

STILL

Dichiarazione di conformità CEE

noi, la

*STILL GmbH
Berzeliusstraße 10
D-22113 Hamburg*

dichiariamo che la macchina

Carrello semovente per movimentazione: **STILL Carrello elevatore**

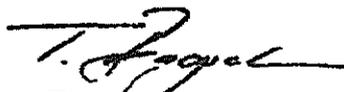
Tipo: **R 70-40**

No. matricola: **517049104019**

é conforme all'ultima versione della Direttiva Macchine 98/37/CEE e della Direttiva EMC 89/336/CEE, trasposte nella Norma armonizzata EN 12895 per i carrelli semoventi per la movimentazione interna.

Amburgo,


Christian Baerwolff
(Responsabile Sviluppo)


Thomas Bengsch
(Responsabile Controllo Qualità)

C.A. SIE. MUGNANI



EURO DAEWOO S.A. I.A. RUE A. DEGRACE 7080 FRAMERIES TEL.: (69) 67 33 73 FAX: (69) 67 73 91

N/Rif. : 812061

V/Rif. : 386/98

Data : 07.06.99

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' CE

**IN BASE ALLA DIRETTIVA MACCHINE CE (89/392 EEC, 89/336 EEC E
SUCCESSIVE MODIFICHE 93/68/EEC)**

Il sottoscritto S.R. Lee, mandatario della Daewoo Heavy Industries LTD (DHI) certifica che il carrello elevatore:

Tipo: Con motore a combustione interna

Modello: D45S

Numero di Serie: EM21-1677

costruito dalla **DAEWOO HEAVY INDUSTRIES LTD,**
6 Manseok Dong, Dong-Gu, Incheon, Korea,

a condizione che esso sia utilizzato e sottoposto a manutenzione nel rispetto delle istruzioni di uso e dei normali canoni pratici, rispetta i requisiti di sicurezza e di salute essenziali previsti dalla Direttiva Macchine CE e dalle normative armonizzate Europee applicabili.

La conformità ai requisiti suddetti è assicurata dalle procedure interne di controllo e collaudo della Daewoo Heavy Industries.

CONTRATTO di MANUTENZIONE n° 15 del 30/05/2014

L'anno 2014 e di questi il giorno 30 del mese di MAGGIO, con la presente scrittura privata, tra la società:

MOVIMAC Valdarno Srl
 Via Arno, 88/10 - 52025 Montevarchi (Ar)
 Partita IVA 01767950510
 di seguito denominata "Manutentore"

e la società:

EFFEMETAL SRL
 Via Giosuè Carducci 16 - 50121 Firenze - (FI)
 Partita IVA 05976120484
 di seguito denominata "Committente"

si conviene e si stipula il presente Contratto di Manutenzione per la/e macchina/e, di seguito denominata/e "BENE".

INDICE

Le parti danno atto che il presente contratto, che aggiorna e sostituisce ogni altro precedente accordo, è composto dalle seguenti sezioni: CONDIZIONI GENERALI, DISPOSIZIONI CONCERNENTI la SICUREZZA sul LAVORO, LIBRETTO dei CONTROLLI PREVENTIVI e PERIODICI

CONDIZIONI GENERALI

BENE OGGETTO del CONTRATTO e LUOGO di UBICAZIONE del BENE

NR	DESCRIZIONE / MARCA	MODELLO	SERIE/IDOLA	ANNO	ORE LAVORO	ALLESTIMENTO
1	DAEWOO	D45S3	2101677	/	/	Cfr Libretto
2	STILL	R 70-40	517049104019	/	/	Cfr Libretto

INDIRIZZO	REFERENTE	RECAPITO
VS. SEDE		

SCOPO del CONTRATTO

Il manutentore, a fronte del corrispettivo stabilito nelle Condizioni Commerciali, si impegna ad eseguire le operazioni di controllo, verifica e manutenzione programmate secondo quanto riportato nel PIANO dei CONTROLLI ovvero quanto indicato nei manuali di uso e manutenzione, per il mantenimento in efficienza del BENE al fine di salvaguardarne la funzionalità, le prestazioni, la durata di esercizio e i requisiti di sicurezza prevenzionistica. Le tempistiche fissate dal costruttore nel relativo manuale di uso e manutenzione sono da considerarsi, secondo la normativa prevenzionistica e la buona prassi (cfr art. 71 comma 4 lettera a sub 2 - D.Lgs 81/2008 e Linee Guida nazionali ISPESL sui Carrelli Elevatori) riferimenti univoci e obbligatori da rispettare per il mantenimento in efficienza delle attrezzature di lavoro.

PIANO dei CONTROLLI:

- ✓ Controlli relativi alle normative antinfortunistiche vigenti (Dlgs. 81 e successive modifiche)
- ✓ Mantenimento schede carrelli come previsto dal Dlgs. 81 e successive modifiche.
- ✓ Interventi così distribuiti:
 - 1° TRIMESTRE: Manutenzione completa vs carrello N.1 + Controlli e schede sicurezze parco macchine.
 - 2° TRIMESTRE: Manutenzione completa vs carrello N.2 + Controlli e schede sicurezze parco macchine.
 - 3° TRIMESTRE: Manutenzione completa vs carrello N.1 + Controlli e schede sicurezze parco macchine.
 - 4° TRIMESTRE: Manutenzione completa vs carrello N.2 + Controlli e schede sicurezze parco macchine.

ONERI a CARICO del COMMITTENTE

La ditta committente si impegna a:

- mettere a disposizione il BENE in programma di manutenzione o per riparazioni con la massima sollecitudine al fine di evitare ore di lavoro inuttili che eventualmente saranno addebitate al prezzo indicato per interventi EXTRA MANUTENZIONE;
- non richiedere l'utilizzo del BENE durante gli interventi di manutenzione al fine di non interrompere le operazioni di manutenzione, controllo e riparazione in corso di esecuzione;
- rivolgersi esclusivamente al manutentore di cui al presente contratto per l'esecuzione degli interventi manutentivi e non, riguardanti il BENE sopra citato. L'inosservanza di tale obbligo comporterà motivo di risoluzione immediata del presente contratto

• **ONERI a CARICO del MANUTENTORE**

Il costo forfettario del servizio è comprensivo di:

- Viaggio e trasferta carro officina;
- Prestazioni di manodopera per la manutenzione periodica preventiva prevista dal costruttore nel relativo manuale di uso e manutenzione;
- Materiali di pulizia e ingrassaggio.

Sono esclusi i seguenti costi:

- Controlli e verifiche giornaliere e/o settimanali previste dal costruttore da parte del conducente;
- Prestazioni di manodopera e relativi oneri di trasferta per interventi EXTRA MANUTENZIONE;
- Riparazioni per manomissioni dovute ad interventi di terzi;
- Parti di ricambio e materiali di consumo;
- Oli e lubrificanti.

Tutto il personale tecnico è in regola con le disposizioni legislative e collettive in materia di prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro, ed inquadrato e qualificato in maniera specifica per eseguire gli interventi richiesti - manutenzione ordinaria e straordinaria dei carrelli elevatori (cfr art. 71 comma 4 lettera a sub 2 e 71 comma 7 lettera b) D.lgs. 81/2008).

Il manutentore si impegna:

- ad inviare, nei limiti del possibile, sempre lo stesso tecnico per le attività definite nel contratto al fine di ottimizzare il servizio di assistenza;
- ad evadere le riparazioni richieste fra una manutenzione e l'altra, entro le ventiquattro ore successive alla richiesta d'intervento. Per i guasti di grossa entità, il cui fermo macchina superi le 96 ore, il manutentore si impegna tempestivamente ad approntare un carrello a titolo di prestito, fermo restante il costo del trasporto;
- ad emettere tempestivamente preventivo da sottoporre all'attenzione del committente qualora, durante le normali operazioni di controllo e manutenzione, si rendessero necessarie riparazioni EXTRA MANUTENZIONE eventualmente specificando se conseguenti a danni da imputare ad imperizia dei conduttori o terzi;
- a registrare in apposito ordine di lavoro tutte le operazioni di controllo sicurezza, manutenzione e riparazione con consegna al committente della relativa copia;
- a smaltire a propria cura e secondo norma di legge tutti i rifiuti generati da controlli, manutenzioni e riparazioni.

GARANZIA

Il manutentore garantisce per mesi 3 (tre), dalla data di esecuzione dei lavori, le parti di ricambio da difetti di fabbricazione salvo esclusione per le parti soggette ad usura per il normale impiego del BENE.

Il manutentore si impegna a garantire la funzionalità dei carrelli e ad eseguire gli interventi in tempi tecnici accettabili. In ogni caso non potranno essere imputati al manutentore danni o richiesta di risarcimenti di nessuna natura derivanti dal mancato utilizzo dei carrelli in riparazione e/o manutenzione.

CONDIZIONI COMMERCIALI

➤	Periodo di Validità		dal	03/06/2014	al	02/06/2015
	Costo unitario manutenzione programmate	QUOTA TRIMESTRALE				€ 150,00+ iva
➤	Costo compilazione del Libretto di Verifica Carrello Elevatore				€	compresa
➤	Costo aggiornamento del Libretto di Verifica Carrello Elevatore				€	
➤	Modalità di pagamento	RI.BA. 60 gg DFFM				
➤	Fatturazione	TRIMESTRALE				
➤	Costi "EXTRA-MANUTENZIONE" ⁽¹⁾	Manodopera di presenza e viaggio			€/h	30,00
		Manodopera orario straordinario			€/h	42,00
		Viaggio A/R per trasferta carro officina				Al costo
		Carrello sostitutivo (secondo disponibilità)				Compreso
		Trasporto ritiro / consegna BENE ⁽²⁾			€	150,00 + iva
		Ricambi			€	Listino

⁽¹⁾ Costi rivedibili annualmente

⁽²⁾ Costo inerte il ritiro del mezzo per la riparazione presso la nostra officina e la consegna, a titolo di prestito, di un altro mezzo di caratteristiche analoghe

VALIDITÀ

Il periodo di validità del presente contratto è indicato nelle Condizioni Commerciali ed alla scadenza si intende tacitamente rinnovato per anni uno. Viene data altresì la facoltà di recesso al committente previa comunicazione tramite Raccomandata A/R, almeno un mese (1) prima della data di scadenza.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si intenderà risolto, per fatto e colpa del Committente, nel momento in cui il Manutentore, accertato uno dei sotto elencati comportamenti da parte del Committente, dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola ex art. 1456 c.c.:

- a) mancato, parziale o ritardato pagamento del corrispettivo alla scadenza e/o nelle modalità previste dalle Condizioni Commerciali;
- e) inadempienza nei confronti del Committente relativamente alle obbligazioni assunte sulla base di un altro contratto di manutenzione;
- c) assoggettamento a protesti, procedure monitorie, cautelari e concorsuali, iscrizioni di ipoteche giudiziarie, revoca degli affidamenti bancari e comunque in tutti i casi in cui diminuiscano le garanzie sulla base delle quali è stato stipulato il presente contratto;
- d) violazione da parte del Committente degli obblighi previsti nel presente contratto.

Nei casi sopra indicati il Manutentore potrà risolvere il contratto mediante invio di raccomandata R.R. con indicazione dei motivi ed avrà il diritto di percepire a titolo di penale una somma pari all'intero canone dovuto sino alla scadenza del contratto.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Perugia.

IVA

Gli importi indicati nelle Condizioni Commerciali sono al netto di imposizioni fiscali. Le prestazioni sono soggette ad IVA ovvero ad altro giustificato fiscale come per legge.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Manutentore, titolare del trattamento, comunica che per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti in corso con il Committente, è in possesso di dati a quest'ultimo relativi e qualificati come personali dalla legge di cui sopra, i quali sono acquisiti, anche verbalmente, direttamente o tramite terzi.

DISPOSIZIONI CONCERNENTI la SICUREZZA sul LAVORO

D.Lgs 9 Aprile 2008, n° 81

A) DICHIARAZIONI E NOTE DEL MANUTENTORE

1) Verifica di Idoneità Tecnico Professionale (Art. 26 comma 1 D.Lgs 81/2008)

Il manutentore, nella persona del suo rappresentante legale, in relazione agli interventi per la manutenzione dei mezzi oggetto del contratto, certifica, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del D.Lgs 81/2008, di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale. In particolare dichiara di:

- a) avere elaborato il documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) D.Lgs 81/2008;
- b) essere in possesso di specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni del D.Lgs 81/2008, di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- c) essere in regola con le contribuzioni di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007;
- d) non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008.

Si allega alle presente:

- 1) copia del documento di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato;
- 2) copia del documento di identità personale del rappresentante legale.

2) Costi Relativi alla Sicurezza (Art. 26 comma 5 D.Lgs 81/2008)

Si dichiara che i costi relativi alla sicurezza sono stati da noi determinati nell'importo di € 3,⁰⁰ per ogni ora conteggiata dal nostro tecnico addetto alla manutenzione. In detto importo sono ricompresi i costi generali e specifici inerenti gli aspetti prevenzionistici ovvero, a titolo indicativo:

- elaborazione del documento di valutazione dei rischi;
- l'acquisto di attrezzature adeguate ai fini della sicurezza e relativo aggiornamento al progresso tecnologico;
- il mantenimento in efficienza delle attrezzature di lavoro secondo manuali di uso e manutenzione;
- l'acquisto di indumenti di lavoro e dispositivi di protezione individuale e nello specifico quanto necessario per eliminare/ridurre gli eventuali rischi da interferenza;
- consulenze, perizie, collaudi, ecc. in materia (certificazioni, valutazioni, collaudi, ecc.);
- controlli sanitari periodici;
- informazione, formazione e addestramento del personale in materia di sicurezza e nello specifico relativamente ai rischi da interferenza causati dall'attività del committente;
- quant'altro previsto dalla normativa prevenzionistica.

3) Rischi dovuti alle Interferenze (Art. 26 comma 2 D.Lgs 81/2008)

L'attività dei nostri tecnici presso il Committente consiste negli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei carrelli elevatori e relativi componenti e accessori. Ogni tecnico è dotato di carro officina completo delle attrezzature necessarie (non sono autorizzati ad utilizzare attrezzature di terzi), eventuali parti di ricambio, materiali di consumo, indumenti di lavoro, dispositivi di protezione individuale e accessori per la logistica (segnaletica, catenelle e paletti per delimitare l'area d'intervento, ecc.).

Per l'accesso nei locali del committente e l'esecuzione dell'intervento i nostri tecnici hanno ricevuto adeguate istruzioni affinché rispettino la seguente procedura:

- 1) Concordare preventivamente, con il referente indicato dal Committente, la data dell'intervento;
- 2) All'arrivo dal committente il tecnico dovrà prendere contatto con il referente nominato;
- 3) Seguendo l'indicazioni di cui al documento B.1 o comunque fornite dal referente, dovrà trasferirsi nella zona destinata che avrà cura, se necessario, di delimitare con le segnalazioni previste (paletti e catenelle) al fine di impedire, per il tempo necessario, l'accesso di altre persone e mezzi. Il parcheggio del furgone sarà preferibilmente prossimo all'area riservata;
- 4) Il carrello elevatore sarà trasferito nella zona di intervento a cura del personale del committente;
- 5) Il nostro tecnico provvederà per il controllo e la diagnosi del guasto o comunque per l'esecuzione dei controlli previsti dai manuali di uso e manutenzione del carrello e relativi componenti e accessori;
- 6) L'esecuzione delle riparazioni / manutenzioni preventive si completeranno, ove necessario, con brevi prove di funzionamento;
- 7) A fine intervento provvederà a rimuovere i materiali utilizzati lasciando l'area sgombra;
- 8) La riconsegna del carrello (ritiro a cura del personale del committente) avverrà unitamente alla redazione dell'ordine di lavoro con la trascrizione delle operazioni effettuate, dei materiali utilizzati ed eventuali annotazioni. Detta documentazione dovrà essere sottoposta alla firma del committente o del referente incaricato;

- 9) Durante l'esecuzione delle varie operazioni il nostro tecnico si dovrà assicurare che all'interno della zona operativa non ci siano persone non da lui stesso autorizzate;
- 10) In caso di interventi non conclusi prenderà accordi con il referente per la prosecuzione dell'attività possibilmente entro la giornata successiva;
- 11) In caso di riscontri negativi circa la rispondenza della macchina alle prescrizioni di sicurezza, il tecnico indicherà nell'ordine di lavoro il divieto d'uso o eventuali precauzioni e/o misure temporanee di prevenzione.
- 12) Copia della documentazione con i riscontri negativi di cui al punto precedente verrà consegnata alla nostra direzione tecnica che provvederà ad inoltrare al committente un preventivo per la realizzazione degli interventi di adeguamento salvo che non siano già stati presi accordi diretti del nostro tecnico con la committenza.

Per l'esecuzione di questa attività non si riscontrano particolari rischi se non quelli propri connessi con la mansione del Tecnico di Assistenza. Alcune attività quali, ad esempio, molature e saldature, possono comportare situazioni di pericolo in relazione al tipo di ambiente.

Onde evitare qualsiasi tipo rischi connessi a situazioni di interferenza o sovrapposizioni di singole attività, premesso il rispetto della procedura sopra indicata, è comunque opportuno che il Committente preveda per il nostro personale addetto alla manutenzione una zona adeguatamente separata dalle zone destinate alle lavorazioni dell'impresa committente. Il mezzo soggetto a manutenzione sarà parcheggiato in detta area di lavoro separata a cura del personale addetto del Committente.

La area di lavoro dovrà assicurare lo spazio minimo necessario, adeguatamente illuminato e con la possibilità di parcheggiare il carro officina nelle immediate adiacenze. A secondo delle esigenze specifiche dovrà essere permesso l'allacciamento alle prese dell'energia elettrica.

B) DICHIARAZIONE DEL COMMITTENTE

1) Rischi dovuti alle Interferenze (Art. 26 comma 2 D.Lgs 81/2008)

Il Committente, stante l'obbligo di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs 81/2008 - elaborazione del DUVRI¹¹¹, connesso con gli interventi di manutenzione di cui al presente contratto - segnala quanto descritto in allegato.

Levane, il 30/05/14

MOVIMAC VALDARNO srl

Via Arno, 88-10 Fraz. Levane

52025 MONTEVARCHI (AR)

Tel. 055 9620707 Fax 055 9620166

Cod. fisc. e Partita Iva 01767950510

EFFE
COMMITTENTE
7/5

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. il Committente dichiara di avere preso attenta visione delle clausole sopra riportate ed in modo particolare dichiara di approvare espressamente le clausole di cui ai paragrafi: Oneri a Carico del Committente; Condizioni Commerciali; Validità; Foro Competente.

IL COMMITTENTE

[Signature]

¹¹¹ Art 26 comma 3 bis D.Lgs 81/2008 .. l'obbligo di elaborazione del DUVRI "non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI" (All. XI .. 1. Lavori che espongono i lavoratori a rischi di seppellimento o di sprofondamento a profondità superiore a m 1,5 o di caduta dall'alto da altezza superiore a m 2, se particolarmente aggravati dalla natura dell'attività o dei procedimenti attuati oppure dalle condizioni ambientali del posto di lavoro o dell'opera. 2. Lavori che espongono i lavoratori a sostanze chimiche o biologiche che presentano rischi particolari per la sicurezza e la salute dei lavoratori oppure comportano un'esigenza legale di sorveglianza sanitaria 3. Lavori con radiazioni ionizzanti che esigono la designazione di zone controllate o sorvegliate, quali definite dalla vigente normativa in materia di protezione dei lavoratori dalle radiazioni ionizzanti. 4. Lavori in prossimità di linee elettriche aree a conduttori nudi in tensione 5. Lavori che espongono ad un rischio di annegamento 6. Lavori in pozzi, sterrati sotterranei e gallerie. 7. Lavori subacquei con respiratori 8. Lavori in cassoni ad aria compresso. 9. Lavori comportanti l'impiego di esplosivi 10. Lavori di montaggio o smontaggio di elementi prefabbricati pesanti.)