

FLORENCE MULTIMEDIA S.R.L.
SOCIETA' IN HOUSE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Avviso di selezione

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO l'art.3 del DL. 90/2014

VISTO l'art. 18, comma 2-*bis* del D.L. 112/2008

VISTA la Deliberazione di Giunta Della Provincia di Firenze n.184 del 05 novembre 2014

VISTA la l. 23 dicembre 2014 n. 190, art.1, commi 118 e ss.

VISTO il regolamento interno per il reclutamento del personale della Florence Multimedia srl approvato dall'Assemblea in data 11 marzo 2015.

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura del seguente posto:

- 1 posto di redattore - ex Contratto Collettivo di lavoro Aeranti – Corallo – Inquadramento 1° livello.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Il corrispettivo economico del contratto a concorso è calcolato sulla base del Contratto di lavoro Aeranti – Corallo. La società si riserva di corrispondere eventuali indennità aggiuntive in relazione alle funzioni e ai servizi richiesti.

La sede di lavoro sarà quella della società, in Firenze, Via Ginori n. 10. L'attività lavorativa sarà svolta su turni e potrà comportare reperibilità.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n. 125/1991

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula, prova pratica e colloquio.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti, fatti salvi gli ulteriori requisiti per lo specifico posto oggetto della selezione pubblica di cui sotto:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea purchè con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante colloquio, ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.104/1992;
- diploma di scuola media superiore
- non essere stato occupato a tempo indeterminato presso qualsiasi datore di lavoro, nei sei mesi precedenti rispetto alla data dell'eventuale assunzione ai sensi del presente bando
- essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 che segue.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEI REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI PER IL POSTO DI REDATTORE

- iscrizione all'Ordine dei giornalisti, elenco professionisti o elenco pubblicisti da almeno 3 anni;
- esperienza maturata in uffici stampa per pubbliche amministrazioni;
- esperienza nell'immissione, gestione e manutenzione dei contenuti giornalistici ed editoriali su siti internet e social network;
- esperienza del programma di registrazione audio Audacity o strumentazione avente caratteristiche analoghe;
- esperienza di montaggio di format audio-video e di speakeraggio.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo e all'art. 1 che precede devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo, comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA DEI POSTI E DELLE PREFERENZE

Il diritto di preferenza, a parità di merito o titoli, si applica ai candidati che rientrano in una delle categorie previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il *curriculum vitae* e professionale datato e firmato, redatto in formato europeo, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve **pervenire** entro il termine perentorio del **13 aprile 2015** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la sede operativa della società Florence Multimedia s.r.l. (Florence Multimedia, Palazzo Medici Riccardi, via Ginori 10, 50129 Firenze), dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,30, domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
 - inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Florence Multimedia S.r.l., via Ginori 10, 50129 Firenze, riportando sulla busta la dicitura "Partecipazione a selezione per redattore", farà fede la data di ricezione;
 - inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: florencemultimedia@arubapec.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - o invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - o invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
3. Il candidato deve autorizzare il trattamento dei dati personali ex D.lgs 196/2003.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

La società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- A) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- B) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- C) la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'articolo che precede;
- D) la mancata presentazione del curriculum;
- E) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- F) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo che precede;
- G) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE - SELEZIONE

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature.

La Commissione procede quindi ad invitare alle prove di selezione i soli candidati ammessi a sostenerle, mediante comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 7- -DIARIO E PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede di Florence Multimedia srl, (Palazzo Medici Riccardi, via Ginori 10, Firenze) nelle modalità che seguono:

- Il giorno 15 aprile 2015 dalle ore 9,30 la prova pratica riguardante una o più delle seguenti attività: conoscenza, anche pratica, del software in uso o realizzazione di un notiziario di informazione sulla mobilità (c.d. *infotraffic*).
- Il giorno 16 aprile 2015 dalle ore 9,30 la prova orale consistente in un colloquio avente ad oggetto specifici approfondimenti sugli argomenti oggetto della prova pratica.

Al colloquio saranno ammessi i soli candidati che hanno superato la prova pratica. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato o comunicato in una delle modalità di cui all'art. 10 che segue, al termine della correzione delle prove.

La valutazione del *curriculum vitae* sarà effettuata prima dello svolgimento della prova orale nei confronti dei soli concorrenti che avranno superato la prova pratica.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove nel giorno, ora, luogo indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova costituisce automatica esclusione dalla selezione.

La società si riserva di modificare la data ed il luogo previsti per lo svolgimento delle prove, mediante comunicazione ai candidati in una delle modalità di cui all'art. 10 che segue.

ART. 8 – PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI CURRICULA

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle due prove dispone del seguente punteggio:

- per la prova pratica: massimo 30 punti; la prova si intenderà superata con il conseguimento di un minimo di 21 punti;
- per il colloquio: massimo 30 punti; la prova si intenderà superata con il conseguimento di un minimo di 21 punti;
- per il curriculum: massimo 10 punti

Per quanto riguarda la valutazione delle prove sarà tenuto conto delle conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione alla specifica attività lavorativa e alle mansioni da ricoprire.

Per quanto riguarda la valutazione del *curriculum* sarà tenuto conto delle competenze professionali e tecniche possedute e dell'esperienza lavorativa e professionale maturata dal candidato in settori di interesse rispetto ai posti in selezione.

ART. 9 - GRADUATORIE

La votazione finale complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle prove alla valutazione del *curriculum*. La commissione formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei voti riportati complessivamente da ciascun candidato. È dichiarato vincitore il candidato collocato primo in graduatoria.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di merito.

La graduatoria resta valida per il periodo di diciotto mesi e di essa la Società potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione.

La società si riserva di avvalersi della graduatoria di idonei per ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della società. Tali comunicazioni o pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.florencemultimedia.it.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La società si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso di impedimenti dipendenti da vincoli legislativi sopravvenuti ovvero vincoli finanziari previsti da norme di legge sopravvenute.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto all'assunzione.

La società si riserva di stipulare i relativi contratti all'esito della stipula del contratto di servizio da parte della Città Metropolitana.

Ai fini dell'assunzione la società procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

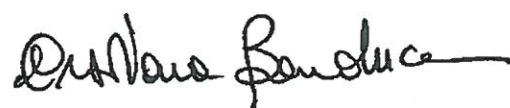
I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è consultabile sulle pagine www.florencemultimedia.it e www.cittametropolitana.fi.it

L'Amministratore Unico

Florence Multimedia S.r.l.

Avv. Cristiana Bonaduce

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristiana Bonaduce", with a long horizontal stroke extending to the right.