

ALLEGATO ALL'ACCORDO

CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI LOGISTICA DEI RAEE DEL RAGGRUPPAMENTO R1

tra

ECODOM, Consorzio Italiano per il Recupero e Riciclaggio Elettrodomestici, con sede in Saronno, Corso Italia 39, iscritto presso il Registro delle Imprese di Varese - P. IVA n. 04623460963, nella persona del Direttore Generale Ing. Giorgio Arlenti o nella persona dell'Operations Manager Ing. Marco Sala (d'ora innanzi, per brevità, "ECODOM")

e

Eurocorporation S.r.l. con sede in Scandicci, Via Domizetti 52, iscritta presso il Registro delle Imprese di Firenze - P. IVA n. 052335640488, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, Dott. Alfredo Noce (d'ora innanzi, per brevità, "il FORNITORE")

(ciascuna "una Parte" e insieme "le Parti")

1. Disciplina applicabile

Il presente Contratto per la Prestazione dei Servizi di Logistica dei RAEE (il "Contratto" o il "Contratto di Logistica") costituisce un Allegato dell'Accordo per la Fornitura di Servizi ("l'Accordo" o "l'Accordo di Fornitura") stipulato tra le Parti, la cui disciplina è da intendersi interamente applicabile al presente Contratto di Logistica ove lo stesso non disponga diversamente.

In caso di contrasto tra l'Accordo, i suoi Allegati ed il Contratto, nonché tra quest'ultimo ed i suoi Allegati, il Contratto prevarrà.

2. Oggetto del Contratto di Logistica ed obblighi del FORNITORE

In relazione alle esigenze di gestione dei RAEE di cui alle Premesse dell'Accordo di Fornitura, ECODOM conferisce al FORNITORE, che accetta, l'incarico di fornire i Servizi di Logistica dei RAEE per il Raggruppamento R1 nelle Aree riportate in Allegato "Elenco Aree".

Al FORNITORE saranno garantiti, mensilmente, il 67% in peso dei RAEE di competenza di ECODOM generati dal totale delle Aree assegnategli. Il FORNITORE rimane comunque disponibile a fornire Servizi di Logistica anche per gli ulteriori RAEE provenienti da dette Aree o da altre Aree.

In particolare, il FORNITORE si obbliga a svolgere le attività di seguito descritte, con le modalità di cui ai successivi Articoli:

- fornitura, per tutti i PdP assegnati da ECODOM, per l'intera durata del contratto, di un quantitativo congruo di UdC per la raccolta di RAEE;
- ritiro dei RAEE presso i Punti di Prelievo ubicati nelle Aree di competenza del FORNITORE;
- trasporto dei RAEE fino ai Centri di Trattamento indicati da ECODOM;
- eventuale stoccaggio temporaneo presso Transit Point;
- consegna dei RAEE ai Centri di Trattamento;
- comunicazione dei dati a ECODOM in conformità delle previsioni contrattuali.

Gli Allegati al presente Contratto ne costituiscono parte integrante, e saranno sottoscritti da ciascuna delle Parti; in particolare, costituiscono parte integrante del Contratto i seguenti Allegati:

- Allegato: Elenco Aree;
- Allegato: Tempi massimi di intervento;
- Allegato: Tabela prezzi;
- Allegato: Indicizzazione del prezzo al costo del carburante;
- Allegato: Aggiornamento del prezzo secondo la tipologia di mezzo utilizzata.

Il FORNITORE si obbliga a svolgere le attività di cui al Contratto a regola d'arte e nel rispetto della vigente normativa, ivi compreso il D. Lgs. 286/2005, con l'uso della diligenza occorrente per ogni tipologia di attività ed in ogni caso secondo le direttive fornite da ECODOM.

Il FORNITORE si impegna in particolare ad utilizzare un numero adeguato di mezzi per coprire le eventuali fluttuazioni della domanda derivanti da variabili quali, a mero titolo esemplificativo, la stagionalità. In ogni caso il FORNITORE si impegna a rispettare e a far rispettare da parte di eventuali terzi le disposizioni legislative e regolamentari poste a tutela della sicurezza della circolazione stradale e della sicurezza sociale. In particolare il FORNITORE dovrà mettere a disposizione di ECODOM, su richiesta di questo con un preavviso ragionevole, copia della carta di circolazione dei veicoli dallo stesso utilizzato per l'esecuzione del Servizio.

2.1 Aree e raggruppamenti di competenza del FORNITORE

Il FORNITORE si impegna a prestare i Servizi di logistica per i RAEE del Raggruppamento R1 con riferimento a tutti i Punti di Prelievo, già assegnati in gestione o che saranno assegnati in gestione ad ECODOM dal Centro di Coordinamento, ubicati all'interno delle Aree di competenza del FORNITORE.

Tali Punti di Prelievo verranno comunicati al FORNITORE da ECODOM tramite il SI.

Il FORNITORE si impegna espressamente a prestare i Servizi di logistica indipendentemente dal numero di Punti di Prelievo che risulteranno assegnati in gestione ad ECODOM nelle Aree di competenza.

Il FORNITORE si impegna altresì a prestare, ove richiesto da ECODOM tramite il SI, i Servizi di logistica anche con riferimento ai Punti di Prelievo ubicati all'interno delle Aree di competenza, che ECODOM dovesse assumere in gestione in conseguenza di accordi di collaborazione stipulati con altri Sistemi Collettivi costituiti per la raccolta dei RAEE. Con specifico riferimento a tali Punti di Prelievo, ECODOM si riserva espressamente il diritto di sollevare in qualsiasi momento con comunicazione inviata tramite il SI, con preavviso di 30 giorni, il FORNITORE dall'incarico di prestare i relativi Servizi di logistica.

Il FORNITORE si impegna inoltre a prestare servizi di logistica presso Punti di Prelievo non di sua competenza all'interno delle Aree affidategli da ECODOM in caso di Trasporti di emergenza ai sensi dell'articolo 2.13 che segue.

Le Parti si impegnano a concordare in buona fede eventuali ridefinizioni delle Aree di competenza del FORNITORE che si rendano necessarie per ragioni di efficienza ed opportunità.

2.2 Unità di Carico

Il FORNITORE si impegna a mettere a disposizione di tutti i PdP che gli vengono assegnati da ECODOM, per l'intera durata del Contratto, un quantitativo congruo di UdC per la raccolta dei RAEE.

Il FORNITORE inoltre si impegna:

- a farsi interamente carico della manutenzione delle UdC;
- a che le UdC siano conformi a quanto previsto dalle vigenti norme di legge e a quanto previsto dagli Accordi sulla definizione delle caratteristiche minime delle UdC siglati dal Centro di Coordinamento RAEE;
- a che le UdC abbiano chiaramente indicato il proprio peso (da vuote);
- a stipulare idonea polizza di assicurazione contro ogni danneggiamento, perdita, furto o incendio delle UdC utilizzate.

La tipologia di UdC da utilizzare presso ciascun PdP viene comunicata da ECODOM al FORNITORE al momento dell'assegnazione del PdP, secondo quanto richiesto dal Centro di Raccolta al Centro di Coordinamento.

La principale modalità di raccolta dei RAEE del Raggruppamento R1 è il cassone scarrabile. Per questa ragione, ovunque le caratteristiche del CdR lo consentano e il flusso di RAEE del Raggruppamento R1 stimato fosse pari ad almeno 2000 kg ogni tre mesi, e ovunque siano espressamente richieste da prescrizioni autorizzative del CdR, oppure siano richieste in modo

Handwritten signature

CA

esplicito dalle normative applicabili in materia, anche di natura regolamentare, oppure che siano sanciti da provvedimenti formali di Enti preposti alla disciplina in materia, ECODOM chiederà al FORNITORE il posizionamento di cassoni scarrabili. Sarà facoltà del FORNITORE, in accordo con il CdR, non posizionare cassoni scarrabili.

L'Unità di Carico dovrà essere obbligatoriamente posizionata presso Punti di Prelievo iscritti al Centro di Coordinamento RAEE ai sensi dell'Accordo con le Associazioni Nazionali della distribuzione.

L'eventuale utilizzo di Unità di Carico di volume inferiore a 30 mc in sostituzione di cassoni scarrabili dovrà essere debitamente motivato ad ECODOM ed autorizzato da ECODOM stessa.

Eventuali ri-definizioni delle Unità di Carico da posizionare devono essere concordate fra il FORNITORE, il CdR ed ECODOM in base a parametri quali lo spazio disponibile e i quantitativi di RAEE raccolti. Qualora non fosse possibile concordare ciò, ECODOM determina autonomamente, sulla base dei medesimi dati disponibili, quali siano le Unità di Carico che garantiscono un'ottimizzazione del Servizio.

Nel caso, successivamente al primo posizionamento, ECODOM accerti che le Unità di Carico posizionate non consentano l'ottimizzazione del Servizio, ECODOM stessa, informando anticipatamente il CdR, avrà la facoltà di richiedere al FORNITORE la sostituzione della Unità di Carico con altre idonee a garantire l'ottimizzazione del servizio.

Il FORNITORE dovrà fornire Unità di Carico coperte nella misura in cui esse siano espressamente richieste da prescrizioni autorizzative del CdR, oppure siano richieste in modo esplicito dalle normative applicabili in materia, anche di natura regolamentare, oppure che siano sanciti da provvedimenti formali di Enti preposti alla disciplina in materia. Il FORNITORE sarà esonerato dal posizionamento di UdC coperte o potrà provvedere al loro ritiro in caso di rotazioni insufficienti, in accordo con quanto indicato nell'Accordo di Programma Anci-Centro di Coordinamento RAEE.

Le Unità di Carico vengono fornite al CdR secondo le modalità previste dal comodato d'uso, disciplinato dagli artt. 1803 e seguenti del cod. civ. e vengono utilizzate dal CdR per il deposito di soli RAEE.

Prima della consegna dell'Unità di Carico, il FORNITORE dovrà far pervenire al CdR una scheda descrittiva, ai sensi della circolare n. 6649 del 18 novembre 2005 del Ministero dello Sviluppo Economico, ovvero altro documento equipollente rispondente alle norme europee sui contenitori di trasporto delle merci, nella quale siano riportate le caratteristiche descrittive dell'Unità di Carico, salvo le informazioni siano già riportate sull'Unità di Carico stessa.

Nel caso le Unità di Carico consegnate presso i Centri di Raccolta risultassero non idonee alla gestione del Servizio il FORNITORE dovrà sostituirle secondo i tempi riportati all'articolo 5 che segue.

Il FORNITORE dovrà comunicare ad ECODOM tramite Sistema Informativo:

- la data di posizionamento dell'Unità di Carico;
- la tipologia di Unità di Carico posizionata con particolare attenzione al cassone coperto;
- copia del DDT o di comunicazione effettuata al CdR relativi al posizionamento;
- ulteriori informazioni relative al posizionamento.

Handwritten signature

CA

Il FORNITORE dovrà inoltre informare tempestivamente ECODOM della modifica dell'UdC posizionata mantenendo aggiornato il SI.

2.3 Rapporto con i Centri di Raccolta

ECODOM delega al FORNITORE la rilevazione concreta dei rischi specifici presso i Centri di Raccolta e l'elaborazione del documento di analisi dei rischi interferenziali.

Il FORNITORE si impegna a fornire ai CdR tutte le informazioni necessarie al fine di effettuare una compiuta valutazione dei rischi anche di natura interferenziale; prima della consegna delle Unità di Carico, il FORNITORE si impegna, attraverso l'uso del Sistema per la gestione documentale messo a punto dal Centro di Coordinamento a predisporre e consegnare al CdR un documento atto a evidenziare i rischi introdotti dalla propria attività nei CdR e coordinarsi con il CdR stesso in modo da minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza. Il FORNITORE si impegna quindi a richiedere le medesime informazioni al CdR allo scopo di prenderne visione.

Il FORNITORE prima dell'inizio del Servizio dovrà consegnare al CdR copia della propria autorizzazione, delle autorizzazioni dei Sub-appaltatori e copia della autorizzazione al trattamento/stoccaggio del Centro di Trattamento/Transit Point cui il carico è destinato e tutti i dati richiesti dal CdR per la propria attività interna. Il FORNITORE si impegna inoltre a fornire tempestivamente ai Centri di Raccolta ogni aggiornamento e integrazione alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del Servizio e ogni nuova autorizzazione dovesse rendersi necessaria per lo svolgimento del Servizio stesso.

Il FORNITORE si impegna inoltre a promuovere presso i CdR l'uso e ad aggiornare tempestivamente il sistema per la gestione documentale messo a punto del Centro di Coordinamento per lo scambio di tutta la documentazione ivi prevista.

Il FORNITORE dovrà inoltre comunicare al CdR il nominativo di un Referente Operativo e un ufficio di sicuro recapito, con numero fax e indirizzo di posta elettronica.

Nel caso il FORNITORE danneggi beni o attrezzature di proprietà del Centro di Raccolta il FORNITORE stesso dovrà provvedere al risarcimento del danno causato.

Il FORNITORE dovrà, entro i termini previsti dall'articolo 5, comunicare ad ECODOM tramite SI la presa visione della documentazione sulla sicurezza e la relativa data.

Il FORNITORE dovrà inoltre segnalare e documentare eventuali problemi occorsi nello scambio della documentazione sulla sicurezza.

ECODOM si riserva il diritto di richiedere in ogni momento al FORNITORE, che si impegna a fornirli tempestivamente, copia dei documenti di cui sopra.

In relazione ai processi di innovazione della tecnologia nel settore informatico, ECODOM, previa adeguata informativa, si riserva ogni modifica alla procedura di comunicazione ai Centri di Raccolta delle autorizzazioni.

2.4 Ritiro dei RAEE

Il FORNITORE procederà, a seguito della Richiesta di Ritiro/Auto-missione di ECODOM di cui all'articolo 2.8 e 2.9 che segue, al ritiro dei RAEE presso i Punti di Prelievo rientranti nelle Aree di sua competenza tramite lo scambio UdC secondo la modalità "vuoto per pieno" o il carico dei

RAEE presenti presso il PdP. In ottemperanza all'Accordo di Programma Anci-Centro di Coordinamento RAEE, in nessun caso è ammesso l'utilizzo di strumenti di carico che non preservino l'integrità dei RAEE (ad esempio ragno).

A tal fine il FORNITORE si impegna:

- ad effettuare il ritiro nella fascia oraria indicata dal Centro di Raccolta al Centro di Coordinamento;
- ad utilizzare veicoli idonei e provvisti delle necessarie autorizzazioni;
- ad utilizzare attrezzature compatibili con le esigenze dei Centri di Raccolta e dei Centri di Trattamento.

Il ritiro dovrà essere effettuato anche nel caso di Unità di Carico sottosature.

2.5 Trasporto dei RAEE

Il FORNITORE si impegna a trasportare i RAEE dal Punto di Prelievo al Centro di Trattamento indicato da ECODOM nella Richiesta di Ritiro/Auto-missione, e garantire durante il trasporto il mantenimento delle condizioni dei RAEE trasportati, ed in particolare la non rottura dei circuiti di refrigerazione e la non rimozione dei compressori/motori.

Il FORNITORE si impegna, ogniqualvolta effettui il prelievo di una o più Unità di Carico presso un Punto di Prelievo, a lasciare presso il Punto di Prelievo lo stesso numero di UdC della medesima tipologia, salvo diversa comunicazione da parte di ECODOM.

Il FORNITORE si impegna ad utilizzare, per qualunque tipologia di prodotto o Raggruppamento di RAEE trasportati, tutti documenti previsti dalle leggi applicabili.

In particolare il FORNITORE si impegna a indicare in ciascun documento di trasporto (nello spazio relativo alle annotazioni) la sigla del Raggruppamento trasportato, la denominazione e il codice fiscale di ECODOM e di altri eventuali Sistemi Collettivi quali Intermediari senza detenzione e a mettere a disposizione di ECODOM copia dei documenti di trasporto utilizzando il SI.

Il FORNITORE è comunque responsabile nei confronti di ECODOM della corretta compilazione dei documenti di trasporto e della leggibilità della copia fornita a ECODOM stessa.

Il FORNITORE si impegna inoltre a far pervenire la quarta copia del FIR al produttore del rifiuto entro i tempi previsti dalla legge.

Il FORNITORE si impegna espressamente inoltre a supportare ECODOM nell'applicazione di un diverso sistema di gestione e rendicontazione dei trasporti quale il SISTRI (D. Lgs. 4/2008).

2.6 Gestione Transit Point (TP)

Per ragioni di efficienza e contenimento dei costi è facoltà del FORNITORE, previa autorizzazione di ECODOM, organizzare e gestire, sotto la propria responsabilità e con costi in ogni caso integralmente a proprio carico e nel pieno rispetto della normativa applicabile, dei punti di consolidamento intermedi (Transit Point) dei RAEE trasportati.

Il FORNITORE si obbliga a fornire a ECODOM l'elenco, le anagrafiche, le autorizzazioni e i dettagli operativi necessari dei Transit Point che intende utilizzare ed a mantenerli aggiornati, comunicando ad ECODOM ogni integrazione.

Ogni modifica di tale elenco deve essere comunicata, tramite il SI oppure mediante e-mail ad ECODOM almeno 10 giorni prima della sua entrata in vigore, e dallo stesso approvata.

ECODOM si riserva il diritto di non autorizzare l'utilizzo di tali Transit Point e/o di non approvare le modifiche comunicate dal FORNITORE.

ECODOM si riserva altresì il diritto di procedere in ogni momento a ispezioni e controlli dei TP ai sensi e con le modalità di cui all'Articolo 5 dell'Accordo di Fornitura.

Il FORNITORE si impegna inoltre a gestire il Transit Point secondo quanto previsto dal SI e in particolare:

- a fornire tempestivamente e con completezza tutti i dati sulle Richieste di Ritiro/Auto Missioni in entrata al Transit Point;
- a mantenere riconoscibili presso il TP i singoli carichi in ingresso allo stesso;
- a effettuare in uscita dal TP carichi costituiti solo dalla sommatoria di carichi in ingresso al TP; in nessun caso è ammesso svuotare solo in modo parziale un carico in ingresso;
- a gestire in autonomia lo svuotamento del Transit Point stesso;
- a creare apposite "Missioni di svuotamento" del Transit Point, al fine di ottimizzare la gestione del Transit Point, e comunicare tali informazioni ad ECODOM tramite SI;
- indicare nelle "Missioni di Svuotamento" e sui relativi FIR i corrispondenti Missioni/FIR in ingresso al TP.

ECODOM corrisponderà al FORNITORE un importo pari a quello calcolato per il trasporto dal CdR al CdT, indipendentemente dall'utilizzo del TP.

2.7 Consegna dei RAEE

Il FORNITORE si impegna, prima dell'inizio dei Servizi, a fornire ai Centri di Trattamento e/o Transit Point coinvolti nel Servizio, la valutazione dei propri rischi e a stendere congiuntamente il Documento di analisi delle attività e dei rischi interferenziali.

Il FORNITORE si impegna inoltre a consegnare tutti i RAEE ritirati dai PpP presso il Centro di Trattamento indicato nella Richiesta di Ritiro/Auto-missione di ECODOM.

Al fine di permettere il coordinamento fra FORNITORE e relativo Centro di Trattamento, il FORNITORE stesso si impegna a fornire con adeguato preavviso (almeno 24 ore), il piano delle consegne presso il Centro di Trattamento.

Le consegne dovranno avvenire almeno 30 minuti prima dell'orario di chiusura del Centro di Trattamento come indicato da ECODOM. ECODOM si impegna a comunicare tempestivamente al FORNITORE eventuali modifiche di tali orari. Consegne al di fuori degli orari di apertura saranno ammesse purché concordate dalle Parti.

Il FORNITORE dovrà quindi effettuare il ritiro di una Unità di Carico equivalente vuota presso il Centro di Trattamento o lasciare al Centro di Trattamento stesso un tempo congruo per lo svuotamento dell'Unità di Carico.

Le Unità di Carico piene lasciate presso il Centro di Trattamento verranno svuotate dal Centro di Trattamento stesso entro 24 ore dalla consegna.

Procedere

Nel caso in cui l'Unità di Carico (si prenda a riferimento un cassone scarrabile) venga svuotata immediatamente dal Centro di Trattamento, il tempo massimo di sosta per il FORNITORE è di 3 ore.

Eventuali ri-definizioni dei termini di collaborazione fra il FORNITORE e il Centro di Trattamento potranno essere concordate e comunicate ad ECODOM.

Il FORNITORE si impegna a fornire ad ogni Centro di Trattamento coinvolto nel servizio logistico le proprie autorizzazioni al trasporto.

2.8 Richiesta di Ritiro

ECODOM rende disponibili al FORNITORE attraverso il SI le Richieste di Ritiro contenenti i Trasporti relativi ai Punti di Prelievo e ad eventuali TP di competenza del FORNITORE.

La Richiesta di Ritiro conterrà:

- il Raggruppamento a cui i RAEE da ritirare appartengono;
- data assegnazione Richiesta di Ritiro;
- la data ultima per il ritiro, ove prevista;
- codice richiesta di ritiro del Centro di Coordinamento;
- il Punto di Prelievo presso cui ritirare i RAEE;
- il Centro di Trattamento presso cui i RAEE devono essere consegnati;
- obbligo di iscrizione al SISTRI da parte del Centro di Raccolta;
- il numero di identificazione univoco del Trasporto.

Il FORNITORE non potrà eseguire alcun Trasporto in assenza di una Richiesta di Ritiro relativa a tale Trasporto. Trasporti svolti senza relativa Richiesta di Ritiro non verranno pagati da ECODOM.

Il FORNITORE si impegna a prendere in carico la missione sul SI di ECODOM indicando le informazioni richieste in tale fase, quali a titolo esemplificativo il trasportatore che effettuerà il ritiro e l'effettivo luogo di destinazione del carico.

Il FORNITORE si impegna a verificare la coerenza fra quanto indicato da ECODOM nella Richiesta di Ritiro e quanto indicato sul documento di trasporto. In caso mancata corrispondenza o di corrispondenza imperfetta, il FORNITORE dovrà contattare immediatamente ECODOM che stabilirà le correzioni da apportare. Richieste di Ritiro svolte senza perfetta corrispondenza fra documento di trasporto e Richiesta di Ritiro stessa non verranno riconosciute da ECODOM.

2.9 Auto-missioni

Il FORNITORE potrà, previa autorizzazione di ECODOM circa specifici Punti di Prelievo, effettuare ritiri senza Richiesta di Ritiro da parte del Centro di Raccolta. In tali casi il FORNITORE dovrà preventivamente creare sul SI di ECODOM la relativa Auto-missione. Al momento della creazione della Auto-Missione in FORNITORE dovrà indicare le informazioni richieste in tale fase, quali a titolo esemplificativo il trasportatore che effettuerà il ritiro e l'effettivo luogo di destinazione del carico.

Procedere

La Auto-missione conterrà:

- il Raggruppamento a cui i RAEE da ritirare appartengono;
- data assegnazione Auto-missione;
- il Punto di Prelievo presso cui ritirare i RAEE;
- il Centro di Trattamento presso cui i RAEE devono essere consegnati;
- obbligo di iscrizione al SISTRI da parte del Centro di Raccolta;
- il numero di identificazione univoca del Trasporto.

Il FORNITORE non potrà eseguire alcun ritiro in assenza di una Auto-missione. Trasporti svolti senza relativa Auto-missione non verranno pagati da ECODOM.

Il FORNITORE si impegna a verificare la coerenza fra quanto indicato da ECODOM nella Auto-missione e quanto indicato sul documento di trasporto. In caso mancata corrispondenza o di corrispondenza imperfetta, il FORNITORE dovrà contattare immediatamente ECODOM che stabilirà le correzioni da apportare. Auto-missioni svolte senza perfetta corrispondenza fra documento di trasporto e Auto-missione stessa non verranno riconosciute da ECODOM.

2.10 Obblighi di reportistica

Per ciascuna Richiesta di Ritiro/Auto-missione ricevuta, il FORNITORE è tenuto ad inserire nel SI, a seguito della consegna al Centro di Trattamento o al TP del Trasporto oggetto della Richiesta di Ritiro/Auto-missione, le seguenti informazioni:

- il numero del documento di trasporto;
- data di compilazione del documento di trasporto;
- dati del produttore del rifiuto;
- dati del destinatario del rifiuto;
- dati del trasportatore;
- annotazioni presenti sul documento di trasporto;
- codici e caratteristiche del rifiuto;
- operazione di destinazione;
- tipo e numero di Unità di Carico prelevate;
- data e ora di avvenuto ritiro dei RAEE presso il Punto di Prelievo;
- data e ora di avvenuta consegna presso il Centro di Trattamento o TP;
- il peso effettivo netto delle apparecchiature oggetto di ogni Trasporto;
- il peso stimato netto delle apparecchiature oggetto di ogni Trasporto;
- il numero stimato di RAEE trasportati;
- targa della motrice e dell'eventuale rimorchio;
- invio di copia del documento di trasporto;
- tipologia di trasporto (viaggio del solo cassone / viaggio associato ad altro viaggio);
- eventuale appartenenza del trasporto ad un giro di ritiro (successione di prelievi da PUP che si conclude con consegna a CdT/TP);
- in caso di missione di svuotamento TP, elenco dei documenti di trasporto prelevati con la missione;
- eventuali informazioni aggiuntive richieste dal SI;

- utilizzo/non utilizzo SISTRI.

Nel solo caso di utilizzo di un TP, il FORNITORE dovrà inoltre al momento della consegna, a fini statistici, ogni 30 consegne o ogni qualvolta venga indicato dal SI, conteggiare e classificare le apparecchiature oggetto della consegna stessa.

Solo dopo la compilazione di tutte le informazioni richieste, il Trasporto verrà considerato eseguito.

Il FORNITORE si impegna a supportare ECODOM nella ridefinizione delle informazioni, qualora essa si renda necessaria a seguito dell'inizio operatività del SISTRI.

Qualora su uno stesso automezzo, sempre nel rispetto della normativa vigente, siano presenti più Trasporti (derivanti da Punti di Prelievo differenti o appartenenti a Raggruppamenti diversi), le informazioni di cui al presente Articolo dovranno essere inserite nel SI con riferimento a ciascun Trasporto.

In relazione ai processi di innovazione della tecnologia nel settore informatico, ECODOM, previa adeguata informativa, si riserva ogni modifica alle procedure di immissione, trasferimento e di aggiornamento dei dati.

2.11 Anomalie nei Ritiri

Contestualmente alla reportistica delle informazioni relative al Trasporto, il FORNITORE si impegna anche a segnalare, attraverso il SI di ECODOM, eventuali anomalie riscontrate nell'effettuazione del Servizio, con particolare riferimento alle anomalie individuate dell'Accordo di Programma tra ANCI e Centro di Coordinamento RAEE e relative condizioni generali di ritiro. E' compito del FORNITORE, in collaborazione con il responsabile del Centro di Raccolta, redigere un rapporto delle anomalie riscontrate. Il modello secondo cui redigere la segnalazione di anomalia è predisposto ed aggiornato dal Tavolo Tecnico di Monitoraggio dell'Accordo CcC RAEE-ANCI.

Il FORNITORE deve tenere a disposizione di ECODOM documentazione atta a comprovare le anomalie (ad esempio fotografie).

In caso di presenza di rifiuti diversi dai RAEE o non adeguata separazione dei raggruppamenti RAEE, in casi di particolare gravità, il FORNITORE dovrà contattare tempestivamente ECODOM per concordare le modalità di gestione.

2.12 Anomalie nelle Consegne

Qualora fosse utilizzato un TP, il FORNITORE si impegna a segnalare eventuali anomalie riscontrate al momento dello svuotamento dell'UdC, con particolare riferimento alle anomalie individuate dell'Accordo di Programma tra ANCI e Centro di Coordinamento RAEE e relative condizioni generali di ritiro.

E' compito del FORNITORE redigere un rapporto delle anomalie riscontrate. Il modello secondo cui redigere la segnalazione di anomalie è predisposto ed aggiornato dal Tavolo Tecnico di Monitoraggio dell'Accordo CdC RAEE-ANCI.

Il FORNITORE deve tenere a disposizione di ECODOM documentazione atta a comprovare le anomalie (ad esempio fotografie).

Apparecchiature danneggiate o incomplete dovranno comunque essere consegnate al CdT di destinazione.

In caso di presenza di rifiuti diversi dai RAEE o non adeguata separazione dei raggruppamenti RAEE, in casi di particolare gravità, il FORNITORE dovrà contattare tempestivamente ECODOM per concordare le modalità di gestione.

2.13 Trasporto di emergenza

Nel caso in cui altri Sistemi Collettivi non effettuassero le Richieste di Ritiro loro assegnate dal Centro di Coordinamento, ECODOM potrebbe essere incaricato dello svolgimento di Richieste di Ritiro da effettuarsi in regime di Trasporto di emergenza.

Il tali casi il FORNITORE dovrà, nei tempi indicati da ECODOM ai sensi dell'Articolo 5 che segue, effettuare un trasbordo manuale dei RAEE dalla Unità di Carico presente presso il Punto di Prelievo alla propria ed effettuare il trasporto dei suddetti RAEE presso il Centro di Trattamento indicato da ECODOM nella Richiesta di Ritiro.

2.14 Divieto di vendita

Il FORNITORE non potrà vendere i RAEE ritirati presso i Centri di Raccolta, né alcun loro componente, e non potrà rendere disponibili tali RAEE e/o loro componenti a soggetto diverso dal Centro di Trattamento indicato da ECODOM.

2.15 Documentazione

Il FORNITORE si impegna a tenere a disposizione di ECODOM:

- la documentazione obbligatoria per legge riguardante il Servizio di Logistica dei RAEE, quali a titolo esemplificativo e non limitativo, i FIR;
- la documentazione necessaria ai sensi della legislazione vigente con riferimento ai materiali pericolosi e non pericolosi in entrata, in uscita e in fase di trasporto.

E' responsabilità del FORNITORE che i documenti di trasporto:

- riportino codici CER identificativi dei rifiuti RAEE;
- riportino come unità locale di partenza quella indicata da ECODOM;
- riportino nelle annotazioni il Raggruppamento di appartenenza dei RAEE;
- riportino ECODOM e relativo CF come intermediario nelle annotazioni;
- riportino eventuali altri Sistemi Collettivi e relativo CF come intermediari nelle annotazioni.

ECODOM avrà facoltà di richiedere in ogni momento copia di tale documentazione al FORNITORE, che si impegna a fornirli con tempestività.

Handwritten signature
CPI

Il FORNITORE si impegna a supportare ECODOM nell'implementazione di differenti obblighi previsti da leggi che dovessero entrare in vigore nella durata del Contratto.

2.16 Subentro

Nel corso della durata del presente Contratto potrebbe presentarsi la necessità di effettuare subentri, ovvero sostituzione dell'operatore logistico operante presso il PdP, nei seguenti casi:

- subentro richiesto ed organizzato dal Centro di Coordinamento fra Sistemi Collettivi che potrebbe portare ECODOM a perdere PdP o a subentrare ad altri Sistemi Collettivi nella gestione di PdP;
- inizio o conclusione di un contratto fra ECODOM ed altri Sistemi Collettivi per la gestione di RAEE di Sistemi Collettivi terzi con conseguente acquisizione/perdita di PdP;
- conclusione del presente Contratto e mancata stipula di un successivo contratto sulle medesime Aree;
- flessibilità prevista dal Contratto relativamente al 33 % dei volumi non garantiti al FORNITORE;
- possibilità di acquisizione temporanea o definitiva di PdP non appartenenti alle Aree assegnate in gestione al FORNITORE.

In tali casi, ECODOM comunicherà al FORNITORE con 10 giorni di preavviso:

- in caso di affidamento del Punto di Prelievo ad altro soggetto la data in cui il FORNITORE dovrà provvedere al ritiro dell'Unità di Carico dal Punto di Prelievo;
- in caso di affidamento al FORNITORE di nuovi Punti di Prelievo, la data in cui il FORNITORE dovrà provvedere al posizionamento dell'Unità di Carico presso il Punto di Prelievo.

Il FORNITORE si impegna a rispettare la data indicata da ECODOM.

Il FORNITORE si impegna fin da subito a supportare ECODOM nello svolgimento di detti subentri, anche se dovessero svolgersi oltre la data di fine del Contratto, per un massimo di 60 giorni dopo la scadenza del Contratto, alle medesime condizioni previste dal Contratto stesso.

3. Obblighi di ECODOM

In relazione al Servizio di Logistica dei RAEE prestato dal FORNITORE, ECODOM si impegna a:

- fermo restando quanto previsto dall'Articolo 2.1 del presente Contratto, garantire al FORNITORE mensilmente almeno il 67% in peso dei RAEE di competenza di ECODOM prodotti dalle Aree assegnate al FORNITORE;
- comunicare tramite il SI al FORNITORE tutte le informazioni riguardanti i Centri di Raccolta fornite dal Centro di Coordinamento e necessarie per il corretto svolgimento del Servizio logistico, tra cui, a titolo esemplificativo:

- indirizzo;
- referente operativo;
- gestore del Centro di Raccolta;

Handwritten signature
CPI

- comunicare tramite il SI tempestivamente al FORNITORE i dati di cui al punto che precede riguardo tutti i nuovi Centri di Raccolta assegnatigli durante lo svolgimento del presente Contratto;
- comunicare tempestivamente al FORNITORE eventuali modifiche degli orari di apertura del Centro di Trattamento;
- fornire al FORNITORE le autorizzazioni al trattamento di tutti i Centri di Trattamento coinvolti nel servizio logistico.

4. Corrispettivi

A fronte della prestazione dei Servizi di Logistica di cui all'articolo 2 del presente Contratto di Logistica ECODOM corrisponderà al FORNITORE a titolo di corrispettivo gli importi in Allegato "Tabella prezzi".

La tipologia di tariffazione da utilizzare verrà definita da ECODOM in base alla Unità di Carico posizionata presso il PdP, ai sensi dell'articolo 2.2 che precede.

I quantitativi ritirati per ciascun giro di ritiro verranno calcolati sul totale dei quantitativi ritirati dal FORNITORE per conto di ECODOM in tale giro di ritiro, ivi inclusi i quantitativi ritirati in tale giro in esecuzione di rapporti contrattuali già stipulati o che verranno in futuro stipulati tra ECODOM ed il FORNITORE per la prestazione di Servizi di logistica dei RAEE.

I prezzi sopra riportati verranno ridotti del 2% a partire dal 1/11/2014.

I costi sopra riportati si intendono comprensivi dei costi per la sicurezza, pari a 5 €/Trasporto.

I corrispettivi sono indicati al netto di IVA e indicizzati con frequenza trimestrale al costo del carburante, come da Allegato "Indicizzazione del prezzo al costo del carburante" nonché modificati in base alla tipologia di mezzo utilizzato per il trasporto, come da Allegato "Aggiornamento del prezzo secondo la tipologia di mezzo utilizzata".

ECODOM corrisponderà al FORNITORE 50 € per ogni segnalazione di anomalia nel carico, rilevata al ritiro o alla consegna, ai sensi degli Articoli 2.11 e 2.12 che precedono, che comporti una effettiva non erogazione del Premio di Efficienza al CdR (ai sensi degli Accordi di Programma Allegati).

ECODOM si impegna a pagare solo quanto da essa preventivamente autorizzato; eventuali fatture difformi dalle pre-fatturazioni emesse da ECODOM non verranno pagate. Inoltre il pagamento è subordinato alla completa chiusura di ciascun Trasporto, e cioè al fatto che i dati relativi al Trasporto siano stati inseriti dal FORNITORE correttamente e tempestivamente.

Handwritten signature

5. Livelli di Servizio

In relazione alla prestazione dei Servizi di Logistica il FORNITORE garantisce in particolare i seguenti Livelli di Servizio:

- a) provvedere al ritiro dei RAEE presso il Centro di Raccolta entro i tempi di cui all'Allegato "Tempi massimi di intervento" e comunque sempre entro i tempi previsti dall'Accordo Anci-Centro di Coordinamento RAEE e dall'Accordo Anci-Centro di Coordinamento RAEE- Associazioni della Distribuzione ed eventuali nuovi accordi promossi dal Centro di Coordinamento;
- b) in caso di Auto-missioni e svuotamenti dei Transit Point procedere alla creazione del relativo trasporto sul SI di ECODOM entro il giorno del prelievo dei RAEE;
- c) presentarsi presso il Centro di Raccolta e presso il Centro di Trattamento almeno 30 minuti prima della chiusura;
- d) in caso di iscrizione di un nuovo Punto di Prelievo, mettere a disposizione del Centro di Raccolta l'Unità di Carico entro la data indicata dal SI attestando l'avvenuta consegna mediante apposita documentazione (es. DDT);
- e) in caso di Subentro presso un Punto di Prelievo già iscritto presso il Centro di Coordinamento, mettere a disposizione o prelevare l'Unità di Carico posizionata nell'esatto giorno richiesto da ECODOM attestando l'avvenimento mediante apposita documentazione (es. DDT, FIR ...);
- f) sostituire la UdC non idonee al servizio ai sensi dell'articolo 2.2 entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione da parte di ECODOM;
- g) prendere in carico la missione entro 24 ore dalla sua creazione ai sensi dell'articolo 2.8;
- h) in caso di utilizzo del TP, effettuare la consegna presso il Centro di Trattamento entro 10 giorni a partire dal ritiro dei RAEE dal Centro di Raccolta;
- i) effettuare la consegna presso la destinazione prevista entro 48 ore a partire dal ritiro dei RAEE salvo documentate eccezioni;
- j) indicare tramite il SI entro il giorno successivo alla consegna al CdT o al TP, l'esito del Trasporto (positivo con consegna a Centro di Trattamento o TP, o negativo: impossibilità di esecuzione) e i dati richiesti per la chiusura del Trasporto stesso ai sensi degli Articoli 2.10 e 2.11;
- k) indicare tramite il SI entro il giorno successivo alla rilevazione al TP le eventuali anomalie rilevate alla consegna ai sensi dell'articolo 2.12;
- l) indicare tramite il SI entro il giorno successivo al posizionamento o alla sostituzione o al ritiro di una Unità di Carico o allo scambio della documentazione sulla sicurezza l'avvenimento;
- m) prendere contatti con il CdR al fine di svolgere le attività di scambio informazioni di cui all'articolo 2.3 entro 5 giorni dalla comunicazione di assegnazione del PdP trasmessagli via SI e comunque almeno 10 giorni prima del posizionamento delle Unità di Carico;
- n) fornire ogni nuova autorizzazione o modifica/integrazione delle autorizzazioni in essere ad ECODOM ed al Centro di Raccolta almeno 10 giorni prima del primo ritiro interessato da detta informazione;

Handwritten signature

o) effettuare interventi/comunicazioni relativamente a FIR/registrazioni su SI, entro 5 giorni dalla richiesta da parte di ECODOM.

Tali Livelli di Servizio potranno essere ridotti, in casi specifici, per necessità autorizzative, tecniche e logistiche in accordo fra le Parti.

Qualora il FORNITORE non effettui il ritiro dei RAEE entro un ritardo pari al 50% del tempo massimo di intervento comunicato da ECODOM (arrotondato all'intero superiore), ECODOM avrà la possibilità di annullare la Richiesta di Ritiro al FORNITORE senza che a questi sia dovuto alcun compenso.

In caso di mancato raggiungimento da parte del FORNITORE dei predetti Livelli di Servizio ECODOM procederà entro 3 giorni lavorativi a segnalare il disservizio inviando al FORNITORE una comunicazione di richiamo tramite raccomandata R/R oppure SI oppure e-mail.

6. Penali

Fermo restando il diritto al risarcimento di ogni ulteriore danno subito da ECODOM, il FORNITORE si obbliga a pagare le seguenti penali:

- 100 € per il primo giorno e 140 € per ogni giorno successivo al primo nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5, lett. a) nell'esecuzione del ritiro dei RAEE presso il Centro di Raccolta;
- 100 € al giorno nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5, lett. d) ed e) nel posizionamento di Unità di Carico;
- 100 € per il primo giorno e 140 € per ogni giorno successivo al primo nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5, lett. f) nella sostituzione dell'Unità di Carico;
- 100 € per il primo giorno e 140 € per ogni giorno successivo al primo nel caso non venga lasciata una UdC vuota presso i Punti di Prelievo al momento del ritiro del pieno ai sensi dell'Articolo 2.4 del presente Contratto;
- 100 € al giorno nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5, lett. m) e n) nello scambio sulla documentazione sulla sicurezza, nella comunicazione delle autorizzazioni e ulteriori dati necessari al CdR;
- 100 € al giorno nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5, lett. g) nella presa in carico delle missioni;
- 100 € al giorno nel caso in cui l'esito del trasporto non sia comunicato ad ECODOM tramite SI entro la tempistica concordata (Articolo 5, lett. j));
- 100 € al giorno nel caso le eventuali anomalie riscontrate a destino non fossero segnalate ad ECODOM tramite SI entro la tempistica concordata (Articolo 5, lett. k));
- 50 € al giorno nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5 lett. l) nella comunicazione ad ECODOM della gestione del PdP;
- 100 € al giorno nel caso di mancato rispetto dei Livelli di Servizio di cui all'Articolo 5 lett. h) e i) nella durata dei trasporti;

15

Prova
GA

- nel caso di errori nella compilazione del SOG o nella compilazione dei documenti di trasporto o nel caso di documenti non leggibili caricati sul SOG:

- o 5 € ad errore per i primi 10 errori effettuati in ciascun mese;
 - o 20 € ad errore per gli errori mensilmente eccedenti i 10;
- 20 €/giorno per ogni FIR nel caso in cui le azioni correttive di cui all'Articolo 5 lettera o) non fossero comunicate ad ECODOM entro la tempistica concordata;
- 5.000 € nel caso le verifiche messe in atto da ECODOM o fatte mettere in atto da ECODOM stessa di cui all'Articolo 5 dell'Accordo di Fornitura diano esito negativo;
- 10.000 € nel caso non sia data la possibilità a ECODOM o a chi delegato da ECODOM stessa di effettuare tutti i controlli necessari di cui all'Articolo 5 dell'Accordo di Fornitura.

Le penali sono esenti da IVA ai sensi dell'Articolo 15 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 633/72.

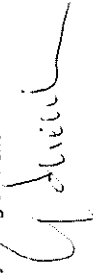
7. Durata del Contratto

Il Contratto avrà durata biennale (24 mesi) con decorrenza dal 1 novembre 2013.

Per accordo e accettazione

ECODOM

Ing. Giorgio Arienti



Saronno, il 25 ottobre 2013

EUROCORPORATION S.R.L.

Dott. Alfredo Noce



Firenze, il _____ 2013

Il FORNITORE, con riferimento al presente Contratto, dichiara di ben conoscere ed approvare in modo specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ., i seguenti Articoli:

ART. 5 LIVELLI DI SERVIZIO;

ART. 6 PENALI;

ART. 7 DURATA DEL CONTRATTO;

IL FORNITORE

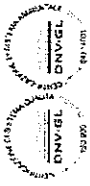
EUROCORPORATION S.R.L.

Dott. Alfredo Noce



Firenze, il _____ 2013

16



Condizioni Specifiche di Fornitura PER I SERVIZI DI LOGISTICA DEI RIFIUTI DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE 2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 1 di 29	

*Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR
Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR*

1. Ambito di applicazione dei servizi

I servizi oggetto del contratto sono finalizzati alla realizzazione di un sistema di gestione dei RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) esteso a livello nazionale e basato su criteri di efficienza, qualità e rispetto dell'ambiente

Nell'ambito delle competenze e degli obblighi di Remedia TSR, anche alla luce della normativa vigente di legge, il sistema di gestione descritto nelle presenti Condizioni Specifiche si riferisce a RAEE provenienti

- dai nuclei domestici, limitatamente ai raggruppamenti R1, R2, R3 e R4;
- dagli utenti professionali.

In particolare, i servizi richiesti al FORNITORE fanno riferimento ai RAEE appartenenti a tutti i sottoinsiemi o a un singolo sottoinsieme ricompreso nei seguenti codici CER.

RAEE DOMESTICI	
CER	DESCRIZIONE
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi, HCFC HFC -- Prevedenti dai nuclei Domestici - Raggruppamento 1
20.01.36	Apparecchiature elettroniche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle identificate con il cod 20.01.35 - Prevedenti dai nuclei Domestici - Raggruppamento 2
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenente componenti pericolosi - Prevedenti dai nuclei Domestici - Raggruppamento 3
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso diverse da quelle identificate con il cod 20.01.35 - Prevedenti dai nuclei Domestici - Raggruppamento 4

RAEE PROFESSIONALI	
CER	DESCRIZIONE
16.02.11*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi HCFC HFC
16.02.13*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenente componenti pericolosi
16.02.14	Apparecchiature fuori uso diverse da quelle di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.13*
16.02.15*	Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso
16.02.16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi dai quali alla voce 16.02.15*

Insieme al ritiro di RAEE Professionali potrà essere richiesto al FORNITORE di ritirare anche rifiuti speciali appartenenti ai seguenti codici CER qualora il FORNITORE sia autorizzato a norma di Legge.

[Handwritten signature]

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 2 di 29	

*Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR
Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR*

C.E.R.	DESCRIZIONE
200121*	tubi fluorescenti
160601*	batterie al piombo
160602*	batterie nichel cadmio
160603*	batterie contenenti mercurio
160604	batterie alcaline (tranne 160603*)
160605	altre batt. ed acc.
150101	imballaggi in carta e cartone
150102	imballaggi in plastica
150103	imballaggi in legno
150104	imballaggi metallici
150105	imballaggi in materiali compositi
150106	imballaggi in più materiali
200101	carta cartone
200137*	legno, contenente sostanze pericolose
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
200307	rifiuti ingombranti
080318	toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 080317*
080317*	toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose
160504*	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose ESTINTORI
160505	Gas in contenitori a pressione diversi da quelli alla voce 160504 ESTINTORI

I Servizi Logistici saranno resi, preferenzialmente ed in via prioritaria, presso:

- i Centri di Raccolta comunali o privati, intesi come da art. 12 del D.Lgs. 49/2014, che saranno assegnati a Remedia TSR da propri clienti, a loro volta assegnati dal CDC ai Sistemi Collettivi di cui all'art. 33 D.Lgs. 49/2014.
- i Punti di Vendita della Distribuzione in base all'Art.11 comma 3 del D.Lgs. 49/2014 (modalità d'ora in avanti denominata "uno contro zero").
- i Punti di Prelievo ubicati presso utilizzatori o distributori che raccolgono RAEE Professionali

Tutti i predetti punti di prelievo saranno ubicati in una o più Province di Ritiro assegnate da Remedia TSR al FORNITORE, per i Raggruppamenti / Codici CER indicati nella Lettera di Normina

Remedia TSR, al fine di ottimizzare la propria attività secondo i propri inderogabili criteri, sarà libera di assegnare a terzi fornitori fino al 20% dei Centri di Raccolta dei RAEE domestici allocati in ogni Provincia di Ritiro di competenza del FORNITORE, e/o di assegnare al FORNITORE un certo numero di Centri di Raccolta di RAEE domestici allocati in

diverse Province di Ritiro. Il tutto con riferimento ai Raggruppamenti attribuiti da Remedia TSR al FORNITORE. Il FORNITORE dovrà conferire i RAEE relativi ai Raggruppamenti o codici CER di competenza e ritirati presso i Centri di Raccolta. Luoghi di Raggruppamento o i Punti Vendita della Distribuzione a lui assegnati da Remedia TSR, presso uno dei Centri di Ritiro ubicati in Province di Destinazione abitate a ciascuna Provincia di Ritiro. Le Province di Ritiro per i RAEE Professionali vengono indicate a titolo d'elenco di riferimento di massima e non di esclusiva operatività del FORNITORE

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 3 di 29	

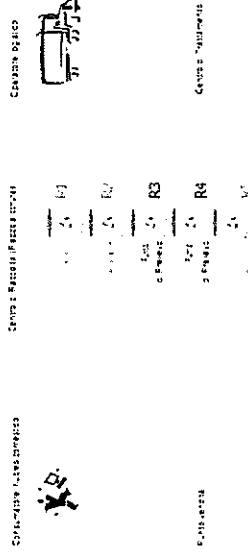
Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.

Nei paragrafi seguenti si fornisce una descrizione del modello di funzionamento a cui i servizi fanno riferimento.

1.1. Modello di funzionamento per i RAEE domestici

La figura sottostante illustra i principali flussi di RAEE provenienti dai nuclei domestici.



Il consumatore conferisce i RAEE presso centri di raccolta pubblici denominati convenzionalmente "Centri di Raccolta", ciascun "Centro di Raccolta" potrà essere composto da più "Punti di Prelievo" in riferimento alle tipologie di RAEE gestite. Secondo le modalità previste dal D.M. n° 65 dell'8 Marzo 2010 i punti di vendita avranno la possibilità di istituire Centri di Raccolta privati, iscriverli al Centro di Coordinamento RAEE e ricevere il servizio da parte di Remedia TSR. Il Centro di Coordinamento, al quale i Centri di Raccolta dovranno essere iscritti, assegna ciascun singolo "Punto di Prelievo" ai diversi Sistemi Collettivi in funzione delle rispettive quote di mercato.

Remedia TSR dovrà servire i "Punti di Prelievo" ad essa assegnati da Sistemi Collettivi propri clienti ed operativamente in canico a Remedia TSR per effetto di specifici accordi.

Remedia TSR, nel servizio ai propri punti di prelievo, si avvale di due tipologie di servizi:

- servizi logistici per le attività di ritiro, trasporto e scarico presso i Centri di Trattamento.
- servizi di trattamento per le attività di trattamento a recupero dei RAEE.

I servizi logistici e di trattamento possono essere svolti da due fornitori diversi o dal medesimo FORNITORE. Attraverso i propri fornitori di servizi logistici e di trattamento, Remedia TSR dovrà garantire, il ritiro, il trasporto e il trattamento con finalità di recupero e riciclaggio dei RAEE provenienti dai Punti di Prelievo assegnati.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 4 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



1.2. Modello di funzionamento per i RAEE professionali

La figura sottostante illustra i principali flussi di RAEE provenienti dagli utenti professionali.

Operatore Logistico



Utente (operatore professionale) Punto di Prelievo



Centro di Trattamento

Ciascun singolo operatore professionale, qualora intenda smettere alcune apparecchiature o pezzi di ricambio, può richiedere a Remedia TSR un servizio di ritiro e di trattamento dei propri RAEE.

A titolo puramente esemplificativo i Clienti professionali possono essere uffici privati, enti pubblici, ospedali, aziende industriali, magazzini, Punti di Vendita ecc.

- Remedia TSR, nel servizio ai propri clienti professionali, si avvale di due tipologie di servizi:
 - servizi logistici per le attività di ritiro, trasporto e scarico presso i Centri di Trattamento per i RAEE, comprensive delle attività predefinite alla raccolta (es. facchinaggio)
 - servizi di trattamento per le attività di trattamento e recupero dei RAEE
- I servizi logistici e di trattamento possono essere svolti da due fornitori diversi o dal medesimo FORNITORE. Attraverso i propri fornitori di servizi logistici e di trattamento, Remedia TSR garantisce, il ritiro, il trasporto e il trattamento con finalità di recupero e riciclaggio, dei RAEE e degli altri rifiuti raccolti presso i propri clienti.

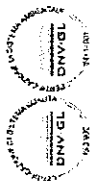
2. Impegni nell'erogazione dei Servizi

IL FORNITORE si impegna a

- farsi carico di trasmettere ed aggiornare il sito web del Centro di Coordinamento RAEE, ai fini della consultazione da parte dei Sottoscrittori della Convenzioni Operative per il ritiro dei RAEE Domestici, le autorizzazioni ed i permessi relativi alle attività di trasporto come descritto al paragrafo 3.4.3.
- garantire la fornitura e la gestione delle Unità di Carico per il conferimento dei RAEE provenienti da domicilio presso i Centri di Raccolta secondo le modalità ed i livelli di servizio indicati al paragrafo 3.3.5.
- nel caso di servizio di ritiro su chiamata (paragrafo 3.3.1), garantire il servizio e quindi il ritiro dei RAEE dal punto di prelievo entro i termini e secondo le specifiche stabilite dal paragrafo 3.3.5.
- come previsto al paragrafo 5 del presente documento, subordinare alle preventive autorizzazioni di Remedia TSR sia il consolidamento intermedio dei RAEE ritirati, sia l'utilizzo di ogni singolo correlativo centro di stoccaggio.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 5 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



comunicandone a tal fine preventivamente a Remedia TSR la ragione sociale, l'indirizzo, le autorizzazioni di legge, ed ogni altra notizia richiesta e/o utile per valutare se concedere l'autorizzazione.

- utilizzare i consolidamenti intermedi o i centri di stoccaggio come disciplinato al paragrafo 3.3.3.
- redigere e trasmettere ai Sottoscrittori il "Documento dei Rischi Peculiar", controllare la "Nota Integrativa dei Rischi" e trasmetterla ai propri sub-appaltatori come previsto al paragrafo 3.4.2.
- consegnare ai Responsabili dei Gestori dei Centri di Raccolta il materiale informativo e gli eventuali documenti funzionali all'erogazione del servizio, resi disponibili da Remedia TSR;
- eseguire nei modi e nei termini previsti al paragrafo 3.2.3 tutte le attività inerenti variazioni operative nella gestione dei Centri di Raccolta, in particolare in riferimento alla attuazione, alla chiusura o alla gestione di un subentro presso un Centro di Raccolta assegnato;
- autorizzare a rendere disponibili sul sito web di Remedia TSR, ai fini della consultazione da parte dei Sottoscrittori, delle Convenzioni Operative per il ritiro dei RAEE Domestici e dei Clienti dei Servizi Professionali, le autorizzazioni ed i permessi relativi alle attività di trasporto

3. Servizi Logistici per RAEE Domestici

I servizi logistici in capo al FORNITORE per la gestione dei RAEE provenienti da nuclei domestici consistono nelle seguenti attività:

- fornitura delle Unità di Carico presso i Punti di Prelievo assegnati;
- ritiro, trasporto e consegna dei RAEE al Centro di Trattamento;
- tutte le correlative attività amministrative, dirette e indirette

Al FORNITORE sono assegnate le province indicate nella Lettera di Nomina per i servizi logistici RAEE, costituita da Punti di Prelievo e correlata provincia di consegna. A ciascuna provincia di consegna sono abbinati i Centri di Trattamento. Remedia TSR potrà eccezionalmente richiedere al FORNITORE la consegna presso un Centro di Trattamento alternativo rispetto a quello indicato nell'Allegato Corrispettivi

- Remedia TSR è tenuta ad erogare il servizio di ritiro e trattamento dei RAEE presso i Centri di Raccolta comunali in modo continuativo e non può in nessun caso essere interrotto, pertanto, a fronte della impossibilità dell'erogazione del servizio da parte del FORNITORE per le cause indicate di seguito:
 - impossibilità di eseguire il servizio di ritiro presso lo scalo ecologico per 15 giorni lavorativi consecutivi;
 - Qualunque altra circostanza che impedisca a Remedia TSR la possibilità di conferire i RAEE all'impianto di trattamento scelto;
- Remedia TSR addebiterà al FORNITORE tutti gli extracosti e/o i mancati ricavi che dovrà sostenere per garantire la continuità del servizio

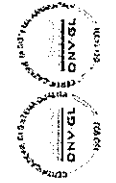
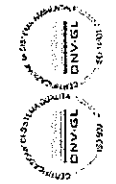
3.1. Accordo di programma con ANCI

Il FORNITORE prima che lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto fa anche riferimento all'Accordo di Programma con ANCI, l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, finalizzato alla individuazione dei criteri operativi, delle "buone pratiche" da adottare per la raccolta dei RAEE presso i Centri di Raccolta (Annesso B alle Condizioni Specifiche per i servizi logistici RAEE, dove in poi anche "Accordo di Programma")

Remedia TSR e il FORNITORE prendono atto che nel corso di validità del presente contratto "Accordo di Programma" potrà essere modificato. Ogni riferimento presente nel Contratto fa riferimento alla versione dell'Accordo di Programma in vigore nel periodo contrattuale.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 6 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



- I Sistemi Collettivi fanno pervenire gratuitamente per mezzo delle aziende da essi incaricate a. Centri di Raccolta le Unità di Carico per il contenimento dei RAEE;
- In relazione al raggruppamento R3, al fine di preservarne l'integrità e di garantire le necessarie condizioni di sicurezza e tutela ambientale, i Sistemi Collettivi ed i Sottoscrittori si impegnano a non utilizzare unità di carico di tipo scarabile, salvo l'utilizzo di ulteriori unità di carico (es. ceste) da posizionarsi all'interno dello scaricabile. Nel caso in cui la condizione non venga rispettata e Remedia TSR riceva da parte del Sottoscrittore la rilevazione dell'anomalia tramite il modulo MSA voce "mancata sostituzione unità di carico non idonea entro 5 giorni lavorativi", o rinvii autonomamente tale anomalia, Remedia TSR applicherà la penale prevista al paragrafo 6
- I Sistemi Collettivi ed i Sottoscrittori concordano congiuntamente quali siano le Unità di Carico che garantiscono l'ottimizzazione dello stoccaggio dei RAEE. Qualora non sia possibile concordare ciò, i Sistemi Collettivi determinano autonomamente, sulla base dei medesimi dati disponibili, quali siano le Unità di Carico che garantiscono tale ottimizzazione;
- Nel caso successivamente, nel corso del servizio, i Sistemi Collettivi accertino che le Unità di Carico così determinate non garantiscono tale ottimizzazione, i Sistemi Collettivi medesimi, informando anticipatamente i Sottoscrittori, avranno la facoltà di sostituire tali Unità di Carico con altre idonee a garantire l'ottimizzazione dello stoccaggio dei RAEE presso i Centri di Raccolta;
- In riferimento ai Raggruppamenti R3 e R4, non è ammesso lo stoccaggio di rifiuti a terra,
- I valori in peso di buona pratica nei ritiri sono indicati in:

RAGGR.	UNITÀ DI CARICO	PESO DI BUONA PRATICA
R1	Scaricabile fucile	1.800 kg a presa
R2	Scaricabile cestie	3.000 kg a presa
R3	Ceste	2.000 kg a presa
R4	Scaricabile cestie	1.800 kg a presa

Il raggruppamento dei pesi di buona pratica nei ritiri competerà per i Sottoscrittori che ne hanno i requisiti il diritto ad un "PREMIO DI EFFICIENZA", secondo quanto descritto nell'Accordo di Programma. Remedia TSR esegue comunque il servizio di ritiro indipendentemente dal raggruppamento dei pesi di buona pratica. In questo caso, e nel caso non siano rispettati alcuni indicatori di performance identificati, i Sottoscrittori non hanno però diritto al "PREMIO DI EFFICIENZA".

3.2. Fornitura delle Unità di Carico

Il FORNITORE è tenuto a garantire la fornitura e la gestione a sua cura e spese delle Unità di Carico presso i Punti di Prelievo per i quali esso ha ottenuto l'appalto dei servizi logistici. Per "Unità di Carico" si intende in modo unitario il complesso di attrezzature meglio descritte ai successivi paragrafi 3.2.1 e 3.2.2.

È possibile che alcuni centri di raccolta o luoghi di raggruppamento siano vincolati da una prescrizione normativa che preveda la raccolta dei RAEE in Unità di Carico di tipo coperto. A fronte di tale prescrizione, il FORNITORE si impegna a mettere a disposizione dei Centri di Raccolta tale tipo di Unità di Carico. Dove previsto per legge, le Unità di Carico devono essere accompagnate da una scheda descrittiva ai sensi della circolare n. 6649 del 18 Novembre 2005 emessa dal Ministero delle attività produttive o altro documento equivalente rispondente

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 7 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.

alle Norme Europee sui contenitori relativi al trasporto dei merc. Il FORNITORE si impegna a mettere a disposizione su richiesta tale scheda descrittiva.

Il FORNITORE si impegna a garantire la consegna presso i Punti di Prelievo di un numero di ceste tale da consentire il raggiungimento dei pesi di Buona Pratica previsti dall'Accordo di Programma.

Le Unità di Carico saranno fornite ai Punti di Prelievo in comodato d'uso gratuito. Il FORNITORE deve apporre il dato relativo alla tara e volume di ciascuna unità di carico utilizzata per erogare il servizio per conto di Remedia TSR.

Il FORNITORE si impegna ad assicurare i requisiti minimi delle Unità di carico, indicati nello specifico documento Annesso D "Caratteristiche minime delle Unità di Carico". Le Unità di Carico dovranno risultare adeguate allo standard definito ed in buono stato di conservazione.

3.2.1. Fornitura di Unità di Carico tipo SCARRABILE

Per Unità di Carico di tipo scarrabile si intendono contenitori omologati, idonei alla raccolta dei RAEE di cui all'Annesso D "Caratteristiche minime delle unità di carico", per il ritiro ed il trasporto dei RAEE appartenenti ai Raggruppamenti R1, R2 ed R4 dal Punti di Prelievo ai Centri di Trattamento Identificati.

3.2.2. Fornitura di Unità di Carico tipo CESTA

Per Unità di Carico di tipo cesta si intendono contenitori di modeste dimensioni (ad es. ceste, gabbie, box, ecc. chiamate talmente "CESTE"), all'interno dei quali possano essere raccolti i RAEE di correlative, compatibili ridotte dimensioni (ad es. Elettronica o Piccoli elettrodomestici, TV, ecc.).

Comodato ad uso delle Unità di Carico

Remedia TSR concede in comodato d'uso gratuito al FORNITORE, ai sensi degli artt. 1803 e segg. del C.C., un numero di Unità di Carico necessarie per lo svolgimento delle prestazioni dedotte nel presente contratto esclusivamente per i servizi relativi ai RAEE Domestici. Il numero di Unità di Carico sarà definito facendo fede ai Documenti di Trasporto (DDT) utilizzati per la consegna delle stesse al FORNITORE.

Il FORNITORE si impegna a consegnare e posizionare le Unità di Carico di proprietà di Remedia TSR presso i Punti di Prelievo indicati da Remedia. Con la sottoscrizione del presente contratto, Remedia TSR presta pertanto il consenso ex art. 1804, secondo comma C.C. alla consegna da parte del FORNITORE ai Punti di Prelievo delle Unità di Carico di cui trattasi. È possibile che alcuni centri di raccolta siano vincolati da una prescrizione normativa che preveda la raccolta dei RAEE in Unità di Carico di tipo coperto. A fronte di tale prescrizione, il FORNITORE si impegna a mettere a disposizione dei Centri di raccolta tale tipo di unità di carico.

Il FORNITORE si impegna a mettere a disposizione del Sottoscrittore il Manuale d'uso Unità di Carico Remedia* (Annesso I - Manuale d'uso Unità di Carico Remedia). Per "Unità di Carico" (o ora in poi anche "UDC") si intende l'attrezzatura meglio descritta all'Annesso I al presente allegato.

Condizioni per il comodato delle Unità di Carico

1) DURATA

Le Unità di Carico saranno concesse in comodato per tutta la durata del presente contratto. Alla cessazione del contratto il FORNITORE (o ora in poi definito anche "il comodatario" o "il FORNITORE comodatario") dovrà restituire immediatamente al comodante Remedia TSR le UDC fatti salvi diversi accordi scritti delle parti. Le UDC dovranno essere restituite nello stesso stato in cui sono state ricevute, salvo il naturale deperimento d'uso ai sensi dell'art. 1807 del C.C.

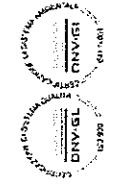
2) CUSTODIA - CONSERVAZIONE - USO - ASSICURAZIONE

Il comodatario è tenuto a conservare e servirsi diligentemente delle UDC per i soli usi previsti dal presente contratto. Sono accluso carico del FORNITORE comodatario eventuali danni a terzi che dovessero derivare dall'uso improprio delle UDC. Il comodatario è tenuto a stipulare polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi che possono riguardare la UDC concesse in comodato per massimali idonei anche in ragione del valore indicato al successivo punto "VALORE".

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 8 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.

Handwritten signature



Il comodatario non potrà in alcun caso apportare modifiche o alterare il funzionamento delle UdC né farne un uso diverso da quanto previsto nel presente contratto.

iii) **VALORE**
Il valore di ciascuna delle UdC concesse in comodato d'uso è concordemente stimato fra le parti in EURO 303,00 (trecentotrentatuno euro) + IVA.

iv) **TRASPORTO**
Sono a totale carico, cura e spesa del FORNITORE tutte le attività di trasporto e movimentazione delle UdC concesse in comodato, ivi incluse le attività afferenti al prelievo e la restituzione presso l'impianto di trattamento e indicato da Remedia TSR della UdC che devono subire manutenzione, nonché quelle afferenti alla restituzione a Remedia TSR delle UdC comodate alla cessazione del comodato stesso.

v) **ESONERO DA RESPONSABILITA'**
Il FORNITORE comodatario dà atto di aver visionato le UdC ed esonerato Remedia TSR da ogni responsabilità ivi compresa quella di cui all'art. 1812 C.C.

vi) **ONERI DEL COMODATARIO**
Restano a carico del FORNITORE comodatario tutti gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria delle UdC anche in deroga a quanto stabilito dal codice civile in materia. Ogni intervento non potrà, tuttavia, in alcun modo alterare le caratteristiche tecniche originarie delle attrezzature. Il Fornitore comodatario è inoltre tenuto a tutelare i diritti di Remedia TSR in quanto comandante verso terzi o quindi si obbliga, tra l'altro, a:

- Informare immediatamente il comodante Remedia TSR di qualsiasi azione giudiziaria o amministrativa che in qualche modo interessi i beni comodati;
- Fornire a Remedia con scadenza almeno annuale, entro il 10 Gennaio di ogni anno, l'elenco completo delle UdC determinate in comodato con l'indicazione del numero individuale univoco di ciascuna unità riportata all'interno dell'etichetta sul lato di produzione affissa su ogni UdC (di ora in poi il "Codice di Riconoscimento");
- Informare immediatamente il comodante Remedia TSR e la propria compagnia di assicurazione in caso di danni alle attrezzature, infortunio, sottrazione, furto dei beni comodati, incendio in tal caso a Remedia TSR copia della relativa denuncia penale ed il Codice di Riconoscimento delle UdC interessate dall'intervento;
- Non sottrarre i beni comodati a pignor, vincolo o privilegio di sorta né consentire ad altri di farlo. Il FORNITORE comodatario deve, in ogni caso, tenere un comportamento idoneo a preservare gli interessi del comodante Remedia TSR.

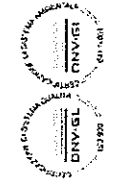
vii) **DIVIETO DI CESSIONE E COMODATO**
Fatto salvo quanto in precedenza previsto in merito a consegna e posizionamento delle UdC presso i Punti di Prelievo, al FORNITORE comodatario non è consentito cedere il presente contratto, né concedere comodato o ad altro titolo a terzi la UdC, né consegnare a terzi se non quando espressamente previsto dal presente contratto, né utilizzare le ceste per altro cliente.

viii) **CAUSE DI RISOLUZIONE**
Il comodante Remedia TSR ha facoltà di chiedere la restituzione immediata di tutte le UdC nei seguenti casi:

- Violazione del divieto di uso esclusivo delle UdC a fini contrattuali (vedasi punto ii), cessazione del contratto, comodato, cessione anche temporanea in uso a terzi delle stesse salvo nei casi d'urto indicati (vedasi punto vii);
- Violazione del divieto di sottoporre i beni comodati a pignor, vincolo o privilegio di sorta o di consentire ad altri di farlo;
- Mancata conclusione di adeguata polizza assicurativa;
- Violazione del divieto di apportare modifiche o alterare il funzionamento delle UdC o farne un uso diverso da quanto previsto nel presente contratto;
- Utilizzo delle ceste per servizio ad altri clienti.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR Dicembre 2014
Pagina 9 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



3.2.3. **Attivazione e Chiusura di un Punto di Prelievo**
L'attivazione e la chiusura della operatività presso ciascun Punto di Prelievo è regolata con la seguente procedura operativa:

- **Attivazione e Chiusura all'avvio del Contratto:** Remedia TSR fornisce l'elenco dei Punti di Prelievo assegnati al FORNITORE con il relativo calendario.
 - In caso di avvicendamenti l'operatore logistico uscente, interessato al prelievo della propria Unità di Carico e il FORNITORE subentrante per la consegna della propria Unità di Carico al Punto di Prelievo ad esso assegnato dovranno attenersi alle date previste dal calendario.
 - La chiusura dovrà avvenire nel giorno previsto a calendario.
 - Il subentro dovrà avvenire il primo giorno di apertura del Centro di Raccolta successivo alla data prevista a calendario.
 - L'Unità di Carico consegnata dovrà essere quella indicata nell'elenco fornito da Remedia TSR.

3.2.4. **Livelli di servizio Fornitura delle Unità di Carico**

All'atto dell'iscrizione di un nuovo Punto di Prelievo all'elenco dei punti assegnati facenti parte di ogni provincia di ritiro di cui alla Lettera di Nomina, il FORNITORE è tenuto a consegnare le Unità di Carico del tipo richiesto da Remedia TSR - che sarà esclusivamente responsabile della scelta sulla tipologia e sul numero di Unità di Carico da assegnare a ciascun Punto di Prelievo - entro 15 giorni dalla data di inizio dell'operatività del suddetto nuovo Punto, pubblicata sul portale Web di Remedia TSR.

Presso i Punti di Prelievo, a seconda del raggruppamento, i RAEE sono raccolti in appositi contenitori che possono essere di tipo "SCARRABILE" o di tipo "CESTA". In ogni caso, contestualmente al ritiro, il FORNITORE è tenuto a posizionare presso il Punto di Prelievo contenitori vuoti della stessa tipologia e nello stesso numero di quelli ritirati. Tale modalità sarà chiamata d'ora in poi "vuoto per pieno".
 La manutenzione e la corretta gestione delle unità di carico è a completo carico del FORNITORE il quale si impegna e garantisce che le stesse siano conformi alla normativa vigente oltre che consentire la sicurezza degli addetti alle operazioni di carico in piazzola.
 Il FORNITORE deve rendere disponibili le Unità di Carico, per l'intera durata del contratto e per tutti i Punti di Prelievo che gli sono assegnati.

3.3. **Ritiro, trasporto e consegna**

Il FORNITORE è tenuto a garantire i servizi di ritiro, trasporto e consegna dei RAEE, dai Punti di Prelievo ai Centri di Trattamento.

Il ritiro dei RAEE presso i Punti di Prelievo deve avvenire tramite mezzi di trasporto muniti delle necessarie autorizzazioni al trasporto del carico CFR che identificano i rifiuti elencati al paragrafo 1.

Per i servizi di ritiro di RAEE domestici, il FORNITORE, previo accordo con Remedia TSR, può utilizzare de le piattaforme di consolidamento intermedio dislocate sul territorio nazionale di cui abbia, a sua cura e spese, la disponibilità.

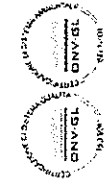
Remedia TSR identifica due diverse modalità di ritiro: il ritiro a chiamata e il ritiro a giro.

La scelta sulla modalità di ritiro più appropriata per ciascun Punto di Prelievo spetta a Remedia TSR.

Remedia TSR può confrontarsi con il FORNITORE al fine di valutare le caratteristiche del Punto di Prelievo da servire, la sua collocazione geografica e i volumi movimentati.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR Dicembre 2014
Pagina 10 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



3.3.1. Ritiro a chiamata

Il ritiro a chiamata si presenta quando il Centro di Raccolta richiede al Centro di Coordinamento dei Sistemi Collettivi il ritiro della Unità di Carico presso il proprio Punto di Prelievo. Il Centro di Coordinamento informa i sistemi collettivi clienti di Remedia TSR della Richiesta e che a loro volta informano Remedia TSR.

Remedia TSR, attraverso il FORNITORE di servizi logistici, è tenuto a garantire il prelievo, con la modalità "vuoto per pieno" nei termini e nei tempi definiti.

3.3.2. Ritiro a giro

Il ritiro a giro si presenta quando Remedia TSR, in accordo con il FORNITORE, identifica un viaggio composto da visite programmate ad uno o più Punti di Prelievo (anche più raggruppamenti). In questo caso il FORNITORE organizza liberamente il percorso e consolida quanto raccolto in un singolo viaggio destinato ad un singolo Centro di Trattamento. Per il Punto di Prelievo resta salva la possibilità di effettuare una richiesta di ritiro al Centro di Coordinamento qualora se ne presenti la necessità.

Un giro può essere composto da ritiri di più Raggruppamenti.

3.3.3. Gestione dei consolidamenti dai carichi

Per ragioni di ottimizzazione logistica, il FORNITORE potrà decidere di inviare il carico ad un centro di consolidamento. Per centro di consolidamento intermedio, si intende un luogo autorizzato allo stoccaggio dei RAEE dove il FORNITORE può consolidare i RAEE ritirati presso più Punti di Prelievo al fine di effettuare un unico viaggio in uscita verso il Centro di Trattamento.

L'utilizzo del consolidamento intermedio prima della consegna al Centro di Trattamento è consentito esclusivamente previa autorizzazione da parte di Remedia TSR.

Per questa ragione il FORNITORE si impegna a comunicare anticipatamente le anagrafiche dei centri di consolidamento che vuole utilizzare a tale scopo, fornendo a Remedia TSR copia delle autorizzazioni L. Utilizzo dei centri di consolidamento verrà autorizzato come da procedura descritta al Paragrafo 5.

Una condizione essenziale perché tale operazione sia autorizzata, è che la destinazione del rifiuto sia "R13" (ovvero Messa in riserva di rifiuti per sottoposti a una delle operazioni indicate nei punti da "R1 a R12", dell'allegato C alla parte IV Rifiuti del D.Lgs. 152/06) e che tale destinazione sia quella riportata sul formulario di identificazione del rifiuto.

Il consolidamento intermedio ha la sola finalità dell'ottimizzazione dei carichi, pertanto è espressamente vietata qualsiasi manipolazione dei RAEE presso il centro di consolidamento.

In uscita dal consolidamento i RAEE dovranno essere avviati ad attività di recupero, indipendentemente dalla causale di destinazione indicata sul Formulario che comunque dovrà necessariamente essere una tra quelle indicate nell'allegato C alla parte IV Rifiuti del D.Lgs. 152/06.

Nel caso di utilizzo di consolidamento intermedio, il Fornitore dovrà operare nella gestione dei Formulari come indicato di seguito:

il carico in uscita, che dovrà contenere esclusivamente ritiri effettuati per conto di Remedia TSR dovrà essere accompagnato da formulario di identificazione dei rifiuti dove nella parte note dovrà essere riportata la dicitura "INTERMEDIARIO DEL RIFIUTO REMEDIA TSR SRL".

Qualora il viaggio in uscita dal centro di consolidamento contenga ritiri per conto di più Sistemi Collettivi clienti di Remedia TSR, così come riportato nella Richiesta di Ritiro originale, dovrà essere compilato un formulario di uscita per ciascuna Unità di Carico cliente di Remedia TSR.

Ciascun formulario dovrà essere riferito alla sola Σ dei Kg di RAEE raccolti per il Sistema Collettivo che ha originariamente incaricato Remedia TSR a ritirare i RAEE dal Pdp e nel campo note dovranno essere indicati in qualità di INTERMEDIARI DEL RIFIUTO REMEDIA TSR più il SISTEMA COLLETTIVO che ha originariamente

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR Dicembre 2014
	Pagina 11 di 29

*Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR
il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR*



incaricato Remedia TSR. L'indicazione del Sistema Collettivo è individuabile dal FORNITORE, sia sulla Richiesta di Ritiro trasmessa da Remedia TSR, sia su ciascun Pdp pubblicato sul portale WEB.

La gestione dei Formulari che accompagnano i RAEE in uscita dal centro di consolidamento, deve avvenire in conformità alla Normativa vigente in materia, compreso l'invio della quarta copia al Produttore del rifiuto e di una fotocopia a Remedia TSR.

Per nessuna ragione, in uscita dal consolidamento intermedio è ammessa la produzione di Formulari che contengono quantitativi di Rifiuti appartenenti ad altre forme di rifiuto.

Per ciascun Formulario il FORNITORE dovrà allegare e conservare il corrispondente scontrino di pesatura ed essere in grado di trasmetterlo a Remedia TSR a richiesta di quest'ultimo.

Prima del termine della durata del presente contratto, e in ogni caso al termine di ogni anno solare, il FORNITORE si impegna a consegnare tutti i RAEE di Remedia TSR presenti presso i centri di consolidamento al Centro di Trattamento corrispondente.

3.3.4. Consegna al Centro di Trattamento

Il FORNITORE è tenuto a consegnare quanto raccolto al Centro di Trattamento identificato da Remedia TSR. Il FORNITORE è tenuto ad informare via e-mail il Centro di Trattamento presso cui sono previste le consegne. Le o mail dovranno pervenire entro le ore 16:00 del giorno che precede la consegna e ripresentarsi il giorno di consegna, la tipologia di Unità di Carico, il Raggruppamento e l'orario di previsto arrivo.

- un ora nel caso in cui il FORNITORE abbia preventivamente informato, tramite e-mail entro le ore 16:00 del giorno precedente la consegna, il centro di trattamento della giornata di consegna e dell'ora di previsto arrivo;
- due ore in tutti gli altri casi.

Il Centro di trattamento deve comunque garantire almeno 8 ore di apertura giornaliera allo scarico. All'arrivo presso il Centro di Trattamento i RAEE saranno pesati; successivamente, il FORNITORE effettuerà lo scarico delle Unità di Carico.

Poiché generalmente il Centro di Trattamento sarà il medesimo per ciascuna provincia e per ciascun raggruppamento, il FORNITORE opererà presso il Centro di Trattamento nella modalità "pieno per vuoto".

Le Unità di Carico saranno lasciate in deposito presso il Centro di Trattamento il quale ha l'onere di custodirle.

3.3.5. Livelli di servizio - Ritiro Trasporto e Consegna

Il trasporto deve essere effettuato in modo da garantire l'integrità di ciascun RAEE e dei suoi componenti, nel pieno rispetto della normativa di legge. I componenti o le sostanze pericolose contenute nei RAEE non devono essere disperse nell'ambiente, perse o rilasciate durante il trasporto.

Il servizio deve includere tutte le attività necessarie al carico dell'automezzo e tutte le operazioni di scarico del mezzo presso il Centro di Trattamento o presso il Centro di Consolidamento, secondo le procedure operative previste dall'organizzazione dell'impianto.

Per tutti i servizi logistici il FORNITORE si impegna a:

- effettuare il ritiro nella fascia oraria indicata dal Centro di Raccolta;
- impiegare un numero adeguato di mezzi per far fronte alle eventuali fluttuazioni delle richieste e a fenomeni di stagionalità;
- garantire che i RAEE ritirati, inclusi i loro componenti vengano integralmente consegnati al Centro di Trattamento;
- agevolare controlli ed ispezioni da parte del personale di Remedia TSR finalizzate a verificare che le attività di ritiro e trasporto siano effettuate secondo le normative vigenti, in conformità con quanto indicato nel presente documento;
- organizzare in modo efficace il modello logistico relativo ai ritiri programmati collaborando con Remedia TSR;
- coordinarsi con il Centro di Trattamento per la programmazione delle consegne.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR Dicembre 2014
	Pagina 12 di 29

*Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR
il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR*



In riferimento all Accordo di Programma vigente, il FORNITORE è tenuto a rispettare i seguenti Tempi Massimi di Intervento (TMI):

Tipologia richiesta	Flusso annuo raccolto	Tempo massimo di intervento dalla chiamata al Centro di Coordinamento
R1; R2; R3 e R4	<= 50 ton	5 giorni
R1; R2; R3 e R4	>= 50 ton, <200 ton	4 Giorni
R1; R2; R3 e R4	>= 200 ton, < 400 ton	3 Giorni
R1; R2; R3 e R4	>= 400 ton	2 Giorni
RS	-	10 Giorni
R1; R2; R3 e R4	Isole Minori in normalità di servizio	10 Giorni

Sarà cura di Remedica TSR comunicare al FORNITORE per ciascuna richiesta di ritiro, la Data Ultima per il Ritiro calcolata sulla base delle caratteristiche di ciascuno dei Centri di Raccolta da servire tenendo conto del calendario di apertura del Centro di Raccolta.

Il Centro di Trattamento si impegna a garantire, durante il proprio orario di apertura, che le operazioni di scarico della Unità di Carico piene e di carico delle Unità di Carico vuote, dove presenti, avvenga entro un'ora dall'arrivo del FORNITORE di servizi logistici. Tale livello di servizio è associato alla preventiva comunicazione e al rispetto dell'orario di arrivo da parte del FORNITORE di servizi logistici.

Nel giorni lavorativi, l'orario minimo di apertura garantito dai Centri di Trattamento è:

- Dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- Dalle ore 14.00 alle ore 18.00

3.4. Attività Amministrative RAEE Domestici

Il FORNITORE è tenuto a garantire l'esecuzione delle attività amministrative, secondo le disposizioni di legge e secondo quanto illustrato nel presente capitolo.

Il FORNITORE è tenuto a veicolare la documentazione tecnica tra Remedica TSR e il Centro di Raccolta, secondo le indicazioni ricevute da Remedica TSR.

Il FORNITORE deve assicurare la gestione dei flussi informativi e la produzione delle reportistica, mediante l'utilizzo del portale WEB fornito da Remedica TSR.

A tal fine, il FORNITORE dovrà essere dotato di sistemi di accesso a Internet e posta elettronica, per scambiare con il sistema informativo di Remedica TSR tutte le informazioni necessarie. In particolare il processo informativo supporta le seguenti attività:

Attività	Remedica TSR	Fornitore
Assegnazione dei Punti di Prelievo (Punto di Raccolta e Raggruppamento) al Fornitore	R	R
Definizione delle modalità di servizio del PdP (a chiamata o a giro)	R	P
Invio della Richiesta di Ritiro da Remedica TSR	R	R
Notifica dell'avvenuto servizio di ritiro (ODE)	R	R

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedica TSR Dicembre 2014
Pagina 13 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedica TSR

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedica TSR



Approvazione dei servizi evolti e autorizzazione alla fatturazione degli stessi	R	R
Fatturazione		R
Pagamento		R

R = Responsabile; P = Partecipa

Sul portale WEB, il FORNITORE ha accesso ai seguenti dati di sua competenza:

- Elenco dei Punti di Prelievo da servire con la data di inizio attività che indica che entro i successivi 15 giorni di calendario dovrà essere effettuata la consegna delle Unità di Carico;
- Richieste di Ritiro (RDR) che Remedica TSR chiede di eseguire;
- Disimpe di Entrata (ODE) che il FORNITORE deve compilare dopo aver eseguito il ritiro del RAEE dal Punto di Prelievo (PdP) ed aver effettuato la consegna al Centro di Trattamento (CdT);
- Gestione dei giri Dinamico;
- Righe di servizio evase, approvate da Remedica TSR e quindi fatturabili dal FORNITORE.

3.4.1. Documenti Operativi RAEE Domestici

I documenti operativi devono essere appresi e gestiti in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa di legge in riferimento al ruolo di "Intermediario dei rifiuti senza selezione" ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs 3.04. 2006 n. 152. È facoltà di Remedica TSR stabilire procedure diverse e semplificate rispetto a quelle descritte nei paragrafi successivi, nel rispetto della normativa di legge, anche sopravvenuta, applicabile.

Nel caso in cui a partire dal 1 Gennaio 2015 sia abilitato il "doppio binario" come previsto dal D.Lgs 27 febbraio 2014 di conversione del D.L. 150/2013, Remedica TSR si riserva di definire le procedure relative ai documenti operativi da utilizzare. Il FORNITORE sarà tenuto ad attuare le procedure atte ad assicurare, ove richiesto, la corretta tracciabilità delle missioni di ritiro attraverso il sistema SISTRI

Si fornisce di seguito una descrizione dei principali documenti operativi da utilizzare.

Richiesta di ritiro (RDR)

Le Richieste di Ritiro identificano l'ordine di ritiro emesso da Remedica TSR nei confronti del FORNITORE.

Le Richieste di Ritiro sono rese disponibili su un portale al quale il FORNITORE è tenuto a collegarsi mediante una Username e Password fornite da Remedica TSR. Ad ogni richiesta di ritiro è associato un numero univoco. Ad ogni nuova Richiesta di Ritiro Remedica TSR invia un avviso via e-mail ad un indirizzo definito dal FORNITORE. La Richiesta contiene indicazione sul Centro di Raccolta da servire, sul raggruppamento di RAEE da ritirare (Punto di Prelievo), sulla Unità di Carico, sul Centro di Trattamento al quale deve essere consegnato il carico di RAEE e sulla data ultima per il ritiro.

Per il "ritiro a chiamata" le richieste di ritiro pervenute a Remedica TSR e di competenza del FORNITORE sono rese disponibili sul portale. Per il "ritiro a giro" il FORNITORE non riceve alcuna richiesta di ritiro. Le richieste di ritiro gestite da Remedica TSR per conto di altri Sistemi Collettivi sono identificabili per mezzo di uno specifico riferimento.

Fermo restando i tempi di servizio previsti per i singoli punti di raccolta, il FORNITORE può provvedere a servire più Punti di Prelievo in un unico viaggio.

Il servizio di ritiro dovrà essere effettuato con il corretto espletamento, a cura e a carico del FORNITORE, di tutte le attività logistiche e amministrative necessarie a svolgere correttamente l'operazione di ritiro stessa, ivi incluse la verifica delle condizioni del carico e la verifica del fatto che la Unità di Carico abbiano un livello di saturazione adeguato e che il suo contenuto sia conforme con la relativa Richiesta di Ritiro e la corretta compilazione del relativo formulario.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedica TSR Dicembre 2014
Pagina 14 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedica TSR

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedica TSR



Formulario (FIR)

Per ciascun Punto di Prelievo servizio e per ogni raggruppamento, il FORNITORE dovrà compilare il formulario di cui all' art 193 del D. Lgs 3.04.2006 n. 152 (d'ora in poi il "Formulario").

Il Formulario dovrà essere compilato nel campo annotazioni indicando SEMPRE l'intermediario del Rifiuto Remedia T.S.R. s.r.l. C.F. 08029090969 Via Messina, 38 20154 Milano Iscrizione Cat 8 M336992" il raggruppamento che identifica il rifiuto ritirato, a seconda del Sistema Collettivo cliente di Remedia TSR e assegnatario del Punto di Prelievo, andrà aggiunto

- Se Consorzio Remedia:
 - Intermediario del Rifiuto Consorzio Remedia C.F. 05053900964 Via Messina 38, 20154 Milano
 - Se altro Sistema Collettivo (es: Consorzio Ecolamp):
 - Intermediario del Rifiuto Consorzio Ecolamp C.F. 04589960964 Via Palocco, 7 20121 Milano
 - Il Sistema Collettivo assegnatario del Punto di Prelievo è indicato nella Richiesta di Ritiro inviata al FORNITORE o pubblicata sul portale Web
- Nel caso in cui il FORNITORE intenda far eseguire i servizi di trasporto ad un subappaltatore, precedentemente autorizzato da Remedia TSR come previsto al Paragrafo 5, è tenuto a far inserire dal trasportatore nel campo annotazioni del FIR:
- "COMMITTENTE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO Ragione Sociale e Codice fiscale del FORNITORE"**
- La gestione del Formulario deve avvenire in conformità alla Normativa vigente in materia, compreso l'invio della quarta copia al Produttore del rifiuto e di una fotocopia a Remedia TSR. Il FORNITORE deve prestare particolare attenzione affinché

- il produttore del rifiuto abbia apposto la sua firma,
- il produttore del rifiuto abbia classificato i rifiuti con il codice CER adeguato tra 20 01 35', 20.01.36 e 20 01 23',
- l'indirizzo dell'unità locale del produttore del rifiuto coincida con quella indicata nella RDR indicata da Remedia TSR.

Scheda SISTRI

Ove previsto dalla normativa vigente, il FORNITORE deve compilare la Scheda SISTRI di cui al D.M. 17 Dicembre 2009 o successivi emendamenti. La Richiesta di Ritiro per le quali è prevista l'applicazione del Sistema SISTRI sono chiaramente evidenziate sul portale FORNITORI web di Remedia TSR attraverso un flag.

La Scheda SISTRI deve essere compilata richiamando nella sezione Intermediario SEMPRE l'Intermediario del Rifiuto Remedia T.S.R. s.r.l. C.F. 08029090969 Via Messina, 38 20154 Milano", ed in aggiunta compilando con i dati del Consorzio cliente di Remedia TSR indicato sul portale web nel campo codice consorzio

La gestione della Scheda SISTRI deve avvenire in conformità alla Normativa vigente in materia, compreso il rilascio di una copia al Produttore del rifiuto e di una fotocopia a Remedia TSR. Il FORNITORE deve prestare particolare attenzione affinché Remedia TSR e gli altri intermediari vengano correttamente richiamati nella sezione Intermediario della Scheda SISTRI associata alla Richiesta di Ritiro con indicazione di esecuzione commissionata da Remedia TSR. Il documento da trasmettere mediante caricamento del file pdf dovrà comprendere sia fotocopia del Formulario sia la fotocopia della Scheda SISTRI

Distinta di Entrata (DDE)

Per ciascun ritiro il FORNITORE è tenuto a comunicare l'esito della missione mediante la compilazione della Distinta di Entrata. La DDE contiene i dati presenti su FIR e alcune informazioni statistiche.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAAE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 15 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



La Distinta di Entrata è il documento informativo con il quale si certifica l'avvenuto ritiro. Deve essere compilata su un riferimento ad una consegna diretta ad un Centro di Trattamento, sia in riferimento ad una consegna ad un centro di consolidamento intermedio.

La compilazione della DDE consente di trasmettere a Remedia TSR i dati e la copia del Formulario, e della Scheda SISTRI ove previsto, per permettere gli adempimenti di legge previsti.

Nel caso in cui durante le operazioni di carico dovessero presentarsi una o più anomalie o difformità, le stesse dovranno essere indicate in fase di compilazione della DDE

Nel caso in cui il ritiro sia accompagnato da scheda SISTRI il fornitore è tenuto ad allegare la stessa insieme al FIR e inserire i dati richiesti in fase di compilazione della DDE.

Gestione delle anomalie rilevate durante il Servizio di Ritiro dei RAAE

Ferma comunque ogni eventuale correlativa responsabilità contrattuale per le stesse ove mai imputabili al FORNITORE, le anomalie o difformità dovranno essere indicate a Remedia TSR facendo riferimento alla seguente casistica.

Codice	Descrizione
1	Non adeguata separazione Raggruppamenti RAAE
3	Mancato rispetto dell'orario di apertura del CdR
8	Danneggiamento dell'Unità di Carico
9	Altra anomalia
10	Presenza di Raae Danneggiati ero privi di componenti essenziali oltre il 30% in pezzi
11	Mancato raggiungimento della soglia minima di saturazione

Il FORNITORE è tenuto inoltre a gestire la segnalazione delle anomalie secondo quanto previsto dalla procedura di gestione dell'ISA (modulo di segnalazione anomalie) Annesso E. Come previsto dall'Accordo di Programma, alcune delle anomalie suddette e rilevate durante l'attività di ritiro, azzerano il premio di efficienza al sottoscrittore dell'isola ecologica.

In particolare viene segnalato che Remedia TSR si riserva di modificare la procedura di gestione delle Anomalie adeguandola alla funzionalità del sistema di Gestione Documentale del Centro di Coordinamento.

Distinta di Consolidamento (DdCo)

Per ciascun trasporto (viaggio) di RAAE in uscita dal centro di consolidamento intermedio, diretto al Centro di Trattamento, il FORNITORE è tenuto a comunicare a Remedia TSR l'avvenuta consegna mediante la compilazione della Distinta di Consolidamento (DdCo). La DdCo contiene i dati presenti su FIR utilizzato per il viaggio ed alcune informazioni statistiche. La compilazione di tale documento informatico consente di trasmettere a Remedia TSR i dati e la copia del Formulario per permettere gli adempimenti di legge previsti.

E' utile evidenziare che i viaggi dal centro di consolidamento al Centro di Trattamento fanno sempre riferimento a specifiche DDE e che non sono previsti consolidamenti parziali di DDE.

Distinta Unità di Carico

Per ciascuna consegna o ritiro di Unità di Carico presso i Punti di Prelievo assegnati da Remedia TSR al FORNITORE, questo è tenuto a comunicare a Remedia TSR l'avvenuta consegna o ritiro mediante la compilazione della Distinta Unità di Carico (DUiC). La DUiC contiene i seguenti dati:

- Tipologia di unità di carico
- Numero di unità di carico

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAAE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 16 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



- POP presso il quale è stata effettuata la consegna/ritiro
 - Data di consegna/ritiro
- Nel caso di primo posizionamento di Unità di Carico presso il Punto di Prelievo il FORNITORE è tenuto ad allegare il Documento di Trasporto alla Distinta Unità di Carico.

3.4.2. Trasmissione al sistema di Gestione documentale del Centro di Coordinamento del D.R.P. (Documento Rischi Peculiarì)

Nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D Lgs.9 aprile 2008 n°81) e quindi al fine di minimizzare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, i Sottoscrittori ed i Sistemi Collettivi sono tenuti alla reciproca informazione sui rischi esistenti nell'ambito dell'attività di ritiro dei RAEE presso i Centri di Raccolta iscritti al CDC RAEE. A tale riguardo l'Accordo di programma fra ANCI ed il CDC RAEE prevede che:

- Gli Operatori Logistici incaricati dai Sistemi Collettivi produrranno e renderanno disponibile al Sottoscrittore, prima dell'inizio del servizio, un apposito Documento dei Rischi Peculiarì (DRP), redatto anche sulla base del Documento di valutazione dei Rischi (Annesso F).
- I Sottoscrittori produrranno e rendono disponibile agli Operatori Logistici, tramite il sistema di gestione documentale del portale del CDC RAEE, una apposita Nota Informativa sui Rischi (NIR), redatta anche sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi.

La procedura operativa al fine di realizzare lo scambio di informazioni sui rischi fra Sottoscrittori/gestori dei CdR ed i Unità di Carico e Sistemi Collettivi dall'altro, per il tramite degli Operatori Logistici da essi incaricati ci si svolge il servizio di ritiro dei RAEE sono illustrate nell'annesso G "Manuale Operativo Portale CDC RAEE" ed in breve:

1. Remedia TSR fornirà al CdC la mappa di tutti gli abbonamenti "enagrafiche degli operatori Logistici" "Punti di Prelievo".
2. Il Centro di Coordinamento invierà a mezzo e-mail a ciascun Operatore Logistico le credenziali per accedere nell'area del portale a Voi riservata collegandovi all'indirizzo <https://oi.cdcraee.it>
3. In presenza di un nuovo POP e per tutti i POP serviti dal FORNITORE, il FORNITORE è tenuto a caricare sul Portale di gestione documentale il proprio DRP per consentire al Sottoscrittore la redazione del NIR. Sarà l'Operatore Logistico (FORNITORE) il primo soggetto che dovrà dare il via al processo.
4. Una volta caricato il DRP e caricato il documento sul portale del CDCRAEE l'Operatore logistico sarà avvisato tramite e-mail del caricamento del NIR da parte del Sottoscrittore.
5. Ricevuta la notifica di disponibilità di un NIR l'Operatore Logistico deve procedere al download del documento e verificarne il contenuto.
6. Il FORNITORE deve anche inoltrare il NIR a tutti i sub-appaltatori da lui utilizzati attraverso apposita funzione del portale del CDCRAEE.
7. Se il FORNITORE rileva che il NIR non rappresenta un documento valido ed non contiene quanto atteso in termini di descrizione dei rischi, è possibile segnalare al Sottoscrittore tramite apposita funzione.

3.4.3. Trasmissione a Remedia TSR e al CDC RAEE delle Iscrizioni all'Albo

Il FORNITORE è tenuto a trasmettere a Remedia TSR copia delle autorizzazioni relative alle attività di trasporto e stoccaggio e, per suo tramite, copia delle autorizzazioni dei suoi subappaltatori ed a comunicare eventuali variazioni. Il Centro di Coordinamento ha sviluppato una piattaforma per ottimizzare lo scambio di informazioni fra i Sistemi Collettivi ed i Sottoscrittori dei Centri di Raccolta.

Al fine della consultazione da parte dei Sottoscrittori delle autorizzazioni dei trasportatori dei RAEE Domestici, Remedia TSR invierà a ciascun FORNITORE le credenziali e le istruzioni per accedere ad un'area dedicata del portale del CdC sulla

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR Dicembre 2014
	Pagina 17 di 29

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



quale il FORNITORE dovrà caricare le autorizzazioni relative alle attività di trasporto in suo possesso e, per suo tramite, copia delle autorizzazioni dei suoi subappaltatori e mantenerle aggiornate comunicando ogni variazione delle stesse.

3.4.4. Livelli di servizio – Attività Amministrative

Il FORNITORE è tenuto ad utilizzare e a compilare correttamente tutti i documenti previsti ai fini delle attività di ritiro dalle leggi italiane, copia di tali documenti dovrà essere resa disponibile per il controllo e la consultazione da parte di Remedia TSR.

- Compilazione Distinta di Entrata: entro 2 giorni lavorativi dalla consegna al Centro di Trattamento o al centro di consolidamento intermedio il FORNITORE dovrà assicurare la compilazione della Distinta di Entrata in formato elettronico (DdE).
- Compilazione Distinta di Consolidamento: nel caso di utilizzo di centri di consolidamento intermedio entro 2 giorni lavorativi dalla consegna al Centro di Trattamento il FORNITORE dovrà assicurare la compilazione della Distinta di Consolidamento in formato elettronico (DdCo).
- Compilazione Distinta di unità di carico: entro 2 giorni lavorativi dal primo posizionamento delle Unità di carico in un POP il FORNITORE dovrà assicurare la compilazione della Distinta di unità di carico in formato elettronico (DUdC).
- Gestione delle autorizzazioni relative alle attività di trasporto e stoccaggio in subappalto con i livelli di servizio previsti al Paragrafo 5.
- Trasmissione della documentazione atta a giustificare eventuali errori:
 - o Nel caso di errore di compilazione del FIR / Scheda Sistr: il FORNITORE è tenuto ad inviare una lettera di correzione da inviare a tutti i soggetti presenti sul formulario alla DDE o Formulario / Scheda Sistr illeggibile, il FORNITORE è tenuto a reinviare a Remedia TSR copia del documento corretto/leggibile.
 - o I documenti suniticati dovranno essere trasmessi dal FORNITORE entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta di Remedia TSR.
 - o Trasmissione dell'esito del controllo delle missioni svolte nel trimestre: Remedia TSR, ai fini dell'allineamento dei dati presenti nei registri di carico/scarico, si impegna a trasmettere al termine di ogni trimestre l'esito delle missioni effettuate dal FORNITORE. Il FORNITORE è tenuto a trasmettere a Remedia TSR l'esito del controllo entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di controllo, tramite e-mail.

4. Servizi Logistici per RAEE Professionali

I servizi logistici richiesti per la gestione dei RAEE provenienti da operatori professionali prevedono:

- fornitura delle unità di carico dove previsto
- ritiro e trasporto dei RAEE al Centro di Trattamento,
- attività amministrative

Remedia TSR, qualora previsto dall'autorizzazione dal FORNITORE, potrà richiedere il ritiro di rifiuti di pile ed accumulatori, imballaggi, ingombranti ad altri rifiuti relativi ai codici C.E.R. indicati al paragrafo 1, contestualmente ai RAEE Professionali e comunque per quantitativi non superiori a 2 tonnellate per ciascun ritiro. Il FORNITORE si impegna ad impiegare un numero adeguato di mezzi per far fronte alle eventuali illiquazioni delle richieste e a fenomeni di stagionalità.

4.1. Ritiro e trasporto

Per il ritiro e il trasporto dei RAEE professionali si prevedono due differenti tipologie di ritiro:

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
	Pagina 18 di 29

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



- ritiro pronti al carico;
- ritiro speciale.

Qualora diversamente comunicato da Remedia TSR tutti i ritiri si intendono pronti al carico. In caso di necessità il FORNITORE comunicherà tempestivamente a Remedia TSR l'esigenza di un ritiro speciale. Remedia TSR dovrà fornire preventiva autorizzazione.

Il servizio di ritiro oggetto del presente Contratto è riferito a tutti i ritiri compresi tra 0,001 ton e 4,5 ton. I ritiri di quantitativi superiori si considerano esclusi dal presente Contratto, fermo restando la possibilità da parte di Remedia TSR di assegnare il ritiro al FORNITORE, attraverso la procedura descritta all'articolo 5.5 della Lettera di Nomina. Sarà cura di Remedia TSR comunicare al FORNITORE per ciascuna richiesta di ritiro, la Data Ultima per il Ritiro (tenendo conto del calendario solare). Indicativamente il Tempo Massimo di Intervento non sarà superiore ai 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della Richiesta di Ritiro sul portale di Remedia TSR.

Il FORNITORE, al ricevimento della Richiesta di Ritiro Professionale da parte di Remedia TSR, dovrà attenersi scrupolosamente alla seguente procedura:

- contattare il cliente almeno 2 giorni lavorativi prima della Data Ultima per il Ritiro presente nella Richiesta di Ritiro;
- concordare con il cliente data e modalità di ritiro;
- dichiarare sul portale Remedia TSR, nel campo "data ritiro concordata" la data di ritiro stabilita con il cliente;
- svolgere il ritiro professionale entro la data Ultima per il Ritiro stabilita.

In caso di difficoltà o richieste del cliente, non previste nella richiesta inviata da Remedia TSR, il FORNITORE si impegna ad inoltrare la comunicazione a Remedia TSR che valuterà la situazione e prenderà i provvedimenti necessari.

Per particolari ritiri Remedia TSR potrà richiedere al FORNITORE di effettuare un sopralluogo per verificare le condizioni di carico.

Per questioni relative all'ottimizzazione logistica del FORNITORE Remedia TSR potrà richiedere il posizionamento di alcune unità di carico presso il cliente.

4.1.1. Ritiro pronti al carico

Il FORNITORE è tenuto a garantire i servizi di ritiro pronti al carico, trasporto e consegna dei RAEE professionali, secondo quanto definito nella "Richiesta di Ritiro".

Per i ritiri pronti al carico si intendono tutti i ritiri di RAEE professionali presso l'indirizzo comunicato da Remedia TSR in cui i RAEE rispondono alle seguenti caratteristiche:

- Tutti i ritiri verranno effettuati al piano terra, mediante l'utilizzo di un carrello manuale ero trasportati.
- I prodotti da ritirare si troveranno preparati per il carico ovvero confezionati e/o ammassati in specifiche attrezzature e per essere integrati e/o bancati facilmente movimentabili con trasportati presso il punto di ritiro indicato da Remedia TSR.

La RdR verrà trasmessa al FORNITORE tramite e-mail e pubblicata sul portale internet di Remedia TSR.

Nel servizio standard di ritiro "pronti al carico", dovranno essere previste tutte le attività logistiche e amministrative necessarie a svolgere correttamente l'operazione di ritiro stessa, ivi inclusa la verifica delle condizioni del carico da ritirare.

Nei ritiri di RAEE Professionale oggetto del contratto è compreso nel servizio un tempo di sosta e di carico complessivamente inferiore a 60 minuti, per il tempo eccedente sarà richiesto un servizio opzionale come incluso al paragrafo 4.1.2.

Il trasporto dovrà essere effettuato in modo da garantire l'integrità del bene e dei suoi componenti, nel pieno rispetto della normativa di legge. I componenti o le sostanze contenute nei RAEE non dovranno essere persi o rilasciati durante il trasporto.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
	Pagina 19 di 29

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR.

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



4.1.2. Ritiro speciale

Qualora una richiesta di ritiro pronto al carico evidenzi la necessità di servizi opzionali, il FORNITORE sarà tenuto a richiederne preventiva autorizzazione a Remedia TSR.

Si considerano servizi opzionali le seguenti attività:

- **Facile naggio:** il servizio di laccinaggio include anche il servizio di ritiro diverso dal piano strada, se presente, il ritiro in luogo difficile da raggiungere, diverso da piano strada in presenza di scala o di difficoltà di passaggio incluso il caso in cui non siano presenti montacarichi);
- **Sosta superiore a 60 minuti;**
- **Ritiro Espresso** entro le 48 ore dalla ricezione della Richiesta di Ritiro;
- **Noleggio Unità di Carico di tipo cassone scaricabile presso il cliente;**
- **Ritiro su appuntamento con preavviso da parte di Remedia** inferiore a 5 giorni lavorativi (Remedia potrà richiedere alla Società, con 5 giorni lavorativi di anticipo, di effettuare il ritiro in una determinata data ed ora indicata dal Cliente. Se Remedia TSR richiederà di eseguire il servizio su appuntamento con un preavviso inferiore ai 5 giorni lavorativi, verrà riconosciuto alla Società un extra costo).

In particolare per i servizi opzionali:

- **Facchinaggio**
- **Sosta superiore a 60 minuti**

Remedia richiede al FORNITORE di rivedere l'esecuzione del servizio opzionale tramite la compilazione e la sottoscrizione del modulo "Comunicazione di servizio". Ammesso H. Tale modulo dovrà essere firmato dal FORNITORE e da un referente del Cliente. Il FORNITORE dovrà scannizzare ed allegare il modulo in DUE insieme alla copia del Formulario di Identificazione del Rifiuto / Scheda Sstati.

Qualora una richiesta di ritiro preveda esigenze non contemplate nei servizi opzionali, quali ad esempio l'utilizzo di AutoGru, mezzi di trasporto eccezionale, ecc., il FORNITORE sarà tenuto a formulare a Remedia TSR una quotazione specifica in funzione del servizio di volta in volta richiesto, come previsto dal Paragrafo 5.5 della Lettera di Nomina.

La conferma d'ordine di Remedia TSR coinciderà con l'emissione della "Richiesta di Ritiro" a fronte dell'offerta formulata. Il FORNITORE è tenuto a garantire i servizi di ritiro speciale, trasporto e consegna dei RAEE, dai Punti di Prelievo al Centro di Trattamento, secondo quanto definito nella Richiesta di Ritiro.

4.1.3. Servizio di fornitura delle Unità di carico -cassone scaricabile

Nel caso in cui, sotto specifica richiesta di Remedia TSR, il FORNITORE debba posizionare le Unità di carico di tipo cassone scaricabile presso una o più sedi del Cliente, allora Remedia TSR riconoscerà al FORNITORE i canoni mensili previsti per il servizio opzionale "Noleggio Unità di Carico di tipo cassone scaricabile presso il cliente". Il FORNITORE per la fatturazione mensile dovrà fare riferimento all'Ordine di Acquisto trasmesso da Remedia TSR all'attivazione del servizio e contenente l'elenco degli importi mensili da fatturare. Il FORNITORE non troverà pertanto tale costo esposto in pre-fattura.

4.1.4. Gestione dei ritiri di Pannelli Fotovoltaici garantiti

Le richieste di ritiro relative a Pannelli Fotovoltaici a fine vita Garantiti ai sensi del IV e V CE saranno chiaramente identificabili dal FORNITORE. Remedia TSR trasmetterà al FORNITORE un file avente l'elenco di Produttore - Modello - Matricola dei pannelli da ritirare. Al momento del ritiro e comunque prima del carico, il FORNITORE è tenuto a controllare almeno il 5% dello materiale da ritirare ed assicurarsi che siano presenti nel file messo a disposizione di Remedia TSR. Qualora le matricole non fossero presenti nel file il FORNITORE dovrà avvisare tempestivamente Remedia TSR.

Dopo la consegna all'impianto di Trattamento il FORNITORE dovrà inviare via e-mail a RAEE-Professionale@remediatsr.it il modulo di rinvenimento dello materiale sotto riportato debitamente compilato ed eventuale nel testo della e-mail se sono state riscontrate incongruenze rispetto all'elenco trasmesso in RdR.

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
	Pagina 20 di 29

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR.

Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



I documenti sindacati dovranno essere trasmessi al FORNITORE entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta di Remedia TSR.

- Trasmissione dell'esito del controllo delle missioni svolte nel trimestre Remedia TSR, ai fini dell'allineamento dei dati presenti nei registri di carico/scarico, si impegna a trasmettere al termine di ogni trimestre l'elenco delle missioni effettuate dal FORNITORE. Il FORNITORE è tenuto a trasmettere a Remedia TSR l'esito del controllo entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta di controllo, tramite e-mail

5. Autorizzazioni al subappalto

L'utilizzo da parte del FORNITORE di un subappaltatore dovrà essere preventivamente autorizzato da parte di Remedia. Per quanto riguarda il trasporto i tempi di risposta variano in funzione del numero di targhe da autorizzate presenti nell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali:

- 1 - 25 targhe → 5 giorni lavorativi dall'invio di tutta la documentazione necessaria
 - 25 - 100 targhe → 10 giorni lavorativi dall'invio di tutta la documentazione necessaria
 - Oltre 100 targhe → 15 giorni lavorativi dall'invio di tutta la documentazione necessaria
- In caso di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali che presenti un elevato numero di targhe, a discrezione di Remedia, Remedia si riserva di richiedere al FORNITORE un elenco di targhe effettivamente utilizzate per i servizi descritti nel presente contratto.
- In caso di successiva necessità di utilizzo di una larga presenza nel documento non comunicata a Remedia i tempi di risposta saranno di 5 giorni.
- Remedia avrà facoltà di autorizzare l'utilizzo del sub-appaltatore indicato dal Fornitore o di non autorizzarlo qualora ravvisi a suo insindacabile giudizio irregolarità nell'autorizzazione inviata.
- Per quanto riguarda il consolidamento dei carichi:

- Entro il quinto giorno lavorativo precedente l'utilizzo del centro di consolidamento il FORNITORE sarà tenuto a trasmettere a Remedia TSR copia dell'autorizzazione di cui dovranno essere titolari i centri di consolidamento incaricati dal Fornitore ai sensi della Normativa applicabile.
- Remedia TSR, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento di copia della suddetta autorizzazione avrà facoltà di autorizzare l'utilizzo del sub-appaltatore indicato dal Fornitore o di non autorizzarlo qualora ravvisi a suo insindacabile giudizio irregolarità nell'autorizzazione come sopra inviata.
- Nell'eventualità in cui Remedia TSR neghi l'utilizzo del sub-appaltatore, il Fornitore dovrà incaricare dello stoccaggio di RIFIUTI un diverso sub-appaltatore e trasmettere a Remedia TSR copia della correlativa autorizzazione del nuovo sub-appaltatore entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione del disegno di Remedia TSR all'utilizzo del sub-appaltatore inizialmente incaricato.

Ottenuta l'approvazione di Remedia TSR, il FORNITORE potrà subappaltare le attività di trasporto e stoccaggio. Eventuali modifiche o cambiamenti nella ragione sociale e/o indirizzo e/o autorizzazioni dei subappaltatori approvati andrà puntualmente e tempestivamente comunicata a Remedia TSR.

Nel caso in cui il FORNITORE venga a conoscenza di sospetti o notizie di irregolarità accertate o meno, commesse da una delle società subappaltatrici come sopra approvate da Remedia TSR, sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione a Remedia TSR che avrà la facoltà di revocare la propria approvazione.

Parimenti, nel caso in cui Remedia TSR accerti irregolarità o venga a conoscenza di sospetti o notizie - anche di stampo irregolarità accertate o meno, commesse da una delle società subappaltatrici come sopra approvate, avrà la facoltà di revocare la propria approvazione.

Il FORNITORE garantisce che i propri subappaltatori avranno la completa conoscenza del Contratto, disporranno delle autorizzazioni e dei permessi eventualmente necessari ai sensi del paragrafo 2 della Condizioni Generali di Logistica e, in generale, si conformeranno al Contratto stesso per quanto di loro competenza.

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



Resta inoltre inteso che, ferma la piena ed esclusiva responsabilità del FORNITORE per il loro operato, i subappaltatori dovranno produrre al FORNITORE e, suo tramite, a Remedia TSR, le stesse informazioni e certificazioni richieste al FORNITORE alla stregua del Contratto.

6. Penali

Penali relative alla gestione dei RAEE Domestici

Il sistema di gestione dei RAEE prevede uno schema di penali a carico dei Sistemi Collettivi in base ai livelli di servizio definiti dall'Accordo di programma ANCI - CDC e da un regolamento interno previsto dal Centro di Coordinamento RAEE. Remedia TSR intende utilizzare gli stessi criteri di calcolo dei livelli di servizio previsti dai suddetti regolamenti e applicare al FORNITORE, che come segue accettato, uno schema di penali analogo a quello che il Centro di Coordinamento RAEE applica a Sistemi Collettivi propri clienti in caso di disservizi causati a Sottoscrittori.

Come descritto al paragrafo 3.1, la natura e l'importo delle penali avrà subire modifiche con l'introduzione di una nuova versione dell'Accordo di Programma.

Il calcolo del rispetto dei livelli di servizio indicati nel presente paragrafo sarà eseguito da Remedia TSR sulla base dei dati di consuntivazione delle missioni di ritiro comunicate dal FORNITORE.

A fronte del mancato adempimento di una o più delle seguenti obbligazioni, il FORNITORE avrà tenuto e corrispondere le penali di seguito indicate. Il FORNITORE avrà 15 (quindici) giorni di tempo dalla data di avvenuta contestazione per produrre evidenza della propria estraneità alle cause che hanno generato la singola penale o per dimostrare la non applicabilità della penale stessa. Le penali sopra indicate si intendono adempite senza alcun pregiudizio di ogni altro rimborsato di legge consentito a Remedia TSR.

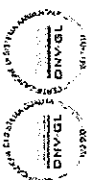
PENALI RELATIVE AL SERVIZIO DI LOGISTICA RAEE DOMESTICI		
Tipo penale	Descrizione	Importo penale
Penale per il ritardo nella consegna delle Unità di Carico (primo posizionamento)	Con rilevazione del ritardo da parte di Remedia TSR	€ 100 (euro cento/00) * g + € 40 (euro quaranta/00) * (g-1) dove g = giorni di ritardo
	Con rilevazione del ritardo tramite segnalazione da parte del Sottoscrittore, alla penale suddetta sarà dovuta una ulteriore penale	€ 200 (euro duecento/00) / giorno
	Tale seconda ulteriore penale verrà applicata a partire dall'undicesimo giorno di ritardo compreso successivo alla data prevista per il primo posizionamento della unità di carico. La segnalazione al Centro di Coordinamento da parte del Sottoscrittore potrà avvenire mediante la compilazione della anomalia (Modulo di segnalazione delle anomalie) ed ogni altro documento che confermi il mancato posizionamento e che verrà trasmesso da Remedia TSR al FORNITORE.	
	Il calcolo del numero dei giorni di ritardo cesserà al momento della trasmissione del FORNITORE a Remedia TSR del documento di consegna della unità di carico al Centro di Raccolta.	
Penali "consegna delle Unità di Carico" (sostituzione)	Nel caso in cui la consegna delle UdC viene non avvenuta contestualmente all'intervento e qualora l'eventuale sostituzione dei contenitori accetti quali non idonei alla gestione del servizio	100 * g + 40 (g-1) g = giorni di ritardo
	Nota: Per non essere a carico con caratteristiche differenti da quelle previste dall'Accordo di Programma si particolare dal documento Caratteristiche Penale Unità di Carico (annessa D) e VDC di riferimento	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



<p>Penale subentri presso un Centro di Raccolta tra Sistemi Collettivi</p>	<p>non avvenga entro 3 giorni lavorativi dalla notifica effettuata da Remedia TSR, o quando si verificano le seguenti criticità/indempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mancata ricezione Udc/ mancata consegna Udc/ vuota nella giornata di intervento • mancata sostituzione componenti non idonei <p>verrà applicata la seguente penale:</p>	<p>topologia rispetto a quella definita da Remedia TSR per il servizio a singolo Punto di Prelievo</p> <p>Nel caso di danneggiamento o guasto imprevisto di beni ed attrezzature di proprietà del Subentrante del Centro di Raccolta, si farà ricorso al Programma CDC - ANCI - FORNITORE. Il Subentrante è tenuto a provvedere a qualsiasi costo a riparazione o del valore del prodotto se irreparabile. Nel caso di liquidamenti che abbiano causato l'impedimento di lavoro per il ritardo o di Penali causative sarà onere del Subentrante la sua conseguenza economico con rimborso di somme dovute di regolarità e normalità operativa da parte del Centro di Raccolta. In tutti i casi il FORNITORE si farà carico anche - ad esempio - di cancellare l'eventuale rifiuto depositato all'esterno delle Unità di Centro o in altri contenitori e causa delle attività verificate.</p> <p>€ 150,00 (euro centobioncento) ad evento</p> <p>Nota: fin dal primo giorno di ritardo nel posizionamento o un anticipo o ritardo di un 1 giorno nel ritiro definitivo delle unità di carico. I giorni sono definiti sulla base del calendario di apertura indicato sul portale web Remedia TSR. La sanzione sarà comminata esclusivamente a valle di una segnalazione scritta da parte di un Subentrante o di un Sistema Collettivo.</p>
<p>Puntualità nel servizio - ritardo singolo ritiro</p>	<p>Nel caso in cui l'intervento non avvenga entro (a) i TMI (Tempi Massimi di Intervento) indicati nell'Accordo di Programma ANCI-CdC RAEE ero entro (b) i tempi conformi alle condizioni stabilite con ANCI; nelle "Condizioni Generali di Ritiro", edo entro (c) la diversa tempistica concordata tra il FORNITORE e Remedia TSR</p> <p>Ima con l'espressa esclusione del caso di ritardo sui "ritiri a giro", verranno applicate le seguenti penali:</p>	<p>1 giorno di ritardo → 100 Euro</p> <p>2 giorni di ritardo → 140 Euro</p> <p>vedi Tabella Penale Puntualità nel Servizio</p> <p>Nota: Le suddette penali sono cumulative e sono applicate fino ad un ritardo massimo pari al 50% dei TMI previsti, arrotondato per eccesso all'intero superiore.</p> <p>Qualora il servizio, ancorché reso, non sia effettuato entro il suddetto termine, verrà applicata una penale aggiuntiva di € 500 (euro Cinquecento).</p> <p>Esempio: per un Centro di Raccolta con TMI di 5 giorni il ritardo massimo consentito è pari a 3 giorni. Per un giorno di ritardo la penale è di 100 Euro, con due giorni di ritardo verrà addobbata una penale di 240 Euro. Tre giorni di ritardo danno luogo ad una penale di 420 Euro. Con quattro giorni di ritardo si supera il ritardo massimo consentito e si cumula una penale complessiva di 920 Euro.</p> <p>Lo schema delle penali è rappresentato in Tabella Penali Livello di servizio Trimestrale</p>
<p>Puntualità nel servizio - penale livelli di servizio trimestrale</p>	<p>I livelli di servizio del FORNITORE saranno misurati trimestralmente sulla base del numero di missioni eseguite nel trimestre stesso. Il numero di missioni in ritardo, diviso per il numero totale di missioni, determinerà la percentuale delle missioni in ritardo e conseguentemente il livello di servizio (ad esempio se un fornitore effettua 100 ritiri a</p>	<p>Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR</p>

Handwritten signature



<p>Penale richiesta di ritiro non eseguita</p>	<p>Se a seguito di una richiesta di Ritiro inviata ed assegnata al FORNITORE entro 10 giorni dalla data di ritiro cancellata sulla base di quanto scritto nel paragrafo precedente, la Richiesta non viene eseguita o non viene chiusa con anomalia. Si applica la penale:</p>	<p>chiamata nel trimestre di cui 5 in ritardo, il suo livello di servizio sarà pari al 95% = 1-(5/100). Sulla base del quale Remedia TSR applicherà le corrispondenti penali.</p> <p>€ 100,00 (euro centobioncento) per ciascun evento</p>
---	--	--

Tabella Penale Puntualità nel Servizio:

GIORNI LAVORATIVI DI RITARDO NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	QUANTIFICAZIONE PENALE (EURO, per ogni giorno di ritardo)
1°	100
2°	140
3°	180
4°	220
5°	260

Tabella Penali Livello di servizio Trimestrale:

Fascia % livello di servizio	NUMERO DI MISSIONI ESEGUITE NEL TRIMESTRE	
	DA 100 A 499	< 100
>97 fino a 100	€ -	€ -
>95 fino a 97	€ 700,00	€ 350,00
>90 fino a 95	€ 1.750,00	€ 870,00
>75 fino a 90	€ 3.000,00	€ 1.500,00
>50 fino a 75	€ 4.500,00	€ 2.250,00
	€ 2.250,00	€ 1.125,00

Penali relative alla gestione dei RAEE Professionali

PENALI RELATIVE AL SERVIZIO DI LOGISTICA RIFIUTI PROFESSIONALI	
Descrizione	Importo penale
Nel caso di mancato inserimento nel portale di	€ 20,00 (euro ventibioncento) per

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR



imputazione "data ritiro concordata" nel portale	Remedia TSR della "data di ritiro concordata" entro 12 giorni lavorativi precedenti la Data Ultima per il Ritiro come previsto al paragrafo 4. Si applica la penale.	ciascun evento di ritardo
Penale per ritardo di ritiro nei servizi di rifilto dai RAEE professionali	Nel caso di mancato ritiro dei RAEE professionali nei termini previsti al paragrafo 4. Si applica la penale.	€ 50,00 (euro cinquanta/00) per ciascun giorno di ritardo
Penali ritardo invio preventivo ad hoc	Nel caso di mancato invio a Remedia TSR nei termini previsti al paragrafo 5.5 della Lettera di Nomina del preventivo richiesto. Si applica la penale.	€ 20,00 (euro venti/00) per ciascun evento di ritardo

Penali relative alla gestione dei Documenti Operativi

PENALI RELATIVE A DOCUMENTI OPERATIVI:		
Le seguenti penali saranno calcolate da Remedia TSR mensilmente. Si ricorcerà all'applicazione della penale qualora siano riscontrati più di tre eventi nel mese di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati. Percento del quarto evento e per tutti i successivi ritardi del mese sarà calcolato l'importo della penale a partire dai primo evento.		
Tipo penale	Descrizione	Importo penale
Penale per ritardo invio della documentazione	Nel caso di mancato invio a Remedia TSR nei termini previsti ai paragrafi 3.4.4 e 4.2.2 dei documenti relativi all'uscita missione ed ai dati del FIR da compilare sul portale Remedia TSR e dalle autorizzazioni del FORNITORE o dei subappalti come descritto al paragrafo 5, relative alle attività di trasporto e stoccaggio e relative integrazioni/venazioni. Si applica la seguente penale:	€ 100,00 (euro cento/00) per ciascun evento di ritardo Nel caso in cui il ritardo di invio a Remedia TSR dei documenti relativi all'uscita missione e ad i dati del FIR sia superiore ai 10 giorni verrà applicata una penale extra pari a € 200,00 (euro duecento/00) per ciascun evento di ritardo
Penale per errori nella compilazione dei Documenti	Nel caso in cui il FORNITORE commetta degli errori nella compilazione di: <ul style="list-style-type: none"> Formulario di identificazione del rifiuto, secondo quanto previsto della normativa di Legge; Scheda SISTI, ove applicabile, secondo quanto previsto dalla normativa di Legge; Documento di esito missione sul portale web Remedia TSR. Si applica la seguente penale:	€ 50,00 (euro cinquanta/00) per ciascun errore rilevato da Remedia TSR La suddetta penale non sarà applicata nel caso in cui l'errore venga rilevato dal FORNITORE e comunicato a Remedia TSR
Penale per ritardo controllo trimestrale delle missioni (registro Carico e scarico e degli intermediari)	Nel caso di mancato invio a Remedia TSR nei termini previsti al paragrafo 3.4.4 e 4.2.2 dell'esito del controllo delle missioni svolte nel trimestre di riferimento. Si applica la seguente penale:	€ 100,00 (euro cento/00) per ciascun evento di ritardo

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 27 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



Penale per ritardo invio documentazione atta a giustificare eventuali errori	Nel caso di mancato invio a Remedia TSR nei termini previsti al paragrafo 3.4.4 e 4.2.2 della documentazione. Si applica la seguente penale:	€ 50,00 (euro cinquanta/00) per ciascun evento di ritardo
--	--	---

7. Fatturazione

Al termine di ogni mese Remedia TSR fornirà l'elenco dei ritiri risultanti dai documenti operativi compilati trasmessi dal FORNITORE e valorizzati secondo i prezzi stabiliti nella Lettera di Nomina. Il FORNITORE sarà autorizzato ad emettere fattura per le prestazioni effettuate e riportate sull'Elenco dei Ritiri mensile. Eventuali contestazioni dovranno essere segnalate e gestite con Remedia TSR, prima della emissione della fattura. Si applicherà in ogni caso quanto previsto all'art. 1632 cc. Ciascuna fattura dovrà contenere esclusivamente le righe del servizio di rifiuto che si riferiscono ad uno stesso mese fatturabile, definito "mese di competenza". Nel caso in cui sia necessario fatturare servizi che si riferiscono a mesi diversi sarà necessario inviare tante fatture quanti sono i mesi di competenza. La data di riferimento per la determinazione del mese di competenza del servizio, e quindi dei servizi ai quali la fattura si riferisce, è visibile nell'elenco dei ritiri. Diformità rispetto a quanto indicato produrranno la sospensione dei pagamenti.

8. Procedura di Audit

Remedia TSR implementerà un'attività di auditing finalizzata a misurare la qualità del servizio effettuato a livelli di performance e la loro congruità contrattuale quanto a sistemi mezzi per il trasporto, processi, organizzazione, sicurezza sul lavoro e correlativi costi: in tale ultimo caso le procedure saranno finalizzate alla verifica del rispetto della normativa corrente di legge in materia di sicurezza sul posto di lavoro, con riguardo anche ai costi in materia di sicurezza del lavoro connessi allo svolgimento dei servizi appaltati al FORNITORE, come indicato al paragrafo 3.2 delle Condizioni Generali di Fornitura per i servizi di Logistica, ai sensi della corrente normativa di legge. L'attività di auditing potrà essere integrata da ulteriori verifiche richieste dal Centro di Coordinamento o Sistemi Collettivi. Il FORNITORE si impegna ad assicurare la massima disponibilità per il corretto svolgimento delle suddette attività. In caso di mancato superamento dagli audit il FORNITORE sarà tenuto a mettersi in regola entro i termini stabiliti da Remedia, in caso contrario Remedia potrà sollevare il FORNITORE dai servizi coceriti nel presente contratto.

8.1 Certificazione "Requisiti Minimi" del Centro di Coordinamento

Il FORNITORE prende atto che il Centro di Coordinamento RAEE potrebbe stabilire "requisiti minimi di qualità" che i fornitori di servizi logistici che operano per conto dei Sistemi Collettivi responsabili della gestione dei RAEE Domestici saranno in tal caso tenuti a rispettare, e si impegna fin d'ora a conformarsi ai tali requisiti. Nel caso in cui tali requisiti fossero oggetto di un processo di certificazione da parte del Centro di Coordinamento, il FORNITORE si impegna a richiedere tempestivamente la visita ispettiva finalizzata al rilascio della relativa certificazione e ad attivarsi diligentemente al fine di ottenere il rilascio della certificazione in tempi congrui. Il mancato ottenimento o la successiva revoca della certificazione da parte del Centro di Coordinamento RAEE darà diritto a Remedia TSR di recedere immediatamente dal presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa).

- Annesso B. Accordo di Programma ANCI - CDC RAEE
- Annesso C. Condizioni Generali di Ritiro ANCI - CDC RAEE

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	Remedia TSR, Dicembre 2014
Pagina 28 di 29	

Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR. Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR.



- Annesso D: Caratteristiche minime delle unità di carico
- Annesso E: Modulo Segnalazione Anomalia
- Annesso F: Modulo DRP (Documento Rischi Peculiarità)
- Annesso G: Manuale Operativo Portale CDC RAEE
- Annesso H: Comunicazione di avvenuto Servizio Opzionale
- Annesso I - Manuale d'uso Unità di Carico Remedia

for

Condizioni Specifiche di Fornitura per i Servizi di Logistica RAEE	© Remedia TSR, Dicembre 2014
	Pagina 29 di 29

*Il materiale contenuto in questo documento è confidenziale e di proprietà di Remedia TSR
Il materiale non può essere riprodotto, fotocopiato o diffuso a terzi senza la preventiva autorizzazione da parte di Remedia TSR*

