



**PROCEDURE TRATTAMENTO RIFIUTI PRESSO NOSTRO IMPIANTO**

Indice:

<b>PROTOCOLLO ACCETTAZIONE RIFIUTI DA TRASPORTATORI ESTERNI</b>	<b>pag 2</b>
<b>PROTOCOLLO ACCETTAZIONE RIFIUTI NOSTRI TRASPORTATORI</b>	<b>pag 3</b>
<b>PROTOCOLLO USCITA RIFIUTI DA NOSTRO IMPIANTO</b>	<b>pag 4</b>
<b>OPERAZIONI DI CERNITA PER PRESENZA DI RIFIUTI DIVERSI (componenti estranee)</b>	<b>pag 5</b>
<b>OPERAZIONI DI SELEZIONE PER I RIFIUTI APPARTENENTI AL MEDESIMO CODICE CER MA CON CARATTERISTICHE DIVERSE</b>	<b>pag 6</b>
<b>OPERAZIONI DI RAGGRUPPAMENTO</b>	<b>pag 9</b>



## PROTOCOLLO ACCETTAZIONE RIFIUTI DA TRASPORTATORI ESTERNI

1. Accesso impianto con prima sosta alla pesa
2. Verifica prenotazione accesso all'impianto
3. Operazioni di pesatura del carico e trasmissione dati all'ufficio logistica
4. Consegna all'ufficio logistica dei formulari per le operazioni di scarico
5. Verifica correttezza dati formulari
6. Accesso alle operazioni di scarico all'interno del sito di stoccaggio
7. Verifica corrispondenza tipologia dei rifiuti in ingresso con codice cer indicato nei formulari
8. Accettazione dei rifiuti con conseguente posizionamento nell'area di scarico
9. Operazioni di scarico coadiuvate con l'aiuto di carrelli elevatori, se necessario, o direttamente con la movimentazione di scarrabili nelle aree contraddistinte per tipologie di rifiuto
10. Tutte le operazioni di scarico vengono autorizzate, seguite e assistite dal personale addetto al magazzino, specializzato nella movimentazione dei rifiuti
11. Ritorno dell'automezzo alla pesa per le operazioni di pesatura dopo lo scarico
12. Operazioni di pesatura del carico e trasmissione dati all'ufficio logistica
13. Compilazione finale dei formulari con peso accettato e accertato
14. Rilascio delle copie dei formulari di spettanza del trasportatore
15. Uscita degli automezzi dall'impianto seguendo le indicazioni del personale addetto



## PROTOCOLLO ACCETTAZIONE RIFIUTI NOSTRI TRASPORTATORI

1. Accesso impianto con prima sosta alla pesa
2. Operazioni di pesatura del carico e trasmissione dati all'ufficio logistica
3. Consegna all'ufficio logistica dei formulari per le operazioni di scarico
4. Verifica correttezza dati formulari
5. Accesso alle operazioni di scarico all'interno del sito di stoccaggio
6. Verifica corrispondenza tipologia dei rifiuti in ingresso con codice cer indicato nei formulari
7. Accettazione dei rifiuti con conseguente posizionamento nell'area di scarico
8. Operazioni di scarico coadiuvate con l'aiuto di carrelli elevatori, se necessario, o direttamente con la movimentazione di scarrabili nelle aree contraddistinte per tipologie di rifiuto
9. Tutte le operazioni di scarico vengono autorizzate, seguite e assistite dal nostro personale addetto al magazzino specializzato nella movimentazione dei rifiuti
10. Ritorno dell'automezzo alla pesa per le operazioni di pesatura dopo lo scarico
11. Operazioni di pesatura del carico e trasmissione dati all'ufficio logistica
12. Compilazione finale dei formulari con peso accettato e accertato
13. Uscita degli automezzi dall'impianto seguendo le indicazioni del personale addetto o avvio procedure di ricovero nel piazzale antistante il sito di stoccaggio nel caso siano terminate le fasi lavorative quotidiane



## **PROTOCOLLO USCITA RIFIUTI DA NOSTRO IMPIANTO**

1. I rifiuti pronti al carico si trovano regolarmente raccolti negli appositi contenitori
2. Avvio dell'automezzo alla pesa per rilevazione tara veicolo
3. Ritiro da parte dei trasportatori della distinta di carico presso l'ufficio logistica
4. Verifica da parte del personale dell'impianto della distinta di carico, per controllo corrispondenza tipologia rifiuti da caricare
5. Operazioni di carico dei rifiuti sugli automezzi con l'ausilio del carrello elevatore, se necessario, o direttamente tramite la movimentazione degli scarrabili
6. Tutte le operazioni di carico vengono autorizzate, seguite e assistite dal nostro personale addetto al magazzino, specializzato nella movimentazione dei rifiuti
7. Accesso dell'automezzo alla pesa per le operazioni di pesatura del carico
8. Trasmissione dei dati all'ufficio logistica
9. Ritiro formulari presso l'ufficio logistica, controllo completezza dati
10. Uscita dall'impianto seguendo le indicazioni del personale addetto

## OPERAZIONI DI CERNITA PER PRESENZA DI RIFIUTI DIVERSI (componenti estranee)

- 1 – COLLOCARE I CONTENITORI NELL’APPOSITA AREA PER LA CERNITA/SELEZIONE
- 2 - PROCEDERE ALLA SEPARAZIONE E ALLONTANAMENTO DELLE EVENTUALI FRAZIONI ESTRANEE (COMPONENTI DI NATURA DIVERSA)
- 3 – CONFERIRE QUINDI GLI SCARTI NEI CONTENITORI APPOSITI DEI SOVVALLI
- 4 – CONSULTARE IL RESPONSABILE DELL’IMPIANTO PER LA DESTINAZIONE ALLO STOCCAGGIO NEGLI APPOSITI CONTENITORI O AVVIO AL RECUPERO PRESSO IMPIANTI TERZI
- 5 – COMUNICARE AGLI OPERATORI DELL’UFFICIO LOGISTICA IL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CERNITA E LA DESTINAZIONE DEI RIFIUTI CERNITI

### ESEMPI:

#### Elettronica



QUESTO VA' NEL  
CONTENITORE  
DEL 19 ( Sovvallo )

#### IMBALLAGGI IN LEGNO



QUESTO VA' NEL  
CONTENITORE  
DEL 19 ( Sovvallo )

**OPERAZIONI DI SELEZIONE PER I RIFIUTI APPARTENENTI AL MEDESIMO CODICE CER MA CON  
CARATTERISTICHE DIVERSE**

**(PER TIPO, COLORE, DIMENSIONI)**

- 1 –POSIZIONARE I RIFIUTI NELL’APPOSITA AREA DI SELEZIONE**
- 2 – PROCEDERE ALLA CERNITA PER EVENTUALE ALLONTANAMENTO DI FRAZIONI ESTRANEE E ALLA SELEZIONE IN BASE A TIPOLOGIA, COLORE O DIMENSIONI**
- 3 - INVIARE NEGLI APPOSITI CONTENITORI DEI SOVVALLI (SCARTI) LE FRAZIONI ESTRANEE, E I RIFIUTI SELEZIONATI IN STOCCAGGIO O AVVIO AL RECUPERO PRESSO IMPIANTI TERZI SECONDO INDICAZIONI DEL RESPONSABILE IMPIANTO / UFFICIO LOGISTICA**
- 4 - COMUNICARE IL TERMINE DELLE OPERAZIONI DI CERNITA / SELEZIONE ALL’UFFICIO LOGISTICA PER LE RELATIVE OPERAZIONI DI CORRETTA CONTABILIZZAZIONE**
- 5 – CHIEDERE ALL’UFF LOGISTICA / RESP AMBIENTALE INFORMAZIONI SULLA DESTINAZIONE DEI RIFIUTI SELEZIONATI**

**ATTENZIONE!!! DOPO LE OPERAZIONI DI SELEZIONE I RIFIUTI POTRANNO ESSERE STOCCATI NEI CONTENITORI APPOSITI. QUALORA NON SI DISPONGA DI PIU’ CONTENITORI PER STOCCARLI SEPARATAMENTE, ESSI DOVRANNO ESSERE AVVIATI SUBITO AL RECUPERO PRESSO IMPIANTI TERZI**

## **ESEMPI:**

### **IMBALLAGGI PLASTICA**



**ESEMPI:**

**IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI**



QUESTO VA NEL  
CASSONE  
DELLA CARTA



QUESTO VA NEL  
CASONE DELLA  
PLASTICA

**ESEMPI:**

**ROTTAMI FERROSI**





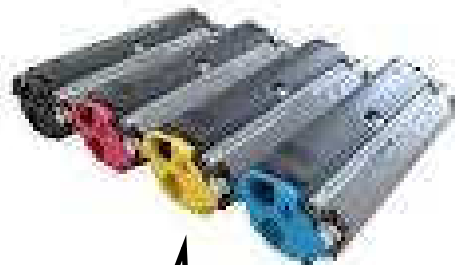
**ESEMPI:**

**PELLE/TESSILI**



**ESEMPI:**

**TONER**



QUESTO VA NEL  
CONTENITORE  
DEI TONER  
CANON

QUESTO VA NEL  
CONTENITORE DEI  
TONER EPSON





## OPERAZIONI DI RAGGRUPPAMENTO

- 1) TALI OPERAZIONI VENGONO DECISE E AUTORIZZATE ESCLUSIVAMENTE DAL RESPONSABILE TECNICO DELL'IMPIANTO CHE, DI VOLTA IN VOLTA, VALUTERÀ LA POSSIBILITÀ E L'OPPORTUNITÀ DI ESEGUIRE O MENO IL RAGGRUPPAMENTO DI RIFIUTI IN INGRESSO, UGUALI PER COMPOSIZIONE MA CON DIVERSI CODICI CER;
- 2) SARA' IL RESPONSABILE TECNICO CHE COMUNICHERA', TRAMITE PRECISE ISTRUZIONI, LE OPERAZIONI DI RAGGRUPPAMENTO AL PERSONALE DEL MAGAZZINO E ALL'UFFICIO LOGISTICA, PREVIA VERIFICA DELLA COMPATIBILITÀ DEI RIFIUTI DA RAGGRUPPARE;
- 3) IL RESPONSABILE TECNICO DECIDERÀ ED INFORMERÀ IL PERSONALE DI MAGAZZINO SULLA DESTINAZIONE DEI RIFIUTI RAGGRUPPATI, STOCCAGGIO IN IMPIANTO O AVVIO AL RECUPERO PRESSO IMPIANTI TERZI.
- 4) L'UFFICIO LOGISTICA VERRÀ DEBITAMENTE INFORMATO DEGLI EVENTUALI RAGGRUPPAMENTI E LORO DESTINAZIONE PER LE RELATIVE OPERAZIONI DI CORRETTA CONTABILIZZAZIONE.



**Alfredo Noce**  
( Amministratore Unico )