROFESSIONALI D.G.P. 524/2000 e 272/2005
A	<p>Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di tipo operativo generale (la cui base teorica si sviluppa con la scuola dell'obbligo) acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione;</li> <li>• Contenuti di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;</li> <li>• Problematiche lavorative di tipo semplice;</li> <li>• Relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno basate su interazione tra pochi soggetti;</li> </ul>	<p>Il contenuto che caratterizza la prestazione lavorativa è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze di tipo operativo generale, acquisibili attraverso esperienza diretta;</li> <li>• capacità di risolvere problematiche lavorative semplici e di controllare eventi incerti, nell'ambito dei compiti assegnati e delle istruzioni generali previamente impartite;</li> <li>• capacità di mantenere relazioni di tipo positivo rivolte anche ad utenti esterni per trasmissione di semplici informazioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausiliario cat. A</li> </ul>
B / B3	<p>Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto;</li> <li>• Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi</li> </ul>	<p>Il contenuto che caratterizza la prestazione lavorativa è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buone conoscenze specialistiche, acquisibili attraverso periodi di esperienza diretta e di adeguato e periodico aggiornamento;</li> <li>• capacità di svolgere attività di contenuto operativo, con responsabilità di risultati parziali nell'ambito delle istruzioni impartite;</li> <li>• capacità di affrontare e risolvere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausiliario Amministrativo cat. B</li> <li>• Ausiliario Tecnico cat. B</li> <li>• Esperto Amministrativo cat. B (ingresso esterno B3)</li> <li>• Tecnico cat. B (ingresso esterno B3)</li> <li>• Idraulico cat. B (ingresso esterno B3)</li> <li>• Informatico cat. B (ingresso esterno B3) (ad esaurimento)</li> </ul>

	<p>produttivi/amministrativi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;</li> <li>• Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.</li> <li>• Relazioni con gli utenti di natura diretta.</li> </ul>	<p>problematiche di una certa complessità caratterizzate da una discreta ampiezza delle soluzioni possibili;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità di mantenere relazioni organizzative interne di tipo semplice, relazioni inter-istituzionali di tipo indiretto, relazioni con l'utenza dirette e formali.</li> </ul>	
C	<p>Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;</li> <li>• Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi;</li> <li>• Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;</li> <li>• Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con</li> </ul>	<p>Il contenuto che caratterizza la prestazione lavorativa è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• approfondite conoscenze mono specialistiche, con necessità di aggiornamento;</li> <li>• responsabilità di risultati relativi a specifici processi nell'ambito di indirizzi di massima;</li> <li>• capacità di affrontare e risolvere problematiche di media complessità caratterizzate da una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;</li> <li>• capacità di mantenere ampie relazioni organizzative interne, relazioni esterne con enti e soggetti anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza dirette e complesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativo cat. C</li> <li>• Vigilanza cat. C</li> <li>• Tecnico cat. C</li> <li>• Informatico cat. C</li> <li>• Idraulico cat. C</li> </ul>

	altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.		
D/D3	<p>Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;</li> <li>• Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;</li> <li>• Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;</li> <li>• Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.</li> </ul>	<p>Il contenuto che caratterizza la prestazione lavorativa è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elevate conoscenze pluri specialistiche, con costante necessità di aggiornamento;</li> <li>• capacità di svolgere attività con contenuti di tipo direttivo, ampia autonomia gestionale e responsabilità diretta di risultati, nell'ambito di obiettivi di massima;</li> <li>• capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di soluzioni per il conseguimento di obiettivi di elevata complessità, ampiezza di soluzioni possibili ed assenza di procedure standardizzate;</li> <li>• capacità di mantenere ampie e complesse relazioni organizzative interne ed esterne, con necessità di assumere decisioni in autonomia per la risoluzione di problematiche emergenti, relazioni esterne con enti e soggetti di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con l'utenza dirette e complesse, anche di natura negoziale e con poteri di rappresentanza istituzionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amministrativo cat. D</li> <li>• Funzionario legale/avvocato cat. D (da mobilità esterna ad esaurimento)</li> <li>• Tecnico cat. D</li> <li>• Informatico cat. D</li> <li>• Vigilanza cat. D</li> <li>• Idraulico cat. D</li> <li>• Esperto Amministrativo cat. D (ingresso esterno D3)</li> <li>• Esperto Tecnico cat. D (ingresso esterno D3)</li> <li>• Esperto Informatico cat. D (ingresso esterno D3)</li> <li>• Esperto di Vigilanza (ingresso esterno D3)</li> <li>• Avvocato cat. D (ingresso esterno D3)</li> <li>• Esperto idraulico cat. D (ingresso esterno D3)</li> <li>• Insegnante Formazione Professionale cat. D (ad esaurimento)</li> </ul>

